СОГЛАСОВАНО
На Общем собрании
трудового коллектива
«10» августа 2026г.
Протокол №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №243»
№ 01-10/165 от «10» августа 2026г.

_____ Н.Е.Еремина

Согласовано
На Общем родительском собрании
«24» июня 2026г.
Протокол №4

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FC1EBFDC1284F24EF78750677E240ABC
Владелец: Еремина Наталия Евгеньевна
Действителен: с 02.03.2026 до 26.05.2027

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного «Детский сад №243» (МБДОУ «Детский сад №243»)

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373, СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного_санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2. 3685-21 - "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и Уставом МБДОУ «Детский сад №243».

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №243» (далее – Учреждение, Образовательная организация), успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенной в Уставе Образовательной организации и определяют режим организации образовательного процесса, распорядок дня, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

Соблюдение Правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

1.5. Настоящие Правила принимаются на Общем собрании трудового коллектива, согласовываются Общим родительским собранием и утверждаются приказом заведующего.

1.6. При приеме воспитанника администрация Образовательной организации знакомит родителей (законных представителей) воспитанников
с настоящими Правилами.

1.7. Срок действия Правил устанавливается согласно сроку действия санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" с 1 сентября 2026 г. до 1 сентября 2032 г. и действуют до принятия новых.

II.РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Режим пребывания воспитанников – полный день, 12 часов, с 7.00 до19.00. Возможно 4-х часовое пребывание воспитанников с 8-30 до 12-30.
2.2. Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется:
- в соответствии с СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 - "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373;
- расписанием образовательной деятельности, утверждаемой приказом заведующего Образовательной организацией на каждый учебный год.
2.3. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.
2.4. Образовательная деятельность (занятия) начинается не ранее
8 часов 00 минут и заканчивается не позднее 17 часов 00 минут.
2.5. Продолжительность занятий составляет в группах для детей:
- от 2 до 3 лет - не более - 10 минут;
- от 3 до 4 лет - не более - 15 минут;
- от 4 до 5 лет - не более - 20 минут;
- от 5 до 6 лет - не более - 25 минут;
- от 6 до 7 лет - не более - 30 минут.
Перерыв между периодами образовательной деятельности (занятий) составляет 10 минут.
Перерыв во время занятий для гимнастики 2 минуты.
Моторная плотность занятия физической культурой - 70%.
Суммарный объем двигательной активности – 1 час в день.
Продолжительность утренней зарядки для детей до 7 лет – 10 минут.
Продолжительность учебного года-с 1 сентября по 31 мая.
Летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.
2.6. Пребывание воспитанников на свежем воздухе:
2.6.1. В Образовательной организации воспитанники гуляют 2 раза в день. Продолжительность прогулок для детей до 7 лет составляет 3 часа в день. При температуре воздуха ниже минус 15С 0 и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается.
2.6.2. При наличии опасных погодных факторов данный режимный момент отменяется администрацией Образовательной организации.
2.6.3. Администрация Образовательной организации оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.2.4283-26 пункт 2.7.2, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии воспитанников.

III. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

3.1. Родители (законные представители) воспитанников должны:
Своевременно приводить воспитанников в Образовательную организацию с 7.00 до 8.00 часов (с 8.30 для детей с 4-часовым режимом пребывания).
3.1.1. Заранее (до 8.00 часов) предупреждать воспитателя о более позднем приходе в Образовательную организацию по объективным причинам (медицинские процедуры, посещение специалистов за пределами Образовательной организации и др.). В других случаях опоздание на непосредственно образовательную деятельность недопустимо.
3.1.2. Написать заявление на имя заведующего Образовательной организацией в случае, если поздний приход по объективным причинам будет носить длительный характер (курс лечения и др).
3.1.3. При передаче воспитанника после 9.00, переодеть его и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва либо завести воспитанника в группу, не отвлекая воспитателя и воспитанников от деятельности.

3.1.4. Во время ежедневного утреннего приема предоставлять воспитателю, достоверную информацию о состоянии здоровья воспитанника.
3.1.5. Ежедневно расписываться в «Журнале утреннего приема и убытия домой детей»:
- во время прихода в Образовательную организацию о том, что привели ребенка в Учреждение здоровым;
- во время ухода из Образовательной организации о том, что забрали ребенка домой здоровым.
3.1.6. Знать, что в соответствии с СанПиНом , СанПиН 2.3/2.4.4282-26 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища ликвидируется.
3.1.7. Лично передавать воспитанников воспитателю группы.
Запрещен приход воспитанника в Образовательную организацию без сопровождения родителя (законного представителя). Запрещается забирать воспитанника из Образовательной организации, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, лицам без оформленной доверенности.
3.1.8. Забрать воспитанника до 19.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.
3.1.9. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать воспитанника из Образовательной организации, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию Образовательной организации, и сообщить, кто будет забирать воспитанника из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей).
3.1.10. Знать, что, если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника в 19.00 часов, воспитатель имеет право передать воспитанника дежурному отдела полиции МВД по Индустриальному району города Барнаула.
3.1.11. Сообщить о невозможности прихода воспитанника в Образовательную организацию по болезни или другой уважительной причине по телефону 590395 или по мобильному телефону воспитателю группы. Воспитанник, не посещавший Образовательную организацию более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), допускается к посещению при наличии медицинской справки. В случае отсутствия воспитанника в Образовательной организации по каким-либо другим обстоятельствам (отпуск, санаторно-курортное лечение), независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя руководителя Образовательной организации о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия воспитанника и причины, с приложением подтверждающих документов.
3.1.12. Накануне прихода воспитанника в Образовательную организацию после отсутствия, предупредить воспитателя или медицинского работника о дате выхода воспитанника в Образовательную организацию.
3.1.13. Передавать необходимую информацию воспитателям в следующее время:
-утром до 08.10;
-получить от него консультацию: днем с13.00 до 15.00 и вечером после 17.00.
В другое время педагог находится с воспитанниками, и отвлекать его от образовательного процесса запрещается.
3.1.14.К педагогам группы обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.
3.1.15. Спорные и конфликтные ситуации разрешать с воспитателем, администрацией Образовательной организации в отсутствии воспитанников.

IV.ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
4.2. Для обеспечения безопасности воспитанника родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в «Журнале утреннего приема» воспитанников в Образовательную организацию.

4.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход воспитанника в образовательную организацию и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
4.4. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещается приходить в Образовательную организацию в нетрезвом состоянии, направлять за воспитанником несовершеннолетних детей, либо лица, не имеющие доверенности.
4.5. Во избежание случаев травматизма, родители (законные представители) должны ежедневно проверять:
- содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов;
- обувь и одежду, а также замки, шнурки, застежки, липучки (на одежде и обуви) на их целостность и исправность.
4.6. В Образовательную организацию запрещается приносить:
острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), пищевые продукты (жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки), таблетки и другие лекарственные средства.
4.7. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны (и другие гаджеты), а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Образовательной организации ответственности не несет.
4.8. Родители (законные представители) обязаны: прививать культуру поведения воспитаннику, доводить до его сознания, что в группе воспитанникам не разрешается обижать друг друга, брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Это требование продиктовано соображениями безопасности.
4.9. Воспитанник может принести в Образовательную организацию личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Родитель (законный представитель), разрешая воспитаннику принести личную игрушку в Образовательную организацию, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Образовательная организация ответственности не несут.
4.10. Если воспитанник забрал домой игрушку из Образовательной организации (в том числе и игрушку другого воспитанника), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив воспитаннику, почему это запрещено.
4.11. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим воспитанникам, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю Образовательной организации.
4.12. Запрещается оставлять коляски, санки, самокаты, велосипеды в: помещении Образовательной организации, входных тамбурах, на крыльце, на путях эвакуации. Администрация Образовательной организации не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
4.13. В Образовательной организации запрещено:
а) находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях без разрешения администрации;
б) находиться в нетрезвом виде;
в) громко разговаривать в помещениях;
г) нецензурно или в грубой форме выражаться;
д) вести беседы (собрания) между родителями в приемных;
е) въезд на территорию на своем личном автомобиле;
ж) курение в помещениях и на территории.

V. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

5.1. Приём воспитанников, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения (медкарта) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.
5.2. При поступлении воспитанника в Образовательную организацию медицинский работник, осуществляющий наблюдение за воспитанником, собирает у родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития и поведения воспитанника, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности воспитанника доводятся до сведения воспитателей группы.
5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Образовательную организацию здоровым, ежедневно информировать воспитателей о состоянии здоровья воспитанника и каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.
5.4. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) медицинская сестра осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Образовательную организацию не принимаются.
5.5. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевшем ребенке. В зависимости от состояния ребенок остается в Образовательной организации до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
5.6. Утренний прием воспитанников проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии воспитанника заносятся родителем (законным представителем) в «Журнал утреннего приема детей», родители (законные представители) ставят свою подспись, подтверждая состояние здоровья воспитанника.
5.7. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанника с мнением воспитателя приглашается медицинский работник.
5.8. Воспитанники, возвращающиеся после длительного (более пяти дней) отсутствия и после перенесенных заболеваний принимаются в образовательную организацию только при наличии медицинской справки.
5.9. В случае привода воспитанника после перенесенного заболевания в групповое помещение воспитатель обязан направить родителя (законного представителя) и воспитанника к медработнику.
5.10. Обязательному осмотру на педикулёз подлежат воспитанники, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники;
5.11. При выявлении головного педикулёза в Образовательной организации с режимом ежедневного посещения, воспитанника выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям (законным представителям) по уничтожению вшей либо направляет воспитанника в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение.
Воспитанника принимают в Образовательную организацию после контрольного осмотра.
5.12. Если у воспитанника выявлен педикулёз, в том числе вне Образовательной организации (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник Образовательной организации проводит осмотр всех воспитанников и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.
5.14. В соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20 после перенесённого заболевания воспитанники принимаются в Образовательную организацию только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
5.15. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня воспитанника, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Образовательную организацию.
5.16. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с

предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет образовательной организации).
5.17. В Образовательной организации в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция и пр.).
5.18. Если у воспитанника есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить медицинское заключение, при других заболеваниях — справку от педиатра или узкого специалиста.
5.19. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.
5.20. Профилактические прививки воспитанникам проводятся только с согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.
5.21. В Образовательной организации запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями), для приема воспитанником, родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства воспитанникам для самостоятельного приема лекарственных средств в Образовательной организации.
5.22. При приёме воспитанника из другой Образовательной организации в медицинской карте должны быть отражены следующие сведения:
- дата выбывания;
- последнее посещение Образовательной организации;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица, выдавшего карту.
5.23. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения воспитанника в Образовательной организации следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Запрещается приносить в Образовательную организацию любое угощение для детей группы.
5.24. В целях соблюдения санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4 (пункт2513), в Учреждении, воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщают с воспитанниками, привитыми оральной полиовирусной вакциной (далее ОПВ), в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Целью разобщения является предупреждение инфицирования и заболевания незащищённого (непривитого) ребёнка, когда исключается риск заражения. Отстранение непривитого против полиомиелита ребёнка от посещения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам). Информация о профилактике полиомиелита размещается на информационных стендах во всех возрастных группах и в коридоре на первом этаже Учреждения.
Родителям (законным представителям) воспитанников не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трёх доз полиомиелитной вакцины, в день получения информации о проведении вакцинации воспитанников заведующим Учреждения вручается уведомление.
5.26. В целях исполнения СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4, у воспитанников

проводится иммунодиагностика. Внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином (далее - проба Манту) проводятся 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулёза детям.
Проба Манту проводится 2 раза в год воспитанникам, не вакцинированным против туберкулёза по медицинским противопоказаниям, а также по причине отказа родителей от иммунизации ребёнка, начиная с 6-ти месячного возраста и до получения ребёнком прививки против туберкулёза.
Воспитанники, которым не проводилось туберкулин диагностика, допускаются, в Учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребёнка заболевания туберкулёзом.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

6.1. Образовательная организация обеспечивает сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
6.3. Питание осуществляется в соответствии с основным организованным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденным заведующим Образовательной организацией.
6.4. Меню составляется в соответствии с требованиями СанПиН и вывешивается на информационных стендах.
6.5. В Учреждении организовано 4-х разовое питание. Для воспитанников, посещающих Образовательную организацию в режиме 4-х часового пребывания – 1 разовое питание.
6.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Образовательной организации.

VII. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

7.1. Воспитанника необходимо приводить в Образовательную организацию в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы, одежде, и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний).
7.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
7.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
7.4. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Образовательной организации родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:
- сменную обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для воспитанника в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- для занятия физкультурой в зале - футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; хлопчатобумажные носочки и чешки, спортивную обувь без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы воспитаннику, как в помещении, так и на прогулке).

7.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

7.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи воспитанника (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником. Одежда хранится в шкафчиках в раздевальной комнате. За утерю немаркированной одежды и обуви администрация Образовательной организации ответственности не несет.

7.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо обеспечить наличие у воспитанника запасной одежды (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В Образовательной организации отсутствуют возможности полноценной просушки одежды.

7.8. Перед тем как вести воспитанника в Образовательную организацию родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить.

Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

8.1. Воспитанники имеют право на:

8. 1. 1. предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

8.1.2. защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;

8.1.3. проявление индивидуальных особенностей;

8.1.5. пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности.

8.1.6. перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования.

8.1.7. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

8.1.7. поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

8.1.8. комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

8.1.9. воспитанники, испытывающие трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание индивидуальной психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи;

8.1.10. педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей);

8.1.11. охрану здоровья посредством:
- оказания первичной медико-санитарной помощи в порядке,

установленном законодательством в сфере охраны здоровья (осуществляется в Учреждении) по договору с краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Детская городская поликлиника №14, г. Барнаул».
- организации питания воспитанников;
- определения оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

- пропаганды и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организации и создания условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечения безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактики несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведения санитарно - противоэпидемических и профилактических мероприятий;

8.1.12. бесплатное пользование библиотечно-информационными учебными ресурсами Учреждения;

8.1.13. обеспечение информационной безопасности (недопущение распространение информации на территории МБДОУ, которая запрещена для детей).

8.1.14. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8.2. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

8.2.1. меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

8.2.2. дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Образовательной организации не допускается.

8.2.3. поощрения воспитанников Образовательной организации проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

8.3. В Образовательной организации работает педагог-психолог и другие специалисты, к которым могут обратиться родители (законные представители) ребенка за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

8.4. Проведение диагностики, психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организация их обучения и воспитания осуществляется психолого-педагогическим консилиумом Образовательной организации.

IX. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

9.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

9.1.1. обращаться к руководителю Образовательной организации с информацией о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

9.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Образовательной организации;

9.1.3. обращаться к Учредителю Образовательной организации;

9.1.4. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.2. Заведующий Образовательной организацией имеет право сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с ребенком в семье (на основании заявления воспитателей группы, медицинского персонала, составленного акта).

X. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ.

10.1. Имеют право:

- изменить режим пребывания ребенка с 12-ти часового на 4-х часовой;

- своевременно получать информацию об оплате за уход и присмотр за воспитанником, а также перерасчет по оплате.
- получать выплаты компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в Учреждении согласно действующему законодательству.
- пользоваться льготой по оплате за присмотр и уход за ребенком согласно действующему законодательству.
- обращаться за консультацией к педагогам и специалистам Образовательной организации в специально отведенное время по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка;
- присутствовать при обследовании воспитанников психолого-педагогической комиссией Образовательной организации, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;
- присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на Общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в образовательной деятельности,
совместных с детьми мероприятиях.
10.2. Обязаны:
- выполнять рекомендации педагогов;
- соблюдать настоящие Правила;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Образовательной организации;
- своевременно уведомлять Учреждение о смене личных данных (адрес, реквизиты личных документов);
- своевременно вносить плату за уход и присмотр за ребенком в Учреждении. При отчислении воспитанника расчет между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников происходит не позднее трех месяцев с даты отчисления.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №243»
(МБДОУ «Детский сад №243»)

ЖУРНАЛ
утреннего приема детей
Группы №____

Начат: «___ » _____202__г.
Окончен: «___ » _____202__г.

Барнаул, 202__

Дата	Фамилия, имя ребенка	Состояние здоровья	Температура утро	Кто привел ребенка	Время	Подпись	Кто забрал ребенка	Время	Подпись