РАССМОТРЕНО, ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
От 27.08.2026 г.
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №243»
от 27.08.2026г. № 01-10/175

Н.Е.Еремина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FC1EBFDC1284F24EF78750677E240ABC
Владелец: Еремина Наталия Евгеньевна
Действителен: с 02.03.2026 до 26.05.2027

02. Воспитательно-образовательная работа

Дело № 02-06

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №243»
на 2026/2027 учебный год

Начато: _____2026
Окончено: _____2027

Срок хранения: постоянно
ст. 285-а 294 ТП

г. Барнаул, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	*Наименование раздела*	*Стр.*
	Пояснительная записка	3
I.	**Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2025/2026 учебный год** 1.1. Анализ выполнения задач годового плана за 2025/2026 учебный год 1.2. Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ 1.3. Организация платных образовательных услуг 1.4. Анализ результатов повышения профессионального уровня педагогов в 2024/2025 учебном году 1.5. Обеспечение здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений 1.6. Взаимодействие с семьями воспитанников 1.7. Социальное партнерство 1.8. Сводный анализ анкетирования родителей по удовлетворенности работой МБДОУ «Детский сад №243» в 2025/2026 учебном году	4
II.	**Приоритетные направления деятельности МБДОУ**	20
III.	**Задачи на 2026/2027 учебный год**	20
IV.	**Управление МБДОУ** 4.1. Совещание при заведующем 4.2. Заседания Педагогического Совета 4.3. Заседания Управляющего Совета 4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива	20
V.	**Методическая деятельность** 5.1. Формы работы с педагогами 5.2. Мероприятия по аттестации 5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество) 5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	29
VI.	**Организационно-педагогические мероприятия с детьми** 6.1. Массовые мероприятия 6.2. Тематические дни и недели 6.3. Мероприятия по работе с одарёнными детьми 6.4. Мероприятия по организации работы ППк	33
VII.	**Мероприятия по взаимодействию с семьёй** 7.1. Анкетирование, родительские собрания, консультации, участие в совместных мероприятиях, выставках, конкурсах, акциях 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	38
VIII.	**Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования** 8.1. Работа консультационного центра 8.2. Организация дополнительных услуг	41
IX.	**Мероприятия на летний оздоровительный период**	43
X.	**Взаимодействие с социальными институтами**	45
XI.	**Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства**	46
XII.	**Инновационная деятельность коллектива**	50
XIII.	**Система внутриучрежденческого контроля**	52
XIV.	**Административно-хозяйственная и финансовая деятельность**	58
	Лист корректировки годового плана	60

Пояснительная записка.

Общая характеристика образовательного учреждения.

Полное наименование в соответствии с Уставом: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №243». Сокращённое наименование в соответствии с Уставом: МБДОУ «Детский сад №243».

Общая информация	
Название (по Уставу)	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №243» (МБДОУ «Детский сад №243»)
Тип	бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Учредитель	Учредитель Учреждения - городской округ - город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Серия: А № 0000666 регистрационный № 637, от 01.08.2011
Год основания	1991
Юридический адрес	656922, город Барнаул, ул. Суворова,14
Фактический адрес	656922, город Барнаул, ул. Суворова,14
Телефон/ e-mail	(8-3852) 56-95-14, 56-95-15 rodnichok243@mail.ru
Должность руководителя	заведующий
Фамилия, имя, отчество руководителя	Еремина Наталия Евгеньевна

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №243» (далее – МБДОУ, Учреждение) находится в отдельно стоящем 3-х этажном панельном здании, выстроенном по типовому проекту, рассчитан на 14 групп.

МБДОУ находится рядом с уникальным сосновым бором, что позволяет создавать эффективные условия для сохранения, укрепления и формирования здоровья детей в современной экологической обстановке.

Учреждение имеет самостоятельный вход (выход) для детей и въезд (выезд) для автотранспорта. Имеется наружное электрическое освещение.

Уровень искусственной освещенности во время пребывания детей на территории соответствует требованиям. Безопасные условия пребывания детей в МБДОУ обеспечиваются за счёт наличия тревожной кнопки, пожарной сигнализации, видеонаблюдения. Состояние материально-технической базы обеспечивает возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам и удовлетворяет потребность детей дошкольного возраста в движении и в общении.

Территория Учреждения озеленена насаждениями по всему периметру,
имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы, цветники, спортивная и игровые площадки. Общая площадь земельного участка детского сада –1,1427 га, общая площадь детского сада – 2940,1 кв. м.

В МБДОУ имеются спортивный зал, музыкальный зал, пищеблок и прачечная, все оснащены необходимым оборудованием. Для медицинского обслуживания имеется процедурный кабинет, кабинет врача. В досягаемой для детей близости находятся: МБОУ «СОШ №118», МБДОУ «Детский сад №210», КГБУЗ «Городская поликлиника № 12 г. Барнаул»

Контингент воспитанников Учреждения представлен детьми возраста от 1,5 до 7 лет. В МБДОУ функционирует 14 групп общеразвивающей направленности, количество детей 324

Учреждение осуществляет образовательную, правовую и хозяйственно -
экономическую деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ. Учреждение является юридическим

лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Управление МБДОУ осуществляется на принципах демократичности, открытости, единоначалия и самоуправления. Деятельность учреждения регламентирована Коллективным договором, Положениями и другими локальными актами. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования построена в соответствии с образовательной программой МБДОУ.

Режим работы групп детского сада: с 7.00 до 19.00, по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2025/2026учебный год.

1.1. Анализ выполнения задач годового плана за 2025/2026 учебный год.

Годовая задача	***1. Систематизировать работу по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников посредством внедрения регионального компонента***
мероприятия	Изучение методической литературы, статей в периодической литературе, Интернет-ресурсах по теме педсовета. **Консультации для воспитателей** «Основные принципы работы и компоненты патриотического воспитания дошкольников», «Патриотические уголки в ДОУ» **Консультации для родителей** Как воспитать уважение к старшим **Проектные разработки педагогов по темам:** «О городе Барнауле и его достопримечательностях», «О людях, прославивших наш край», «Природа нашего края», «Традиции нашего края», «Барнаул-город трудовой доблести» «Алтай – богатый край» **Тематический контроль** «Эффективность образовательного процесса в нравственно-патриотическом воспитании дошкольника посредством приобщения к истории и культуре родного края» **Групповые родительские собрания** «Роль семьи в историческом просвещении детей» **Конкурс семейных рисунков** «С чего начинатся родина» **Викторина с педагогами** «Патриоты-краеведы» **Педагогический совет** «Ознакомление дошкольников с историей родного города, края, одна из форм нравственно-патриотического воспитания» **Участие педагогов в** Этнофоруме «Сибирские беседы» **Смотр Мини-музеев** «Интересное Барнаула и Алтайского края» **Акция** «Бессмертный полк»
Положительные результаты	Изучение методической литературы и участие в педсовете расширили теоретические знания педагогов о принципах, формах и методах патриотического воспитания. Консультации помогли систематизировать эти знания и обменяться опытом. В группах № 12, 7,11, 8 13 созданы центры патриотического воспитания, в группах №10, 9, 14, 1 пополнились и обновились. Разработка и реализация проектов позволило педагогам освоить технологию проектной деятельности, научиться интегрировать образовательные области и вовлекать в проекты родителей. Дети получили конкретные знания об истории, культуре, природе и знаменитых людях родного края Родители из пассивных наблюдателей превратлись в активных участников образовательного процесса, увидели результаты своего труда на выставках, в мини-музеях, на праздниках, стали лучше понимать важность своей роли в формировании у детей **патриотизма** через знакомство с историей малой родины. В результате творческой атмосферы, конкурсов и совместной деятельности с коллегами, детьми и их родителями повысилась удовлетворённость педагогов своей работой и укрепилась их мотивация к дальнейшему профессиональному росту. В Программу Развития МБДОУ на 2026-2030гг включен долгосрочный проект по нравственно-патриотическому воспитанию через региональный компонент
проблемы	У некоторых педагогов низкий уровень использования краеведческого материала и местного историко-культурного наследия в процессе нравственно-патриотического воспитания. Молодым педагогам трудно перевести сложные понятия (например, «трудовая доблесть») на язык, понятный дошкольнику, опасаются дать информацию, которая вызовет у ребенка страх или непонимание (особенно при обсуждении военных тем). Следствие: у воспитанников формируется абстрактное, оторванное от «малой родины» представление о патриотизме, снижается интерес к истории и культуре своего края, что препятствует формированию целостной гражданской идентичности. «Недостаточная интеграция регионального компонента и отсутствие системности в изучении темы патриотического воспитания могут привести к формализации мероприятий, , что неизбежно приведёт к снижению интереса как со стороны воспитанников, так и их родителей».

Перспективы/ пути решения	Разработать и утвердить на уровне ДОУ методические рекомендации, «копилки» игр, конспекты занятий, списки адаптированной литературы и видеоматериалов по истории и культуре Алтайского края и Барнаула. Закрепить за молодыми специалистами опытных педагогов-наставников для совместной разработки проектов и сценариев мероприятий, оказания помощи в отборе материала. Включить календарно-тематический план темы краеведения («Наш город», «Знаменитые земляки», «Природа Алтая») Систематически обновлять содержание «патриотических уголков» и мини-музеев в группах, добавляя новые экспонаты, фотографии, макеты, созданные детьми и родителями.
Годовая задача	***2. Совершенствовать работу по формированию у воспитанников интереса к речевой и познавательной деятельности посредством сюжетно-ролевых игр***
мероприятия	Изучение методической литературы, статей в периодической литературе, интернет ресурсах по теме **Анкетирование родителей** «Организация сюжетно-ролевой игры ребенка в условиях семьи» **Консультации для педагогов** «Роль сюжетно-ролевой игры в развитии диалогической речи» «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению». **Консультации для родителей** «Развитие речи у дошкольников через сюжетно/ролевую игру» «Эмоциональная недостаточность – причина плохой речи» **Мастер-класс для педагогов** Сюжетно-ролевые игры как основа развития социально-коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста **Подготовка и реализация проектов** «Сюжетно-ролевая игра» **Неделя педагогического мастерства** Открытые просмотры сюжетно-ролевых игр **Тематический контроль** «Организация работы в ДОУ по развитию сюжетно ролевой игры и театрализованной деятельности» **Демонстрация инсценировок** «Для любимой мамочки» (в рамках родительских собраний) **Демонстрация кукольного театра** «В гостях у зимней сказки» **демонстрация кукольных спектаклей детьми старших и подготовительных групп для малышей** **Семинар-практикум** «Развитие речи у дошкольников через сюжетно/ролевую игру» **Педагогический совет** «Роль сюжетно-ролевых игр в формировании у воспитанников интереса к речевой и познавательной деятельности»
Положительные результаты	Педагоги овладели конкретными приемами и технологиями психолого-педагогических основах игры. Открытые просмотры и неделя педагогического мастерства способствовало обмену успешным опытом. В ходе тематического контроля и реализации проектов педагоги научились более эффективно организовывать предметно-развивающую среду, целенаправленно руководить игрой детей и анализировать её развивающий потенциал. В процессе сюжетно-ролевых игр дети стали более свободно вступать в диалог, договариваться, задавать вопросы и отвечать на них, что напрямую способствовало обогащению словарного запаса, формированию грамматического строя речи и развитию связного высказывания. Успешное применение новых знаний, видимый прогресс у детей и признание коллег на педсовете повысил профессиональную самооценку и удовлетворенность от работы. Консультации, участия в мероприятиях и просмотр открытых занятий позволили родителям увидеть результаты работы педагогов и успехи своего ребенка, что повысило их доверие к ДОУ.
проблемы	Отсутствует система планирования сюжетно-ролевых игр: они организуются спонтанно, без продолжения начатых тем. Кроме того, существует проблема недостаточного финансирования, не позволяющая ДОУ приобрести необходимое количество атрибутов, костюмов и полифункционального игрового оборудования. Молодые педагоги сталкиваются с трудностями в руководстве игрой: дети конфликтуют из-за ролей, не хотят вступать в диалог или быстро теряют интерес. Это связано с тем, что воспитатели недостаточно обогащают жизненный опыт детей (через экскурсии, чтение книг) и редко вводят новые игровые ситуации. Для эффективного направления детской инициативы требуется высокий уровень педагогического мастерства.
Перспективы/ пути решения	Создать единую методическую базу (например, в виде картотеки), где будут прописаны перспективные планы по развитию основных сюжетов на месяц/квартал. Каждый план должен включать:задачи по развитию речи, социально-коммуникативных навыков, рекомендуемая литература, мультфильмы, экскурсии для обогащения опыта детей перед игрой, последовательность усложнения игровых задач. Закрепить за молодыми педагогами опытных коллег-наставников для совместной разработки планов, наблюдения за играми и последующего анализа. Создание банка идей по расширению кругозора детей: подборка книг, виртуальных экскурсий по родному городу, видеороликов о разных профессиях.

Годовая задача	**3.** ***Акцентировать внимание педагогов на систему работы с детьми с особыми образовательными потребностями (ОВЗ, одаренные дети)***
мероприятия	За прошедший период было проведено **6** ***индивидуальных*** **консультаций для родителей** по темам «Как избежать перекладывания своих амбиций на ребенка: воспитание без давления». «Проблемы социализации одаренного школьника: одиночество среди сверстников и поиск своего круга общения». «Принятие диагноза: от отрицания к конструктивным действиям **14 для сотрудников ДОУ**. «Синдром "индиго" или реальность? Как распознать признаки одаренности у ребенка». **Прохождение педагогами КПК** по темам «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования», «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов в дошкольной образовательной организации», **Семинар-практикум с педагогами** «Система работы с детьми с особыми образовательными потребностями (ОВЗ, одаренные дети) **Анкетирование педагогов** «Оценка психологической безопасности образовательной среды» **Всероссийская акция** «Неделя добра» **Неделя психологии** **Реализация планов работы с одаренными воспитанниками по профилю деятельности узкого специалиста** **Консультации для педагогов «**Разработка ИОМ для одаренного ребенка», «Родители одаренных детей: как с ними общаться?» **Подготовлен материал для** «Уголка родителей» по теме «Одаренный ребенок, как распознать?» Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и состояний декомпенсации: обсуждение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ и детей с проблемами в развитии при освоении основной образовательной программы. **Велась коррекционно-развивающая работа с воспитанниками.** **Заседания Комиссии ППк** №1 от 30.09.02025 №2 (внеплановый)от 20.03.2026 «Рассмотрение вопроса направления воспитанника на ПМПк №3 от 28.05.2026 «Отчет специалистов, анализ деятельности ППк» №4 от 01.06.2026 (внеплановый) «Рассмотрение вопроса направления воспитанника на ПМПк
Положительные результаты	Повышена профессиональная компетентность среди педагогов в области инклюзивного образования и разработки ИОМ. Укреплена культура командной работы через деятельность ППк. Снижено профессиональное выгорание за счёт освоения навыков управления стрессом и общения с родителями. Создана психологически безопасная и поддерживающая атмосфера в коллективе. Воспитанникам обеспечена своевременная коррекционная помощь и поддержка детей с особыми образовательными потребностями. Реализован индивидуальный подход через персонализированные образовательные маршруты. Улучшены показатели социальной адаптации и эмоционального благополучия. Повышена педагогическая грамотность и осознанность в вопросах воспитания среди родителей. Оказана психологическая поддержка в принятии диагноза ребёнка и поиске путей помощи. Укреплено партнёрство между семьёй и образовательной организацией на основе взаимного доверия. Такие мероприятия, как «Неделя психологии» и «Неделя добра» способствуют созданию атмосферы эмпатии и принятия индивидуальности каждого ребёнка.
проблемы	По результатам наблюдений, бесед и анализа продуктивной деятельности выявлена проблема: во время свободной игровой деятельности или на прогулке дети демонстрируют знание правил безопасности, но при этом проявляют импульсивность, не могут адекватно оценить опасность ситуации и, из-за речевых нарушений, не всегда способны попросить о помощи. Наблюдения показывают разрыв между знанием и действием. Кроме того, педагоги отмечают, что привычные формы работы (беседы, чтение рассказов) не дают ожидаемого результата не только с детьми особыми образовательными потребностями (ООП), но и нормотипичными категориями детей, что заставляет искать новые подходы. Отдельной проблемой является то, что молодые специалисты испытывают трудности с применением теоретических знаний в практической работе с детьми ООП в условиях группы.
Перспективы/ пути решения	Для преодоления разрыва между знанием правил и их применением в реальной жизни необходимо сместить акцент с вербальных методов на деятельностные: организация сюжетно-ролевых игр, где дети проживают ситуации и учатся действовать, вовлечение детей в проекты (*например, «Безопасный маршрут от дома до детского сада»*), которые включают моделирование ситуаций, эксперименты для понимания свойств предметов, экскурсии-исследования. Для педагогов проведение семинаров-практикумов по использованию технологий ТРИЗ, мнемотехники, игровых технологий для отработки навыков безопасного поведения. Включение в систему наставничества элементов психолого-педагогического сопровождения молодого педагога для снижения уровня тревожности и профилактики профессионального выгорания.

Вывод: Таким образом, годовые задачи в целом выполнены, создана прочная база для дальнейшей работы. Основными направлениями на следующий период станут углубление интеграции регионального компонента в образовательный процесс, систематизация работы по развитию сюжетно-ролевой игры и продолжение психолого-педагогического сопровождения семей с детьми, имеющими особые образовательные потребности

С учетом выявленных проблем и обозначенных перспектив на будущее, определены задачи и построен план работы МБДОУ на 2026/2027 учебный год.

1.2. Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ.

В текущем учебном году коллектив работал по образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №243». Во всех возрастных группах был проведен мониторинг педагогического процесса в начале учебного года и в конце (в сентябре - мае). Его результаты позволили сделать качественный и количественный анализ развития конкретного ребенка и определить общегрупповую тенденцию развития во всех возрастных группах.

Система мониторинга содержит 5 образовательных областей, соответствующих ФГОС ДО: «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие», что позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности в группе и при необходимости, индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания образовательной программы учреждения. С помощью средств мониторинга образовательного процесса (наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в МБДОУ, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогом) воспитатели и специалисты МБДОУ отслеживали продвижение каждого воспитанника в освоении образовательной программы.

Успешное освоение воспитанниками Основной образовательной программы МБДОУ в 2025/2026

	Разв. речи	познавательное			художественно-эстетическое				Соц. коммуникативное	физическое	Среднее значение освоения ОП по группе
		Озн.с окурж	ФЭМП	констр	рисование	лепка	Аппликация	музыкальное			
Ясли	65	76	69,5	73,9	85	-	-	87,5	88,3	73,8	77,4
Младшие	89	77,5	91,2	94,6	98,7	96,5	99	94	98,7	98,7	93,8
Средние	74,8	90,3	86,6	84,8	85,1	83,6	80,6	77,3	88,5	99	85,1
Старшие	93	96,8	98	98,1	97,1	98	83	83,3	97,3	99,5	94,4
подготовительные	92	90,7	94,7	93,4	93,7	98,7	95	86,7	100	100	94,5
Среднее значение освоения ОП по ДОУ	**82,8**	**86,3**	**86**	**89**	**91,9**	**94,2**	**89,4**	**90,4**	**94,5**	**94,2**	**90**
		87,1			**91,5**						

Анализ результатов освоения Основной образовательной программы воспитанниками МБДОУ за 2025/2026 учебный год демонстрирует в целом **высокий и достаточный уровень** образовательных достижений.

Общий уровень освоения. Средний показатель освоения ОП по всему дошкольному учреждению составляет **90%**, что свидетельствует о системной и качественной работе педагогического коллектива. Наиболее успешно воспитанниками освоены образовательные области «Художественно-эстетическое развитие» (средний показатель **94,2%**) и «Познавательное развитие» (средний показатель **91,9%**).

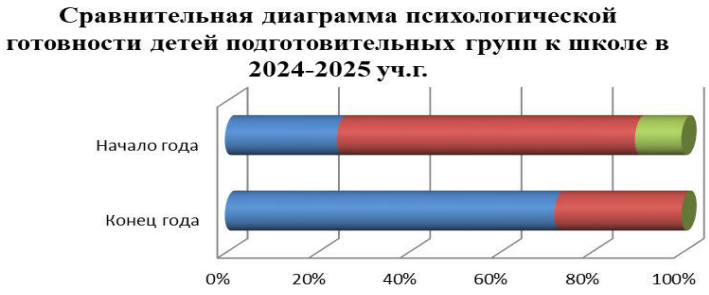
Динамика по возрастным группам:

- младшие и подготовительные группы демонстрируют стабильно высокие результаты (среднее значение **93,8%** и **94,5%** соответственно), что говорит о качественной реализации программы в этих возрастных категориях.

- ясельная группа показывает средний результат **77,4%**, что является ожидаемым показателем для детей самого младшего возраста, находящихся на начальном этапе адаптации к условиям детского сада и образовательному процессу.
- группы среднего возраста имеет средний показатель **85,1%**. Это хороший результат, однако он несколько ниже, чем в других старших группах, что может указывать на необходимость более детального анализа работы с данной категорией воспитанников для выявления причин и оказания адресной поддержки.
Сильные стороны. Наиболее высокие результаты зафиксированы по направлениям: «Аппликация» (100%), «Лепка» (99,5%), «Конструирование» (98,7%) и «Музыкальное развитие» (98,7%). Это говорит о значительной эффективности работы педагогов в области художественно-эстетического воспитания.
Зоны для внимания. Наименьшие средние показатели по ДОУ наблюдаются в области «Социально-коммуникативное развитие» (86%) и «Физическое развитие» (89%). Это указывает на необходимость пересмотра или усиления методического сопровождения и содержания работы в этих направлениях для достижения более высоких результатов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
В целом, результаты мониторинга подтверждают эффективность образовательного процесса в МБДОУ. Для дальнейшего роста качества образования рекомендуется сфокусировать внимание педагогического коллектива на повышении показателей по направлениям «Социально-коммуникативное» и «Физическое развитие», а также провести углублённый анализ работы со средней группой.

Анализ готовности выпускников к школе в МБДОУ.

Для проведения психологической диагностики имелся достаточный набор диагностических методик, которые соответствовали предъявляемым запросам и позволяли дифференцировать трудности и определять их причины. Что, в свою очередь, позволяло планировать дальнейшую развивающую и коррекционную работу, а также дать рекомендации по преодолению трудностей родителям и педагогам ДОУ.
В сентябре была проведена первичная диагностическая работа на выявление уровня психологической готовности к школе детей в подготовительных группах. Диагностика проводилась на основании подписанных родителями согласий по методике Г. Ф. Кумариной «Диагностика готовности детей к школьному обучению» В мае была проведена повторная диагностика на выявление психологической готовности к школе, по той же методике.
Всего было обследовано 3 подготовительные группы: 69 ребенка в начале года и 72 ребенка в конце учебного года.
Согласно проведенной диагностике, были получены следующие результаты и наблюдалась следующая динамика в развитии детей:



	Конец года	Начало года
высокий уровень готовности	52	17
средний уровень готовности	20	45
низкий уровень готовности	0	7

Основываясь на полученных данных, можно сделать вывод, что в течение года детям была предоставлена должна психологическая и педагогическая помощь в процессе подготовки к школьному обучению. Показатели готовности детей к школе к концу года превысили первичные показатели на 47%. К концу учебного года большая часть детей имеют высокий уровень 72% и средний уровень 28% готовности к обучению в школе. Детей с низким уровнем готовности к обучению в школе не выявлены. Родителям даны рекомендации.

1.3. Организация платных образовательных услуг

Предоставление платных образовательных услуг и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МБДОУ осуществлялся в 2025/2026 уч.году только по желанию родителей (законных представителей) на договорной основе с ними. Спектр платных образовательных услуг в МБДОУ индивидуален, разнообразен и имеет 2 направленности.

1. Художественная направленность:
- «Танцевальная страна» *(обучение хореографии)*
- «Мастерилка», «Мастерилка малышам» *(ручной труд)*
- «Голосята» *(обучение вокалу)*

2. Социально-гуманитарная направленность:
- «В мире английского» *(обучение английскому языку)*
- «Шаги к успеху» *(подготовка к обучению грамоте)*

Каждое из направлений программы обеспечено методическим содержанием, созданы условия для проведения дополнительных занятий.

В МБДОУ имеются изостудия, музыкальный зал, кабинет для дополнительных услуг. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение соответствует реализуемым Программам.

Педагогические работники, реализующие данные Программы обладают основными компетенциями, имеют необходимое образование. 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации.

В 2025/2026 учебный году на обучение было зачислено воспитанников:

«Шаги к успеху»	«Голосята»	«Мастерилка малышам» /«Мастерилка»	«В мире английского»	«Танцевальная страна»
71	52	31/35	31	52
Отчислено воспитанников в течение учебного года				
3	3	5/2	4	10

Количество детей, охваченных дополнительными образовательными услугами, в 2025/2026 учебном году –168 человек (51,3%).

№ группы	Кол-во воспитанников посещающие ПОУ	Спектр ПОУ посещающие воспитанниками
№6 (3-4)	14	«Танцевальная страна», «Мастерилка малышам»
№7 (3-4)	14	«Танцевальная страна», «Мастерилка малышам»
№7 (3-4)	16	«Танцевальная страна», «Мастерилка малышам», «Голосята»
№1 (4-5)	11	«Танцевальная страна», «Мастерилка»
№10 (5-6)	8	«Мастерилка»
№4 (5-6)	23	«Мастерилка», «Голосята», «Шаги к успеху», «В мире английского»
№8 (5-6)	18	«Танцевальная страна», «Голосята», «Шаги к успеху», «В мире английского»
№13 (5-6)	14	«Мастерилка», «Голосята», «Шаги к успеху»,
№9 (6-7)	20	«Голосята», «Шаги к успеху», «В мире английского»
№11 (6-7)	14	«Шаги к успеху»
№12 (6-7)	16	«Голосята», «Шаги к успеху»
	168	

Количество групп, вовлеченных в деятельность ПО увеличилось с прошлым годом на 3 группы.

Количество заключенных договоров на оказание дополнительных образовательных услуг – 272 (с учетом посещения одним воспитанником более одного кружка).

Распределение обучающихся по направлениям дополнительных образовательных услуг

	Количество обучающихся на конец года	**% от общего числа воспитанников МБДОУ** (на конец года 327 человек)	**% от числа воспитанников , посещающих ПОУ (168 человек)**
Шаги к успеху	**68**	**21%**	**40,4%**
Голосята	**49**	**15%**	**29%**
Мастерилка малышам	**26**	**8%**	**15,4 %**
Мастерилка	**33**	**10%**	**19,6%**
В мире английского	**27**	**8%**	**16%**
Танцевальная страна	**42**	**12,8%**	**25%**

Посещаемость составила:

	октябрь	**ноябрь**	**декабрь**	**январь**	**февраль**	**март**	**апрель**	**2025/2026**	**2024/2025**
Шаги к успеху	**63,3**	**67**	**51,8**	**65,2**	**64,8**	**60,3**	61,6	62%	**55%**
Голосята	**65,8**	**75,7**	**54,5**	**71,3**	**68,7**	**67,7**	66,6	67,2	**57%**
Мастерилка малышам/ Мастерилка	**61,7**	**64,3**	**55,6**	**72,4**	**58,6**	**65,7**	62,5	63%	**46%**
В мире английского	**69,3**	**65,7**	**44**	**73,7**	**69,7**	**66,7**	64,3	64,8	**60%**
Танцевальная страна	**57**	**58,2**	**39,4**	**54,4**	**45,2**	**44,2**	49,5	49,7	**50%**
2024/2025	**55,4%**	**60%**	**53,2%**	**60%**	**40,2%**	**55,6%**	**60,9%**	**61,3**	**53,7**

Сравнительный анализ посещаемости

	Кол-во зачисленных 2024/2025	**Посещаемость 2024/2025 %**	**Кол-во зачисленных 2025/2026**	**Посещаемость 2025/2026 %**
Шаги к успеху	72	55%	71	62%
Голосята	86	57%	52	67,2
Мастерилка малышам/ Мастерилка	48	46%	31/35	63%
В мире английского	30	60%	31	64,8
Танцевальная страна	44	50%	52	49,7
	280	**53,7%**	**272**	**61,3%**

Несмотря на сокращение контингента обучающихся на 8 человек в 2025/2026 учебном году по сравнению с 2024/2025, посещаемость ПОУ по всем направлениям увеличилась на 7,6%. Это говорит о том, что коллективу удалось выстроить эффективную систему удержания и мотивации, благодаря которой воспитанники стали посещать занятия более регулярно, качество реализуемых программ и вовлечённость оставшихся воспитанников значительно возросли.

Конечным результатом освоения Программы

ПОУ	***Представление результатов освоения Программы***	***Анализ освоения Программы***

«Шаги к успеху»	Дети после каждого занятия забирают листок с выполненными заданиями домой. Тем самым родители могут увидеть, чем занимались дети на занятии и уровень усвоения темы ребенком. В конце года родителям предоставляется видеофильм с видеороликами с занятий.	У детей сформирована мотивация к обучению, ориентированной на удовлетворение познавательных интересов. Планируют свои действия, осуществляют решение в соответствии с заданными правилами и алгоритмами, проверяют результат своих действий. Умеют аргументировать свои высказывания, строить простейшие умозаключения. Владеют звуковым анализом слов, определяют ударение, сравнивают по количественному и качественному звуковому составу. Дети легко ориентируются в тетради, извлекают информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация), перерабатывают полученную информацию, делают самостоятельные выводы.
«Голосята»	Участие детей в мероприятиях ДОУ: «Новогодний праздник», «8 Марта» и в конкурсах: «Поклонимся великим тем годам», «Солдатский привал».	Дети проявляют интерес к вокальному искусству, внимательно слушают музыку. Поют без напряжения, плавно, легким звуком; стараются отчетливо произносить слова, своевременно начинают и заканчивают песню, исполняя ее выразительно и музыкально, правильно передавая мелодию. Во время пения сохраняют правильное положение корпуса, свободно артикулируя, правильно распределяя дыхание. С удовольствием поют индивидуально и коллективно, с сопровождением и без него.
«МАстерилка малышам»/ «Мастерилка»	Дети после каждого занятия забирают поделку домой, принимают участие в оформлении группы. Тем самым родители могут увидеть, чем занимались дети на занятии и оценить уровень умения своего ребенка.	Дети владеют приемами изготовления простых и более сложных плоских и объемных игрушек из бумажных полос способом складывания их пополам и оформления вырезанными бумажными элементами, умеют мастерить элементарные игрушки оригами Стремятся в работе к аккуратности, порядку и качеству поделки.
«В мире английского»	В течение года прошли тематические мероприятия «Осень», «8 Марта», «Пасха» «Традиции празднования Рождества и Нового года в Англии», «Happy holiday!» с родителями	Дети умеют понимать на слух несложную, вполне доступную по содержанию англоязычную речь. Вести несложную беседу на английском языке с преподавателем и детьми. могут составить небольшой рассказ про себя, про свою семью, друзей, окружающий мир. имеют представление о культуре, традициях страны изучаемого языка (могут спеть традиционные песенки, назвать сказки, использовать считалочки и т.д.). Дети достаточно часто используют английские слова в самостоятельных играх.
«Танцевальная я страна»	Участие детей в мероприятиях ДОУ: «Новогодний праздник», «Поклонимся великим тем годам» Представление видеоролика к 8 Марта «Для любимых наших дам»	Дети знают об основных правилах группового танца, умеют исполнять танцевальные движения синхронно, эмоционально выражать характер музыки или конкретного героя в танце. Дети эмоционально вовлечены в танцевальную деятельность с атрибутами, проявляют к ним выраженный интерес.

Вывод:

Воспитанники, посещая ПОУ овладевают определенными навыками организации своего свободного времени, активного досуга, приобретают и закрепляют определенные знания, умения, навыки в области художественно-эстетического, познавательного, речевого, в которой дети проявляют повышенные способности.

Педагоги используют свой творческий потенциал, ищут новые формы и методы работы. В МБДОУ создана система платных образовательных услуг, которая растет и развивается.

По результатам анкетирования в среднем родители удовлетворены оказанием платных образовательных услуг (ПОУ) в ДОУ на **90,9%,** тем не менее уровень оказания ПОУ оценили, как высокий только 60,3% (в сравнении с прошлым годом 63,2% родителей

Первоочередными задачами, которые должны решать педагоги ПОУ в детском саду по мнению родителей это: Развитие способностей ребенка, Развитие детского творчества, Формирование общей культуры и кругозора.

Также большинство родителей отметили, что в результате у детей развились личностные качества и повысились познавательные способности, дети научились взаимодействовать с взрослыми и сверстниками.

В заключении родители выразили пожелания:
- больше информировать родителей о занятиях (Можно было бы создать группу в MAX, чтобы информировать родителей о том, что изучают, поют и мы бы повторяли дома. Какие-то домашние задания для закрепления и развития навыков дома. Мне не хватает информативности)
-Ввести кружок шахматы, занятия с логопедом, спортивный кружок (каратэ, брьба)
- увеличить время занятий
- поощрять педагогов пения и танцев, они молодцы!
- обеспечить педагогов качественным оборудованием
- выражали слова восхищения и благодарности педагогу по вокалу Юлианне Викторовне

Вывод

Отметить положительную динамику в развитии системы ПОУ и творческий подход педагогов к работе. Скорректировать план работы ПОУ на следующий учебный год, сделав приоритетными направлениями, исходя из запросов родителей: развитие индивидуальных способностей и детского творчества; формирование общей культуры и расширение кругозора.
Рассмотреть возможность организации спортивного кружка или кружка по обучению игре в шахматы.
Усилить информационное сопровождение деятельности ПОУ для родителей: создать информационный канал (группу в мессенджере, например, в MAX) для оперативного информирования о темах занятий, успехах детей и домашних заданиях для закрепления материала.
Обеспечить педагогов ПОУ необходимым качественным оборудованием и материалами для дальнейшего повышения уровня проведения занятий.

1.4. Анализ результатов повышения профессионального уровня педагогов МБДОУ в 2025/2026 учебном году

задачи	*Прохождение курсов повышения квалификации/профессиональной переподготовки*	*Аттестация педагогов*
Стимулирование целенаправленного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ, обеспечение возможности повышения уровня оплаты труд.	***Дорохина СА*** 16.09.2025, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки» Луч знаний», «Нетрадиционные техники рисования в работе с детьми дошкольного возраста», 36ч, ***Черенкова ЛФ*** 24.09.2025, ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» Современные методы развития и воспитания детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО, 36ч ***Старикова ЕС*** 29.10.2025, Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании», «Создание устойчивой и поддерживающей образовательной среды: от стратегии к правлению до педагогической практики», 36ч ***Рудакова ЕИ*** 29.10.2025, Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании», «Создание устойчивой и поддерживающей образовательной среды: от стратегии к правления до педагогической практики», 36ч ***Трофимова НН*** 29.10.2025, Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании», «Создание устойчивой и поддерживающей образовательной среды: от стратегии к правления до педагогической практики», 36ч ***Чикина ОМ***	**1 квартал 2026г** ***Ермакова ТВ*** (воспитатель) первая кв.категория без ограничения срока действия **2 квартал 2026г** ***Бойко ОА*** (педагог-психолог) – высшая кв. категория без ограничения срока действия ***Власова ТА*** (воспитатель) – высшая кв. категория без ограничения срока действия

	29.10.2025, Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании», «Создание устойчивой и поддерживающей образовательной среды: от стратегии к правления до педагогической практики», 36ч ***Власова ТА*** 29.10.2025, Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании», «Создание устойчивой и поддерживающей образовательной среды: от стратегии к правления до педагогической практики», 36ч ***Богданова ОА*** 29.10.2025, Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании», «Создание устойчивой и поддерживающей образовательной среды: от стратегии к правления до педагогической практики», 36ч ***Ермакова ТВ*** 29.10.2025, Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании», «Создание устойчивой и поддерживающей образовательной среды: от стратегии к правления до педагогической практики», 36ч ***Погорелова АИ*** 29.10.2025, Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании», «Создание устойчивой и поддерживающей образовательной среды: от стратегии к правления до педагогической практики», 36ч ***Двоеносова ТА*** 27.11.2025, Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги Росии. «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования», 36ч ***Лубягина МВ*** 23.01.2026, Институт дополнительного образования ФГБОУ ВО «АлтГПУ» «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов в дошкольной образовательной организации», 36ч	

Вывод:
На 1 июня 2026г в МБДОУ 33 педагога, 1 из них совместитель (муз.рук-ль)
100% педагогов имеют курсовую подготовку
4 педагога не аттестованы, педагогам не позволяет стаж (Старикова ЕС, Черенкова ЛФ, Прокопенко ИВ, Тихонова АК), 1 педагог имеет СЗД

Процедура повышения квалификации носит плановый характер. В МБДОУ разработан перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников. Разработанная стратегия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников качественно влияет на повышение качества воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ в рамках Профессионального стандарта педагога ДО.

1.5. Обеспечение здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений

Одним из основных направлений деятельности МБДОУ является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного климата пребывания детей в МБДОУ осуществляется личностно-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

В системе нашей деятельности проводился регулярно анализ состояния здоровья детей по результатам диспансеризации. Таким образом, суммарные данные по группам здоровья составляют:

Гр. здоровья	**2024/2025**Кол-во воспитанников - 340		**2025/2026** Кол-во воспитанников - 327	
I	34	10%	29	8,8%
II	287	84,4%	283	85,8%
III	17	5%	16	4,8%
IV	2	0,6%	2	0,6%

Ежемесячно медицинской сестрой проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей. Результаты анализа и возможные причины заболевания детей заслушались на медико-педагогическом совещании и обсуждаются на совещании при заведующем.

	Списочный состав детей	**Раб.дни**	**100% посещаемость**	**Детодни по меню-требованию**	**Детодни пропущенные по болезни**	**Средняя заболеваемость**
Сентябрь, 2025	324	22	7128	4185	405	1,25
Октябрь, 2025	326	23	7498	4571	479	1,47
Ноябрь, 2025	327	19	6213	3794	357	1,09
Декабрь, 2025	333	22	7326	3688	524	1,57
Январь, 2026	334	15	5010	3062	256	0,77
Февраль, 2026	336	19	6384	3802	373	1,11
Март, 2026	332	21	6972	4365	423	1,27
Апрель, 2026	331	22	7282	4587	451	1,36
Май, 2026	330	19	6270	3761	345	1,04
итого			**60083**	**35815**	**3613**	
2025/2026				**59,6%**	**6%**	**10,93**
2024/2025				**58,6%**	**6,4%**	**11,62**

В период с 01.09.2025 по 30.05.2026 посещаемость составила 35 815 детодней (59,6% от плана в 60 083), что на 1% выше показателя прошлого года. Общее число пропусков — 24 268 детодней, из них по болезни — 3 613 (6% от пропусков), что на 0,4% меньше, чем в прошлом году.

Основные диагнозы воспитанников:

В детском саду наблюдаются дети с хроническими заболеваниями: бронхиальная астма (2), сердечно-сосудистые заболевания (3), ожирение (2). Также воспитываются два ребёнка с инвалидностью (с нарушением функций сердечно-сосудистой системы и слуха).

Причины заболеваемости и пропусков:

Заболеваемость: начало посещения детского сада, слабый иммунитет, эпидемии ОРВИ в ноябре-январе, малоподвижный образ жизни и неправильное питание дома.

Пропуски: каникулы у школьников в семье, неблагоприятные погодные условия, отпуска родителей и беспокойство родителей в период эпидемий.

Принятые меры и результаты:

Введение индивидуального режима пребывания для вновь прибывших детей с постепенным увеличением времени нахождения в группе.

Проведение консультаций для родителей по теме «Как помочь ребенку адаптироваться к детскому саду», создание спокойной и доброжелательной атмосферы в группе.

Внедрение в режим дня элементов закаливания: ходьба босиком по массажным коврикам после дневного сна, полоскание рта прохладной водой, обширное умывание.

Увеличение продолжительности прогулок при благоприятных погодных условиях.

Размещение в «Уголке родителей» памяток о мерах профилактики гриппа и ОРВИ, важности проветривания помещений и влажной уборки дома.

Усиленный режим проветривания групповых помещений, использование бактерицидных облучателей (рециркуляторов), регулярная обработка игрушек и контактных поверхностей.

Проведение утренней гимнастики, физкультминуток во время занятий, организация подвижных игр на прогулке и спортивных досугов

Подготовка интересных и разнообразных активностей внутри помещения на случай, если выход на улицу невозможен из-за сильного мороза или ветра, чтобы мотивировать родителей приводить детей в детский сад.

в период эпидемий: Регулярное информирование родителей о санитарно-эпидемиологической обстановке в ДОУ. Если случай заболевания зарегистрирован, немедленно сообщать об этом и описывать принятые меры без паники.

Доступность медсестры для консультаций родителей по вопросам состояния здоровья детей и мерам предосторожности.

Итог: общее состояние здоровья воспитанников удовлетворительное. Благодаря принятым мерам в 2025/2026 учебном году удалось избежать случаев травматизма и предотвратить массовое распространение ОРВИ и ОРЗ.

1.6. Взаимодействие с семьями воспитанников.

Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников и активное включение их в деятельность является основной задачей педагогического коллектива. На сегодняшний день родители (законные представители) выступают не только роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы МБДОУ. Для построения эффективного взаимодействия МБДОУ и семьи были использованы как традиционные, так не традиционные формы сотрудничества, позволяющие определить степень удовлетворения индивидуальных запрос родителей (законных представителей). Взаимодействие педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ осуществляется через:

-приобщение родителей к педагогическому процессу;

-расширение сферы участия родителей в организации жизни образовательного учреждения;

-создание условий для творческой самореализации педагогов, родителей, детей;

-информационно-педагогические материалы;

-объединение усилий педагога и родителя в совместной деятельности по воспитанию и развитию ребёнка;

-проявление понимания терпимости и такта в воспитании и обучении ребёнка стремление учитывать его интересы, не игнорируя чувства и эмоции;

-уважительные взаимоотношения семьи и образовательного учреждения.

В течение года проводилась работа с родителями, так как главная задача-это раскрыть перед родителями важные стороны психического развития ребёнка на каждой возрастной ступени познакомить с разнообразными приемами воспитания. В течение года в МБДОУ решались задачи повышения педагогической культуры родителей, привлечения их к участию в жизни МБДОУ, предоставления родителям информации о деятельности МБДОУ. Для родителей были проведены тематические родительские собрания, мастер-классы, индивидуальные беседы и консультации, подготовлены памятки, оформлены стенды и уголки с рекомендациями по вопросам воспитания и обучения детей и подготовки их к обучению в школе. Тематика родительских собраний была разнообразна и учитывала возрастную специфику детей. Надо отметить, что в истекшем году посещаемость родительских собраний возросла, что объясняется интересом родителей к тематике и формой организации.

В новом учебном году предполагается поднять ещё больше уровень информирования родителей о жизни группы и МБДОУ, заинтересовать родителей тематикой собраний, больше внимания уделять анкетированию родителей во всех возрастных группах, прислушиваться к их советам и замечаниям. Предполагаем пропагандировать опыт успешного семейного воспитания, пробовать корректировать трудности семейных взаимоотношений.

Педагогом-психологом разработаны консультации для родителей вновь прибывших детей об особенностях протекания адаптационного периода и о подготовке детей к посещению МБДОУ; консультации и памятки для родителей выпускников МБДОУ о мотивационной готовности к обучению: консультации по вопросам эмоциональных и поведенческих проблем детей. Наглядная агитация для родителей носила разноплановый характер: групповые стенды, ширмы, стенд объявлений, родительские групповые чаты, информация через социальные сети.

Итоги анкетирования родителей показали высокую оценку работы МБДОУ - степень удовлетворенности родителей работой составило 94,4%

Вывод: благодаря поддержке родителей дошкольному учреждению удается успешно функционировать и развиваться.

Для благоприятного взаимодействия с родителями педагоги разрабатывают план мероприятий для родителей, предполагающий проведение различных информационно- просветительских и досуговых мероприятий

Социальный паспорт МБДОУ

Кол-во семей			***313***
Статус семьи	Полная	276	88,2%
	Неполная с отцом	1	11,5%
	Неполная с матерью	36	
	Многодетная	63	20,1%
	Малоимущая	6	0,2%
Опекаемый ребенок			2
Ребенок-инвалид			2
Родитель -инвалид			1
Возраст родителей	20-29	65	11%
	30-40	347	58,9%
	40+	177	30,1%
Образовательный ценз родителей	Высшее	256	43,5%
	Среднее профес.	265	45%
	Среднее общее	68	11,5%

Анализ социально-демографических характеристик семей воспитанников показывает, что большинство из них (88,2%) являются полными. Значительная доля семей — многодетные (20,1%). Преобладающая возрастная группа родителей — от 30 до 40 лет (58,9%), при этом высокий образовательный уровень: высшее образование имеют 43,5% родителей, а среднее профессиональное — 45%. Вместе с тем анализ выявил наличие уязвимых категорий, таких как неполные, малоимущие семьи и семьи с детьми, имеющими статус «ребёнок-инвалид» или «опекаемый ребёнок», что требует разработки адресной психолого-педагогической поддержки и индивидуального подхода.

Родительская общественность в течение года помогала решать следующие вопросы:

- вносила предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ (организация платных услуг);
- оказывала посильную помощь в укреплении материально-технической базы МБДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, при соблюдении принципа добровольности;
- заслушивали информацию о работе МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников (в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников);
- содействовали организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ: праздников, конкурсов;
- участвовала в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей(анкетирование).

Для информированности родительской общественности о деятельности МБДОУ, нормативных, локальных актах, отчетах размещена стендовая информация, организована работа официального сайта. На официальном сайте размещена полная и актуальная информация, организована обратная связь (вопрос-ответ), имеются «странички специалистов».

В МБДОУ организована работа консультационного пункта, где родители (законные представители) детей, не посещающих детский сад, могут получить помощь в решение актуальных для них вопросах.

Вывод: В МБДОУ используются разные формы взаимодействия с семьями воспитанников, что способствует плодотворному сотрудничеству. Вместе с тем, необходимо усилить работу с

молодыми педагогами по формированию умения использовать разные формы взаимодействия с родительской общественностью.

1.7. Социальное партнерство.

Задача нашего детского сада создать каждому воспитаннику условия для наиболее полной реализации всех его возможностей и способностей. Для решения поставленной задачи и координации целостности педагогического процесса к деятельности детского сада привлечены спектр услуг окружающего социума.

Взаимодействие МБДОУ с социумом включает в себя:

- работусгосударственнымиструктурамииорганамиместногосамоуправления;
- взаимодействие с учреждениями здравоохранения;
- взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры;

Взаимодействие с каждым из партнеров базируется на следующих принципах: добровольность, равноправие сторон, уважение интересов друг друга, соблюдение законов и иных нормативных актов.

СцельюповышениякачестваобразовательныхуслугиуровняреализацииОсновной общеобразовательной программы ДОУ в течение года коллектив МБДОУ поддерживал прочные отношения с социальными учреждениями:

направление	***Наименование организаций, учреждений***	***Формы сотрудничества***
Образование	МБДОУ «Детский сад №210»	Организация совместных мероприятий «Неделя добра», спортивной мероприятие «Юные туристы» Взаимопосещение воспитанников в о время проведения ремонтных работ в одном из учреждений
	МБОУ СОШ №118	Совместные онлайн консультации, тематические мероприятия, посещение школьного музея «Подвиг»
	МБУДО «Детская школа искусств «Традиция»	Проведение занятий по РТК педагогам и школы; организация совместных народных праздников; участие в конкурсах, фестивалях, выставках
	МБУДО ГППЦ «Потенциал»	Подготовка документов к аттестации, Методические объединения, участие в конкурса, семинарах.
Культура	МБУ «Централизованная библиотечная система города Барнаула» филиал № 14	- День чтения вслух «Как хорошо умет читать» - Познавательная программа «Дорогой к доброму здоровью» - Литературная минутка «В волшебной пушкинской стране» - Сказочное ассорти «Давайте любимые книжки откроем» - Урок патриота «Над нами реет флаг России»» - Посещение мини-музея библиотеки; - участие в совместных праздничных мероприятиях
	МБУК Центр Культуры и Досуга «Индустриальный»	- участие в совместных праздничных мероприятиях - Летняя игровая программа «Безопасные каникулы»
здоровье	КГБУЗ «Городская поликлиника №14, г.Барнаул»	Проведение профилактических осмотров воспитанников специалистами поликлиники Проведение встреч, бесед с сотрудниками, родителями (законными представителями)
	ООО «Центр восстановительной медицины и реабилитации	Организация медицинских осмотров сотрудников.

Вывод: Опыт работы нашего МБДОУ с учреждениями социума показывает, что активная позиция дошкольного учреждения влияет на личную позицию педагогов, детей родителей, делает учебно-воспитательный процесс более эффективным, открытым и полным. Необходимо в дальнейшем налаживание партнерских связей и доброжелательных взаимоотношений. Сетевое взаимодействие определено как одна из ведущих форм организации работы Учреждения на будущий год.

1.8. Сводный анализ анкетирования родителей по удовлетворенности работой МБДОУ «Детский сад№243» в 2025/2026 уч.году (посещают МБДОУ на конец года 327детей из 313 семей, *приняли* участие в анкетировании **207** семей **(65,5%)**

		2024/2025 (%)	**2025/2026 (%)**
1	Что Вас больше всего привлекает в МБДОУ *-удобное месторасположение детского сада*	15,4	22,1
	- возможность пребывания ребенка в течение полного дня	24,3	25,2
	- хороший уход и присмотр за ребенком	15,4	28,2
	- современные программы обучения и развития	37,2	24,5
2	Спокойно ли Вы уходите на работу, оставив ребенка в детском саду?	**99**	**95,6**
3	Охотно ли Ваш ребенок ходит в детский сад	**98,8**	**97,2**
4	Считаете ли Вы, что ребенок с интересом и пользой поводит время в детском саду	**100**	**97,5**
5	Соответствует ли, по Вашему мнению, квалификация педагогов требованиям современного дошкольного образования (умеют создать комфортные и безопасные условия для развития ребенка, доступно объяснить учебный материал, используют индивидуальный подход к каждому ребенку, разрешить конфликтную ситуацию в группе...)	**98,2**	**94,6**
6	Удовлетворены ли Вы качеством организации воспитательно-образовательного процесса, уровнем подготовки ребенка к школе (желание идти в школу, хороший уровень знаний, физическая подготовка)	**99,8**	**92,1**
7	Удовлетворены ли Вы качеством организации питания (разнообразное, калорийное меню, соблюдение режима питания, соответствие объема порций норме)	**97,1**	**95,7**
8	Вас устраивает степень соблюдения санитарно- гигиенических норм?	**99,3**	**95,6**
9	Вас устраивает степень соблюдения безопасности пребывания ребенка в МБДОУ	**96,1**	**92,6**
10	Согласны ли Вы, что детский сад обеспечен учебным материалом, игрушками и игровым оборудование, которые удовлетворяют познавательные и интеллектуальные запросы ребенка для развития его способностей	**97,6**	**97,2**
11	Удовлетворены ли Вы благоустройством игровых участков и территории МБДОУ	**94,3**	**86,4**
12	Имеются ли у Вас трудности во взаимодействии с педагогами ДОУ	**98,4**	**92,1**
13	Удовлетворены ли Вы характером взаимоотношений ребенка *со сверстниками*	**98,5**	**98**
14	Удовлетворены ли Вы степенью информированности о событиях в МБДОУ, группе и с Вашим ребенком	**99,2**	**93,1**
15	Знакомы ли Вы с работой органов управления ДОУ, имеете ли возможность влиять на то, что происходит в детском саду и с Вашим ребёнком?		
	- знаком, имею	**46,2**	**30**
	- знаком, не имею	**5,4**	15,8
	не знаком, имею	6,2	11,8
	не знаком, не имею	6	14,3
	- затрудняюсь ответить	36,2	36,5
16	Выберите наиболее используемые Вами способы получения информации: *-личные встречи с педагогом*	49,4	21,7
	-родительские собрания	15,1	18
	-информационные стенды	2,3	10,1
	- общение с другими родителями	2,3	11
	- из общения с ребенком	1,9	11,6
	- сайт ДОУ, мессенджеры и социальные сети	29,1	27,5
	Среднее значение удовлетворенности	**98,2%**	**94,4%**

Общая удовлетворённость родителей деятельностью детского сада остаётся на высоком уровне, однако в 2025/2026 учебном году наблюдается снижение показателей по сравнению с предыдущим периодом (среднее значение удовлетворённости снизилось с 98,2% до 94,4%).

Сохраняются высокие показатели доверия к квалификации педагогов (94,6%) и удовлетворённости подготовкой к школе (92,1%), а также психологическим комфортом детей (97,2% ходят в сад охотно).

Несмотря на общее сохранение позитивной оценки, анализ выявил ряд тенденций, требующих внимания:

Проблемные зоны:

- Информированность: удовлетворённость снизилась с 99,2% до 93,1%. Доля родителей, испытывающих трудности во взаимодействии с педагогами, выросла до 7,9%.
- Материально-техническое обеспечение: критически снизилась оценка благоустройства территории (с 94,3% до 86,4%).
- Смена приоритетов: фокус родителей сместился с «современных программ» на «уход и присмотр».

Вывод: Данные тенденции свидетельствуют о необходимости усиления работы по выстраиванию партнёрских отношений с семьями воспитанников и улучшению благоустройства территории

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ: В целом годовой план работы МБДОУ выполнен. Проведённая в течение учебного года деятельность создала прочную основу для дальнейшего развития и позволила достичь значимых результатов по ключевым направлениям образовательной программы.

Качество образования и развитие воспитанников. Результаты мониторинга подтверждают эффективность образовательного процесса. Успешно реализованы задачи по нравственно-патриотическому воспитанию через региональный компонент и развитию речевой активности посредством сюжетно-ролевых игр. Важнейшим показателем является успешная подготовка детей к школе: уровень готовности вырос на 47%, при этом к концу года у 100% воспитанников зафиксирован высокий или средний уровень, а детей с низким уровнем не выявлено. Система платных образовательных услуг (ПОУ) демонстрирует положительную динамику, способствуя всестороннему развитию детей и раскрытию их творческого потенциала.

Кадровое обеспечение и методическая работа. Коллектив обладает высоким кадровым потенциалом: 100% педагогов имеют курсовую подготовку, а процедура повышения квалификации носит системный характер. Это напрямую влияет на качество воспитательно-образовательного процесса. В то же время выявлена зона роста — необходимость усиления наставничества и методической поддержки молодых специалистов в области взаимодействия с родителями.

Сохранение здоровья и безопасность. Благодаря принятым профилактическим мерам общее состояние здоровья воспитанников оценивается как удовлетворительное. Удалось добиться отсутствия случаев травматизма и предотвратить массовое распространение инфекционных заболеваний, что свидетельствует о создании безопасной и здоровой среды.

Взаимодействие с семьями и социумом. В учреждении используются разнообразные формы работы с родителями, однако анализ указывает на необходимость интенсификации этой деятельности. Ключевыми задачами на будущее становятся выстраивание партнёрских отношений с семьями, повышение прозрачности образовательного процесса и усиление информационного сопровождения, в том числе деятельности ПОУ. Эффективность работы подтверждается успешным сетевым взаимодействием с учреждениями социума, которое признано одной из ведущих форм организации работы на следующий год.

Таким образом, несмотря на достигнутые успехи, основными направлениями для совершенствования на 2026/2027 учебный год определены перспективы дальнейшей работы МБДОУ:

Образовательная деятельность:

Углубить интеграцию регионального компонента в образовательный процесс.

Систематизировать работу по развитию игровой деятельности.

Усилить внимание к социально-коммуникативному и физическому развитию воспитанников.

Воспитательная работа:

Формировать у детей интерес к национальной культуре и уважение к многообразию традиций народов, проживающих на Алтае.

Систематизировать работу по формированию основ безопасного поведения дошкольников.

Работа с кадрами:

Развивать и укреплять систему наставничества для поддержки молодых специалистов и их успешной адаптации.

Взаимодействие с социумом:

Выстраивать систему партнерских отношений с родителями и социальными институтами для обеспечения открытости и дальнейшего повышения качества дошкольного образования.

II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ.

Создавать оптимальные, безопасные, здоровьесберегающие условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовнонравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, обеспечить возможность для профессионального роста педагогов.

III. Задачи на 2026/2027учебный год.

1.Систематизировать и обогатить содержание краеведческой работы посредством разработки методических рекомендаций, внедрения этнокультурного компонента и обновления предметно-развивающей среды для повышения к концу учебного года уровня знаний детей об истории и культуре родного края на 25% и обеспечения того, чтобы не менее 80% воспитанников демонстрировали познавательную активность и толерантное поведение.

2. Совершенствовать у детей дошкольного возраста основы безопасности жизнедеятельности через вовлечение в различные виды активности (игровая, познавательно-исследовательская, проектная) для достижения 80% уровня освоения детьми правил безопасного поведения, подтверждённого результатами итоговой диагностики, к маю 2027 года.

3. Укрепить систему наставничества для молодых специалистов через закрепление за ними опытных педагогов для совместной деятельности (разработка проектов, сценариев, планов, анализ игр) и создание единого банка методических идей (виртуальные экскурсии, подборка книг и видеороликов) с целью снижения уровня тревожности у молодых педагогов на 30% (по результатам анкетирования) и повышения качества их методической подготовки, что выразится в успешном прохождении итоговой аттестации 100% наставляемых к концу учебного года.

IV. Управление МБДОУ

4.1. Совещания при заведующем

	Мероприятия	***сроки***	***ответственные***	***отметка о выполнении***
1	1.О выполнении решения совещания при заведующем с предыдущего совещания 2. Об утверждении плана работы на октябрь 3.Об итогах работы в летний период, анализ посещаемости в летний период 4. О подготовке и проведении родительских собраний 5. О подготовке к празднику Осени, Дню пожилого человека 7. О результатах проведения объективной тренировочной эвакуации при угрозе возникновения террористического акта 8. Обзор документов вышестоящих организаций 9. О результатах контрольной деятельности	Сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель Делопроизводитель Завхоз	
2	1.О выполнении решения совещания при заведующем с предыдущего совещания 2. Об утверждении плана работы. 3. О своевременности оплаты родителями за содержание ребенка 4.Отчет о выполнении норм питания за 3 квартал, посещаемость за сентябрь. 5. О привлечении и расходовании внебюджетных средств 6. Анализ заработной платы за 3 квартал 2026 г 7. О подготовке ДОУ к зиме (уборка территории, закладка овощей на зиму). 8. Об организации месячника санитарной очистки. 9. О результатах контрольной деятельности 10. О результатах сбора первичной информации о семьях детей «группы риска» (находящихся в сложных жизненных ситуациях социально опасном положении, опекаемых семей),	Октябрь	Заведующий Ст. воспитатель Делопроизводитель Завхоз Зав.складом Бухгалтер Председатель ПК Муз. руководители	

3	1.О выполнении решения совещания при заведующем с предыдущего совещания 2. Об утверждении плана работы. 3. О своевременности оплаты родителями за содержание ребенка) 4. О повышении квалификации педагогов 5. О подготовке к празднику День матери. 6. Анализ посещаемости за октябрь 7. О результатах контрольной деятельности 8. Обзор документов вышестоящих организаций (по необходимости) 9.Внеплановый вопрос	ноябрь	Заведующий Ст.воспитатель Делопроизводитель Завхоз Муз. руководители Педагог-психолог	
4	1.О выполнении решения совещания при заведующем с предыдущего совещания 2. Об утверждении плана работы. 3. О своевременности оплаты родителями за содержание ребенка) 4. Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья всех участников в/о процесса 5. Анализ посещаемости за ноябрь 6. О работе по составлению графиков отпусков сотрудников на 2027 год. 7. О подготовке к новогодним праздникам 8. О результатах контрольной деятельности 9. Обзор документов вышестоящих организаций (по необходимости) 10. Внеплановый вопрос	декабрь	Заведующий Ст.воспитатель Делопроизводитель Завхоз Муз. руководители	
5	1.О выполнении решения совещания при заведующем с предыдущего совещания 2. Об утверждении плана работы. 3. О своевременности оплаты родителями за содержание ребенка 4. Отчет о выполнении норм питания. 5. Анализ заработной платы за 4 квартал 2026 года 6. О привлечении и расходовании внебюджетных средств в 4 квартале 2026. 7. О результатах контрольной деятельности 8. Обзор документов вышестоящих организаций 9. Внеплановый вопрос	январь	Заведующий Ст.воспитатель Делопроизводитель Завхоз Бухгалтер Председатель ПК	
6	1.О выполнении решения совещания при заведующем с предыдущего совещания 2. Об утверждении плана работы. 3. О своевременности оплаты родителями за содержание ребенка 4. О подготовке к мероприятиям «День защитников Отечества», «Международный женский день» 5. Анализ посещаемости за январь 6. О введении ограничительных мероприятий в связи с подъемом заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями (ОРВИ) и гриппом 7. О создание безопасных условий пребывания в МДОУ 8. Обзор документов вышестоящих организаций (по необходимости) 9. О результатах контрольной деятельности 10. Внеплановый вопрос.	февраль	Заведующий Ст.воспитатель Делопроизводитель Завхоз Муз. руководители	
7	1. О выполнении решения совещания при заведующем с предыдущего совещания 2. Об утверждении плана работы. 3. О своевременности оплаты родителями за содержание ребенка 4. О результатах проведения объективной тренировочной эвакуации при угрозе возникновения террористического акта 5. О подготовке и проведении родительских собраний 6. О посещаемости детей в МБДОУ за февраль	март	Заведующий Ст.воспитатель Делопроизводитель Завхоз Бухгалтер	

	7. О результатах контрольной деятельности 8. Обзор документов вышестоящих организаций (по необходимости) 9. Внеплановый вопрос			
8	1. О выполнении решения совещания при заведующем с предыдущего совещания 2. Об утверждении плана работы. 3. О своевременности оплаты родителями за содержание ребенка 4.Анализ заработной платы за 1 квартал 2027 года. 5. О привлечении и расходовании внебюджетных средств в 1 квартале 2027 6. Отчет о выполнении норм питания за 1квартал 2027 год. 7. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников 8. Отчет о достижениях коллектива 9. О результатах контрольной деятельности 10. Обзор документов вышестоящих организаций (по необходимости) 11. Внеплановый вопрос	апрель	Заведующий Ст. воспитатель Делопроизводитель Завхоз Бухгалтер Председатель ПК	
9	1.О выполнении решения совещания при заведующем с предыдущего совещания 2. Об утверждении плана работы на месяц. 3. О своевременности оплаты родителями за содержание ребенка 4.Об анализе проведения тренировочной эвакуации 5.О благоустройстве и озеленении участков, территории 6. О Плане организации летней оздоровительной работы 7. О результатах контрольной деятельности 8. Обзор документов вышестоящих организаций (по необходимости) 9. Внеплановый вопрос	май	Заведующий Ст. воспитатель Делопроизводитель Завхоз	
10	1. О выполнении решения совещания при заведующем с предыдущего совещания 2. Об утверждении плана работы на месяц. 3. О своевременности оплаты родителями за содержание ребенка 4. О предстоящем ремонте МБДОУ. 5. О санитарном состоянии и безопасности групп. 6. О результатах контрольной деятельности 7.Обзор документов вышестоящих организаций (по необходимости) 8. Внеплановый вопрос	июнь	Заведующий Ст. воспитатель Делопроизводитель Завхоз	
11	1. О выполнении решения совещания при заведующем с предыдущего совещания 2. Анализ норм питания и посещаемости 3. О своевременности оплаты родителями за содержание ребенка 4 Отчет о выполнении норм питания за 2 квартал 2027г. 5. О привлечении и расходовании внебюджетных средств в 2 квартале 2027 6 Анализ заработной платы за 2 квартал 2027 года. 7. О плане ремонтных работ, подготовке к новому учебному году 9. Обзор документов вышестоящих организаций (по необходимости) 10. О результатах контрольной деятельности 11. Внеплановый вопрос	июль	Заведующий Ст. воспитатель Делопроизводитель Завхоз Бухгалтер Председатель ПК	
12	1. Выборы секретаря совещаний при заведующем на новый уч.год 2. Об утверждении плана работы на сентябрь месяц. 3. О своевременности оплаты родителями за содержание ребенка 4.О результатах ремонтных работ и приемки городской комиссией «Готовность МБДОУ к новому учебному году»	август	Заведующий Ст. воспитатель Делопроизводитель Завхоз	

	5.Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса 6. Об оснащении предметно-развивающей среды 7. Обзор документов вышестоящих организаций (по необходимости) 8. О результатах контрольной деятельности 9. Внеплановый вопрос			

4.2. Заседания Педагогического Совета

Педагогический совет №1 (установочный)

Тема: ***«Навигатор успеха: прокладываем маршрут на учебный год».***

Цель: Координация деятельности педагогического коллектива в 2026/2027 учебном году.

Форма проведения: педагогическая дискуссия.

Срок: последняя ***неделя августа 2026г***

№	*Вид деятельности*	*Сроки*	*Ответственные*	*Отметка о выполнении*
Подготовка к пед.совету				
1.	Подготовка отчета по итогам оздоровительной работы за летний период 2026 года	15.08.2026	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
2	Изучение и корректировка ОП МБДОУ	15.08.2026	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
3	Подготовка с проекта Годового плана МБДОУ на 2026/2027 уч.год	31.07.2026	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
4.	Подготовка циклограмм работы педагогов	21.08.2026	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
5.	Подготовка расписание ООД, Плана работы КЦ, Плана работы ППк, Планов по сетевому взаимодействию	21.08.2026	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
6.	Анкетирование родителей (законных представителей) «Определение социального заказа на дополнительное образование» (результаты анкет)	21.08.2026	Гелда ЯВ ст.воспитатель Воспитатели (соисполнители)	
7	Обновление нормативной базы по оказанию платных образовательных услуг (ПОУ)	21.08.2026	Еремина НЕ Заведующий МБДОУ	
План пед.совета				
№	Содержание	форма	ответственные	
1.	Трансляция городского педсовета	обсуждение	Еремина НЕ Заведующий МБДОУ	
2.	Выбор председателя и секретаря ПС		Ст.воспитатель	
3.	Итоги работы за летний оздоровительный период 2026 года	справка	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
4.	Рассмотрение проекта годового плана воспитательно-образовательной работы МБДОУ на 2026/2027 учебный год	обсуждение	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
6.	Рассмотрение и принятие: - расписания организованной образовательной деятельности на 2026/2027 учебный год, - годового календарного учебного графика на 2026/2027 учебный год; - учебного плана МБДОУ на 2026/2027 учебный год. - режима дня возрастных групп на 2026/2027 учебный год; - циклограммы работы педагогов - - плана работы консультативного пункта МБДОУ на 2026/2027 учебный год; - плана работы ППк МБДОУ на 2026/2027 учебный год.			

7	Рассмотрение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ.		Гелда ЯВ ст.воспитатель	
8.	Об организации ПОУ		Еремина НЕ Заведующий МБДОУ	
9	Определение наставников для работы с молодыми педагогами на 2026/2027 учебный год.		Гелда ЯВ ст.воспитатель	
10.	Утверждение темы, состава творческой группы, дорожной карты инновационной деятельности.		Гелда ЯВ ст.воспитатель	
11.	Рассмотрение и утверждение локальных документов МБДОУ (по мере необходимости)		Еремина НЕ Заведующий МБДОУ	
12.	Обсуждение кандидатур педагогических работников на награждение		Еремина НЕ Заведующий МБДОУ	
13.	Обсуждение решения педагогического совета. Вынесение решения.		Еремина НЕ Заведующий МБДОУ	

Педагогический совет №2 (тематический)

Тема: «Создание условий для воспитания самостоятельности и любознательности через ознакомление с родным краем»

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах системной интеграции краеведческого компонента во все образовательные области ФОП ДО для создания единого образовательного пространства, обеспечивающего рост детской инициативы не менее чем на 25% к концу учебного года.

Задачи:

- проанализировать актуальное состояние работы в ДОУ по теме, выявить педагогические условия, способствующие развитию самостоятельности и любознательности у детей через краеведческую работу.
- определить роль и место ознакомления с родным краем в системе формирования у детей навыков самостоятельных действий и познавательного интереса.
- обсудить и отобрать наиболее эффективные формы и методы работы (проектная деятельность, экскурсии, создание мини-музеев, работа с картой родного города/села), направленные на решение поставленной цели.
- спланировать конкретные шаги по обогащению предметно-пространственной среды в группах для активизации детской инициативы и самостоятельности в процессе изучения родного края.
- выработать единые подходы к взаимодействию с семьёй по данной теме, направленные на объединение усилий педагогов и родителей в воспитании у детей любви к своей «малой родине».

Форма проведения: Деловая игра

Срок: ***первая неделя декабря 2026г***

№	*Вид деятельности*	*Сроки*	*Ответственные*	*Отметка о выполнении*
Подготовка к пед.совету				
1.	**Изучение** методической литературы, статей в периодической литературе, интернет-ресурсах по теме педсовета.	Октябрь-ноябрь	Гелда ЯВ, ст. воспитатель	
2	**Анкетирование педагогов** (используемые формы работы, наличие методических материалов, трудностей в работе по данной теме)	9-13.11	Гелда ЯВ, ст. воспитатель Воспитатели (соисполнители)	
3	**Стартовая диагностика с воспитанниками** (беседы, дидактические игры) для оценки исходного уровня знаний о родном крае у воспитанников разных возрастных групп.	26-30.10	Гелда ЯВ ст.воспитатель Педагоги ДОУ (соисполнители)	
4.	**Консультации <u>для воспитателей</u>** «Основные принципы работы и компоненты патриотического воспитания дошкольников» «Корни и крылья: как воспитать у ребенка интерес к национальной культуре»	До 23.11	Гелда ЯВ, ст. воспитатель Бойко ОА Педаго-психолог	

5	**Консультации <u>для родителей</u>** «Формирование основ патриотизма и толерантности у дошкольников как условие успешной социализации» «Культурный код детства: как воспитать в ребёнке любовь к малой родине и уважение к её жителям»»	До 01.12	Гелда ЯВ, ст. воспитатель Бойко ОА Педагог-психолог	
6	**Выставка** методических пособий, литературы, дидактических игр по теме педсовета	До 01.12	Гелда ЯВ, ст. воспитатель	
7	**Тематический контроль** «Анализ текущего уровня организации краеведческой работы в МБДОУ»	16.11-20.11.	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
8	**Открытый просмотр ООД** по краеведческой тематике педагогов-стажистов «Как я знакомлю детей с историей нашего города/края».	23-27.11	ШигинаЛА (природа Алтая» Ивойлова ЛВ (культура Алтая) Капустина ОА (подв.игры Алтая)	
9	Работа творческих групп над проектами (структура картотеки, план обновления среды).	23-30.11	Рабочие группы	
План пед.совета				
№	*Содержание*	*форма*	*ответственные*	
1.	О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	Сообщение	Еремина НЕ, заведующий МБДОУ	
2.	**Итоги тематического** контроля «Анализ текущего уровня организации краеведческой работы в ДОУ»	Справка	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
3.	**Анализ стартовой диагностики** воспитанников	Справка		
4.	**Деловая игра** «Проектная лаборатория»	Работа в микрогруппах	педагоги	
5	**Презентация проектов** и общая дискуссия	Сообщение	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
6	**Рефлексия** «Чемодан, мясорубка, корзина»	игра		
7.	**Решение** педагогического совета	Обсуждение	Еремина НЕ, заведующий МБДОУ	

Педагогический совет № 3 (тематический)

Тема: «Интеграция основ безопасности жизнедеятельности во все образовательные области».

Цель: совершенствование профессиональных компетенций педагогов в области формирования у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности через поиск и внедрение эффективных методов интеграции данной темы во все пять образовательных областей.

Форма проведения: Интерактивный диалог

Срок: ***третья неделя марта 2027г***

№	*Вид деятельности*	*Сроки*	*Ответственные*	*Отметка о выполнении*
Подготовка к пед.совету				
1.	Изучение методической литературы, статей в периодической литературе, интернет-ресурсах по теме педсовета.	Январь-февраль	Гелда Я.В, старший воспитатель	
2	**Консультации для родителей** «Психологическое насилие в семье. Что это и как избежать?» «Игра как ведущий метод формирования безопасного поведения у дошкольников»	До 10.03.	Бойко ОА Педагог-психолог Гелда Я.В, старший воспитатель	
3	**<u>Семинар-практикум для педагогов</u>** «Алгоритм интеграции темы ОБЖ в календарно-тематическое планирование».	10.02	Гелда Я.В, старший воспитатель	
4	**Выставка методических разработок.** «Игры, которые учат безопасности»,	До 17.03	Гелда Я.В, старший воспитатель	
5.	**Неделя педагогического мастерства** открытые мероприятия педагогов-стажистов с детьми, где воспитатели демонстрируют	15-19.02	Федотова НА (мероприятие) Жабина ЕВ	

	использование игровых методов в работе по ОБЖ.		(игровая дет-ть) Ибрагимова ОП (продукт.деяте-ть)	
	Фото-конкурс педагогов «Мозаика безопасности»	До 01.03	Гелда Я.В, старший воспитатель	
6	**Тематический контроль** «Системность и эффективность работы по интеграции основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) в образовательный процесс и предметно-пространственную среду».	До 24.03	Гелда Я.В, старший воспитатель	
План пед.совета				
№	***Содержание***	***форма***	***ответственные***	
1.	О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	Сообщение	Еремина НЕ, заведующий МБДОУ	
	Итоги тематического контроля «Системность и эффективность работы по интеграции основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) в образовательный процесс и предметно-пространственную среду».	справка	Гелда Я.В, старший воспитатель	
	Результаты фото-конкурса		Председатель жюри	
2.	«Использование интегрированного подхода через игру и другие виды деятельности для формирования у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности».	Интерактивный диалог.	Гелда Я.В, старший воспитатель	
3.	**Мозговой штурм:** ОБЖ в каждой области» Презентация и защита проектов **Презентация и защита проектов**	Практический блок	Гелда Я.В, старший воспитатель	
4.	**Создание «Карты интеграции»**			
5.	Решение педсовета		Еремина НЕ, заведующий МБДОУ	

Педагогический совет № 4 (итоговый)

Тема: «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2026/2027 учебный год. Перспективы работы коллектива МБДОУ на следующий учебный год».

Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и МБДОУ за 2026/2027 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год.

Форма проведения: творческий отчет

Срок: ***1 июня 2027г***

№	***Вид деятельности***	***Сроки***	***Ответственные***	***Отметка о выполнении***
Подготовка к пед.совету				
1.	Подготовка анализа выполнения образовательной программы МБДОУ (педагогическая диагностика освоения ОП ДО МБДОУ по ОО все группы)	До 30.05	Гелда ЯВ ст.воспитатель Педагоги ДОУ (соисполнители)	
2.	Подготовка анализа заболеваемости, организация и осуществление оздоровительной работы за год.	До 30.05	Заведующий, м/с	
3.	Подготовка отчета психолого-педагогического сопровождения детей за год.	До 30.05	Педагог-психолог	
4.	Мониторинг готовности детей подготовительных групп к школе	До 24.05	Педагог-психолог	
5.	Подготовка анализа выполнения годового плана воспитательно-образовательной работы МБДОУ на 2026/2027 учебный год	До 30.05	Ст.воспитатель	
6.	Повторный мониторинг уровней сформированности знаний о родном крае у воспитанников разных возрастных групп Сравнение со стартовыми данными.	До 24.05		
7.	Показ интегрированного итогового занятия для родителей.	До 30.05	Гелда ЯВ ст.воспитатель Педагоги ДОУ (соисполнители)	

8.	Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	До 20.05	Ст.воспитатель	
9.	Анализ работы платных образовательных услуг	До 20.05	Ст.воспитатель	
10				
План пед.совета				
№	***Содержание***	***форма***	***ответственные***	
1.	Выполнение решений предыдущего педагогического совета.	Сообщение	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	
2.	Проблемно-ориентированный анализ работы педагогического коллектива за 2026/2027 учебный год*(выполнение годовых задач)*	Отчет	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
3.	Годовой аналитический отчет педагогов. О реализации планов по самообразованию.	Отчет	Гелда ЯВ ст.воспитатель Педагоги ДОУ (соисполнители)	
4.	Сводный анализ мониторинга освоения воспитанниками Основной образовательной программы в 2026/2027 учебном году,	Отчет	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
5.	Анализ готовности выпускников 2026/2027 уч.г к школе в МБДОУ.-	справка	Бойко ОА Педагог-психолог	
6	Анализ предоставления платных образовательных услуг в 2026/2027	Отчет	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
7	Анализ результатов повышения профессионального уровня педагогов в 2026/2027 учебном году. Участие в конкурсах.	Отчет	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
8.	Анализ анкетирования удовлетворенности родителей работой ДОУ в 2026/2027	Отчет	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
9.	Представление проекта парциальной программы «С чего начинается Родина» и приложений к ней.	обсуждение	Т Гелда ЯВ ст.воспитатель творческая группа	
10.	Определение перспектив работы дошкольного учреждения на 2027/2028 учебный год.	обсуждение	Гелда ЯВ ст.воспитатель Педагоги ДОУ (соисполнители)	
11.	Об обсуждении и принятии плана летней оздоровительной работы,	обсуждение		
12	Обсуждение проекта решения педагогического совета		Еремина НЕ Заведующий ДОУ	

4.3. Заседания Управляющего Совета

Мероприятия	***Срок***	***Ответственный***	***Отметка о выполнении***
- Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности административно-управленческого и обслуживающего персонала при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда - Об оценке качества и результативности в профессиональной учебно-вспомогательного персонала при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда - Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ	ежемесячно	Еремина НЕ заведующий МБДОУ Федотова НА председатель УС (соисполнитель)	
- Согласование локальных актов МБДОУ	По мере необходимости		
- Об утверждении плана работы УС МБДОУ на 2026/2027 учебный год. - О результатах приемки учреждения к новому учебному году.	сентябрь	Еремина НЕ заведующий ДОУ	Протокол №_____ От_____
- Об организации питания в МДОУ: Анализ цены питания, закупка овощей - О соблюдении санитарно-гигиенического режима в период подъема заболеваемости ОРВИ и профилактика ковид-19	октябрь	Еремина НЕ заведующий ДОУ	Протокол №_____

- Рассмотрение отчета привлечения и расходования внебюджетных средств за III квартал 2025г (ревизионная комиссия)		Бизина ЮВ гл.бухгалтер (соисполнитель)	
- Об организации помощи родителей в организации мероприятий в течении учебного года (новогодний утренник, спортивные развлечения, выпускной и т.д), участие родителей, безопасность проведения. - О недопущении незаконного сбора денежных средств.	ноябрь	Еремина НЕ заведующий ДОУ Гелда ЯВ Ст.воспитат. (соисполнитель)	Протокол №_____ От_____
- Анализ посещаемости и заболеваемости за 2026 год - Отчет о выполнении части программы развития МБДОУ за 2025-2030 год	декабрь	Еремина НЕ заведующий ДОУ	Протокол №_____
- Об организации питания в МБДОУ: Контроль за качеством питания в МБДОУ, работа комиссии по питанию - Об осуществлении контроля за детьми и сотрудниками на предмет появления симптомов ОРВИ. - Рассмотрение отчета привлечения и расходования внебюджетных средств за VI квартал 2026г (ревизионная комиссия)	январь		Протокол №_____
- Рассмотрение вопросов по созданию безопасных условий пребывания детей в МБДОУ. - О материально-техническом обеспечении МБДОУ и оснащении образовательного процесса	февраль		Протокол №_____
- О создании благоприятного имиджа в социуме, вопросы качества воспитания и образования детей в МБДОУ в рамках ФГОС ДО. - Об организации работы в ДОУ с семьями воспитанников	март	Еремина НЕ заведующий ДОУ	Протокол №_____
- Об охране труда, соблюдении ТБ сотрудниками во время работы - О состоянии профессионального образовательного уровня педагогических кадров. - Рассмотрение отчета привлечения и расходования внебюджетных средств за I квартал в 2027г (ревизионная комиссия)	апрель	Еремина НЕ заведующий ДОУ	Протокол №_____
- Заслушивание отчета об итогах образовательной деятельности за 2026/2027 учебный год. - О результатах анкетирования родителей по вопросам удовлетворенности деятельностью Учреждения.	май	Гелда ЯВ Ст.воспитатель	Протокол №_____
- Обсуждение плана оздоровительных, профилактических мероприятий в летний период - Обсуждение плана ремонтных работ в летний период	июнь	Гелда ЯВ Ст.воспитатель	Протокол №_____
- Отчет о работе Управляющего Совета за 2026/ 2027 учебный год. - Разработка Плана работы Управляющего совета на 2027/ 2028 учебный год - Рассмотрение отчета привлечения и расходования внебюджетных средств за II квартал в 2027г (ревизионная комиссия)	июль	Федотова НА председатель УС	Протокол №_____
- О подготовке МБДОУ к новому учебному году - Об организации дополнительных образовательных услуг в МБДОУ, оформление сертификатов ПФДО	август	Гелда ЯВ Ст.воспитатель	Протокол №_____

4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№ п/п	*мероприятие*	*Сроки проведения*	*ответственные*	*Отметка о выполн.*
1.	1. Об итогах работы за летний оздоровительный период. 2. Об основных направлениях образовательной работы МБДОУ на новый учебный год. 3. Об обеспечении охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ. 4.О выполнении правила внутреннего трудового распорядка. 5.О мероприятиях по противодействию коррупции. 6. О праздновании дня дошкольного работника. 7. О принятии локальных актов МБДОУ(по необходимости).	сентябрь	Еремина НЕ заведующий ДОУ	

2.	1.О выборе председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива на новый календарный год 2. Об ознакомлении с приказами на новый календарный год 3. О состоянии работы по охране жизни и здоровья детей и сотрудников в МБДОУ, соблюдении правил пожарной безопасности и технике безопасности на рабочем месте. 4. О соблюдении Кодекса профессиональной этике 5. О выполнении Соглашения за второе полугодие 2026года 6. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за год. 7.О результатах выполнения муниципального задания дошкольного учреждения за 2026 год. 8. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ. 9. Выбор членов коллегиальных органов из числа сотрудников 10. Обсуждение кандидатур для награждения в 2027 году 11. О проведении процедуры самообследовании МБДОУ	январь	Еремина НЕ заведующий ДОУ	
3.	1. О рассмотрении Отчета о самообследовании МБДОУ 2. О подготовке к летней оздоровительной работе. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ. 4. О подготовке МБДОУ к весенне-летнему периоду, проведении ремонтных работ.	апрель	Еремина НЕ заведующий ДОУ	
4	1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ. 2. О выполнении Соглашения за первое полугодие 2027 года 3. Об итогах проведения ремонтных работ и подготовке к новому учебному году	август	Еремина НЕ заведующий ДОУ	

V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

№ п/п	*мероприятие*	*Сроки проведения*	*ответственные*	*Отметка о выполн.*
Участие в методической работе района и города				
1.	Участие в смотрах, конкурсах, акциях, выставках	По плану комитета по образованию г. Барнаула, администрации Индустриального района	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
2.	Посещение онлайн консультаций, вебинаров, участие в работе методических объединений	По плану комитета по образованию города Барнаула	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
3	Участие в Этнофоруме «Сибирские беседы»	Октябрь-ноябрь	Ивойлова Л.В воспитатель	

Практические мероприятия				
1	**Мастер-класс для педагогов** «Подбирая ключики: учимся видеть истинные потребности за детским поведением. Как тратить меньше сил на уговоры и добиваться сотрудничества с любым ребенком.»	октябрь	Бойко О.А Педагог-психолог	
2	**Занятие с элементами тренинга** «Мандала»	ноябрь	Бойко О.А	
3	**Круглый стол для педагогов** «Система работы по приобщению дошкольников к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям в рамках образовательной программы МБДОУ»	ноябрь	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
4	**Семинар-практикум** «Родители и педагоги: команда ради ребенка. Как говорить о сложном, чтобы нас услышали». Алгоритм интеграции темы ОБЖ в календарно-тематическое планирование»	январь февраль	Бойко О.А Педагог-психолог Гелда ЯВ ст.воспитатель	
5	**Занятие с элементами тренинга** «Смех как ресурс»	март	Бойко ОА	
6	**Занятие с элементами тренинга** «Родом из детства: как базовые психологические потребности формируют наше	апрель	Бойко ОА	

	состояние сегодня»			
	Консультации			
1.	«Преодоление стресса в период адаптации»	сентябрь,	Бойко О.А	
2.	«Приобщение детей к традициям и обычаям русского народа»;	октябрь	Гелда ЯВ	
3	«Корни и крылья: как воспитать у ребенка интерес к национальной культуре»	ноябрь	Бойко О.А Педагог-психолог	
	Половое воспитание детей дошкольного возраста	декабрь	Бойко ОА	
	Играем безопасно: вовлечение детей в активную деятельность, как основа формирования навыков ОБЖ»	январь	Капустина ОВ	
4.	«Психологическое насилие в семье. Что это и как избежать?»	февраль	Бойко О.А Педагог-психолог	
5.	«Использование мини-музея в образовательном пространстве»	апрель	Гелда ЯВ	
6	Индивидуальные консультации по теме самообразования педагогов	В течение года	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
	Анкетирование			
1.	**Анкетирование педагогов** (используемые формы работы, наличие методических материалов, трудностей в работе по теме педсовета №2)	ноябрь	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
	Проектная деятельность			
1.	Разработка парциальной программы по нравственно-патриотическому воспитанию на основе ОП МБДОУ «С чего начинается Родина»	До 30.05.2027	педагоги	
	Смотры, акции			
1.	Всероссийская акция «Неделя добра»	апрель,	Заведующий	
2.	Смотр Мини-музеев «История одного предмета»	18 мая	воспитатели	
3.	Акция «Бессмертный полк»	май,	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
4	Смотр готовности к новому учебному году	август,	Заведующий	
	Открытые просмотры			
1.	Образовательная деятельность в рамках аттестационных мероприятий	По плану	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
2.	**неделя педагогического мастерства:** Открытый просмотр ООД по краеведческой тематике педагогов-стажистов «Как я знакомлю детей с историей нашего города/края» в рамках педсовета №2	23-27.11	Тимченко ОА (труд людей на Алтае) ШигинаЛА (природа Алтая» Ивойлова ЛВ (культура Алтая) Капустина ОА (игры Алтая)	
3	**Неделя педагогического мастерства** открытые мероприятия педагогов-стажистов с детьми, где воспитатели демонстрируют использование игровых методов в работе по ОБЖ в рамках педсовета №3	15-19.02	Федотова НА (мероприятие) Жабина ЕВ (игровая дет-ть) Ибрагимова ОП (продукт.деяте-ть)	
4	Итоговые мероприятия по разделам программы для родителей	До 30.05	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
	Конкурсы, выставки			
1	Участие в районном мероприятии ко Дню города	сентябрь	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
2	**Конкурс творческих работ** «Символ года -2027»	декабрь,	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
3	Фото-выставка педагогов «Мозаика безопасности»	январь	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
4	**Выставка** методических пособий, литературы, дидактических игр по теме педсовета №2	ноябрь	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
	Выставка методических разработок «Игры, которые учат безопасности»	март	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
5	**Мини-выставка** «Кто прославил наш Алтай: Герман Титов-наш земляк»	апрель	Воспитатели в группах	

5.2. Мероприятия по аттестации

5.2.1. План работы по организации аттестации педагогических работников на 2026/2027 учебный год

№ п/п	*мероприятие*	*Сроки проведения*	*ответственные*	*Отметка о выпол.*
1.	Уточнение списков аттестующих. Корректировка перспективного плана по аттестации	ежеквартально	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
2.	Составление графика аттестации педагогических работников для утверждения заведующим	До 01.08.2026	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
3.	Утверждение аттестационной комиссии МБДОУ для проведения процедуры на соответствие занимаемой должности. Разработка локальных и нормативно-правовых документов для организации проведения аттестации педагогических работников	По мере необходимости	Заведующий старший воспитатель	
4.	Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками, подлежащими аттестации в 2026/2027 учебном году	В течение года	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
5.	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	сентябрь	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
6.	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	В соответствии с графиком	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
7.	Ознакомление педагогов с Порядком аттестации педагогических работников государственных ОУ.	В соответствии с графиком	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
8.	Консультация по запросу	По запросу	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
9.	Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел педагогов	В соответствии с графиком	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
10.	Занятие с элементами тренинга по преодолению психологического барьера и заниженной самооценки	По необходимости	Бойко ОА педагог-психолог	
11.	Организация открытых мероприятий, согласно утверждённому графику аттестующих	в соответствии с графиком	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
12.	Получение в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» аттестационных дел и выписки из приказа	по мере поступления документов	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
13.	Ознакомление аттестованного педагога под роспись с аттестационным листом и внесение его в личное дело педагогического работника вместе с выпиской из приказа	после получения документа	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
14.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после получения документ	Тарасенко ЕН делопроизводитель	
15.	Подготовка приказов об оплате труда на педработников успешно прошедших аттестацию	после получения документ	Еремина НЕ Заведующий МБДОУ	
16.	Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников за 2026/2027 учебный год (на итоговом педсовете)	Май 2027	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
17.	Обновление на сайте Учреждения раздела «Аттестация педагогических работников» для информирования педагогов по вопросам организации и содержания аттестации.	В течение года	Гелда ЯВ ст.воспитатель	

5.2.2. Список педагогических и руководящих работников, аттестующихся в 2026/2027 учебный год

№	*Ф.И.О.*	*занимаемая должность*	*квалификационная категория*		*Срок прохождения*
			текущая	*заявленная*	
1.	Дорохина Светлана Алексеевна	воспитатель	первая	высшая	4 квартал,2026
2.	Чикина Ольга Михайловна	воспитатель	первая	первая	4 квартал,2026

3	Капустина Ольга Владимировна	воспитатель	первая	высшая	4 квартал,2026
4.	Богданова Ольга Андреевна	воспитатель	первая	высшая	4 квартал,2026
5.	Тимченко Ольга Александровна	воспитатель	первая	высшая	1 квартал,2027
6.	Лубягина Мария Викторовна	воспитатель	СЗД	первая	1 квартал, 2027
7	Черенкова Лидия Федоровна		-	первая	2 квартал, 2027
8	Прокопенко Ирина Валерьевна			СЗД	2 квартал, 2027
9	Тихонова Анастасия Константиновна		-	первая	2 квартал, 2027

5.2.3. График повышения квалификации педагогических работников на 2025/2026 учебный год

№ п\п	*ф.и.о. педагога*	*Предыдущие КПК*		*Срок КПК*
		Название организации	*дата*	
1	Ибрагимова ОП	ФГБОУ ВО «АлтГПУ» «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»,72ч	19.10.2023	сентябрь, 2026
2	Шумилова ОИ		19.10.2023	сентябрь, 2026
3	Жабина ЕВ		19.10.2023	сентябрь, 2026
4	Шигина ЛА		19.10.2023	сентябрь, 2026
5	Борщ ТВ		19.10.2023	сентябрь, 2026
6	Капустина ОВ		19.10.2023	сентябрь, 2026
7	Еремина НЕ		19.10.2023	сентябрь, 2026
8	Сидорюк НБ	ООО «Инфоурок» Современные проблемы детей дошкольного возраста,72ч	31.01.2024	Январь 2027

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами(наставничество)

№ п/п	*Содержание работы*	*Сроки проведения*	*ответственные*	*Отметка о выпол.*
1.	Организационные мероприятия: собеседование с молодыми педагогами; анкетирование	август-сентябрь	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
2.	Организация наставничества для молодых педагогов, выбор и назначение наставника	август-сентябрь	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
3.	Составление Дорожной карты, Персонализированных программ	сентябрь	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
4.	Индивидуальное консультирование педагогов (молодых специалистов, педагогов-наставников) по запросам	В течение года	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
5.	**Семинар-практикум** «Алгоритм интеграции темы ОБЖ в календарно-тематическое планирование».	февраль	Гелда ЯВ ст. воспитатель Педагоги-наставники	
6.	Посещение режимных моментов, занятий и мероприятий, анализ	В течение года	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
7.	**Консультации** «Основные принципы работы и компоненты патриотического воспитания дошкольников» «Подготовка к мониторингу развития детей» «Особенности планирования воспитательно - образовательной работы в летнем периоде» «Подготовка к летнему оздоровительному периоду»	октябрь апрель май	Гелда ЯВ ст. воспитатель Педагоги-наставники,	
8.	Просмотр открытых ООД	ноябрь февраль, май	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
9.	Подведение итогов работы. Подготовка отчета о работе наставничества	май	Гелда ЯВ ст. воспитатель	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	мероприятие	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выпол.
Информационно-методическое обеспечение образовательной организации и педагогических работников				
1.	Изучение нормативных документов	В течение года	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
2.	Индивидуальные консультации для педагогов по запросу	постоянно	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
3.	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка	По графику	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
4.	Участие в работе семинаров, методических объединений, вебинаров в крае, городе	В течение года	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
5.	Участие в конкурсах различного уровня	В течение года	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
6.	Самообразование педагогов	постоянно	Гелда ЯВ ст. воспитатель	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

срок	мероприятие	возрастная группа	ответственные	Отметка о выполнении
сентябрь	Музыкальные развлечения «День знаний в детском саду» Кукол.спектакль «Что у Осени в корзинке»	Подготовит-ые младшие	Ноздрачева МЭ Кочеткова ТА муз.рук-ли	
	Спортивное развлечения «Дорожная азбука» (на улице)	Средние, старшие	Капустина ОВ Инструктор по ФИЗО	
	Семейная творческая выставка рисунков и поделок «Алтай, покажи свой урожай»	Все группы	Воспитатели групп	
	Праздник к юбилею д/с «Самый лучший детский сад!»		Гелда ЯВ ст. воспитатель	
октябрь	Музыкальные развлечения «Бабушки и дедушки в гостях у ребят»	Все группы	Разживина ЮВ Муз. рук-ль	
	Спортивный досуг «Листопад-шоу» «Осенний марафон»	Младшие, средние Старшие, подготовит.	Капустина ОВ Инструктор по ФИЗО	
	Фотовыставка «Бабушка рядышком с дедушкой»	Все группы	воспитатели	
	Выставка старинных предметов «Бабушкин сундук»	Старшие, подготовит.	воспитатели	
ноябрь	Спортивный досуг «Игры народов России» «Кузьминки»	Младшие, средние Старшие, подготовит.	Капустина ОВ Инструктор по ФИЗО	
	Конкурс семейных рисунков «Вместе мы большая сила, вместе мы страна Россия»,	Все группы	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
	Кукольный спектакль: «Как мама-мастерица тепло в дом принесла» *с использов. народных игрушек.*	Младшие, средние	Воспитатели	
	Цикл бесед «Мамы Алтая: женщины в истории нашего края»	Старшие подготовительные	Воспитатели	
декабрь	Акция – трудовой десант «Расчистка участков от снега» (поможем дворнику)	Все группы	воспитатели	
	Выставка репродукций известных художников Алтайского края ко Дню художника	Старшие, плдготов-ые	Ивойлова ЛВ	
	Спортивный досуг «Зимние забавы»	Все группы	Капустина ОВ Инструктор по ФИЗО	
	Праздник «Новогоднее веселье»	Все группы	Кочеткова ТА муз.рук-ль	
	Конкурс творческих работ «Символ года -2027»	Все группы	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
январь	Развлечение «Пришли святки, гуляют ребятки»	Старшие и подготовительные	Гелда ЯВ ст. воспитатель	

	Демонстрация кукольного театра «В гостях у зимней сказки»	Младшие, средние	Разживина ЮВ Муз. рук-ль	
	Спортивное развлечение «День рождения Снеговика»	Все группы	Капустина ОВ Инструктор по ФИЗО	
февраль	Музыкально-спортивные развлечения «Где хорошие отцы, там и дети молодцы»	Средние, старшие, подготовит.	Капустина ОВ Инструктор по ФИЗО	
	Выставка рисунков в группах «Защитники страны»	Все группы	Воспитатели	
	Семейный конкурс поделок в группах «В гостях у народной игрушки»	Средние, старшие, подготовит.	Воспитатели	
март	Праздник «Женский день-8 Марта!»	Все группы	Разживина ЮВ Воспитатели	
	Музыкально-спортивное развлечения «Богатырская Масленница»» (*08-14.03*)	Средние, старшие, подготовительные	Капустина ОВ Инструктор по ФИЗО	
	фотовыставка домашних питомцев в группах «Кто сказал «мяу»?»	Все группы	воспитатели	
апрель	Тематическое день «Небылицы в лицах» (01.04.)	Все группы	Воспитатели	
	Спортивное развлечение «Лунтик в гостях у детей» «По следам Германа Титова к звездам»	Средние, Старшие, подготовительные	Капустина ОВ Инструктор по ФИЗО	
	демонстрация кукольных спектаклей для детей МБДОУ и детей из Д/с№210 , д/с №161 в рамках Всероссийской Акции «Весенняя неделя Добра»	Все группы Приглашенные воспитанники МБДОУ №210, ветераны ДОУ, поселка	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
	Участие коллектива в акции «Библионочь» в рамках сетевого взаимодействия с Библиотекой №14	Дети, Вокальная группа «Голос«Родничка»	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
	Мини-выставка в группах «Кто прославил наш Алтай: «Герман Титов-наш земляк»	Средние, старшие, подготовительные	воспитатели	
май	Просмотр худ.фильма «Зимнее утро»	Старшие, подготовительные	Разживина ЮВ Муз. рук-ль	
	Флешмоб «День Победы- праздник мира и весны»	Старшие, подготовительные	Кочеткова ТА Муз.рук- ль	
	Акция «Бессмертный полк» (07.05)	Все группы	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
	Праздник «До свиданья, детский сад!» (26.05-28.05)	Подготовительные	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
	Смотр Мини-музеев в группах «История одного предмета»	Старшие-подготовительные	воспитатели	
июнь	Музыкально-спортивное развлечение «По дороге с облаками»	Все группы	Капустина ОВ Инструктор по ФИЗО	
	Демонстрация кукольного театра «В гостях у сказки»	младшие	Разживина ЮВ Муз.рук-ль	
	Спортивное развлечение «Юные туристы Алтая»	Средние, старшие	Капустина ОВ Инструктор по ФИЗО	
	Оформление родителями совместно с детьми различных тематических альбомов по экологии: «Лето, отдых, путешествия» «Природа Алтайского края», «Красная книга Алтайского края»	В течение всего летнего периода	воспитатели	
июль	Развлечение «День Нептуна»	Все группы	Капустина ОВ Инструктор по ФИЗО	
август	Музыкальное развлечение «Летний калейдоскоп»	Все группы	Ноздрачева МЭ Муз.рук-ль	

	Спортивное развлечение «День физкультурника»	Все группы	Капустина ОВ Инструктор по ФИЗО	
	Фотовыставка в группах «Как я провел лето»	Все группы	воспитатели	

6.2. Тематические дни и недели

№ п/п	Сроки	Тема	ответственные	Отметка о выполнен.
сентябрь	**1.09-4.09** *1 сентября*	**«Цвети, мой город Барнаул, а я учиться буду!»** ***День рождения города Барнаула*** ***День знаний***	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
	7.09-11.09 *7 сентября* *8 сентября* *9 сентября* *10 сентября* *11 сентября*	**«Алтай урожайный»** ***Тит Листопадник*** ***Международный день грамотности/ День языков народов России*** ***День лука/День рождения Б.Заходера*** ***День разноцветных букетов*** ***День рождения БС Житкова/Германа Титова***	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
	14.09.-18.09 *14 сентября* *15 сентября* *16 сентября* *17 сентября* *18 сентября*	**«Безопасность на улицах нашего города»** ***День танкиста/ День озера Байкал/День журавля*** ***День леса*** ***«День пожарной безопасности»*** ***Единый день безопасности дорожного движения*** ***День электронной книги/День кленового листа***	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
	21.09.-02.10 *21 сентября* *27 сентября* *29 сентября* *1 октября* *2 октября*	**«Детский сад – это радость для ребят»** ***Международный день мира*** ***День дошкольного работника /день туризма*** ***День рождение детского сада*** ***Международный день музыки и балета*** ***День игры***	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
октябрь	**05.10-16.10** *5 октября* *6 октября* *7 октября* *8 октября* *9 октября* *14 октября* *15 октября* *16 октября* *3-е воск-нье октября*	**«Неделя здоровья»** ***День учителя России*** ***Всемирный день архитектуры*** ***День детского здоровья*** ***Сергей Капустник (нар.)*** ***День почты/День МЧС России*** ***День рождения Вини-Пуха*** ***Всемирный день мытья рук*** ***Всемирный день здорового питания/День хлеба*** ***«День отца в России»***	Капустина ОВ Инструктор по ФИЗО	
	19.10-30.10 *20 октября* *27 октября* *28 октября*	**«Люди пожилые –душой молодые»** ***Международный день повара*** ***День наставничества*** ***День бабушек и дедушек***	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
ноябрь	**02.11-13.11** *3 ноября* *4 ноября* *7 ноября*	**«Искусство жить вместе»** ***День рождения С.Я.Маршака*** ***«День народного единства»*** ***День согласия и примирения***	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
	16.11-20.11 *16 ноября* *18 ноября* *20 ноября*	**«Неделя психологии «Цветик-семицветик»** ***«Международный день толерантности»*** ***День рождения ДМ / «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП»*** ***Всемирный день ребенка***	Бойко ОА педагог-психолог	
	23.11- 27.11 *23 ноября* *24 ноября* *25 ноября* *26 ноября* *27 ноября*	**«Народная культура и семейные традиции»** ***День рождения Н.Носова*** ***День матери*** ***День гармониста*** ***День сапожника*** ***Международный день гитариста***	Гелда ЯВ ст. воспитатель	

декабрь	**30.11-30.12** *30 ноября* *1 декабря* *3 декабря* *4 декабря* *5 декабря* *8 декабря* *10 декабря* *12 декабря* *18 декабря* *21 декабря* *24 декабря* *25 декабря* *27декабря*	**<u>«Новый год у ворот»</u>** ***День Государственного герба РФ*** ***Всероссийский день хоккея*** ***День неизвестного солдата*** ***День заказа подарков ДМ*** ***День волшебных зимних сказок*** ***День русской песни/Международный день художника*** ***День зимней безопасности*** ***День рождения В.Я.Шаинского*** День снежинки День многодетной семьи День варежки День государственных символов России День спасателя РФ	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
январь	**11.01.-15.01** *11 января* *12 января*	**<u>«Рождественские встречи. Святки»</u>** **День заповедников** **День рождения Ш.Перро**	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
	18.01-29.01 ***18 января*** ***20 января*** ***21 января*** ***22 января*** ***25 января*** ***26 января*** ***28 января***	**<u>«Зима»</u>** ***День счастливых снеговиков*** ***День сосулек*** ***Всемирный день профилактики ОРВИ и гриппа*** ***День зимнего пейзажа*** ***День рождения художника Шишкина ИИ*** ***Праздник семейных традиций*** ***Международный день ЛЕГО***	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
февраль	**01.02.-20.02** *4 февраля* *6 февраля* *7 февраля* *8 февраля* *11 февраля* *16 февраля* *18 февраля* *20 февраля* *23 февраля* *25 февраля* *28 февраля*	**<u>«Неделя маленьких патриотов»</u>** ***День рождения М.Пришвина*** ***Всероссийская акция «Письмо солдату2*** ***День рождения А.Барто*** ***«День Российской науки»*** ***День рождения В.Бианки*** ***День валенка*** ***День рождения компзиора Г.Гладкова*** ***День русского богатыря*** ***День защитников Отечества*** ***День филимоновской игрушки*** ***Праздник деревянной ложки/Всемирный день лыжника***	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
	1.03-12.03 *1марта* *2 марта* *3 марта* *4 марта* *2-6 марта* *8 марта* *8-14 марта*	**<u>«Неделя добрых традиций»</u>** ***День кошек/День рождения К.Ушинского/*** ***День наставника*** ***Всемирный день писателя*** ***День весенней безопасности*** ***Единый день дорожной безопасности*** ***Международный женский день*** ***Масленица***	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
март	**15.03-19.03** *15 марта* *16 марта* *17 марта* *18 марта*	**<u>«Книга лучший друг на свете»</u>** ***День уважения*** ***День цветных карандашей*** ***День грача*** ***День воссоединения Крыма с Россией*** (Тематические беседы со старшими детьми)	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
	22.03-02.04 *22 марта* *26 марта* *27марта* *29 марта* *31 марта* *1 апреля* *2 апреля* *4 апреля*	**<u>«Неделя детской книги»</u>** ***Праздник Сороки*** ***День детской книги*** ***Всемирный день театра*** ***День фортепиано*** ***День рождения К.И.Чуковского*** ***День смеха*** ***Международный день детской книги/День рождения Х.Андерсена*** ***День рождения Ю.Васнецова художника-иллюстратора***	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
апрель	**05.04-9.04** *5 апреля* *6 апреля* *7 апреля*	**<u>«Неделя здоровья»</u>** ***День рождения Индустриального района/День скворечника*** ***Международный день спорта на благо развития и мира*** ***Всемирный день здоровья***	Капустина ОВ Инструктор по ФИЗО	

	12.04-23.04 *12 апреля* *13 апреля* *20 апреля* *22 апреля* *23 апреля*	**Неделя психологии «Мир психологии»** ***День космонавтики/Пасха*** **День благотворителя** ***День пряника*** ***День земли,*** ***День книг***	Бойко ОА педагог-психолог	
	26.04-07.05 *27 апреля* *29 апреля* *30 апреля* *1 мая* *7 мая* *9 мая*	**«Весенняя неделя мира и добра»** **Всероссийская акция «Неделя добра»** ***День танца*** ***День пожарной охраны*** ***День весны и труда*** ***День рождения П.И.Чайковского*** ***День Победы***	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
май	**11.05-28.05** *12 мая* *13 мая* *14 мая* *15 мая* *17 мая* *18 мая* *19 мая* *24 мая* *27 мая* *28 мая*	**«Месяц май-все, что знаешь повторяй!»** ***День мед.сестры*** ***День одуванчика*** ***День народной куклы*** ***День семьи*** ***День муравья/ День ложкаря(баклушника)*** ***День музеев*** **День русской печки** ***День славянской письменности и культуры*** ***День библиотек*** ***День пограничника***	Гелда ЯВ ст. воспитатель	

6.3. Мероприятия по работе с одарёнными детьми

№ п/п	*мероприятие*	*Сроки проведения*	*ответственные*	*Отметка о выполнении*
1.	Выявление одаренных детей по результатам анализа продуктов детской деятельности, бесед с родителями, наблюдений.	Сентябрь-октябрь	Гелда ЯВ Ст.воспитатель	
2.	Составление планов работы с одаренными воспитанниками по профилю деятельности узкого специалиста	октябрь	Гелда ЯВ Ст.воспитатель	
3.	Консультирование родителей и педагогов по вопросам одаренности детей. (по запросу)	в течение года	Гелда ЯВ Ст.воспитатель	
4.	Консультации для педагогов «Разработка ИОМ для одаренного ребенка», «Родители одаренных детей: как с ними общаться?»	в течение года	Бойко ОА Педагог-психолог	
5.	Подготовка материала для «Уголка родителей» по теме «Одаренный ребенок, как распознать?»	декабрь	Бойко ОА Педагог-психолог	
6.	Проведение мероприятий по различным направлениям с участием одаренных детей	в течение года	Гелда ЯВ Ст.воспитатель	
7.	Участие воспитанников в детских конкурсах различного уровня	В течение года	Воспитатели	

6.4. Мероприятия по организации работы ППк

№	*мероприятия*	*Сроки*	*Ответственные*	*Отметка о выполнении*
1.	Организация работы по изучению нормативно-правовой базой ППк Принятие плана работы ППк, утверждение состава, графика заседаний ППк, ответственного за ведение документов на 2026/2027 учебный год	август сентябрь	Еремина НЕ Заведующий МБДОУ	

2.	Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и состояний декомпенсации: обсуждение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ и детей с проблемами в развитии при освоении основной образовательной программы.	Сентябрь/ в течение года	Бойко ОА Педагог-психолог/ член ППк,	
3.	Формирования списка детей ППк с письменного согласия родителей (законных представителей) Разработка индивидуальных образовательных маршрутов	По мере поступления детей с особенностями в развитии	Бойко ОА Педагог-психолог/ член ППк,	
4.	Коррекционно-развивающая работа.	Октябрь-май	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
5	При необходимости подготовка документации для направления детей на городскую ПМПК.	По запросу	Еремина НЕ Заведующий МБДОУ	
6	Формирование отчета специалистов ППк по итогам работы	май	Гелда ЯВ председатель ППк	
7.	Заседания ППк			
	1.Выявление детей с особыми образовательными потребностями. 2.Диагностика. 3.Разработка индивидуального образовательного маршрута	сентябрь 2026г.	Гелда ЯВ ст. воспитатель/ председатель ППк	
	1.Результаты работы ППк за год 2.Анализ ведения документации	май 2027 г.		
	1.Внеплановые заседания (Корректировка планов работы; подготовка документации для направления детей на городскую ПМПК, др.)	В течении года по мере необходимости		

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьёй

7.1. Анкетирование, родительские собрания, консультации, участие в совместных мероприятиях, выставках, конкурсах, акциях

Формы работы	*мероприятие*	*Сроки*	*ответстве нные*	*Отметка о выполнен*
Анкетирование	**1.** «Вопросы, проблемы, интересы!» **2.**«Оценка удовлетворенности родителей качеством оказания образовательных услуг МБДОУ по итогам года» **3.**«Оценка удовлетворенности родителей качеством оказания платных образовательных услуг МБДОУ по итогам года» **4.**Анкетирование родителей «Выявление запросов, интересов и пожеланий при организации платных образовательных услуг»	сентябрь май апрель август	Гелда ЯВ ст.воспитат ель	
Общие родительские собрания	**№1** -О выполнении решений Общего родительского собрания МБДОУ -О выборах председателя и секретаря Общего родительского собрания МБДОУ на новый 2026/2027 учебный год. -Подведение итогов работы в летний оздоровительный период. -О результатах подготовки МБДОУ к новому учебному году. - Об основных целях и задачах на новый 2026/2027 учебный год. - О соблюдении мер безопасности в МБДОУ - Об организации платных образовательных услуг в МБДОУ - О принятии локальных актов МБДОУ (по необходимости)	октябрь	Еремина НЕ Заведующи й МБДОУ	
	№2 -О выполнении решений Общего родительского собрания Учреждения. - О контроле финансовой деятельности за 2025год (Ревизионная комиссия). - О выборах представителей родительской общественности в коллегиальные органы на 2026 год.	январь	Еремина НЕ Заведующи й МБДОУ	

	- Об организации питания в МБДОУ -О принятии локальных актов МБДОУ (по потребности).			
	№3 «Давайте знакомиться!» ***(для родителей вновь поступивших воспитанников)*** -Знакомство родителей вновь прибывших детей с правилами и традициями МБДОУ. - О порядке формирования и расходования внебюджетных средств - Знакомство с планом ремонтных работ в летний период	июнь	Еремина НЕ Заведующий МБДОУ	
Групповые родительские собрания	**№1** - «Особенности развития детей 2-3 лет жизни и основные задачи воспитания». Адаптация детей кусловиям дошкольного учреждения ***(группа раннего возраста)*** - «Особенности развития детей четвертого года жизни и основные задачи воспитания» Адаптациядетей к условиям дошкольного учреждения ***(младшие группы)*** - «Особенности развития детей 4-5 лет жизни и основные задачи воспитания» ***(средние группы)*** - «Особенности развития детей пятого года жизни и основные задачи воспитания» ***(старшие гр.)*** - «Актуальные проблемы подготовки детей к школе» ***(подготовительные к школе гр.)***	сентябрь	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
	№2 «Создание условий для воспитания у детей любознательности через ознакомление с родным городом»	ноябрь	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
	№3 «Подведение итогов. Организация летнего оздоровительного сезона для детей»	май	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
Информационный стенд	Информация для родителей через уголки для родителей, информационные стенды и сайт МБДОУ (подборка стендовой информации, памятки. буклеты по ОБЖ, организация питания в семье, формирование КГН, возрастные особенности детей и другое)	В соответствии с темой недели и планом работы с родителями	Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты (соисполнители)	
Участие в акциях	Оформление зимних участков - Оформление групп к новогоднему празднику - Весенняя Неделя Добра - Субботник - Бессмертный полк - Оформление участков к летнему оздоровительному сезону - Подготовка к новому учебному году, ремонт - семейные экскурсии «Первые шаги по родному городу, краю Привлечение родителей к благоустройству территории Учреждения	Ноябрь Декабрь Апрель Май-июнь Июль В течение года	Гелда ЯВ ст.воспитатель Еремина НЕ Заведующий МБДОУ	
Конкурсы, выставки с участием родителей	**Творческая выставка** рисунков и поделок «Алтай, покажи свой урожай»	сентябрь	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
	выставка старинных предметов «Бабушкин сундук» **фотовыставка** «Бабушка рядышком с дедушкой»	Октябрь		
	Конкурс семейных рисунков «Мы разные, но мы вместе»	ноябрь		
	Семейный конкурс поделок «В гостях у народной игрушки»	февраль		
	Фотовыставка домашних питомцев «Кто сказал Мяу?»	март		
	Мини выставка «Кто прославил наш Алтай: Герман Титов-наш земляк»	апрель		

	Оформление различных тематических альбомов по экологии: «Лето, отдых, путешествия» «Природа Алтайского края», «Красная книга Алтайского края»	Июнь-август		
	фотовыставка «Как я провел лето»	август		
	Участие в <u>проектной деятельности</u>	в течение года		
Консультации	«Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Бойко ОА Педагог-психолог	
	«Одаренный ребенок, как распознать?»	Октябрь	Бойко ОА	
	«Формирование основ патриотизма и толерантности у дошкольников как условие успешной социализации» «Культурный код детства: как воспитать в ребёнке любовь к малой родине и уважение к её жителям»,	ноябрь	Гелда ЯВ ст.воспитатель Бойко ОА Педагог-психолог	
	«Учусь понимать своего ребенка»	декабрь	Бойко ОА Педагог-психолог	
	«Тревожный ребенок. Как ему помочь?»	январь	Бойко ОА	
	«Психологическое насилие в семье. Что это и как избежать?»	февраль	Бойко ОА Педагог-психолог	
	« Безопасное детство: как научить ребенка беречь себя, не запугивая его»	март	Бойко ОА Педагог-психолог	
	«6 моделей дружбы»	Апрель	Бойко ОА	
	«Здоровая семья- нравственные аспекты»	май	Бойко ОА	
	Консультирование родителей по вопросам воспитания и развития детей, взаимоотношения с родителями и сверстниками	По запросу	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
	Буклет для родителей (к собранию) «Играем в народные игры всей семьёй», «Как знакомить детей с историей свей малой родины»	сентябрь	Воспитатели: Дорохина СА Богданова ОА	
Совместные мероприятия	**<u>Музыкальные развлечения</u>** «Бабушки и дедушки в гостях у ребят»	Октябрь	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
	Акция – трудовой десант «Расчистка участков от снега» (поможем дворнику) <u>Праздник</u> «Новогоднее веселье»	Декабрь		
	<u>Развлечение</u> «Пришли святки, гуляют ребятки»	Январь		
	<u>Музыкально-спортивные</u> <u>развлечения (с папами)</u> «Где хорошие отцы там и дети молодцы!»	Февраль		
	<u>Праздник</u> «Женский день -8 Марта»	Март		
	Тематический день «Небылицы в лицах»	апрель		
	<u>Праздник</u> «До свиданья, детский сад!»	май		

7. 2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	*мероприятие*	*Сроки проведения*	*ответственные*	*Отметка о выполнении*
1.	Сбор первичной информации о семьях детей «группы риска» (находящихся в сложных жизненных ситуациях социально опасном положении,	сентябрь	Бойко ОА Педагог-психолог	

	опекаемых семей), обсуждение результатов на совещании при заведующем			
2.	Составление социального паспорта МДОУ	октябрь	Бойко ОА Педагог-психолог	
3.	Обновления сведений о семьях детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях, социально опасном положении, опекаемых семей	в течение года	Бойко ОА Педагог-психолог	
4.	Контроль посещаемости детей (из семей требующих повышенного социально-педагогического внимания)	ежедневно	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
5.	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребёнка: - ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребёнка; - общее информирование об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия.	В течение года	Бойко ОА Педагог-психолог /инспектор по охране прав детства	
6.	Разработка и распространение памяток для родителей, оформление стендовой информации, групповых папок на тему профилактики нарушений прав ребенка	В течение года	Бойко ОА Педагог-психолог инспектор по охране прав детства	
7.	Рейды в неблагополучные / опекаемые семьи	По запросу	Еремина НЕ Заведующий МБДОУ	
8.	Осмотр и беседа с детьми из семей, находящихся в жизненно опасном положении. Проведение организованной коррекционно-развивающей деятельности, направленной на компенсацию недостатков в познавательной, эмоционально-личностной и поведенческой сфере детей	ежедневно	Бойко ОА Педагог-психолог	
9.	Индивидуальное консультирование родителей семей, социально опасном положении, опекаемых семей.	в течение года	Бойко ОА Педагог-психолог	
10.	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, утренники, индивидуальные консультации по возникшим вопросам воспитания ребенка в неполной семье) с целью профилактики неблагополучия семьи.	в течение года	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
11.	Сотрудничество с инспектором по делам несовершеннолетних, органами опеки и попечительства	в течение года	Еремина НЕ Заведующий МБДОУ	
12.	Анализ работы с неблагополучными семьями. (совещание при заведующим)	май	Гелда ЯВ ст. воспитатель	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Работа консультационного центра

№ п/п	*мероприятие*	*Сроки проведения*	*ответственные*	*Отметка о выполнении*
1.	Изучение нормативно - правовой базы регулирующей осуществление методической и консультативной помощи семьям неорганизованных детей	сентябрь	Еремина НЕ Заведующий МБДОУ	
2.	Информирование о предоставляемой услуге (размещение информации на сайте дошкольного учреждения, разработка рекламных буклетов, листовок)	Сентябрь-октябрь	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
3.	Выявление потенциальных потребителей услуг консультационного центра: анализ семей воспитанников детского сада на предмет наличия детей, не охваченных дошкольным образованием.	октябрь	Бойко ОА педагог-психолог	

4.	Разработка консультационных материалов для размещения на сайте МБДОУ	В течение года	специалисты	
5.	Прием, учет и обработка обращений за предоставлением консультативной помощи.	В течение года	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
6.	Работа специалистов по обращениям, поступившим в консультационный центр, оказание диагностической и консультативной помощи	По графику работы КЦ	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
7.	**Тематические консультации:**			
	Режим дня в жизни ребенка	сентябрь	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
	«Одаренный ребенок, как распознать?»	октябрь	Бойко ОА педагог-психолог	
	«Формирование основ патриотизма и толерантности у дошкольников как условие успешной социализации»	ноябрь	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
	«Учусь понимать своего ребенка»	декабрь	Бойко ОА педагог-психолог	
	«Влияние подвижных игр народов России на формирование патриотических чувств и физическое развитие дошкольников»	январь	Капустина О.В. Инструктор по ФИЗО	
	Акустическая безопасность: берегите слух с детства»	февраль	Кочеткова ТА Муз. руководитель	
	«Игра как ведущий метод формирования безопасного поведения у дошкольников»	март	Капустина О.В. Инструктор по ФИЗО	
	«6 моделей дружбы»	апрель	Бойко ОА педагог-психолог	
	Какая музыка полезна? Золотой стандарт для дошкольника	май	Кочеткова ТА Муз. руководитель	
8.	Анализ работы консультационного центра	май	Гелда ЯВ ст. воспитатель	

8.2 Организация дополнительных услуг

8.2.1. Планируемый спектр дополнительных образовательных услуг

№	*мероприятия*	*Форма проведения*	*участники*	*ответственные*
1.	Обучение хореографии «Танцевальная страна»	Платные образовательные услуги	Дети 3-7 лет	Сидорюк Н.Б.
2.	Ручной труд «Мастерилка малышам»	Платные образовательные услуги	Дети 3-4 лет	Ельченинова Е.А.
3.	Ручной труд «Мастерилка»		Дети 4-6 лет	
4.	Подготовка к школе «Шаги к успеху»	Платные образовательные услуги	Дети 5-7 лет	Шигина Л.А.
5.	Английский язык «В мире английского»	Платные образовательные услуги	Дети 5-7 лет	Богданова О.А
6.	Развитие вокальных способностей «Голосята»	Платные образовательные услуги	Дети 3-7 лет	Разживина Ю.В
7	Нетрадиционное рисование «Волшебная клякса»	Платные образовательные услуги	Дети 4-7 лет	Дорохина С.А
	Фольклор малышам	Бесплатные образовательные услуги	Дети 5-7 лет	МБУ ДО ДШИ «Традиция»

8.2.2. Организация платных образовательных услуг

№	*Мероприятия*	*сроки*	*ответственные*	*Отметка о выполнении*
1.	Определение социального заказа на дополнительное образование (результаты анкет)	До 21.08.2026	Гелда ЯВ ст. воспитатель	.
2.	Обновление нормативной базы по оказанию платных образовательных услуг (ПОУ)	До 21.08.2026	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
3.	Организация рекламы оказываемых МБДОУ платных образовательных услуг	постоянно	Гелда ЯВ ст. воспитатель	

4.	Заключение Договоров с родителями (законными представителями)	В течение года по заявлению родителей (законных представителей)	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	
5.	Корректировка, утверждение учебных программ ПОУ	август	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
6.	Оказание педагогами ПОУ консультативной помощи родителям	По запросу	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
7.	Мониторинг состояние системы ПОУ Пополнение ПРС	В течение года	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	
8.	Отчетные мероприятия (концерты, выставки, конкурсы…)	В течение года	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
9.	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности качеством оказываемых платных образовательных услуг	Апрель-май	Гелда ЯВ ст. воспитатель	

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

№ п/п	*мероприятия*	*сроки*	*ответственный*	*Отметка о выполнении*
1. Организационная работа				
1.	Утверждение Плана летней оздоровительной работы, режима дня	май	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	
2	Комплектование групп на время летнего периода	май		
3.	Подготовка материально технической базы к летнему оздоровительному периоду.	Апрель-май		
2. Оздоровительная работа				
1.	Организация приема детей на улице (в теплую погоду)	Июнь-август	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
2.	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий: гигиеническое мытье ног; солнечные и воздушные ванны; обширное умывание лица, шеи, рук, игры с водой	Июнь-август		
3.	Повышение двигательной активности детей за счет организации различных видов детской деятельности	Июнь-август		
4.	Утренняя гимнастика (при теплой погоде - на свежем воздухе), ООД (физкультурная, музыкальная, продуктивная)	Июнь-август		
5.	Соблюдение питьевого режима	Июнь-август		
3. Профилактические работы				
1.	Инструктаж сотрудников: Охрана жизни и здоровья детей летний оздоровительный период	май	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
	Оформление памяток: - Оказание помощи детям при укусах насекомых - Витаминный календарь -Первая помощь ребенку при отравлении	Июнь Июль Август	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
2.	Беседы с детьми: - Безопасность в лесу - Безопасность на воде - Жгучее солнышко - Ядовитые растения - Безопасность на дороге - Осторожным будь с огнем -Чистые ладошки – залог здоровья	В течение периода	воспитатели	
4. Воспитательно – образовательная работа с воспитанниками				
	Работа педагогов согласно утвержденного плана ЛОП	Июнь-август	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
	Организация совместной образовательной работы по направлениям эстетического и физического развития:	Июнь-август	Гелда ЯВ ст. воспитатель	

	проведение музыкальных, спортивных и художественно-творческих мероприятий.			
	Индивидуальная работа с воспитанниками по результатам мониторинга	Июнь-август	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
	Организация тематических развлечений и праздников согласно плана ЛОП	Июнь-август	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
5. Методическая работа				
1.	Консультации для воспитателей: - «Исследовательская деятельность с детьми в летний оздоровительный период» - «Индивидуальная работа с детьми разных групп здоровья» - «Виды закаливания летом: солнце, воздух и вода» - «Вокальное развитие дошкольников в теплое время года» - «Музыкотерапия в жару» - «Особенности адаптации детей после отпуска»:	 июнь Июнь Июль Июль Июль август	Гелда ЯВ ст. воспитатель Капуститна ОВ Инструктор по ФИЗО Разживина ЮВ Кочеткова ТА Муз.рук-ли Гелда ЯВ ст. воспитатель	
2.	Разработка проекта годового плана на 2026/ 2027 учебный год	До 15 июля	Заведующий ст.воспитатель	
3.	Проведение смотра подготовленности групповых помещений к началу учебного года	До 15 июля	Заведующий ст. воспитатель	
4.	Подготовка и проведение установочного педсовета на 2026/ 2027 учебный год	Август	ст.воспитатель	
5	**Примерные темы недель**			
	«В ритме здорового детства»	Июнь-август	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
	«Сила дружбы и красота России»			
	«Секреты летнего сада»			
	«Нить Памяти: от скорби к светлой радости»			
	«Неделя веселых секретов»			
	««Сила, здоровье и любовь — наше счастливое лето!»			
	«Калейдоскоп разных дел»»			
	«Делу время, а потехе час»			
	«Неделя больших чудес и маленьких открытий»			
	«Неделя весёлых приключений и важных правил»			
	«Все мире разных профессий»			
	«Неделя сладкой сказки»			
	«Неделя творчества»			
6. Контроль и руководство				
1.	Оперативный «Организация закаливания дошкольников в летний оздоровительный период»	Июнь-июль	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
2.	Оперативный контроль: - анализ календарных планов педагогов; - соблюдения режима дня; - соблюдение питьевого режима; - организация питания и выполнение натуральных норм - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - ведение документации; - проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня; -утренний приём (гимнастика, прогулка на воздухе); -работа с детьми по основам безопасности и жизнедеятельности; - соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, -организация профилактических мероприятий. - финансово-хозяйственная деятельность;	 В течение периода	 Еремина НЕ Заведующий ДОУ Гелда ЯВ ст. воспитатель (соисполнитель)	
7. Работа с родителями.				
1.	Организация и проведение консультаций на темы: - «Лето – пора закаляться»; - «Как выработать навыки безопасного поведения на улице» - «Профилактика кишечных инфекций» - «Занимательные игры с детьми летом»	Июнь Июль август	Воспитатели	
2.	Тематические выставки: - фотовыставка «Как я провел лето»	август	Гелда ЯВ ст. воспитатель	

3.	Презентация для родителей вновь поступающих детей «Давайте. знакомиться!!!»	август	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	
4.	Привлечение родителей к посильному участию в благоустройстве групп, здания и территории детского сада.	Июнь-август	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	
5.	Оформление родителями совместно с детьми различных тематических альбомов по экологии: «Лето, отдых, путешествия» «Природа Алтайского края», «Красная книга Алтайского края»	август	Воспитатели	
8. Административно – хозяйственная работа				
1	Замена песка в песочницах	Май	Губанова ТВ Зав.хозяйством	
2	Ремонт и покраска оборудования на участках и спортивной площадке	Май-июнь	Губанова ТВ Зав.хозяйством	
3	Разбивка цветников, высадка рассады. Уход за цветниками и огородом	Май-июнь	Педагоги ДОУ	

X. Взаимодействие с социальными институтами

№ п/п	*мероприятие*	*Сроки проведения*	*ответственные*	*Отметка о выполнен*
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя образовательная школа №118»				
1.	Заключение Договора о сотрудничестве с МБОУ «СОШ №118», «СОШ №50»	сентябрь	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	
2.	Составление и утверждение планов преемственности в работе МБДОУ и МБОУ «СОШ №118», «СОШ№50»	в течение года	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
3.	Взаимопосещение мероприятий школы и детского сада	Сентябрь, май	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
4.	Совместная работа педагогов-психологов детского сада и школы Оформление аналитической информации по психофизиологической готовности к обучению в школе выпукников ДОУ	май	Бойко ОА педагог-психолог	
5.	Оказание консультативной помощи родителям по подготовке детей к школе в условиях семьи	в течение года	Бойко ОА педагог-психолог	
6.	Знакомство будущих первоклассников со школой	в течение года	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
7.	Участие в Общероссийском общественно-государственном движении детей и молодежи «Движение первых» Алтайского края	В течение года	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника №14 , г.Барнаул»				
1.	1.Экскурсия в детскую поликлинику	По плану воспитателей	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
2.	2.Организация медицинского осмотра детей узкими специалистами	в течение года	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	
3.	3. Проведение встреч, бесед с сотрудниками, родителями (законными представителями)	в течение года	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Традиция»»				
1.	Проведение занятий по РТК педагогами школы;	В течение года	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
2.	организация совместных народных праздников;	В течение года		
3.	Участие в фестивалях, выставках, конкурсах	В теч года		
МБУ «Централизованная библиотечная система города Барнаула филиал № 14				
1.	Заключение Договора о сетевом взаимодействии, утверждение плана совместной работы	декабрь	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	
2.	Мероприятия по плану	В течение года	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
Комплексный центр г.Барнаула				
2.	Всероссийская Акция «Весенняя неделя Добра»	апрель	Гелда ЯВ ст. воспитатель	

МБУДО ГППЦ «Потенциал»				
1	Подготовка документов к аттестации, Методические объединения	в течение года	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
2	Участие в конкурсах	в течение года	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
ООО «Центр восстановительной медицины и реабилитации				
1	Организация медицинских осмотров сотрудников.	ноябрь	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», факультет клинической психологии				
1	Консультации для педагогов и родителей ст.преподавателя кафедры клинической психологии Прайзендорф Е.С	В течение года	Бойко ОА педагог-психолог	
2	Практика студентов кафедры клинической психологии	В течение года	Бойко ОА педагог-психолог	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

№ п/п	*мероприятие*	*Сроки проведения*	*ответственные*	*Отметка о выполнен.*
1. Противопожарная безопасность				
1.1.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	2 раз в год	Губанова ТВ зав.хозяйством	
1.2.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	1раз в год	Губанова ТВ зав.хозяйством	
1.3.	Проведение противопожарных инструктажейс работниками	Июль январь	Губанова ТВ зав.хозяйством	
1.4.	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий(новогодних елок)	декабрь	Губанова ТВ зав.хозяйством	
1.5.	Инструктирование персонала по противопожарной безопасности (для вновь принятых работников)	По мере необходимости	Губанова ТВ зав.хозяйством	
1.6.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников во время массовых мероприятий	По приказу заведующего МБДОУ	Еремина НЕ Заведующий МБДОУ	
1.7.	Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу сперекаткой на новую складку рукавов	2 раза в год	Губанова ТВ зав.хозяйством	
1.8.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	Губанова ТВ зав.хозяйством	
1.9.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	май	Губанова ТВ зав.хозяйством	
1.10.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	1 раз в квартал	Губанова ТВ зав.хозяйством	
1.1. Методическая работа				
1.1.1.	Оформление в группах уголков безопасности (ПДД, пожарная безопасность)	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели	
1.1.2.	Чтение художественной литературы	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели	
1.1.3.	Дидактические игры: «Опасные ситуации»; «Назови опасные предметы»; «Служба спасения: 01, 02, 03»; «Горит – не горит»; «Кому что нужно для работы?»;	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели	
1.1.4.	Ведение в группах тетрадей инструктажей с детьми, тетрадей передачи смен	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели	
1. 2. Работа с родителями				

1.2.1.	Оформление цикла консультаций в родительских уголках в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	воспитатели	
1.2.2.	Оформление стендов и уголков по пожарной безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада, ведение страницы на официальном сайте МБДОУ	В течение года	воспитатели	
2. Профилактика дорожно-транспортного травматизма				
2.1.	Оформление уголка по ПДД в группах	сентябрь	воспитатели	
2.2.	Оформление разметки по ПДД на территории МБДОУ	июнь	воспитатели	
2.3.	Чтение художественной литературы	В течение года	воспитатели	
2.4.	Дидактические игры по ПДД	В течение года	воспитатели	
2.5.	Приобретение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения	В течение года	Ст.воспитатель	
2.6.	Развлечение «Игры со Светофориком»	По плану мероприяти	Ст.воспитатель	
	Общественная акция «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП»	18 ноября		
	Практические игры-тренинги с детьми на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения «Как вести себя, если ...»	май		
2.7.	Проведение «Минуток безопасности» по правилам дорожного движения	В течение года	воспитатели	
2.8.	Консультации для педагогов «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах».	март	Ст.воспитатель	
2.1. Работа с родителями				
2.1.1.	Консультации по ПДД на сайте МБДОУ «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в летний период»	Летний период	Ст.воспитатель Педагог-психолог физрук	
2.1.2.	Помощь в оформлении уголков безопасности в группах и территории МБДОУ	В течение года	Ст.воспитатель	
2.1.3.	Помощь в изготовлении атрибутов к с/р играм	В течение года	воспитатели	
2.1.4.	Памятки по ПДД для родителей	В течение года	воспитатели	
3. Профилактика экстремизма и терроризма				
3.1. Мероприятия с педагогическим коллективом, сотрудниками				
3.1.1.	Проведение учений, тренировки по действиям сотрудников охраны, персонала и воспитанников при совершении преступления террористической направленности	сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Губанова ТВ зав.хозяйством	
3.1.2.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на совещаниях при заведующим.	В течение года	Зав. МБДОУ	
3.1.3.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма; обновление наглядной профилактической агитации.	В течение года	Губанова ТВ зав.хозяйством	
3.1.4.	Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима (домофонные системы), обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации, видеонаблюдение.	В течение года	Губанова ТВ зав.хозяйством	
3.1.5.	Контроль пребывания посторонних лиц на территории и в здании МДОУ	В течение года	Губанова ТВ зав.хозяйством	
3.1.6.	Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений.	В течение года	Губанова ТВ зав.хозяйством	
3.1.7.	Обеспечение и контроль круглосуточного дежурства в МБДОУ.	В течение года	Губанова ТВ зав.хозяйством	
3.2. Мероприятия с воспитанниками				
3.2.1.	Занятия по отработке практических навыков ОБЖ (игры-драматизации, «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею.Делаю», сюжетно-ролевые игры)	В течение года	Все педагоги МБДОУ	

3.2.2.	Проведение мероприятий в рамках тематических недель	В течение года	Ст.воспитатель педагоги	
3.2.3.	Проведение выставок детских тематических рисунков по ОБЖ	В течение года	Ст.воспитатель педагоги	
3.3. Работа с родителями				
3.3.1.	Консультации для родителей на официальном сайте МБДОУ	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели	
3.3.2.	Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике терроризма. (буклеты, листовки, уголки для родителей)	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели	
4.Предупреждение детского травматизма				
4.1. Профилактика травматизма в помещении				
4.1.1.	Закрепление мебели и других предметов в групповых помещениях, кабинетах и холлах	постоянно	Губанова ТВ зав.хозяйством	
4.1.2.	Проведение своевременного ремонта инвентаря	постоянно	Губанова ТВ зав.хозяйством	
4.1.3.	Безопасное хранение дез.растворов, моющих средств в хоз.шкафах под замком	постоянно	Губанова ТВ зав.хозяйством	
4.1.4.	Хранение режущих, колющих предметов в недоступном месте	постоянно	Губанова ТВ зав.хозяйством	
4.1.5.	Контроль за сантехникой, электрооборудованием	постоянно	Губанова ТВ зав.хозяйством	
4.1.6.	Использование на работе обуви на низком каблуке с закрытой пяткой всеми сотрудниками, работающими с детьми	постоянно	Губанова ТВ зав.хозяйством	
4.1.7.	Запрет на привлечение детей для получения готовой продукции с кухни	постоянно	Гелла ЯВ Ст.воспитатель	
4.2. Профилактика травматизма на улице				
4.2.1	Контроль за территорией МБДОУ	постоянно	Губанова ТВ зав.хозяйством	
4.2.2.	Своевременная санитарная обрезка деревьев и кустарников	весна/осень	Губанова ТВ заведущий хозяйством	
4.2.3.	Своевременный ремонт оборудования и построек	постоянно		
4.2.4.	Посыпание песком и солью дорожек во время гололёда	постоянно		
4.2.5.	Уборка сосулек и наледей с крыш веранд и МБДОУ	постоянно		
4.2.6.	Ежедневный осмотр участков, территории, ограждения детского сада	постоянно		
4.2.7	Запрет на прогулку детей без головных уборов в ЛОП, соблюдение питьевого режима	В ЛОП	Гелла ЯВ Ст.воспитатель	
4.2.8.	Запрет на пользование мобильными телефонами во время прогулки с детьми.	постоянно	Гелла ЯВ Ст.воспитатель	
4.2.9.	Контроль за качеством организации прогулки, сборами и выходом на прогулку.	В течение года	Ст.воспитатель Гелла ЯВ Ст.воспитатель	
4.3. Работа с кадрами				
4.3.1.	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в дошкольном учреждении	1 раз в квартал	Гелла ЯВ Ст.воспитатель	
4.3.2.	Рассматривание вопроса по обеспечению безопасности воспитанников на совещании при заведующим	В течение года	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	
4.3.3.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и имущества в случае ЧС	По плану	Губанова ТВ зав.хозяйством	
4.3.4.	Запрет на пользование мобильными телефонами воспитателями во время организации воспитательно-образовательного процесса	постоянно	Ст.воспитатель воспитатели	
4.3.5.	Осуществление контроля за соблюдением техники безопасности сотрудниками ДОУ	постоянно	Губанова ТВ зав.хозяйством	
4.3.6	Контроль за соблюдением правил хранения личных вещей сотрудников	постоянно	Гелда ЯВ Ст.воспитатель	
4.4. Работа с детьми				
4.4.1.	Организация РППС в соответствии с ФГОС	В течение года	Гклда ЯВ ст.воспитатель	
4.4.2.	Организация сюжетно-ролевых игр, тематических занятий, экскурсий, конкурсов по ПДД, пожарной безопасности и	В течение года	Гклда ЯВ ст.воспитатель	

	безопасности детей развивающего пространства в группах			
4.4.3.	Использование схем-моделей для определения опасных мест в МБДОУ	В течение года	Гклда ЯВ ст.воспитатель	
4.4.4.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья в детском саду (плановые и внеплановые)	В течение года	Гклда ЯВ ст.воспитатель	
4.5. Работа с родителями				
4.5.1.	Наглядная агитация, информация в родительских уголках по ПДД, пожарной безопасности, безопасному поведению дома.	В течение года	Гклда ЯВ ст.воспитатель	
4.5.2.	Ведение на сайте МБДОУ страницы «Безопасность»	В течение года	Гклда ЯВ ст.воспитатель	
4.5.3.	Медицинская страница в холле МБДОУ с оформлением сезонных консультаций по ОБЖ	В течение года	Гклда ЯВ ст.воспитатель	
4.5.4.	Участие родителей в оформлении уголков безопасности в группах и на территории МБДОУ	В течение года	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	
4.5.5.	Изготовление памяток, буклетов, листовок по ОБЖ	В течение года	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
5. Мероприятия по охране труда и технике безопасности				
5.1.	Издание приказов: -о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; -назначении ответственных за служебные помещения; -назначении ответственного по ОТ; -создании комиссии по ОТ; -создании комиссии по расследованию несчастных случаев	сентябрь	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	
5.2.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	2 раза в год	Губанова ТВ заведущий хозяйством Зав. хоз	
5.3.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ, первой помощи	постоянно		
5.4.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	По мере необходимости	Зав. МБДОУ	
5.5	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	постоянно	Губанова ТВ заведущий хозяйством	
5.6.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	постоянно		
5.7.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	постоянно		
6. Физкультурно-оздоровительная работа				
6.1. Организационно-методическое и психолого-педагогическое обеспечение				
6.1.1.	Создание здорового микроклимата в коллективе взрослых и детей	постоянно	Ст.воспитатель Все сотрудники	
6.1.2.	Соблюдение валеологизации всего учебно-воспитательного процесса (психологический фон занятий, методы и формы обучения, соблюдение длительности занятий и санитарно-гигиенических условий)	В течение года	Ст.воспитатель Педагог-психолог	
6.1.3.	Работа по совершенствованию РППС в ДОУ	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель педагоги	
6.2. Формы и методы оздоровления				
6.2.1.	Физкультурно-оздоровительная работа: -утренняя гимнастика -физкультурно-оздоровительные занятия -подвижные и динамичные игры -профилактическая гимнастика -спортивные игры -зарядка после сна	В течение года	Капустина ОВ Инструктор по ФИЗО	
6.2.2.	Гигиенические и водные процедуры: -Умывание - мытье рук по локоть	В течение года	Гелда ЯВ ст.воспитатель	

6.2.3.	Свето-воздушные ванны: - сквозное проветривание помещений прогулки на свежем воздухе 2 раза в день - обеспечение температурного режима и обеззараживания воздуха	В течение года	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
6.2.4.	Активный отдых: -спортивные развлечения - оздоровительный бег	В течение года	Капустина ОВ Инструктор по ФИЗО	
6.2.5.	Музотерапия: - музыкальное сопровождение режимных моментов - музыкальное сопровождение занятий - музыкальная и театрализованная деятельность	В течение года	Разживина ЮВ Кочеткова ТА Ноздрачева МЭ Муз.рук-тели	
6.2.6.	Спец.закаливание: -босохождение -дыхательная гимнастика - водные процедуры (мытье ног, рук до локтя, умывание прохладной водой)	В течение года	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
6.2.7.	Пропаганда ЗОЖ: - игры, консультации, буклеты, беседы, совместные мероприятия	В течение года	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
6.2.8.	Двигательная деятельность: - утренняя гимнастика -динамический час - подвижные игры на свежем воздухе - спортивные игры - спортивные праздники и развлечения	В течение года	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
6.2.9	Работа с родителями			
	Консультации «Режим дня в жизни ребенка» Акустическя безопасность: берегите слух с детства» «Безопасное детство: как научить ребенка беречь себя, не запугивая его» «Здоровая семья- нравственные аспекты»	Сентябрь Февраль Март май	Бойко ОА Разживина ЮВ Гелда ЯВ Бойко ОА	
	Музыкально-спортивные развлечения (с папами) «С папой можно всё, что угодно» «Богатырская Масленница»	Февраль март	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
6.2.10	Работа с педагогами			
	Консультации «Играем безопасно: вовлечение детей в активную деятельность как основа формирования навыков ОБЖ» «Игра как ведущий метод формирования безопасного поведения у дошкольников»	Январь март	Инструктор по физкультуре	
	Фото-конкурс педагогов «Мозаика безопасности»	февраль	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
	Семинар-практикум для педагогов «Алгоритм интеграции темы ОБЖ в календарно-тематическое планирование».	февраль		
	Выставка методических разработок. «Игры, которые учат безопасности»,	февраль		

XII. Инновационная деятельность

Тема: Разработка парциальной программы по нравственно-патриотическому воспитанию на основе ОП МБДОУ «С чего начинается Родина»

Цель: Создание методического комплекса, обеспечивающего системность работы по формированию у дошкольников первичных ценностных представлений о семье, родном крае и Отечестве через интеграцию во все образовательные области ОП МБДОУ.

№ п/п	Форма мероприятий	Тематика, содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполнении
1	Педагогический совет (установочный)	Утверждение темы, состава творческой группы, дорожной карты инновационной деятельности.	Август	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	

	Заседание творческой группы	Выявление дефицитов в работе коллектива по патриотическому воспитанию. Определение структуры парциальной программы.	Сентябрь	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
	Стартовая диагностика с воспитанникам и	Проведение стартовой диагностики уровня знаний о родном крае у воспитанников разных возрастных групп	октябрь	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
	Заседание творческой группы	Разработка содержания модулей программы («Моя семья», «Мой город/село», «Природа родного края», «Герои Отечества»).	октябрь	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
	Консультации для родителей	«Формирование основ патриотизма и толерантности у дошкольников как условие успешной социализации» «Культурный код детства: как воспитать в ребёнке любовь к малой родине и уважение к её жителям»»	октябрь	Гелда ЯВ ст.воспитатель Бойко ОА Педагог-психолог	
	Конкурс семейных рисунков	«Вместе мы большая сила, вместе мы страна Россия»,	ноябрь	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
	Открытый показ ООД	Демонстрация цикла занятий по краеведческой тематике педагогов-стажистов «Как я знакомлю детей с историей нашего города/края».	ноябрь	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
	Буклет для родителей	«Играем в народные игры всей семьёй», «Как знакомить детей с историей свей малой родины»	ноябрь	Дорохина СА Богдаов ОА воспитатели	
	Консультации для воспитателей	«Основные принципы работы и компоненты патриотического воспитания дошкольников» «Корни и крылья: как воспитать у ребенка интерес к национальной культуре»	Ноябрь декабрь	Гелда ЯВ ст.воспитатель Бойко ОА Педагог-психолог	
	Методическая мастерская	Разработка макетов семейных гербов и деревьев.	Декабрь	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
	Тематический педсовет	«Создание условий для воспитания самостоятельности и любознательности через ознакомление с родным краем»	декабрь	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
	Спортивно-музыкальные мероприятия	«Бабушки и дедушки в гостях у ребят» «Игры народов России» «Кузьминки» «Пришли святки, гуляют ребятки» «Где хорошие отцы, там и дети молодцы» «Богатырская Масленница»» «По следам Германа Титова к звездам»	Октябрь Ноябрь Январь Февраль Март Апрель	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
	Творческая лаборатория	Реализация проектов народного декоративно-прикладного искусства (Дымка, Гжель, Городец) в рамках модуля «Народные промыслы».	Апрель	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
	Итоговая диагностика	Повторный мониторинг уровней нравственно-патриотического воспитания. Сравнение со стартовыми данными.	апрель	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
10	Социальное партнерство	Экскурсии в музи СОШ №118 «Подвиг», ДШИ «Традиция»	Май	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	
	Презентация продукта	Представление проекта парциальной программы «С чего начинается Родина» и приложений к ней.	июнь	Гелда ЯВ ст.воспитатель	

XIII. Система внутриучрежденческого контроля

№ п\п	*Вопрос контроля*	*Вид контроля*	*Объект контроля*	*Периодичность/сроки контроля*	*ответственный*	*Источник информации / Форма отражения*
1.Кадровое делопроизводство						
1.1	Ведение учета рабочего времени Контроль выхода сотрудников на работу, соблюдение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка	оперативный	делопроизводитель	ежемесячно	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	Табель Карта контроля №1.1.
	- Ведение карточек учета Т-2 (оформление, полнота, обновление сведений, наличие росписей ознакомления)	оперативный	делопроизводитель	декабрь, май	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	Карта контроля №1.1.
	- Личные дела сотрудников (формирование оформление, полнота, своевременное внесение изменений, условия хранения)	оперативный	делопроизводитель	декабрь, май	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	Карта контроля №1.1.
	- оформление, регистрация, заполнение трудовых книжек, условия хранения, порядок выдачи, своевременность и правильность вносимых записей	оперативный	делопроизводитель	декабрь, май	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	Журнал регистрации и учета движения трудовых книжек, вкладышей к ним Карта контроля №1.1.
	Своевременная подготовка трудовых договоров и доп. соглашений	оперативный	делопроизводитель	По необходимости	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	трудовые договора и доп. соглашения
	Ведение внешней информации: - входящая и исходящая корреспонденция	оперативный	делопроизводитель	ежемесячно	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	Журналы корреспонденции Карта контроля №1.1.
	Работа по оформлению приказов, ее своевременность, ознакомление сотрудников	оперативный	делопроизводитель	ежемесячно	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	Журналы регистрации приказов, Приказы Карта контроля №1.1.
	Своевременная сдача отчетов в пенсионный фонд, и другие организации по мере требования	оперативный	делопроизводитель	по мере требования	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	отчеты
	Порядок ведения документов в соответствии с номенклатурой дел	оперативный	делопроизводитель	ежемесячно	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	Карта контроля №1.1.

2.Финансово-хозяйственная деятельность						
2.1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	зав.хоз, главный бухгалтер	Август, январь	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	Отчет о выполнении Муниципальн.задания Тарификация, Штатное расписание, План ФХД, Акты списания
2.2.	Наличие, выполнение и Расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	оперативный	главный бухгалтер	ежемесячно	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	Анализ документации, оборотно-сальдовая ведомость
2.3.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг Правильность взимание платы за предоставление платных образовательных услуг	оперативный	бухгалтер	Октябрь-май	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	Анализ документации, Смета доходов и расходов по платным услугам на год Табеля посещаемости ПОУ
2.4.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание,	оперативный	зав.хоз., главный бухгалтер	Январь	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	Анализ документации
2.5.	Реализация ФЗ No44-ФЗ, Исполнение Договоров и Контрактов	оперативный	Специалист по закупкам бухгалтер	ежемесячно	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	Формы отчетов, их размещение на сайте
2.6.	Своевременность оформление актов сверки с поставщиками	оперативный	зав.хоз., бухгалтер	Ежекварт-но	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	Анализ документации Карта контроля за деят-тью бухгалтера
2.7.	Инвентаризация (Сохранность основных средств и матер. ценностей)	оперативный	зав.хоз., гл.бухг-тер ст.воспит	ноябрь	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	Акты
2.8.	Правильное и своевременное начисление заработной платы. Своевременное произведение перерасчетов в связи с изменениями нормативной базы или на основании приказов заведующего	оперативный	бухгалтер		Еремина НЕ Заведующий ДОУ	Табеля учета рабочего времени, Расчетные листки
2.9.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за	оперативный		ежемесячно	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	Оборотно-сальдовая ведомость

	воспитанником в ДОУ					
2.10	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспит-ом в ДОУ	оперативный	Делопроизводитель бухгалтер	ежемесячно	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	Список для назначения род. компенсации Ведомость начисления компенсации
3. Охрана жизни и здоровья детей						
3.1	***Создание безопасных условий пребывания воспитанников в ДОУ***					
3.1.1.	Безопасность предметно-развивающей среды в группах, залах	оперативный	все педагоги	Декабрь, Март,	Еремина НЕ Заведующий ДОУ (соисполнитель) Гелда ЯВ ст.воспитатель	Наблюдение/ Карта контроля 3.1.1./ 3.1.2.
3.1.2.	Безопасность предметно-развивающей среды на территории			октябрь июль		
3.2	***Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)***					
3.2.1.	Организация физкультурно-оздоровительной работы (физкультурные занятия, спортивные мероприятия, зарядка)	оперативный	Все группы	ежемесячно	Еремина НЕ Заведующий ДОУ (соисполнитель) Гелда ЯВ ст.воспитатель	Наблюдение/ Карты контроля №3.2.1,№3.2.2, №3.2.3 индивидуальные беседы
3.2.2.	Формирование у детей культурно-гигиенических навыков и ОБЖ		Все группы	Ноябрь Февраль май		
3.2.3.	Безопасность организации прогулки		Все группы	Октябрь Январь Апрель июль		
3.3	Анализ заболеваемости И посещаемости	оперативный	Все группы	Ежемесячно	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	Анализ табеля посещаемости. Совещание при заведующим
3.4	***Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей***					
3.4.1	Организация воспитательно-образовательной работы по профилактике травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожарной безопасности и ЧС.	оперативный	Все группы	Сентябрь Февраль август	Еремина НЕ Заведующий ДОУ (соисполнитель) Гелда ЯВ ст.воспитатель	Наблюдение/анализ планирования в/о работы Карта контроля №3.4.1.
3.4.2	Соблюдение санитарно-гигиенического режима, режима дня, выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей			ежемесячно	Еремина НЕ Заведующий ДОУ (соисполнитель) Гелда ЯВ ст.воспитатель	Наблюдение/ Карта контроля №3.4.2 индивидуальные беседы
3.4.3	«Организация закаливания дошкольников в	оперативный	Все группы	Июнь-август	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	Наблюдение/ Карта контроля №3.4.3

	летний оздоровительный период»				(соисполнитель) Гелда ЯВ ст.воспитатель	
3.4.4	Организация процесса адаптации вновь поступивших в ДОУ детей	оперативный	Группы № 2,3,5.6	Сентябрь-октябрь	Гелда ЯВ ст.воспитатель	Наблюдение/ Карта контроля №3.4.4
4. Организация питания						
4.1	Организация питания детей в группах.	оперативный	Воспитатели Помощники воспитателя	еженедельно	Еремина НЕ Заведующий ДОУ (соисполнитель) Гелда ЯВ ст.воспитатель	Карта контроля № 4.1
4.2	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	оперативный	Зав.складом	ежедневно	Еремина НЕ Заведующий ДОУ (соисполнитель) ответственный за питание	Анализ сопроводительной документации (ВСД) Бракеражный журнал сырой продукции., Протоколы комиссии по закупкам Журнал контроля за приемом товара
4.3	Качество пищевых продуктов на складе и условия хранения	оперативный	Работники пищеблока Зав.складом помощники воспитателя	ежемесячно	Еремина НЕ Заведующий ДОУ (соисполнитель) ответственный за питание	Карта контроля №4.3
	Соблюдение сроков хранения и реализации продуктов на складе	оперативный	Работники пищеблока			Карта контроля №4.3.1, №4.3.2
	Выдача пищи на группы	оперативный	Повара Пом.воспитат.			Контрольное взвешивание блюд
4.4	Организация питания на пищеблоке	оперативный	работники пищеблока	Октябрь Январь Апрель Июль	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	Карта контроля №4.4
4.5	Анализ питания детей в ДОУ/ соблюдение натуральных норм питания	оперативный	Ответственный за питание	Октябрь Февраль Апрель июль	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	Ведомость конроля за рационом питания, меню /форма по приказу комитета Совещание при заведующем
4.6	Информирование детей и родителей о питании в ДОУ	оперативный	воспитатели	ежемесячно	Еремина НЕ Заведующий ДОУ (соисполнитель) Гелда ЯВ ст.воспитатель	Анализ документации, (годовых планов, протоколов родительских собраний, родительских уголков) Карта контроля №4.1
4.7	Обеспечение питьевой водой	оперативный	воспитатели	постоянно		Карта контроля № 4.1 Совещание при заведующим
4.8	Своевременность оплаты родителями за содержание ребенка	оперативный	Бухгалтер	ежемесячно	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	Рассмотрение вопросов на совещании при заведующим,
4.9	Исполнение предписаний,	оперативный	Зав.складом	По мере необходимости	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	Рассмотрение вопросов на

	нарушений, замечаний.		ответств. за питание, завхоз, Старший воспитатель			совещании при заведующим,
5.Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов						
5.1	Контроль за деятельностью старшего воспитателя:	оперативный	старший воспитатель	ежемесячно	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	Наблюдение, анализ документации / Карта контроля №5.1
5.1.1	Проектирование /реализация воспитательно-образовательного процесса: Образовательная программа, Годовой план ДОУ,	Итоговый	старший воспитатель	июль/ апрель	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	Отчет о Самообследование Карта контроля №5.1.1
	Календарно-тематическое планирование педагогов	оперативный	педагоги ДОУ	ежемесячно	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
5.1.2	Условия реализации программы: Организация предметно-пространственной среды ДОУ Кадровые условия реализации ООП ДО	оперативный	старший воспитатель, педагоги ДОУ	Август	Еремина НЕ Заведующий ДОУ (соисполнитель) Гелда ЯВ ст.воспитатель	Акт готовности учреждения
5.1.3	Реализация плана повышение квалификации педагогов и аттестация	оперативный	старший воспитатель, педагоги ДОУ	Сентябрь Декабрь Март июнь	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	Аттестационные материалы педагогов План-график повышения квалификации и аттестации педагогов
5.2	Организация режимных моментов и ООД	оперативный	Педагоги ДОУ	ежемесячно	Гелда ЯВ ст.воспитатель	Наблюдение, Карта контроля №5.2. Индивидуальные беседы
5.3	Организация платных образовательных услуг	оперативный	Старший воспитатель бухгалтер Педагоги ПОУ	Октябрь -апрель	Еремина НЕ Заведующий ДОУ Гелда ЯВ ст.воспитатель	Наблюдение, анализ документации/ Карта контроля №5.3 Справки на совещании при завед. 1р в квартал
5.4	Контроль за деятельностью педагога-психолога	оперативный	психолог	ежеквартально	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	Наблюдение, анализ документации / Карта контроля
5.4.1	Психолого-педагогический консилиум	оперативный	психолог,	ежеквартально	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	План работы ППк Протоколы
5.4.2	Реализация Индивидуальных образовательных маршрутов с детьми	оперативный	Педагоги групп №4	Декабрь май	Гелда ЯВ ст.воспитатель	Наблюдение, анализ документации /
5.5	Организация работы с семьями воспитанников	оперативный	старший воспитатель психолог, педагоги ДОУ	Сентябрь Январь апрель	Еремина НЕ Заведующий ДОУ Гелда ЯВ ст.воспитатель	Анализ планов в/о работы информационно-просветительного материала Протоколы род.собраний

5.6	Организация работы в летний оздоровительный период	оперативный	Педагоги ДОУ	Июнь-август	Еремина НЕ Заведующий ДОУ (соисполнитель) Гелда ЯВ ст.воспитатель	Наблюдение, анализ документации/ Карта контроля №5.6 Аналитическая справка
5.7.	Организация наставничества		Наставнические пары	Октябрь Январь Май	Гелда ЯВ ст.воспитатель	Наблюдение, анализ документации/ Карта контроля №5.7 Индив.беседы
5.8.	«Анализ текущего уровня организации краеведческой работы в МБДОУ»	Тематический к ПС №2	Педагоги ДОУ	16.11-20.11.	Гелда ЯВ ст.воспитатель	Наблюдение, анализ документации Аналитическая справка
	«Системность и эффективность работы по интеграции основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) в образовательный процесс и предметно-пространственную среду».	Тематический к ПС №3	Педагоги ДОУ	До 24.03	Гелда ЯВ ст.воспитатель	Наблюдение, анализ Аналитическая справка
6. Охрана труда и соблюдение техники безопасности						
6.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	оперативный	Завхоз	июль январь	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	Журналы регистрац. проведения инструктажей
6.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	оперативный	Завхоз	ежемесячно	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	анализ тетради заявок, Карта контроля за деятельностью завхоза
6.3.	Соблюдение сроков Прохождения медосмотров, Обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	оперативный	заведующий медсестра	1 раз в год	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	Санитарные книжки сотрудников, карты аттестации рабочих мест, совещание при заведующим
6.4.	Исполнение предписаний	оперативный	завхоз.	При наличии	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	Акты, справки о выполнении предписаний
7.ГО и ЧС, противопожарная безопасность						
7.1.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС	оперативный	Завхоз	июль, январь	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	(локальные акты, инструктажи)
7.2	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	оперативный	Завхоз	июль, январь	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	Наблюдение/ Карта контроля за деятельностью завхоза
7.3	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	Завхоз	ежеквартально	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	Наблюдение , анализ, обсуждение

7.4.	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	оперативный	Завхоз	ежемесячно	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	Анализ журнала
7.5.	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	Завхоз	январь	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	Наличие документа
7.6.	Исполнение предписаний	оперативный	Завхоз.	При наличии	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	Совещание при заведующим
7.7.	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	оперативный	Педагоги МБДОУ	Февраль Август	Гелда ЯВ ст.воспитатель	Карта контроля №3.5.1
8	Анализ готовности Организации к учебному году	оперативный	все группы, узкие специалисты	Август	Еремина НЕ Заведующий ДОУ	Расписание, Циклограммы работы/ Педсовет №1

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№ п.п.	*Содержание работы*	*Сроки*	*Ответственный за исполнение*
1	Промывка и опрессовка системы отопления.	июнь-июль	Губанова ТВ Зав. хозяйством
2	Поверка монометров Настройка предохранительного клапана.	май-июнь	
3	Проведения инструктажа перед началом ремонтных работ.	июль	
4	Косметический ремонт помещений ДОУ	июнь-июль	
5	Ремонт и покраска игрового оборудования на прогулочных участках ДОУ.	май-июнь	
6	Ремонт входных крылечек	Май-июль	
7	Проведение месячника безопасности	сентябрь	
8	Заготовка овощей:	октябрь	Еремина НЕ Заведующий Сергомасова ТМ Зав.складом
9	Проведение месячника санитарной очистки территории ДОУ и прилежащей территории.	октябрь апрель	Губанова ТВ Зав. хозяйством
10	Испытание пожарных гидрантов на водоотдачу	Сентябрь март	
11	Ревизионная проверка спортивного и игрового оборудования в МБДОУ.	Август, Январь (снежные постройки), Апрель Май	
12	Проведение инструктажей по пожарной безопасности, по электробезопасности , по охране труда, инструктаж по противодействию терроризму.	июль январь	
13	Проведение: -тренировочной эвакуации при угрозе возникновения террористического акта. -объектовой тренировочной эвакуации на случай пожара и чрезвычайной ситуации.	Ежеквартально	
14	Ревизия огнетушителей	Ежеквартально	
15	Проведение инвентаризации материально-технической базы.	Ноябрь	Главный бухгалтер
16	Поверка весового хозяйства.	май	
17	Проведение электротехнических испытаний и измерений.	май	
18	Проверка СИЗ (электрика)	май	

19	Подготовка к летнему оздоровительному периоду (ремонт оборудования, завоз песка и т.д.)	май	Губанова ТВ Зав. хозяйством
20	Подготовка к ремонту (покупка материалов, инвентаря и т.д)	апрель-май	
21	Подготовка к отопительному сезону.	июль-сентябрь	
22	Ремонт ограждения ДОУ (сетка-рабица).	По мере необходимости	
23	Покупка мягкого инвентаря: -полотенца в группы -постельное белье.	В течении года	Еремина НЕ Заведующий ДОУ Волдыкова СА кастелянша
24	Заполнение ежегодной декларации по энергосбережению.	По итогам года	Губанова ТВ Зав. хозяйством
25	Обработка территории детского сада от комаров	май-июнь	
26	Дератизация склада продуктов и овощехранилища.	ежемесячно	
27	Дезинсекция помещений детского сада	Декабрь/январь, июль, по мере необходимости	
28	Обработка территории детского сада от клеща	апрель-май	
29	Ремонт по предписанию	в течении года	Еремина НЕ Заведующий ДОУ

Лист корректировки годового плана

Дата	***Причина внесения изменений***	***мероприятие***	***Отметка о выполнении***
