СОГЛАСОВАНО:
С Общим родительским собранием
Протокол №4
От «24» июня 2026 г

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 243»
№ 01-10/175 от 27.08.2026 г
_____ Н.Е.Еремина

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
«27» августа 2026 года
протокол №1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FC1EBFDC1284F24EF78750677E240ABC
Владелец: Еремина Наталия Евгеньевна
Действителен: с 02.03.2026 до 26.05.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 243»
(МБДОУ «Детский сад №243»)

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 243» (далее Учреждение) в соответствии с нормативно-правовыми документами:

-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №19 «Об утверждении санитарных правил 2.4.2. 4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 16.09.2020 №500 ««Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

1.3. Положение регулирует организацию и осуществление общеобразовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Учреждения (далее - ДООП).

II. ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ДООП

2.1. В Учреждении могут реализовываться ДООП следующих направленностей:
- художественной направленности;
- физкультурно-спортивной направленности;
- социально-гуманитарной направленности;
- технической направленности;
- естественно - научной направленности;

- туристско - краеведческой направленности.

2.2. Структура ДООП должна включать:

2.2.1. Титульный лист

− название программы;

- направленность программы

− адресат программы

− срок реализации программы

− ФИО, должность разработчика (-ов) программы;

− Место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.

2.2.2. Пояснительная записка

2.2.3. Цель и задачи программы

2.2.4. Возрастные особенности (в соответствии с делением на группы)

2.2.5. Содержание программы *(по каждой рабочей программе)*

2.2.6. Планируемые результаты *(по каждой рабочей программе)*

2.2.7. оценочные материалы

2.2.8. формы подведения итогов

2.2.9. Календарный учебный график *(по дополнительному образованию)*

2.2.10. Учебный план

2.2.11. Ресурсное обеспечение программы

2.2.12. информационно - методическое обеспечение

2.2.13. применяемые технологии и средства обучения и воспитания

2.2.14. материально-техническое обеспечение

2.2.15. Список литературы

2.3. Процедура разработки ДООП:

2.3.1. ДООП формируют педагоги Учреждения, реализующие образовательные программы.

2.3.2. ДООП разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3.3. Для утверждения ДООП педагог готовит:

- проект ДООП, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.4. Согласование и утверждение ДООП:

2.4.1. На первом этапе разработанный проект ДООП предоставляется на проверку ответственному лицу за организацию и ведение платных образовательных услуг.

2.4.2. На втором этапе разработанный проект ДООП предоставляется на:

- рассмотрение на Педагогическом совете Учреждения.

2.5. Утверждение ДООП:

2.5.1. ДООП утверждается приказом заведующего Учреждением.

2.5.2. Утвержденные ДООП размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет по адресу https://доу243.рф/ в разделе: «Образование» и на информационных стендах Учреждения.

2.5.3. Утвержденные ДООП хранятся: один экземпляр у педагога, реализующего ДООП, второй в методическом кабинете, у ответственного лица за организацию и ведение платных образовательных услуг.

2.5.4. Педагоги, реализующие ДООП, обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять ДООП с учетом развития социальной сферы.

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ И ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. К освоению ДООП допускаются воспитанники Учреждения в возрасте от 3 до 7 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

3.2. Прием на обучение:

3.2.1. Прием на обучение по ДООП осуществляется с октября и в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2.2. Информация об Исполнителе и об оказываемых платных образовательных услугах предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.2.3. Информационная открытость Учреждения обеспечивается, в частности, посредством размещения информации на официальном сайте https://доу243.рф// в Интернете.

3.2.4. Платные образовательные услуги оказываются на основании:

- заявления родителя (законного представителя) (Приложение 1);

-персонифицированный сертификат дополнительного образования (при наличии);

-договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, заключенного между Исполнителем и Заказчиком (Приложение 2).

3.2.5. Зачисление воспитанников осуществляется приказом заведующего Учреждения. Заведующий издает приказ о зачислении на платные образовательные услуги на основании заявления, заключенного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора.

3.3. Отчисление:

3.3.1. Отчисление воспитанника осуществляется:

- на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего, на исключение обучающегося из списочного состава конкретной платной образовательной услуги (Приложение 3);

- по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения.

3.3.2. По инициативе Учреждения Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг (более 1 месяца);

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Воспитанника (нежелание Воспитанника посещать услугу, неоднократное нарушение дисциплины, действия, повлекшие за собой причинения вреда здоровью окружающим).

3.3.3. Отчисление оформляется приказом заведующего Учреждением.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий и утвержденной ДООП. Расписание занятий утверждает заведующий Учреждением.

4.2. Предоставление платных образовательных услуг по ДООП осуществляется в течение учебного года, во вторую половину дня, за исключением выходных и праздничных дней. Воспитанники Учреждения осваивают ДООП без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Форма обучения – очная/ групповая или индивидуальная.

4.4. Учреждение организуют образовательный процесс в объединениях по интересам (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

4.5. Количество воспитанников в объединении (группе), их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении (группе) зависят от направленности ДООП. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.6. Наполняемость в объединении (группе), ежегодно регулируется Положением «О количестве обучающихся в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий».

4.7. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

4.8. Образовательная деятельность воспитанников предусматривает занятия, определенные учебным планом, календарным учебным графиком для всех видов занятий; продолжительность учебных занятий устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и их

вида деятельности в объединениях. Группы могут быть одновозрастные или разновозрастные, но не превышать разницы 1-го года. Разделение детей по половой принадлежности не предусматривается.

4.9. Содержание ДООП и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.10. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов образовательная деятельность осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников. Исполнитель создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями воспитанников в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом их психофизического развития в соответствии с заключением ПМПК.

4.11. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов так же в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных воспитанников, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

V. ФОРМЫ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ.

5.1. Конечным результатом освоения ДООП предполагается:

- Участие в конкурсах в течение года
- Творческий отчёт (презентация на сайте Учреждения)
- Проведение открытого занятия для родителей (законных представителей) в конце учебного периода
- Участие в праздничных мероприятиях

VI. МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Мониторинг образовательной деятельности по ДООП проводится с целью систематического наблюдения за условиями и результатами реализации ДООП в Учреждении.

6.2. Руководство платными образовательными услугами осуществляет лицо, ответственное за организацию и ведение данных услуг, которое назначается приказом заведующего Учреждением.

6.3. Ответственный за организацию и ведение платных образовательных услуг выполняет следующие обязанности:

-планирует деятельность по реализации услуг;

-обеспечивает подбор кадров;

-осуществляет заключение договоров с родителями и договоров возмездного оказания услуг по обучению с педагогами;

-составляет расписание занятий, корректирует его при необходимости, утверждает его у заведующего Учреждением;

-осуществляет контроль над ведением документации платных образовательных услуг, посещаемостью занятий, соблюдением программы платных образовательных услуг и соблюдением расписания занятий платных образовательных услуг;

-контролирует своевременность и ведёт учёт оплаты родителями платных образовательных услуг;

-осуществляет ведение табеля учета рабочего времени педагогов и предоставляет бухгалтерии Учреждения информацию на оплату труда в соответствии с отработанным временем, условиями договора.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, а также за информирование Заказчика по данному виду деятельности.

7.2. Ответственность за качество реализации ДООП несет заведующий Учреждения, старший воспитатель и (или) иные лица, привлекаемые для работы на договорной основе.

7.3. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ «Детский сад №243»
Н.Е. Ереминой

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
_____
_____
(домашний адрес, телефон, e-mail)
_____
_____

В ПРИКАЗ
зачислить «_____» _____ 20____г.

_____ Н.Е.Еремина

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего/мою (сына / дочь)
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер группы)

на платную образовательную услугу по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе(части программы) _____
направленность,
«_____» ***202__/202__ учебный год.***
наименование ДООП

С Уставом МБДОУ, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Положением об оказании платных образовательных услуг, Порядком снижения стоимости, Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, Расписанием занятий, Правилами внутреннего распорядка для воспитанников, стоимостью и порядком оплаты ознакомлен **(а) и согласен (а).**

Копии вышеперечисленных документов размещены на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» (https://доу243.рф/) и на информационном стенде МБДОУ (г. Барнаул, ул. Суворова д.14).

Расписание занятий составлено с учетом моих пожеланий и возрастных особенностей моего ребенка.

Дата_____ Подпись _____

Сертификат ПФДО_____

Приложение 2

Договор № ___/____

об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

г. Барнаул « » 202 г

(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 243», расположенное по адресу: город Барнаул, ул. Суворова, 14 _____,

(полное наименование учреждения)

осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края от «01» августа 2011 года № 637, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего, Ереминой Наталии Евгеньевны действующего на основании распоряжения комитета по образованию города Барнаула от 23.11.2023. № 200/158/ЛС-2111

и _____

фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя несовершеннолетнего ребенка, зачисляемого на обучение)

именуем в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____

фамилия, имя и отчество (при наличии, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем «Обучающийся», именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (части программы) _____ ***направленности***,

направленность общеобразовательной программы

« »

, наименование программы

форма обучения-*очная, групповая*

уровень вид обучения, форма

1.2. Срок обучения по учебному плану составляет: ___ ***месяцев,*** с *« » _____ 202___г по « » _____ 202___г*

1.3. После освоения Обучающимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы документ об обучении не выдаётся.

II.Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам:

2.2.1. Организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Успеваемости, поведения Обучающегося, его способностях в отношении обучения по предмету учебного плана.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Обращаться к исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.2. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством РФ, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приёма.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее оказание образовательных услуг, предусмотренных разделом Інастоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3.1.5. Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося.

3.1.6. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учётом оплаты услуг, предусмотренным разделом I настоящего Договора)

3.1.7. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.8. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся платных образовательных услуг в объёме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказания данных услуг.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за оказываемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определённом настоящим Договором, без налично на расчетный счет с обязательным указание Ф.И.О. педагога и наименованием услуги, а также предоставлять платёжные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.1.1. Исполнитель не несет ответственности за процент, взымаемый банком за перечисленные денежные средства.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.2.3. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Исполнителя.

3.2.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.2.5. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения___ **месяцев** составляет**: _____рублей 00 копеек.** Стоимость одного занятия **_____рублей 00 копеек.**

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

4.2. Оплата производится *ежемесячно (до 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом)* в безналичном порядке на счёт, указанный в разделе IX настоящего Договора.

4.3. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, должна быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Заказчика или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью Договора.

4.4. О фактическом исполнении Договора и предоставлении платных образовательных услуг Сторонами составляется Акт приёмки-передачи оказания услуг

V. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более 1 (одного) месяца

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося (*многократное нарушение правил внутреннего распорядка и т.д.)*

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

-по инициативе Заказчика;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося, Заказчика или Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику расходов.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя и Заказчика

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания её не полном объёме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

6.4.2. Поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до ***« »_____ 202__ года,*** а в части исполнения денежных обязательств до полного исполнения.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещённой на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:
МБДОУ «Детский сад №243»
656922, г. Барнаул, ул. Суворова, дом 14
Телефон (3852) 56-95-14
сайт учреждения: http://доу243.рф/
эл. почта: rodnichok243@mail.ru

Получатель:
ГОРФИНКОМИТЕТ (МБДОУ «Детский сад №243» л/с 803U4793000)
ОКЦ №1 СибГУ Банка России/УФК по Новосибирской области, г. Новосибирск
ИНН 2222025602 КПП 222201001
БИК 015004950
К/С 40102810445370000043
л/с 803U4793000
КБК 00000000000000000130
ОКТМО 01701000 УИН 0

Заведующий _____Н.Е Еремина
подпись

М.П.

Заказчик:
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
Паспорт_____№_____
выдан_____
_____
(кем, когда)
адрес места жительства_____
_____
телефон _____
_____
(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком ___ _____ _____
дата подпись

Приложение 3

Заведующему МБДОУ «Детский сад№243»
Н.Е. Ереминой

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
_____
_____
(домашний адрес, телефон, e-mail)
_____
_____

В ПРИКАЗ
Отчислить с «_____» _____ 20____г.

_____ Н.Е.Еремина

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего/мою (сына / дочь) _____
_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер группы)

Из списка платной образовательной услуги по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (части программы) _____
направленность,
направленности «_____»
наименование ДООП
с «_____» _____ 202__г.

Дата «_____» _____202___г. Подпись _____