

ПРИНЯТО
на заседании
Управляющего совета
25.12.2024г.
Протокол №12

СОГЛАСОВАНО
на Общем родительском собрании
15.01.2025г.
Протокол №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №243»
№ 01-10/37 от 16.01.2025г

_____ Н.Е.Еремина

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении и расходовании
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №243» (МБДОУ «Детский сад №243») благотворительных
пожертвований физических и (или) юридических лиц

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 243» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ч.2ст.29, ст.101), Федерального закона Российской Федерации от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве), «Методических рекомендаций по привлечению муниципальными образовательными организациями города Барнаула благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц» (письмо комитета по образованию г.Барнаула от 21.07.2021 №200/158/исх-80); Уставом МБДОУ «Детский сад № 243».

1.2. Привлечение муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Детский сад №243» (далее – МБДОУ) дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью МБДОУ.

1.3. Основным источником финансирования МБДОУ является бюджет городского округа – города Барнаула Алтайского края. Источники финансирования, предусмотренные Методическими рекомендациями, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета соответствующего уровня.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств МБДОУ являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.5. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.7. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок. В Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Управляющим советом, согласовываются на Общем родительском собрании и утверждаются приказом заведующего Учреждения. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Благотворительное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

Участники благотворительной деятельности – граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки, существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Благотворитель – лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Благополучатель – лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

III. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Решение о внесении благотворительного пожертвования, с указанием цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.

3.2. Основными целями привлечения благотворительных пожертвований в МБДОУ являются:

3.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы МБДОУ;

3.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);

- 3.2.4. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования МБДОУ;
- 3.2.5. Приобретение необходимого МБДОУ имущества;
- 3.2.6. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству;
- 3.2.7. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для обучающихся МБДОУ.
- 3.3. При отсутствии условия о целевом назначении благотворительного пожертвования благополучатель распоряжается благотворительным пожертвованием в соответствии с уставными целями МБДОУ.
- 3.4. Благополучатель, принимающий благотворительное пожертвование, для использования которого благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

IV. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МБДОУ с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами МБДОУ в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 4.3. Передача благотворительного пожертвования осуществляется на основании договора в случаях, когда:
 - 4.3.1. Благотворителем является юридическое лицо и стоимость благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей;
 - 4.3.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.
- 4.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет МБДОУ согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.
- 4.5. Администрация МБДОУ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.
- 4.6. Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.
- 4.7. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МБДОУ и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.9. Административное вмешательство со стороны заведующего МБДОУ в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе МБДОУ с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

V. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

5.1. Внесение благотворительных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего МБДОУ и (или) фактическая передача работнику МБДОУ не допускается.

5.2. МБДОУ не имеет права принуждать физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению благотворительных пожертвований.

5.3. Принимать благотворительные пожертвования в виде вступительных взносов за прием воспитанников в МБДОУ, сборов на нужды МБДОУ не допускаются.

5.4. Размер благотворительных пожертвований юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.

5.5. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями осуществляет заведующий МБДОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития МБДОУ, расходование этих средств производится согласно *Приложению №1* к настоящему Положению.

5.6. Имущество, переданное МБДОУ безвозмездно, оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приема-передачи (*Приложение № 2*), ставится на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Распорядители благотворительных средств - заведующий МБДОУ имеет право вносить изменения в *Приложение №1* с согласия Управляющего совета, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, на основании решения Управляющего совета.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБДОУ или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять благотворительные пожертвования.

6.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников МБДОУ, неправомерные действия коллегиальных органов управления МБДОУ в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

6.3. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований.

6.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований МБДОУ влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. КОТНТРОЛЬ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения МБДОУ благотворительных пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

7.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет Ревизионная комиссия МБДОУ.

7.3. Ревизионная комиссия МБДОУ отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований не реже одного раза в год на Общем родительском собрании и один раз в квартал на заседании Управляющего совета.

7.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований (*Приложение №3*) размещается на информационных стендах на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МБДОУ с периодичностью один раз в квартал.

Направления использования внебюджетных средств

<i>Наименование расходов</i>
Услуги интернета Другие аналогичные расходы.
Услуги по содержанию имущества -оплата договоров на оказание услуг по заправке картриджей к оргтехнике и по ремонту оргтехники; -оплата договоров по выполнению ремонтно-реставрационных и консервационных работ по зданиям и сооружениям, ремонтно-реставрационных и консервационных работ по инженерным сетям, ремонтно –реставрационных работ по благоустройству территории; -оплата договоров на проведение капитального текущего ремонта инженерных систем, ремонт тепловых пунктов, находящихся на балансе учреждения; -оплата договоров по выполнению проектных и изыскательных работ по подготовке проектно - сметной документации и ее экспертизе в случаях, установленных законодательством РФ в целях капитального ремонта, если указанные работы неразрывно связаны с проводимыми ремонтными работами; -оплата договоров по оказанию услуг по техническому обслуживанию, ремонту, наладке, элементов систем видеонаблюдения, элементов локальной вычислительной сети, учитываемых на балансе учреждения; - оплата договоров на оказание услуг химической чистке ковровых изделий и мягкой мебели; -другие аналогичные расходы.
Прочие расходы -оплата договоров на монтаж локальной вычислительной сети; -оплата договоров на изготовление плакатов, афиш, договоров на создание эскизов костюмов в сценографии; - оплата договора на обслуживание сайта МБДОУ -оплата договоров на оказание нотариальных услуг; -др. аналогичные расходы
Увеличение стоимости основных средств -оплата выполненных пусконаладочных работ по приобретенным объектам и оборудованию (основным средствам), включенных в договор на приобретение; - оплата договоров на приобретение (в том числе на оплату договоров по изготовлению) основных средств из материалов подрядчика (мебели, дверей, компьютеров, других основных средств); - оплата договоров на приобретение компьютерной техники с предустановленным программным обеспечением; -оплата договоров на приобретение декораций; - расходы по оплате договоров подряда на строительство, реконструкцию, расширение; - др. аналогичные расходы.

Увеличение стоимости материальных запасов

- оплата выполненных пусконаладочных работ по приобретенным объектам и оборудованию (основным средствам), включенных в договор на приобретение;
- оплата договоров на приобретение (в том числе на оплату договоров по изготовлению) основных средств из материалов подрядчика (мебели, дверей, компьютеров, других основных средств);
- расходы по договорам на приобретение и изготовление материальных запасов из материалов подрядчика;
- приобретение расходных материалов к оргтехнике;
- приобретение бутилированной воды;
- др. аналогичные расходы

Приложение № 2
к Положению о привлечении и расходовании
МБДОУ «Детский сад №243»
благотворительных пожертвований
физических и (или) юридических лиц

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад №243»
_____ Ф.И.О.

АКТ № _____

От «___» _____ 202__ год.

Мы нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

Председатель: _____

Члены комиссии:

_____ составили

настоящий акт в том, что родителями было пожертвовано на развитие материально-технической базы МБДОУ «Детский сад №243», в постоянное пользование:

1. _____

2. _____

Родительский комитет группы № ____:

Ф.И.О. _____

Данные
паспорта _____

_____ подпись _____

Ф.И.О. _____

Данные
паспорта _____

_____ подпись _____

Ф.И.О. _____

Данные
паспорта _____

_____ подпись _____

Председатель комиссии _____ / _____ /

Бухгалтер _____ / _____ /

Воспитатель _____ / _____ /

Преседатель профкома _____ / _____ /

Договор добровольного пожертвования родителей (законных представителей), граждан.

г.Барнаул

«__»_____202__год

Ф.И.О. _____

Именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №243», именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице заведующего с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор, о ниже следующем:

1.Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется на добровольной основе безвозмездно передавать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства, материальные ценности (далее по тексту договора – Пожертвование).

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей

1.2.1. Функционирование и развитие Образовательного учреждения:

1.2.2. Осуществление образовательного процесса;

1.2.3. Обустройство интерьера;

1.2.4. Проведение ремонтных работ

1.2.5. Приобретение предметов хозяйственного пользования;

1.2.6. Обеспечение безопасности МБДОУ;

1.2.7. Развитие предметно-развивающей среды;

1.2.8. Иные цели;

1.3. Указанные в п.1.2. цели использования Пожертвования соответствует целям благотворительной деятельности, определенным в ст.2.Федерального закона №135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

2.Права и обязанности сторон.

2.1. Жертвователь передает материальные ценности, либо перечисляет на расчетный счет Одаряемого Пожертвование.

2.2. Одаряемый в праве в любое время до перечисления Пожертвования, либо передачи материальных ценностей отказаться от Пожертвования. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3 Одаряемый обязан использовать полученное Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2. настоящего Договора. В соответствии с п.3. ст.582 ГК

*Приложение № 3
к Положению о привлечении и расходовании
МБДОУ «Детский сад №243»
благотворительных пожертвований
физических и (или) юридических лиц*

**Отчет
о поступлении и расходовании внебюджетных средств
(добровольные пожертвования)
в МБДОУ «Детский сад №243»
за квартал 202 года**

	Остаток на ____	Поступление	Израсходовано	Остаток на ____
150 Добровольные пожертвования				
1. 2.				

Заведующий _____