

ПРИНЯТО
На Общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад № 243»
Протокол №2
от «15» января 2025

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 243»

Н.Е. Еремина
От «16»01 2025 №01-10/37

ПОЛОЖЕНИЕ
О ревизионной комиссии
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 243»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ревизионная комиссия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 243» (далее - Ревизионная комиссия) создается для осуществления контроля за законностью и эффективностью использования внебюджетных средств, за финансово-хозяйственной деятельностью муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 243» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о ревизионной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 243» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (в ред. от 18.12.2018), Устава Учреждения, Положением о порядке формирования и расходования внебюджетных средств муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 243».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Ревизионная комиссия имеет право:

2.1.1. Требовать предъявления подлинных бухгалтерских и других документов, касающихся финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.

2.1.2. Приглашать в случае необходимости, для участия в работе ревизионной комиссии членов Управляющего совета.

2.2. Ревизионная комиссия обязана:

2.2.1. Качественно проводить проверки расходования внебюджетных средств Учреждения 1 раз в квартал.

2.2.2. При выявлении несоответствий в документах расходования внебюджетных средств Учреждения и других злоупотреблений составлять соответствующие акты.

2.2.3. Разрабатывать и вносить предложения, направленные на устранение вскрытых ревизией нарушений расходования внебюджетных средств Учреждения и осуществлять контроль за их выполнением.

2.2.4. Информировать членов Управляющего совета о результатах проведенной проверки.

2.2.5. Отчитываться о проделанной работе на Общем собрании родителей не реже одного раза в год. (Январь)

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. Ревизионная комиссия собирается один раз в квартал.

3.2. В случае необходимости ревизионная комиссия проводит внеплановые ревизии и проверки.

3.3. Результаты проверок, а также выполнение предложений по предыдущим ревизиям, рассматриваются на заседаниях Управляющего совета.

3.4. Решения ревизионной комиссии оформляются соответствующим актом, подписываются членами ревизионной комиссии. Копии актов архивируются.

4. СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

4.1 Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется на Общем родительском собрании в количестве двух человек путем голосования не реже одного раза в год.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Ревизионная комиссия предоставляет для Управляющего совета Учреждения:

- акты проверок внебюджетной деятельности Учреждения (Приложение 1).

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ КОМИССИИ

6.1. Ликвидация и реорганизация ревизионной комиссии может производиться по решению Общего родительского собрания.

А К Т №___
О проверке ревизионной комиссией
финансово-хозяйственной деятельности
МБДОУ «Детский сад №243»
за ___ квартал 202___ года от « » 202___ года.

Мы, нижеподписавшиеся члены ревизионной комиссии в составе:

_____ – председатель ревизионной комиссии,
 _____, член ревизионной комиссии,
 _____, член ревизионной комиссии.

проверили расход денежных средств, поступивших от попечителей МБДОУ «Детский сад № 243» за ___ квартал 202___ года.

Выявили:

Вывод:

№ п/н	Наименование организации	Цель расхода	Сумма рублей
1.			
2...			
ИТОГО			

Члены ревизионной комиссии: