

ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического совета
от «16» января 2025г.
протокол №3

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №243»
Приказ № 01-10/40 от 16.01.2025г.
Н.Е.Еремина

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №243» (МБДОУ «Детский сад №243»)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №243» (Далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №243» (Далее –МБДОУ, Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет МБДОУ – коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников МБДОУ.
- 1.3. В состав Педагогического совета МБДОУ входят: заведующий, все педагогические работники МБДОУ, включая совместителей. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета МБДОУ.
- 1.4. Педагогический совет МБДОУ созывается для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.
- 1.5. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом МБДОУ.
- 1.7. Срок настоящего Положения не ограничен, действует до принятия нового.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов, связанных с освоением основных общеобразовательных программ Учреждения.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:
 - рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход;
 - определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение и принятие основных и дополнительных образовательных программ;
- выбор образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- рассмотрение и принятие годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- ознакомление с итогами проверок Учреждения контрольно-надзорными органами;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

4.2. На первом заседании Педагогического совета МБДОУ в учебном году из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель и секретарь сроком на учебный год работающих на общественных началах. Педагогический совет МБДОУ вправе в любое время переизбрать председателя секретаря.

4.3. Председатель организует и планирует работу Педагогического совета МБДОУ, созывает его заседания и председательствует на них.

4.4. Секретарь Педагогического совета МБДОУ ведет протоколы заседаний и иную документацию.

4.5. Заседания Педагогического совета МБДОУ считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета.

4.6. Решения Педагогического совета МБДОУ принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае

равного количества голосов решающим является голос председателя Педагогического совета МБДОУ.

4.7. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

4.8. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета МБДОУ на последующих заседаниях.

4.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

4.10. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета МБДОУ председатель доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

4.11. На заседание Педагогического совета МБДОУ могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители (законные представители) воспитанников. Лица, приглашенные на Педагогический совет МБДОУ, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.12. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

5.1. Каждый член Педагогического совета МБДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета МБДОУ;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом МБДОУ по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета МБДОУ интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию МБДОУ;
- член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

5.2. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете МБДОУ;
- осуществлять деятельность в соответствии с компетенциями, определенными данным Положением и Уставом МБДОУ;
- взаимодействовать с другими коллегиальными органами управления МБДОУ.

5.3. Педагогический совет МБДОУ несет ответственность:

- за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.4. Каждый член Педагогического совета МБДОУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

VI. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ МБДОУ

6.1. Педагогический совет МБДОУ взаимодействует с администрацией МБДОУ и иными коллегиальными органами управления МБДОУ, профсоюзным комитетом МБДОУ:

- через участие представителей Педагогического совета МБДОУ на заседаниях других органов управления МБДОУ;
- представление для ознакомления органам управления материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Педагогического совета МБДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов управления МБДОУ.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания Педагогического совета МБДОУ оформляются протоколом.

7.2. Нумерация протоколов Педагогического совета МБДОУ ведется с начала учебного года.

7.3. Протоколы Педагогического совета МБДОУ подписываются председателем и секретарем Педагогического совета МБДОУ.

7.4. Протоколы Педагогического совета МБДОУ входят в номенклатуру дел МБДОУ, хранятся 5 лет.