

сРАССМОТРЕНО, ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
От 26.08.2025 г.
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №243»
от 26.08.2025г. № 01-10/186

_____ Н.Е.Еремина

02. Воспитательно-образовательная работа

Дело № 02-06

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №243» на 2025/2026 учебный год

Начато: _____ 2025
Окончено: _____ 2026

Срок хранения: постоянно
ст. 285-а 294 ТП

г. Барнаул, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
	Пояснительная записка	3
I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год 1.1. Анализ выполнения задач годового плана за 2024/2025 учебный год 1.2. Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ 1.3. Организация платных образовательных услуг 1.4. Анализ результатов повышения профессионального уровня педагогов в 2024/2025 учебном году 1.5. Обеспечение здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений 1.6. Взаимодействие с семьями воспитанников 1.7. Социальное партнерство 1.8. Сводный анализ анкетирования родителей по удовлетворенности работой МБДОУ «Детский сад №243» в 2024/2025 учебном году	4
II.	Приоритетные направления деятельности МБДОУ	20
III.	Задачи на 2024/2025 учебный год	20
IV.	Управление МБДОУ 4.1. Совещание при заведующем 4.2. Заседания Педагогического Совета 4.3. Заседания Управляющего Совета 4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива	20
V.	Методическая деятельность 5.1. Формы работы с педагогами 5.2. Мероприятия по аттестации 5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество) 5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	29
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми 6.1. Массовые мероприятия 6.2. Тематические дни и недели 6.3. Мероприятия по работе с одарёнными детьми 6.4. Мероприятия по организации работы ППк	34
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьёй 7.1. Анкетирование, родительские собрания, консультации, участие в совместных мероприятиях, выставках, конкурсах, акциях 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	39
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования 8.1. Работа консультационного центра 8.2. Организация дополнительных услуг	42
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	44
X.	Взаимодействие с социальными институтами	47
XI.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	48
XII.	Инновационная деятельность коллектива	53
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	55
XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	61
	Лист корректировки годового плана	63

Пояснительная записка.

Общая характеристика образовательного учреждения.

Полное наименование в соответствии с Уставом: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №243». Сокращённое наименование в соответствии с Уставом: МБДОУ «Детский сад №243».

Общая информация	
Название (по Уставу)	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №243» (МБДОУ «Детский сад №243»)
Тип	бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Учредитель	Учредитель Учреждения - городской округ - город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Серия: А № 0000666 регистрационный № 637, от 01.08.2011
Год основания	1991
Юридический адрес	656922, город Барнаул, ул. Суворова, 14
Фактический адрес	656922, город Барнаул, ул. Суворова, 14
Телефон/ e-mail	(8-3852) 56-95-14, 56-95-15 rodnichok243@mail.ru
Должность руководителя	заведующий
Фамилия, имя, отчество руководителя	Еремина Наталия Евгеньевна

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №243» (далее – МБДОУ, Учреждение) находится в отдельно стоящем 3-х этажном панельном здании, выстроенном по типовому проекту, рассчитан на 14 групп.

МБДОУ находится рядом с уникальным сосновым бором, что позволяет создавать эффективные условия для сохранения, укрепления и формирования здоровья детей в современной экологической обстановке.

Учреждение имеет самостоятельный вход (выход) для детей и въезд (выезд) для автотранспорта. Имеется наружное электрическое освещение.

Уровень искусственной освещенности во время пребывания детей на территории соответствует требованиям. Безопасные условия пребывания детей в МБДОУ обеспечиваются за счёт наличия тревожной кнопки, пожарной сигнализации, видеонаблюдения. Состояние материально-технической базы обеспечивает возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам и удовлетворяет потребность детей дошкольного возраста в движении и в общении.

Территория Учреждения озеленена насаждениями по всему периметру, имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы, цветники, спортивная и игровые площадки. Общая площадь земельного участка детского сада – 1,1427 га, общая площадь детского сада – 2940,1 кв. м.

В МБДОУ имеются спортивный зал, музыкальный зал, пищеблок и прачечная, все оснащены необходимым оборудованием. Для медицинского обслуживания имеется процедурный кабинет, кабинет врача. В досягаемой для детей близости находятся: МБОУ «СОШ №118», МБДОУ «Детский сад №210», КГБУЗ «Городская поликлиника № 12 г. Барнаул»

Контингент воспитанников Учреждения представлен детьми возраста от 1,5 до 7 лет. В МБДОУ функционирует 14 групп общеразвивающей направленности, количество детей 324

Учреждение осуществляет образовательную, правовую и хозяйственно - экономическую деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Управление

МБДОУ осуществляется на принципах демократичности, открытости, единоначалия и самоуправления. Деятельность учреждения регламентирована Коллективным договором, Положениями и другими локальными актами. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования построена в соответствии с образовательной программой МБДОУ.

Режим работы групп детского сада: с 7.00 до 19.00, по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год.

1.1. Анализ выполнения задач годового плана за 2024/2025 учебный год.

Годовые задачи	1. Акцентировать работу педагогов по духовно - нравственному воспитанию дошкольников через формирование у детей любви и уважения к своему роду, семье приобщению детей и родителей к семейным ценностям	2. Развивать речевую активность дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности (игровая, театрализованная, чтение х/л)	3. Создавать психологически комфортные условия в ДОУ для развития эмоционального интеллекта детей дошкольного возраста, путем повышения психолого-педагогической культуры и компетенции взрослых, участвующих в развитии и воспитании ребенка
мероприятия	<p><u>Изучение</u> методической литературы, статей в периодической литературе, интернет ресурсах по теме <u>Консультации</u> 1. Консультации <u>для воспитателей</u> «Методика ознакомления старших дошкольников с родословной семьи» «Формы и методы взаимодействия с семьей» 2. Консультации <u>для родителей</u> «Семейные ценности – залог успешного воспитания» <u>Семинар:</u> Мастер-класс для педагогов «Как успешно провести родительское собрание» <u>Неделя педагогического мастерства</u> Смотр инсценировок, игр-драматизации по теме «Семья» <u>Организация конкурса</u> совместно с МБУДО ГППЦ «Потенциал» среди садов микрорайона Новосиликатный «Мама, папа, я – дружная семья» <u>Тематический контроль</u> ««Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников» <u>Групповые родительские собрания</u> «Патриотическое воспитание дошкольников через формирование у детей любви и уважения к своему роду, семье, приобщение детей и родителей к семейным ценностям». <u>Выставка</u> семейных увлечений: «Рукоделие», Путешествия» Педагогический совет №2</p>	<p><u>Изучение</u> методической литературы, статей в периодической литературе, интернет ресурсах по теме <u>Анкетирование родителей</u> «Значение развития речи в полноценном развитии дошкольников» <u>Консультации</u> 1.«Культура речи педагогов» 2.«Общие вопросы методики обучения дошкольников рассказыванию» <u>Семинар-практикум</u> - «Коммуникативные игры в развитии речи - «Развитие речи в игровой деятельности»» -«Развитие речи в двигательной деятельности». -«Развитие речи посредством художественно-эстетического воспитания -«Развитие речи в познавательной-исследовательской деятельности - «Музыка и речь дошкольников» <u>Круглый стол</u> «Выразительное чтение педагога» <u>Неделя педагогического мастерства</u> Открытые просмотры мероприятий по теме педсовета (ООД, игры, беседы, чтение детям <u>Групповые конкурсы чтецов</u></p>	<p>За прошедший период было проведено 90 <i>индивидуальных</i> консультаций для родителей, и 24 для сотрудников ДОУ. <u>Консультации для родителей</u> «Особенности адаптации ребенка к ДОУ.» «Особенности развития детей дошкольного возраста»; «Актуальные проблемы подготовки детей к школе» <u>Консультации для воспитателей</u> «Адаптация дошкольников к условиям МБДОУ»; «Преодоление психологического барьера и заниженной самооценки»; «Коммуникативные игры в развитии речи детей»; «Особенности работы с одаренными детьми» <u>Тренинг</u> «Преодоление стресса в период адаптации» <u>Анкетирование педагогов</u> «Проявление признаков выгорания <u>Семинар-практикум</u> по профилактике эмоционального выгорания «Эмоциональное состояние взрослого, как опосредующий фактор эмоционального состояния детей»; <u>Неделя психологии (в апреле)</u></p>

	<p>Тема: «Духовно - нравственное воспитание дошкольников через формирование у детей любви и уважения к своему роду, семье приобщению детей и родителей к семейным ценностям»</p> <p>Мероприятия с участием родителей</p> <p>«Люди пожилые душой молодые!»</p> <p>Выставка поделок «бабушки руки не знают скуки»</p> <p>Акция – трудовой десант</p> <p>«Расчистка участков от снега» (поможем дворнику)</p> <p><u>Новогодние утренники</u> «Новогодние приключения»</p> <p>Конкурс фотозон в группах</p> <p>«Новогодняя сказка»</p> <p>«Папа может всё, что угодно»</p> <p>«Будем в армии служить и Россией дорожить»</p> <p>«Гуляй народ! Масленица идет»</p> <p>«Всё вокруг шумит, поёт — Праздник мамин настанет!»</p>	<p>стих-й С.Михалкова</p> <p><u>Тематический контроль</u></p> <p>«Предметно-пространственная среда, как стимул речевого развития ребенка»</p> <p><u>Групповые родительские собрания</u> «Развитие речи дошкольников в процессе приобщения к художественной литературе».</p> <p>Педагогический совет № 4</p> <p>Тема: «Развитие речевой активности дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности (игровая, театрализованная, чтение х/л)».</p> <p><u>Мероприятия</u></p> <p>«Пришли святки, гуляют ребятки»</p> <p><u>Демонстрация кукольных театров</u></p> <p>«В гостях у сказки»</p>	<p><u>1. Улучшение взаимопонимания между детьми и родителями</u></p> <p>Регулярные консультации помогли родителям лучше понимать эмоциональное состояние ребенка, распознавать признаки стресса или тревожности, вовремя реагировать на изменения поведения. Это способствовало созданию доверительных отношений внутри семьи.</p> <p><u>2. Повышение родительской компетентности</u></p> <p>Родители освоили эффективные методы воспитания, научились разбираться в возрастных особенностях детей, выработали адекватные ожидания от ребенка. Многие родители стали увереннее в принятии решений относительно воспитания и развития ребенка.</p> <p><u>3. Формирование здоровой психологической среды дома</u></p> <p>Родители получили знания о здоровом образе жизни, правильных привычках, организации досуга и психического развития ребенка. Это создает благоприятные условия для полноценного роста и гармоничного развития личности ребенка.</p> <p>Пополнена копилка консультаций для педагогов и родителей.</p>
<p>Положительные результаты</p>	<p>Пополнена копилка педкабинета оформлена папка с подборкой консультаций и рекомендаций по теме «Как успешно провести родительское собрание»Продланная работа помогла сформировать как у детей, так и у их родителей устойчивый интерес к духовно - нравственному воспитанию дошкольников через формирование у детей любви и уважения к своему роду, семье приобщению детей и родителей к семейным ценностям</p>	<p>В МБДОУ созданы условия для речевой активности дошкольников</p> <p>Педагоги стали больше уделять внимание на речевой активности дошкольников, привлекать к этому вопросу родителей.</p> <p>Пополнена копилка педкабинета</p> <p><u>Приобретены</u></p> <p>-методические пособия по организации сюжетно –роевой игры;</p> <p>- магнитные досок, слоговые таблицы, настольные кассы, плакаты с алфавитом для старших групп,</p> <p>- книг с панорамными картинками, с динамичными элементами (двигающиеся глазки, открывающиеся и закрывающиеся окошки и т.п.) для малышей, музыкальных книг.</p>	

проблемы	У молодых специалистов возникают проблемы в организации работы с родителями	Не все педагоги следят за правильностью своей речи, умеют выразительно читать. Практически во всех группах в течение года было недостаточно запланирована театральная деятельность с детьми, а сюжетно-ролевые игры были краткосрочными, сюжет не развивался.	По результатам работы с участниками образовательного процесса были выявлены следующие проблемы: Поведенческие проблемы ребенка; Трудности адаптации; Развитие ребенка с ОВЗ; Эмоциональные проблемы (страхи, тревожность);
перспективы	Продолжать вести работу в данном направлении, с молодыми педагогами, осуществлять совместную работу с родителями воспитанников, преемственность с социумом, обобщать опыт работы детского сада по теме данной теме.	Продолжать работу с педагогами по выразительному чтению детям. Пополнить копилку педкабинета демонстрационным материалом для развития речи. Рассмотреть на следующий учебный год (2025/2026) одну из годовых задач по вопросу организации сюжетно-ролевой игры и театрализованных игр и игр драматизации дошкольников в ДОУ	Продолжать психологическую поддержку педагогов и родителей воспитанников в разных формах; Запланировать проведение недели психологии с участием родителей воспитанников; Рассмотреть на следующий учебный год (2025/2026) одну из годовых задач по организации работы коллектива с детьми с особыми образовательными способностями

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке перспективных планов, проектов, конспектов занятий.
2. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в мероприятиях МБДОУ, заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета.
3. Оказана методическая помощь по организации ООД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.
4. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов
5. Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации.
6. Увеличилось количество и качество участия педагогов в муниципальных, региональных и иных мероприятиях (МО, вебинарах, конкурсах и т.п.)
7. Благодаря организации дистанционного взаимодействия большая часть педагогов смогла стать слушателями или выступающими на методических объединениях работников ДОО не только г. Барнаула, но других городов России.

Вывод: таким образом, работу педагогического коллектива можно признать удовлетворительной. Годовые задачи реализованы в достаточно полном объеме. Все мероприятия, запланированные в годовом плане, были проведены на должном уровне и в срок, и позволили в той или иной степени повысить мастерство педагогического состава.

С учетом выявленных проблем и обозначенных перспектив на будущее, определены задачи и построен план работы МБДОУ на 2025/2026 учебный год.

1.2. Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ.

В текущем учебном году коллектив работал по образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №243». Во всех возрастных группах был проведен мониторинг педагогического процесса в начале учебного года и в конце (в сентябре - мае). Его результаты позволили сделать качественный и количественный анализ развития конкретного ребенка и определить общегрупповую тенденцию развития во всех возрастных группах.

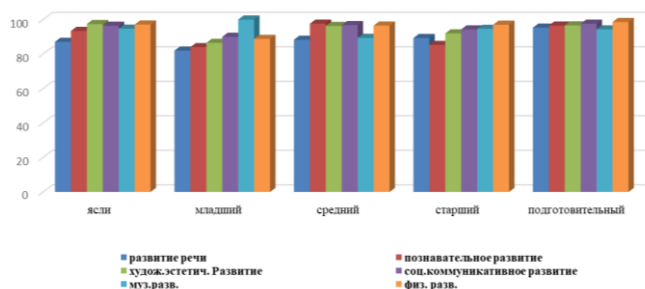
Система мониторинга содержит 5 образовательных областей, соответствующих ФГОС ДО: «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие»,

«Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие», что позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности в группе и при необходимости, индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания образовательной программы учреждения. С помощью средств мониторинга образовательного процесса (наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в МБДОУ, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогом) воспитатели и специалисты МБДОУ отслеживали продвижение каждого воспитанника в освоении образовательной программы.

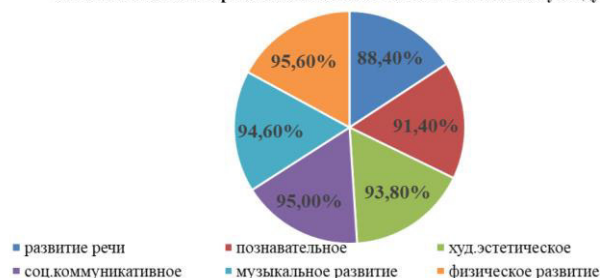
Успешное освоение воспитанниками Основной образовательной программы МБДОУ в 2024/2025

	развитие речи	познавательное	художественно-эстетическое	Социально коммуникативное	музыкальное	физическое	
Ясли	87,1	93,4	97,4	96,4	94,7	97,1	94,4
Младшие	82	84	86,5	90	100	88,8	88,6
Средние	88,3	97,6	96,3	96,8	89,4	96,5	94,2
Старшие	89,3	85,3	92	94,3	94,6	97	92,1
подготовительные	95,3	96,5	96,6	97,6	94,3	98,6	96,5
	88,4	91,4	93,8	95	94,6	95,6	93,2

Успешное освоение ООП МБДОУ в 2024/2025 уч. году



Успешное освоение образовательных областей ООП в 2023/2024 уч. году



Анализ выполнения программы по образовательным областям свидетельствует, что хороший уровень освоения программы воспитанники показали по областям «Художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие», «Физическое развитие» и «Социально коммуникативное развитие», по всем образовательным областям прослеживается динамика на высоком и среднем уровнях сформированности показателей развития воспитанников. Это достигнуто благодаря планомерной работе с детьми, начиная с раннего возраста, и при продолжении этой работы на протяжении всего дошкольного детства.

Вместе с тем имеются дети, показывающие низкий уровень освоения программы (6,8%, по сравнению с прошлым учебным годом на 1,5% меньше): часто болеющие, имеющие серьезные нарушения речи, так же низкий уровень показали дети группы №5 (младшая) в этой группе часто менялись педагоги, не было стабильности в образовательном процессе. С целью уменьшения количества детей, имеющих низкий уровень освоения программы, необходимо совершенствовать индивидуальную работу с детьми, взаимодействие с семьей с целью своевременного выявления, устранения речевых нарушений и (или) профилактики проблем развития речи. Также наблюдения показывают, что, особое внимание следует уделить становлению конструктивной деятельности воспитанников.

Высокий уровень освоения программы показали дети подготовительных к школе групп.

Воспитательная работа в 2024/2025 учебном году велась в соответствии с ООП МБДОУ. С учетом особенностей социокультурной среды, в которой воспитывается ребенок в Программе отражено взаимодействие участников образовательных отношений со всеми субъектами образовательных отношений. Реализация Программы основана на сетевом взаимодействии с разными субъектами воспитательно-образовательного процесса: библиотека, школы, ДШИ и т.д.

Программа разработана с учётом культурно-исторических, этнических, социально-экономических, демографических и иных особенностей региона – Алтайского края, культурно-образовательных потребностей детей, их родителей (законных представителей), традиций и возможностей педагогического коллектива Учреждения. Содержание Программы реализуется в ходе освоения детьми дошкольного возраста всех образовательных областей, обозначенных в ФГОС ДО, одной из задач которого является объединение воспитания и обучения в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

Реализация цели и задач данной Программы осуществляется в рамках нескольких направлений (модулей) воспитательной работы, определённых на основе базовых ценностей воспитания в России, которые не заменяют и не дополняют собой деятельность по пяти образовательным областям, а фокусируют процесс усвоения ребенком базовых ценностей в целостном образовательном процессе. Патриотическое направление воспитания (родина, природа), Социальное направление воспитания (человек, семья, дружба, сотрудничество), Познавательное направление воспитания (знания), Физическое и оздоровительное направления воспитания (здоровье), Трудовое направление воспитания (труд), Этико-эстетическое направление воспитания (культура и красота)

Все перечисленные направления воспитания тесно взаимосвязаны между собой и обеспечивают интеграцию воспитательной деятельности во все образовательные области и во все виды детской деятельности в образовательном процессе, согласно ОП ДО Учреждения. Отличительной особенностью Программы является интеграция содержания всех образовательных областей с включением регионального компонента как важного элемента в процессе приобщения детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства. Программа Учреждения реализуется через формирование социокультурного воспитательного пространства при соблюдении условий создания уклада, отражающего готовность всех участников образовательного процесса руководствоваться едиными принципами и регулярно воспроизводить наиболее ценные для нее воспитательно значимые виды совместной деятельности.

Результативность воспитательной работы отражается через участие родителей в образовательном процессе Учреждения посредством проектной, творческой, конкурсной деятельности в оказании помощи по благоустройству Учреждения, создание комфортной образовательной среды, привлечение родителей к участию в реализации преемственных связей с социальными институтами (учреждениями культуры, дополнительного образования, и спорта).

Все участники воспитательно-образовательного процесса активно используют социальные сети и мессенджеры. Здесь участники активно обмениваются фото-, видео-, аудиоматериалами, задавали интересующие вопросы, комментируют информацию. Педагоги непосредственно знакомят родителей (законных представителей) с планами работы, рекомендуют ссылки для самостоятельного изучения той или иной темы, информируют о предстоящих мероприятиях: праздниках, конкурсах, акциях, семинарах и т.д.

Вывод: Воспитательная работа МБДОУ производится систематически в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования, годовым планом ДОУ, с использованием разнообразных форм работы: экскурсии, совместные развлечения, фестивали, конкурсы и т.д.

Анализ готовности выпускников к школе в МБДОУ.

Для проведения психологической диагностики имелся достаточный набор диагностических методик, которые соответствовали предъявляемым запросам и позволяли дифференцировать трудности и определять их причины. Что, в свою очередь, позволяло планировать дальнейшую развивающую и коррекционную работу, а также дать рекомендации по преодолению трудностей родителям и педагогам ДОУ.

В сентябре была проведена первичная диагностическая работа на выявление уровня психологической готовности к школе детей в подготовительных группах. Диагностика проводилась на основании подписанных родителями согласий по методике Г. Ф. Кумариной «Диагностика готовности детей к школьному обучению» В мае была проведена повторная диагностика на выявление психологической готовности к школе, по той же методике.

Всего было обследовано 3 подготовительные группы: 82 ребенка в начале года и 75 детей в конце учебного года.

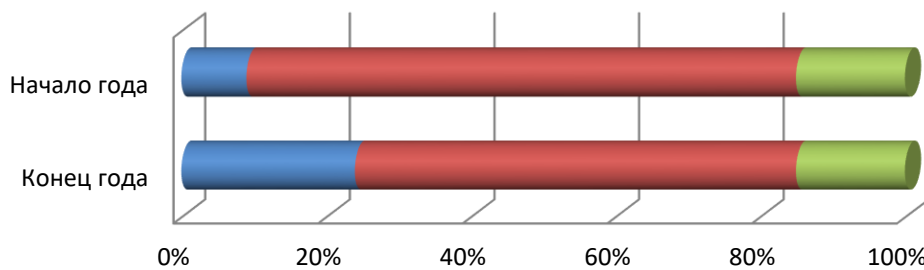
Оценивая школьную зрелость детей подготовительных к школе групп, можно сказать, педагогами проводилась большая работа по формированию мотивации к обучению воспитанников в школе. Все дети подготовительных групп в той или иной мере подготовлены к обучению в школе. У них сформировано положительное отношение к обучению в школе.

У большинства детей развиты необходимые предпосылки к учебной деятельности: физические, психические, социальные, необходимые для поступления в школу. Можно отметить высокий уровень понятийного мышления, целостности восприятия, умения устанавливать причинно-следственные связи, переключаемости внимания, наглядно-образного мышления, кратковременной произвольной слуховой памяти, словаря, пространственного восприятия.

Таким образом, дети подготовительной группы готовы к школьному обучению, что подтверждает качественную организацию образовательной деятельности, правильный подбор реализуемых упражнений и психологических диагностик, эффективное использование методов и приёмов.

Согласно проведенной диагностике, были получены следующие результаты и наблюдалась следующая динамика в развитии детей:

Сравнительная диаграмма психологической готовности детей подготовительных групп к школе в 2024/2025 уч.г.



	Конец года	Начало года
■ высокий уровень готовности	24	9
■ средний уровень готовности	61	76
■ низкий уровень готовности	15	15

Основываясь на полученных данных, можно сделать вывод, что в течение года детям была предоставлена должная психологическая и педагогическая помощь в процессе подготовки к школьному обучению. Показатели готовности детей к школе к концу года возросли. К концу учебного года большая часть детей имеют высокий уровень % и средний уровень готовности к обучению в школе. Детей с низким уровнем готовности к обучению в школе 15% от общей массы. Родителям этих детей даны рекомендации.

1.3. Организация платных образовательных услуг

Предоставление платных образовательных услуг и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МБДОУ осуществлялся в 2024/2025 уч.году только по желанию родителей (законных представителей) на договорной основе с ними. Спектр платных образовательных услуг в МБДОУ индивидуален, разнообразен и имеет 2 направленности.

1. Художественная направленность:

- «Танцорики» (обучение хореографии)
- «Умелые ручки» (ручной труд)
- «Голосок» (обучение вокалу)

2. Социально-гуманитарная направленность:

- «Веселый английский» (обучение английскому языку)

- «Грамотейка» (подготовка к обучению грамоте)

Каждое из направлений программы обеспечено методическим содержанием, созданы условия для проведения дополнительных занятий.

В МБДОУ имеются изостудия, музыкальный зал, кабинет для дополнительных услуг.

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение соответствует реализуемым Программам.

Педагогические работники, реализующие данные Программы обладают основными компетенциями, имеют необходимое образование. 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации.

В 2024/2025 учебный год на обучение было зачислено воспитанников:

«Грамотейка»	«Голосок»	«Умелые ручки»	«Веселый английский»	«Танцорики»
77	90	51	33	51
Отчислено воспитанников в течение учебного года				
5	4	3	3	7

Количество детей, охваченных дополнительными образовательными услугами, в 2024/2025 учебном году –186 человек (54,7%).

№ группы	Кол-во воспитанников посещающие ПОУ	Спектр ПОУ посещающие воспитанниками
№4 (4-5)	20	«Голосок», Танцорики», «Умелые ручки»
№8 (4-5)	23	«Голосок», Танцорики», «Умелые ручки»
№13 (4-5)	19	«Голосок», «Умелые ручки»
№9 (5-6)	27	«Грамотейка», «Веселый английский», «Голосок», Танцорики», «Умелые ручки»
№11 (5-6)	20	«Грамотейка», «Веселый английский», Танцорики»
№12 (5-6)	20	«Грамотейка», «Веселый английский», «Голосок», «Танцорики»
№1 (6-7)	17	«Грамотейка», «Веселый английский»,
№7 (6-7)	20	«Грамотейка», «Веселый английский», «Голосок»
№14 (6-7)	20	«Грамотейка», «Веселый английский», «Голосок»
	186	

Количество заключенных договоров на оказание дополнительных образовательных услуг – **280** (с учетом посещения одним воспитанником более одного кружка).

Распределение обучающихся по направлениям дополнительных образовательных услуг

	Количество обучающихся на конец года	% от общего числа воспитанников МБДОУ (на конец года 340 человек)	% от числа воспитанников , посещающих ПОУ
Грамотейка	72	21%	26%
Голосок	86	25%	31%
Умелые ручки	48	14%	17%
Веселый английский	30	9%	11%
Танцорики	44	13%	16%

Посещаемость составила:

	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	2024/2025	2023/2024
Грамотейка	54%	66%	55%	61%	45%	56%	50%	55%	55
Голосок	59%	60%	67%	55%	46%	55%	58%	57%	52,2
Умелые ручки	50%	43%	25%	64%	27%	59%	54%	46%	60
Веселый английский	63%	66%	61%	62%	49%	65%	52%	60%	55,9
Танцорики	51%	63%	58%	56%	34%	43%	44%	50%	49,1
2024/2025	55,4%	60%	53,2%	60%	40,2%	55,6%	51,6%	53,7	54,4

Сравнительный анализ посещаемости

	Кол-во зачисленных 2023/2024	Посещаемость 2023/2024 %	Кол-во зачисленных 2024/2025	Посещаемость 2023/2024 %
Грамотейка	59	55%	72	55%
Голосок	59	52,2%	86	57%
Умелые ручки	28	60%	48	46%
Веселый английский	21	55,9%	30	60%
Танцорики	89	49,1%	44	50%
	256	54,4	280	53,7

В сравнении с прошлым годом (2023/2024) посещаемость ПОУ снизилась на 0,7%, на снижение общей посещаемости повлияло снижение посещаемости ПОУ «Умелые ручки» и «Танцорики», эти услуги посещали дети младшей возрастной категории, часто болели и пропускали занятия. Количество воспитанников, посещающих ПОУ возросло на 9%

Конечным результатом освоения Программы

ПОУ	Представление результатов освоения Программы	Анализ освоения Программы
«Грамотейка»	Дети после каждого занятия забирают листок с выполненными заданиями домой. Тем самым родители могут увидеть, чем занимались дети на занятии и уровень усвоения темы ребенком. В конце года родителям предоставляется видеофильм с видеороликами с занятий.	У детей сформирована мотивация к обучению, ориентированной на удовлетворение познавательных интересов. Планируют свои действия, осуществляют решение в соответствии с заданными правилами и алгоритмами, проверяют результат своих действий. Умеют аргументировать свои высказывания, строить простейшие умозаключения. Владеют звуковым анализом слов, определяют ударение, сравнивают по количественному и качественному звуковому составу. Дети легко ориентируются в тетради, извлекают информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация), перерабатывают полученную информацию, делают самостоятельные выводы.

«Голосок»	Участие детей в мероприятиях ДООУ: «Новогодний праздник», «8 Марта» и в конкурсах: «Поклонимся великим тем годам», «Солдатский привал». Размещение видеоматериала песни «За мир спасибо говорим» на страничке автора песни Ларисы Валентиновны Некрасовой, где получили добрый отзыв об исполнении.	Дети проявляют интерес к вокальному искусству, внимательно слушают музыку. Поют без напряжения, плавно, легким звуком; стараются отчетливо произносить слова, своевременно начинают и заканчивают песню, исполняя ее выразительно и музыкально, правильно передавая мелодию. Во время пения сохраняют правильное положение корпуса, свободно артикулируя, правильно распределяя дыхание. С удовольствием поют индивидуально и коллективно, с сопровождением и без него.
«Умелые ручки»	Дети после каждого занятия забирают поделку домой, принимают участие в оформлении группы. Тем самым родители могут увидеть, чем занимались дети на занятии и оценить уровень умения своего ребенка.	Дети владеют приемами изготовления простых и более сложных плоских и объемных игрушек из бумажных полос способом складывания их пополам и оформления вырезанными бумажными элементами, умеют мастерить элементарные игрушки оригами Стремятся в работе к аккуратности, порядку и качеству поделки.
«Веселый английский»	В течение года прошли тематические мероприятия «Осень», «8 Марта», «Пасха» «Традиции празднования Рождества и Нового года в Англии», «Happy holiday!» с родителями	Дети умеют понимать на слух несложную, вполне доступную по содержанию англоязычную речь. Вести несложную беседу на английском языке с преподавателем и детьми. могут составить небольшой рассказ про себя, про свою семью, друзей, окружающий мир. имеют представление о культуре, традициях страны изучаемого языка (могут спеть традиционные песенки, назвать сказки, использовать считалочки и т.д.). Дети достаточно часто используют английские слова в самостоятельных играх.
«Танцорики»	Участие детей в мероприятиях ДООУ: «Новогодний праздник», «Поклонимся великим тем годам» Представление видеоролика к * марта «Для любимых наших дам»	Дети знают об основных правилах группового танца, умеют исполнять танцевальные движения синхронно, эмоционально выражать характер музыки или конкретного героя в танце. Дети эмоционально вовлечены в танцевальную деятельность с атрибутами, проявляют к ним выраженный интерес.

Вывод:

Воспитанники, посещая ПОУ овладевают определенными навыками организации своего свободного времени, активного досуга, приобретают и закрепляют определенные знания, умения, навыки в области художественно-эстетического, познавательного, речевого, в которой дети проявляют повышенные способности.

Педагоги используют свой творческий потенциал, ищут новые формы и методы работы. В МБДОУ создана система платных образовательных услуг, которая растет и развивается.

По результатам анкетирования в среднем родители удовлетворены оказанием платных образовательных услуг (ПОУ) в ДООУ на **90,9%**, тем не менее уровень оказания ПОУ оценили, как высокий только 63,2% (в сравнении с прошлым годом 55,1%) родителей

Первоочередными задачами, которые должны решать педагоги ПОУ в детском саду по мнению родителей это: «Развитие способностей ребенка», «Развитие детского творчества», «Формирование общей культуры и кругозора».

Также большинство родителей отметили, что в результате у детей развились личностные качества и повысились познавательные способности, дети научились взаимодействовать с взрослыми и сверстниками.

В заключении родители выразили пожелания:

- увеличить время занятий
- поощрять педагогов пения и танцев, они молодцы!
- обеспечить педагогов качественным оборудованием

Решение

Необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, выборе технологий, форм и методов, обеспечивающих индивидуализацию образовательного процесса и поддержку детской инициативы. Расширять спектр предоставления ПОУ. Пополнять материально-техническую базу МБДОУ для предоставления ПОУ в следующем учебном году. Продумать о разнообразии обратной связи с родителями обучающихся (участие в конкурсах, организация сводных мероприятий ПОУ, участие в оформлении групп и залов к мероприятиям, тематические выставки работ (Умелые ручки))

1.4. Анализ результатов повышения профессионального уровня педагогов МБДОУ в 2024/2025 учебном году

<i>задачи</i>	<i>Прохождение курсов повышения квалификации/профессиональной переподготовки</i>	<i>Аттестация педагогов</i>
Стимулирование целенаправленного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ, обеспечение возможности повышения уровня оплаты труд.	<p>Шипило НВ 23.10.2025, ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» «Адаптация детей раннего возраста к детскому саду», 36ч</p> <p>Кочеткова Т.А 25.10.2024, АНОДПО "ЛИНГВАНОВА" Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» «Театрализованная деятельность, как средство формирования личностной позиции и развития творческих способностей детей в условиях реализации ФГОС, 36ч</p> <p>Маханова Д.В 17.12.2024, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» «ФГОС ДО применение игровых практик для современного развития детей», 36ч,</p> <p>Тимченко ОА 29.01.2025, ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС», 72ч</p> <p>Разживина ЮВ 05.03.2025 «Межрегиональная общественная организация «ФХВИ» ООО «Музыка без границ»</p>	<p>4 квартал 2024г Грачева ИС (воспитатель) – первая кв. категория Рудакова ЕИ. (воспитатель) – первая кв. категория Федотова НА (воспитатель) высшая кв. категория без ограничения срока действия</p> <p>2 квартал 2025г Ибрагимова ОП (воспитатель) высшая кв. категория без ограничения срока действия</p> <p>Бойко ОА (педагог-психолог) – первая кв. категория Двоеносова ТА (воспитатель) – первая кв. категория</p>

	<p>«Традиции и технологии Орф-педагогике в практике современного хорового и общего музыкально-эстетического образования» 72ч, Старикова ЕС 19.03.2025, ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» «ФГОС ДО: применение игровых практик для современного развития детей», 144ч</p>	
--	---	--

Вывод:

На 2 июня 2025г в МБДОУ 32 педагога, 1 из них совместитель (муз.рук-ль)

100% педагогов имеют курсовую подготовку

16% педагогов не аттестованы, педагогам не позволяет стаж (Лубягина М.В, Курилко Т.А., Ермакова Т.В., Старикова ЕС, Шипило НВ)

1 помощник воспитателя проходит переподготовку, планируя работать воспитателем.

Процедура повышения квалификации носит плановый характер. В МБДОУ разработан перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников. Разработанная стратегия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников качественно влияет на повышение качества воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ в рамках Профессионального стандарта педагога ДО.

1.5. Обеспечение здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений

Одним из основных направлений деятельности МБДОУ является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного климата пребывания детей в МБДОУ осуществляется личностно-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

В системе нашей деятельности проводился регулярно анализ состояния здоровья детей по результатам диспансеризации. Таким образом, суммарные данные по группам здоровья составляют:

Г р у п п а з д о р о в ь я	Кол-во воспитанников - 393	Кол-во воспитанников - 340
I		
I		
I		
I		

I				
V				

Ежемесячно медицинской сестрой проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей. Результаты анализа и возможные причины заболевания детей заслушались на медико-педагогическом совещании и обсуждаются на совещании при заведующем.

	Списочный состав детей	Раб.дни	100% посещаемость	Детодни по меню-требованию	Детодни пропущенные по болезни	Средняя заболеваемость
Сентябрь,						
Октябрь,						
Ноябрь,						
Декабрь,						
Январь,						
Февраль,						
Март, 2025						
Апрель,						
Май, 2025						
ИТОГО						

В период с 1.09.2024 по 30.05.2025 года 100% посещаемость составляет **63824** детодней, по факту - посещаемость составила 37419, это составляет **58,6%**, что на **3,6%** больше чем в предыдущем учебном году. Всего пропусков **26405** детодней, из них по болезни – **4059**, это составляет **6,4%**, что на **0,1%** больше чем в предыдущем учебном году.

Дети болели в основном ОРЗ, ОРВИ, осложненными трахеитами, бронхитами.

Два ребенка находятся в детском саду с диагнозом бронхиальная астма, сердечно-сосудистым заболеванием - 3, ожирение – 2

Два ребенка с установленным диагнозом «инвалид» (1 - с нарушением функций сердечно-сосудистой системы, 1 - с нарушением слуха)

Причины заболеваемости:

1. Всплеск заболеваемости связан с началом посещаемости ребенком детского учреждения, когда он вступает в контакт с большим числом потенциальных разносчиков инфекции.
2. Малоактивный образ жизни в семье. Чаще всего родители занимают детей просмотром мультфильмов и компьютерными играми, не ограничивая их по времени.
3. Слабый иммунитет. Дети попросту не готовы эффективно противостоять инфекциям. Здоровый образ жизни и правильное питание – вот первые доступные шаги по укреплению иммунитета.
4. Эпидемии. Повышение заболеваемости в период ноябрь-январь связано с сезонной вспышкой ОРВИ в нашем городе.
5. Неправильное питание. Даже посещая детские дошкольные учреждения, в которых все продукты строго нормируются и их сбалансированность просчитывается, малыши всё равно попадают в группу риска. Причина – неправильное питание детей дома.

Причины пропусков:

1. Каникулярное время (во время школьных каникул старших братьев и сестер детей часто оставляют дома)
2. Неблагоприятная погода (морозы, метели) Родители по возможности оставляют детей дома.
3. Период отпусков родителей.
4. Беспокойство родителей (во время вспышки заболевания в группе, детей не ведут в д/с, чтобы ограничить в общении)

Проводимая работа по снижению заболеваемости и пропусков без причин:

1. Проведение осмотров вновь прибывших детей, назначение им необходимости медико-профилактических мероприятий, призванные облегчить ребенку период адаптации.
 2. Проведение профилактических прививок. Профилактика поствакцинальных осложнений. Контроль за состоянием детей после прививки.
 3. Ведение наблюдения за физическим развитием и состоянием здоровья детей.
 4. Осмотр детей при подозрении на острое кишечное заболевание.
 5. Контроль за полноценностью и качеством питания.
 6. Витаминизация (соки, фрукты, третье блюдо- аскорбинка)
 7. Осуществление контроля за организацией физического воспитания и закаливания детей.
 8. Проведение работы по профилактике травматизма.
 9. Проведение лекций, разъяснительных бесед с родителями.
 10. Систематическое проведение занятий с педагогическим и техническим персоналом по вопросам санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, оздоровительных мероприятий, закаливания, физического воспитания, организация питания.
 11. Проведение профилактических мероприятий во время эпидемиологического режима согласно плану учреждения.
 12. Использование рециркуляторов, кварцевых ламп.
 13. Ведение мониторинга теплового режима. Устранение нарушений температурного режима в помещениях
 14. Медицинским персоналом КГБУЗ «Городская поликлиника №12, г.Барнаул» ведется контроль за детьми и сотрудниками на предмет появления симптомов инфекционного заболевания. Своевременно отстраняются дети и сотрудники с признаками ОРВИ
- С детьми и родителями проводятся спортивные мероприятия, целенаправленные беседы о здоровье, закаливании и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность в течение всего дня.
16. Во всех возрастных группах ведутся «Карты здоровья», в которых определяются группы здоровья детей, особенности развития.
- Общее состояние здоровья воспитанников – удовлетворительное.
- Выполнение всех пунктов запланированной работы в 2024/2025 учебном году позволило избежать в Учреждении случаи травматизма и большого распространения ОРВИ и ОРЗ.

1.6. Взаимодействие с семьями воспитанников.

Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников и активное включение их в деятельность является основной задачей педагогического коллектива. На сегодняшний день родители (законные представители) выступают не только роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы МБДОУ. Для построения эффективного взаимодействия МБДОУ и семьи были использованы как традиционные, так и нетрадиционные формы сотрудничества, позволяющие определить степень удовлетворения индивидуальных запросов родителей (законных представителей). Взаимодействие педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ осуществляется через:

- приобщение родителей к педагогическому процессу;
- расширение сферы участия родителей в организации жизни образовательного учреждения;
- создание условий для творческой самореализации педагогов, родителей, детей;
- информационно-педагогические материалы;

-объединение усилий педагога и родителя в совместной деятельности по воспитанию и развитию ребёнка;

-проявление понимания терпимости и такта в воспитании и обучении ребёнка стремление учитывать его интересы, не игнорируя чувства и эмоции;

-уважительные взаимоотношения семьи и образовательного учреждения.

В течение года проводилась работа с родителями, так как главная задача-это раскрыть перед родителями важные стороны психического развития ребёнка на каждой возрастной ступени познакомить с разнообразными приемами воспитания. В течение года в МБДОУ решались задачи повышения педагогической культуры родителей, привлечения их к участию в жизни МБДОУ, предоставления родителям информации о деятельности МБДОУ. Для родителей были проведены тематические родительские собрания, мастер-классы, индивидуальные беседы и консультации, подготовлены памятки, оформлены стенды и уголки с рекомендациями по вопросам воспитания и обучения детей и подготовки их к обучению в школе. Тематика родительских собраний была разнообразна и учитывала возрастную специфику детей. Надо отметить, что в истекшем году посещаемость родительских собраний возросла, что объясняется интересом родителей к тематике и формой организации.

В новом учебном году предполагается поднять ещё больше уровень информирования родителей о жизни группы и МБДОУ, заинтересовать родителей тематикой собраний, больше внимания уделять анкетированию родителей во всех возрастных группах, прислушиваться к их советам и замечаниям. Предполагаем пропагандировать опыт успешного семейного воспитания, пробовать корректировать трудности семейных взаимоотношений.

Педагогом-психологом разработаны консультации для родителей вновь прибывших детей об особенностях протекания адаптационного периода и о подготовке детей к посещению МБДОУ; консультации и памятки для родителей выпускников МБДОУ о мотивационной готовности к обучению: консультации по вопросам эмоциональных и поведенческих проблем детей. Наглядная агитация для родителей носила разноплановый характер: групповые стенды, ширмы, стенд объявлений, родительские групповые чаты, информация через социальные сети.

Итоги анкетирования родителей показали высокую оценку работы МБДОУ - степень удовлетворенности родителей работой составило 98,2% в сравнении с предыдущим учебным годом показатель увеличился на 0,4%

Вывод: благодаря поддержке родителей дошкольному учреждению удастся успешно функционировать и развиваться.

Для благоприятного взаимодействия с родителями педагоги разрабатывают план мероприятий для родителей, предполагающий проведение различных информационно- просветительских и досуговых мероприятий

Социальный паспорт МБДОУ

Кол-во детей		332
Статус семьи	Полная	82%
	Неполная с отцом	0,6%
	Неполная с матерью	18,4%
	Многодетная	14,8%
	Малоимущая	2,4%
Количество детей в семье	1	24%
	2	53,3%
	3 и более	22,7%
Опекаемый ребенок		1
Ребенок-инвалид		2
Родитель -инвалид		3
Возраст родителей	20-29	12,9%
	30-40	60,4%
	40+	26,7%
Образовательный ценз родителей	Высшее	43,6%
	Среднее профес.	44,1%

Родительская общественность в течение года помогала решать следующие вопросы:

- вносила предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ (организация платных услуг);
- оказывала посильную помощь в укреплении материально-технической базы МБДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, при соблюдении принципа добровольности;
- заслушивали информацию о работе МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников (в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников);
- содействовали организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ: праздников, конкурсов;
- участвовала в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей (анкетирование).

Для информированности родительской общественности о деятельности МБДОУ, нормативных, локальных актах, отчетах размещена стендовая информация, организована работа официального сайта. На официальном сайте размещена полная и актуальная информация, организована обратная связь (вопрос-ответ), имеются «странички специалистов».

В МБДОУ организована работа консультационного пункта, где родители (законные представители) детей, не посещающих детский сад, могут получить помощь в решении актуальных для них вопросов.

Вывод: В МБДОУ используются разные формы взаимодействия с семьями воспитанников, что способствует плодотворному сотрудничеству. Вместе с тем, необходимо усилить работу с молодыми педагогами по формированию умения использовать разные формы взаимодействия с родительской общественностью.

1.7. Социальное партнерство.

Задача нашего детского сада создать каждому воспитаннику условия для наиболее полной реализации всех его возможностей и способностей. Для решения поставленной задачи и координации целостности педагогического процесса к деятельности детского сада привлечены спектр услуг окружающего социума.

Взаимодействие МБДОУ с социумом включает в себя:

- работус государственными структурами и органами местного самоуправления;
- взаимодействие с учреждениями здравоохранения;
- взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры;

Взаимодействие с каждым из партнеров базируется на следующих принципах: добровольность, равноправие сторон, уважение интересов друг друга, соблюдение законов и иных нормативных актов.

С целью повышения качества образовательных услуг и уровня реализации Основной общеобразовательной программы ДОУ в течение года коллектив МБДОУ поддерживал прочные отношения с социальными учреждениями:

направление	Наименование организаций, учреждений	Формы сотрудничества
Образование	МБДОУ «Детский сад №210» комбинированного вида	Организация совместных мероприятий «Неделя добра», спортивной мероприятие «Юные туристы» Взаимопосещение воспитанников в о время проведения ремонтных работ в одном из учреждений
	МБОУ СОШ №118	Совместные онлайн консультации, тематические мероприятия, посещение школьного музея «Подвиг»
	МБУДО «Детская школа искусств «Традиция»	Проведение занятий по РТК педагогам и школы; организация совместных народных праздников; участие в конкурсах, фестивалях, выставках
	МБУДО ГППЦ «Потенциал»	Подготовка документов к аттестации, Методические объединения

Культура	МБУ «Централизованная библиотечная система города Барнаула» филиал № 14	<ul style="list-style-type: none"> - День чтения вслух «Как хорошо уметь читать» - Познавательная программа «Дорогой к доброму здоровью» - Литературная минутка «В волшебной пушкинской стране» - Сказочное ассорти «Давайте любимые книжки откроем» - Урок патриота «Над нами реет флаг России»» - Посещение мини-музея библиотеки; - участие в совместных праздничных мероприятиях
	МБУК Центр Культуры и Досуга «Индустриальный»	<ul style="list-style-type: none"> - участие в совместных праздничных мероприятиях - Игровая программа «Безопасные каникулы»
здоровье	КГБУЗ «Городская поликлиника №12, г.Барнаул»	Проведение профилактических осмотров воспитанников специалистами поликлиники Проведение встреч, бесед с сотрудниками, родителями (законными представителями)
	ООО «Центр восстановительной медицины и реабилитации	Организация медицинских осмотров сотрудников.

Вывод: Опыт работы нашего МБДОУ с учреждениями социума показывает, что активная позиция дошкольного учреждения влияет на личную позицию педагогов, детей родителей, делает учебно-воспитательный процесс более эффективным, открытым и полным. Необходимо в дальнейшем налаживание партнерских связей и доброжелательных взаимоотношений. Сетевое взаимодействие определено как одна из ведущих форм организации работы Учреждения на будущий год.

1.8. Сводный анализ анкетирования родителей по удовлетворенности работой МБДОУ «Детский сад №243» в 2024/2025 уч.году (посещают МБДОУ на конец года 340 детей из 316 семей, *приняли участие в анкетировании 207 семей (65,5%)*)

		2023/2024 (%)	2024/2025 (%)
1	Что Вас больше всего привлекает в МБДОУ	23,2	15,4
	-удобное месторасположение детского сада		
	- возможность пребывания ребенка в течение полного дня	22,8	24,3
	- хороший уход и присмотр за ребенком	25,8	15,4
	- современные программы обучения и развития	28,2	37,2
2	Спокойно ли Вы уходите на работу, оставив ребенка в детском саду?	98,9	99
3	Охотно ли Ваш ребенок ходит в детский сад	98,5	98,8
4	Считаете ли Вы, что ребенок с интересом и пользой проводит время в детском саду	99,8	100
5	Соответствует ли, по Вашему мнению, квалификация педагогов требованиям современного дошкольного образования (умеют создать комфортные и безопасные условия для развития ребенка, доступно объяснить учебный материал, используют индивидуальный подход к каждому ребенку, разрешить конфликтную ситуацию в группе...)	99	98,2
6	Удовлетворены ли Вы качеством организации воспитательно-образовательного процесса, уровнем подготовки ребенка к школе (желание идти в школу, хороший уровень знаний, физическая подготовка)	99,7	99,8
7	Удовлетворены ли Вы качеством организации питания (разнообразное, калорийное меню, соблюдение режима питания, соответствие объема порций норме)	96,9	97,1
8	Вас устраивает степень соблюдения санитарно- гигиенических норм?	99,9	99,3
9	Вас устраивает степень соблюдения безопасности пребывания ребенка в МБДОУ	91,8	96,1
10	Согласны ли Вы, что детский сад обеспечен учебным материалом, игрушками и игровым оборудованием, которые удовлетворяют познавательные и интеллектуальные запросы ребенка для развития его способностей	98,6	97,6
11	Удовлетворены ли Вы благоустройством игровых участков и территории МБДОУ	92,8	94,3
12	Имеются ли у Вас трудности во взаимодействии с педагогами ДОУ	97,7	98,4
13	Удовлетворены ли Вы характером взаимоотношений ребенка	97,9	98,3
	- с сотрудниками группы со сверстниками	98,8	98,5

14	Удовлетворены ли Вы степенью информированности о событиях в МБДОУ, группе и с Вашим ребенком	98,8	99,2
15	Знакомы ли Вы с работой органов управления ДОУ, имеете ли возможность влиять на то, что происходит в детском саду и с Вашим ребёнком?		
	- <i>знаком, имею</i>	46,9	46,2
	- <i>знаком, не имею</i>	6,1	5,4
	- <i>не знаком, имею</i>	7,6	6,2
	- <i>не знаком, не имею</i>	5,3	6
	- <i>затрудняюсь ответить</i>	34,1	36,2
16	Выберите наиболее используемые Вами способы получения информации:	49,3	49,4
	- <i>личные встречи с педагогом</i>		
	- <i>родительские собрания</i>	10	15,1
	- <i>информационные стенды</i>	2	2,3
	- <i>общение с другими родителями</i>	1,6	2,3
	- <i>из общения с ребенком</i>	1,6	1,9
	- <i>сайт ДОУ, мессенджеры и социальные сети</i>	35,5	29,1
Среднее значение удовлетворенности		97,8	98,2%

В целом родители удовлетворены работой коллектива, средний балл удовлетворенности составил 98,2%. Самые низкий процент удовлетворенности отметили родители (законные представители) за соблюдение безопасного пребывания ребенка в МБДОУ (96,1%) и благоустройство игровых участков и территории МБДОУ (94,3%)

Общие выводы: таким образом, годовые задачи, поставленные перед коллективом в 2024/2025 учебном году, выполнены. В Учреждении проведена системная и содержательная работа по выполнению годового плана и образовательной программы МБДОУ. Вместе с тем необходимо:

- продолжать работу над качеством реализации образовательных областей «Познавательное развитие» и «Речевое развитие» через использование современных образовательных технологий и развитие познавательно-исследовательской деятельности детей.
- создавать условия для повышения мотивации профессиональной деятельности педагогов МБДОУ по совершенствованию «гибких» компетенций педагогических кадров.
- совершенствовать учебно-воспитательный процесс с позиции здоровьесбережения;
- обеспечить доступное и качественное образование для детей дошкольного возраста, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В следующем учебном году необходимо наметить перспективы развития методической работы с педагогическими кадрами:

1. Повышать творческую активность педагогов через участие в конкурсах профессионального мастерства, публикации, обобщение и диссеминацию педагогического опыта на педагогических советах, семинарах, практикумах, КПК и других мероприятиях в МБДОУ, города, края направленных на развитие профессиональных компетенций.
2. Обеспечивать развитие кадрового потенциала через использование новых активных форм методической работы «Педагогическая мастерская» (консультации для педагогов с приглашением специалистов), обучающие семинары с элементами тренинга «Школа педагогического мастерства».
3. Активизировать систему наставничества педагогических работников в МБДОУ
4. Уделить особое внимание организации предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФОП ДО

II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ.

Создавать оптимальные, безопасные, здоровьесберегающие условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовнонравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций, непрерывного накопления культурного опыта

деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, обеспечить возможность для профессионального роста педагогов.

III. Задачи на 2025/2026 учебный год.

1. Систематизировать работу по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников посредством внедрения регионального компонента
2. Совершенствовать работу по формированию у воспитанников интереса к речевой и познавательной деятельности посредством сюжетно-ролевых игр
3. Акцентировать внимание педагогов на систему работы с детьми с особыми образовательными потребностями (ОВЗ, одаренные дети)

IV. Управление МБДОУ

4.1. Совещания при заведующем

	<i>Мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>	<i>отметка о выполнении</i>
1	1.О выполнении решения совещания при заведующем с предыдущего совещания 2. Об утверждении плана работы на октябрь 3.Об итогах работы в летний период, анализ посещаемости в летний период 4. О подготовке и проведении родительских собраний 5. О подготовке к празднику Осени, Дню пожилого человека 6. О результатах сбора первичной информации о семьях детей «группы риска» (находящихся в сложных жизненных ситуациях социально опасном положении, опекаемых семей), 7. О результатах проведения объективной тренировочной эвакуации при угрозе возникновения террористического акта 8. Обзор документов вышестоящих организаций 9. О результатах контрольной деятельности 10. Внеплановый вопрос	Сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель Делопроизводит ель Завхоз	
2	1.О выполнении решения совещания при заведующем с предыдущего совещания 2. Об утверждении плана работы. 3. О своевременности оплаты родителями за содержание ребенка 4.Отчет о выполнении норм питания за 3 квартал, посещаемость за сентябрь. 5. О привлечении и расходовании внебюджетных средств 6. Анализ заработной платы за 3 квартал 2025 г 7. О подготовке ДОУ к зиме (уборка территории, закладка овощей на зиму). 8. Об организации месячника санитарной очистки. 9. О результатах контрольной деятельности 10. Обзор документов вышестоящих организаций (по необходимости) 11. Внеплановый вопрос	Октябрь	Заведующий Ст. воспитатель Делопроизводит ель Завхоз Зав.складом Бухгалтер Председатель ПК Муз. руководители	
3	1.О выполнении решения совещания при заведующем с предыдущего совещания 2. Об утверждении плана работы. 3. О своевременности оплаты родителями за содержание ребенка) 4. О повышении квалификации педагогов 5. О подготовке к празднику День матери. 6. Анализ посещаемости за октябрь 7. О результатах контрольной деятельности 8. Обзор документов вышестоящих организаций (по необходимости) 9.Внеплановый вопрос	ноябрь	Заведующий Ст.воспитатель Делопроизводит ель Завхоз Муз. руководители Педагог- психолог	

4	1.О выполнении решения совещания при заведующем с предыдущего совещания 2. Об утверждении плана работы. 3. О своевременности оплаты родителями за содержание ребенка) 4. Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья всех участников в/о процесса 5. Анализ посещаемости за ноябрь 6. О работе по составлению графиков отпусков сотрудников на 2026 год. 7. О подготовке к новогодним праздникам 8. О результатах контрольной деятельности 9. Обзор документов вышестоящих организаций (по необходимости) 10. Внеплановый вопрос	декабрь	Заведующий Ст.воспитатель Делопроизводитель Завхоз Муз. руководители	
5	1.О выполнении решения совещания при заведующем с предыдущего совещания 2. Об утверждении плана работы. 3. О своевременности оплаты родителями за содержание ребенка 4. Отчет о выполнении норм питания. 5. Анализ заработной платы за 4 квартал 2025года 6. О привлечении и расходовании внебюджетных средств в 4 квартале 2025. 7. О результатах контрольной деятельности 8. Обзор документов вышестоящих организаций 9. Внеплановый вопрос	январь	Заведующий Ст.воспитатель Делопроизводитель Завхоз Бухгалтер Председатель ПК	
6	1.О выполнении решения совещания при заведующем с предыдущего совещания 2. Об утверждении плана работы. 3. О своевременности оплаты родителями за содержание ребенка 4. О подготовке к мероприятиям «День защитников Отечества», «Международный женский день» 5. Анализ посещаемости за январь 6. О введении ограничительных мероприятий в связи с подъемом заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями (ОРВИ) и гриппом 7. О создании безопасных условий пребывания в МДОУ 8. Обзор документов вышестоящих организаций (по необходимости) 9. О результатах контрольной деятельности 10. Внеплановый вопрос.	февраль	Заведующий Ст.воспитатель Делопроизводитель Завхоз Муз. руководители	
7	1. О выполнении решения совещания при заведующем с предыдущего совещания 2. Об утверждении плана работы. 3. О своевременности оплаты родителями за содержание ребенка 4. О результатах проведения объективной тренировочной эвакуации при угрозе возникновения террористического акта 5. О подготовке и проведении родительских собраний 6. О посещаемости детей в МБДОУ за февраль 7. О результатах контрольной деятельности 8. Обзор документов вышестоящих организаций (по необходимости) 9. Внеплановый вопрос	март	Заведующий Ст.воспитатель Делопроизводитель Завхоз Бухгалтер	
8	1. О выполнении решения совещания при заведующем с предыдущего совещания 2. Об утверждении плана работы. 3. О своевременности оплаты родителями за содержание ребенка 4.Анализ заработной платы за 1 квартал 2026 года. 5. О привлечении и расходовании внебюджетных средств в 1 квартале 2026	апрель	Заведующий Ст. воспитатель Делопроизводитель Завхоз Бухгалтер Председатель ПК	

	6. Отчет о выполнении норм питания за 1 квартал 2026 год. 7. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников 8. Отчет о достижениях коллектива 9. О результатах контрольной деятельности 10. Обзор документов вышестоящих организаций (по необходимости) 11. Внеплановый вопрос			
9	1.О выполнении решения совещания при заведующем с предыдущего совещания 2. Об утверждении плана работы на месяц. 3. О своевременности оплаты родителями за содержание ребенка 4.Об анализе проведения тренировочной эвакуации 5.О благоустройстве и озеленении участков, территории 6. О Плате организации летней оздоровительной работы 7. О результатах контрольной деятельности 8. Обзор документов вышестоящих организаций (по необходимости) 9. Внеплановый вопрос	май	Заведующий Ст. воспитатель Делопроизводитель Завхоз	
10	1. О выполнении решения совещания при заведующем с предыдущего совещания 2. Об утверждении плана работы на месяц. 3. О своевременности оплаты родителями за содержание ребенка 4. О предстоящем ремонте МБДОУ. 5. О санитарном состоянии и безопасности групп. 6. О результатах контрольной деятельности 7.Обзор документов вышестоящих организаций (по необходимости) 8. Внеплановый вопрос	июнь	Заведующий Ст. воспитатель Делопроизводитель Завхоз	
11	1. О выполнении решения совещания при заведующем с предыдущего совещания 2. Анализ норм питания и посещаемости 3. О своевременности оплаты родителями за содержание ребенка 4 Отчет о выполнении норм питания за 2 квартал 2026г. 5. О привлечении и расходовании внебюджетных средств в 2 квартале 2026 6 Анализ заработной платы за 2 квартал 2026 года. 7. О плане ремонтных работ, подготовке к новому учебному году 9. Обзор документов вышестоящих организаций (по необходимости) 10. О результатах контрольной деятельности 11. Внеплановый вопрос	июль	Заведующий Ст. воспитатель Делопроизводитель Завхоз Бухгалтер Председатель ПК	
12	1. Выборы секретаря совещаний при заведующем на новый уч.год 2. Об утверждении плана работы на сентябрь месяц. 3. О своевременности оплаты родителями за содержание ребенка 4.О результатах ремонтных работ и приемки городской комиссией «Готовность МБДОУ к новому учебному году» 5.Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса 6. Об оснащении предметно-развивающей среды 7. Обзор документов вышестоящих организаций (по необходимости) 8. О результатах контрольной деятельности 9. Внеплановый вопрос	август	Заведующий Ст. воспитатель Делопроизводитель Завхоз	

4.2. Заседания Педагогического Совета

Педагогический совет №1 (установочный)

Тема: «Педагогический старт»

Цель: Координация деятельности педагогического коллектива в 2025/2026 учебном году.

Форма проведения: педагогическая дискуссия.

Срок: последняя неделя августа 2025г

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Подготовка к пед.совету				
1.	Подготовка отчета по итогам оздоровительной работы за летний период 2025 года	до 15.08.2025	Ст.воспитатель Воспитатели	
	Изучение и корректировка ОП МБДОУ	до 15.08.2025	Старший воспитатель	
2	Подготовка с проекта Годового плана МБДОУ на 2025/2026 уч.год	до 15.08.2025	Старший воспитатель, Педагоги	
3	Подготовка циклограмм, перспективных планов возрастных групп, узких специалистов.	до 21.08.2025	педагоги	
4.	Подготовка расписание ООД, Плана работы КЦ, Плана работы ППк, Планов по сетевому взаимодействию	до 21.08.2025	Ст.воспитатель, Педагог-психолог	
5.	Анкетирование родителей (законных представителей) Определение социального заказа на дополнительное образование (результаты анкет)	До 21.08.2025	Ст.воспитатель Воспитатели	
6.	Обновление нормативной базы по оказанию платных образовательных услуг (ПОУ)	До 21.08.2025	Заведующий Ст.воспитатель	
План пед.совета				
№	Содержание	форма	ответственные	
1.	Выбор председателя и секретаря ПС		Ст.воспитатель	
2.	Итоги работы за летний оздоровительный период 2025 года	справка	Ст.воспитатель	
3.	Обсуждение и утверждение изменений и дополнений в ОП МБДОУ в соответствии с ФОП ДО	Рассмотрение, обсуждение, внесение изменений, принятие	Заведующий Ст.воспитатель	
4.	Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы МБДОУ на 2025/2026 учебный год			
5.	Рассмотрение и принятие: - Основной образовательной программы МБДОУ на 2025/2026 учебный год; - расписания организованной образовательной деятельности на 2025/2026 учебный год, - годового календарного учебного графика на 2025/2026 учебный год; - учебного плана МБДОУ на 2025/2026 учебный год. - режима дня возрастных групп на 2025/2026 учебный год; - перспективные планы воспитательно-образовательной работы в группах МБДОУ на 2025/2026 учебный год; - документации по организации платных образовательных услуг в МБДОУ на 2025/2026 учебный год (перечня платных образовательных услуг, дополнительные общеобразовательные программы; годовой календарный учебный график; учебный план; расписание занятий); - плана работы консультативного пункта МБДОУ на 2025/2026 учебный год; - плана работы ППк МБДОУ на 2025/2026 учебный год.			

6.	Рассмотрение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ.		Ст.воспитатель	
7.	Рассмотрение вопроса по реализации комплекса мер по снижению документационной нагрузки на педагогов		Заведующий Ст.воспитатель	
8.	Определение наставников для работы с молодыми педагогами на 2025/2026 учебный год.		Ст.воспитатель	
9.	Рассмотрение и утверждение локальных документов МБДОУ (по мере необходимости)		Заведующий Ст.воспитатель	
	Обсуждение кандидатур педагогических работников на награждение		Заведующий Ст.воспитатель	
10.	Обсуждение решения педагогического совета. Вынесение решения.		Заведующий	

Педагогический совет №2 (тематический)

Тема: «Ознакомление дошкольников с историей родного города, края, одна из форм нравственно-патриотического воспитания»

Цель: систематизировать работу педагогов детского сада по созданию благоприятной среды, способствующей воспитанию в детях основ патриотизма через региональный компонент.

Задачи:

- выявить затруднения воспитателей в планировании и организации работы с детьми по патриотическому воспитанию.
- вызвать у педагогов осознание необходимости расширять свои знания в области формирования патриотических чувств у детей;
- создать в коллективе обстановку творческого поиска наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми в данном направлении;
- активизировать деятельность педагогов по пополнению и обновлению предметно-пространственной среды по патриотическому воспитанию.

Форма проведения: в режиме «дискуссии»

Срок: первая неделя декабря 2025г

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Подготовка к пед.совету				
1.	Изучение методической литературы, статей в периодической литературе, интернет-ресурсах по теме педсовета.	Октябрь-ноябрь	Все педагоги	
2.	1. Консультации для воспитателей «Основные принципы работы и компоненты патриотического воспитания дошкольников»	До 01.12	Погорелова АИ (воспитатель)	
3.	Проектные разработки педагогов по темам: «О городе Барнауле и его достопримечательностях», «О людях, прославивших наш край», «Природа нашего края», «Традиции нашего края», « Барнаул-город трудовой доблести» «Алтай – богатый край»	До 01.12	педагоги	
4	Тематический контроль «Эффективность образовательного процесса в нравственно-патриотическом воспитании дошкольника посредством приобщения к истории и культуре родного края»	24.11-28.11.	Гелда ЯВ ст.воспитатель	
5.	Групповые родительские собрания «Роль семьи в историческом просвещении детей»	До 17.11	воспитатели	
6.	Конкурс семейных рисунков «С чего начинается родина»	До 10.11.2025	воспитатели	
План пед.совета				
№	Содержание	форма	ответственные	

1.	О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	Сообщение	Еремина НЕ заведующий	
2.	Актуальность темы	Сообщение	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
3.	Представление проектных работ по темам: «О городе Барнауле и его достопримечательностях», «О людях, прославивших наш край», «Природа нашего края», «Традиции нашего края», « Барнаул-город трудовой доблести» «Алтай – богатый край»	Презентации	педагоги	
4.	Справка по итогам тематического контроля Эффективность образовательного процесса в нравственно-патриотическом воспитании дошкольника посредством приобщения к истории и культуре родного края»	Сообщение	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
	Итоги конкурса семейных рисунков «С чего начинаться родина»	сообщение		
5.	Викторина «Патриоты-краеведы»	игра	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
6.	Решение педагогического совета	Обсуждение	педагоги	

Педагогический совет № 3 (тематический)

Тема: Роль сюжетно-ролевых игр в формировании у воспитанников интереса к речевой и познавательной деятельности

Цель: Совершенствование работы педагогического коллектива ДООУ по формированию у воспитанников интереса к речевой и познавательной деятельности посредством сюжетно-ролевых игр

Форма проведения: Деловая игра

Срок: последняя неделя марта 2025г

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Подготовка к пед.совету				
1.	Изучение методической литературы, статей в периодической литературе, интернет-ресурсах по теме педсовета.	Январь-февраль	Все педагоги МБДОУ	
2.	Анкетирование родителей «Организация сюжетно-ролевой игры ребенка в условиях семьи»	февраль		
	Консультации для педагогов «Роль сюжетно-ролевой игры в развитии диалогической речи»			
3	Консультации для родителей «Развитие речи у дошкольников через сюжетно/ролевую игру» «Эмоциональная недостаточность – причина плохой речи»	До 10.03.	воспитатели	
4.	Мастер-класс для педагогов Сюжетно-ролевые игры как основа развития социально-коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста	февраль		
	Подготовка и реализация проектов «Сюжетно-ролевая игра»	Февраль-март	воспитатели	
5.	Неделя педагогического мастерства Открытые просмотры сюжетно-ролевых игр	10.03-20.03	Все педагоги МБДОУ	
6.	Семинар-практикум для родителей «Развитие речи у дошкольников через сюжетно/ролевую игру»	24.02-28.02	воспитатель	

7.	Тематический контроль «Организация работы в ДОУ по развитию сюжетно ролевой игры и театрализованной деятельности»	До 24.03	воспитатели	
План пед.совета				
№	Содержание	форма	ответственные	
1.	О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	Сообщение	заведующий	
2.	Актуальность речевого развития через сюжетно-ролевые игры Условия и способы развития сюжетно-ролевой игры у дошкольников	сообщение	Гелда Я.В	
3.	обсуждение просмотренных мероприятий по теме педсовета.	Аналитическая справка	Гелда Я.В	
4.	Итоги тематической проверки «Организация работы в ДОУ по развитию сюжетно ролевой игры и театрализованной деятельности»	справка	Гелда Я.В	
5.	Рефлексия: упражнение «Связующая нить»	игра	Гелда Я.В	
6.	Решение педсовета			

Педагогический совет № 4 (итоговый)

Тема: «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2025/2026 учебный год. Перспективы работы коллектива МБДОУ на следующий учебный год».

Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и МБДОУ за 2025/2026 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год.

Форма проведения: творческий отчет

Срок: 1 июня 2025г

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Подготовка к пед.совету				
1.	Просмотр итоговых ООД по группам	22.04-30.04	Заведующий Ст.воспитатель	
2.	Подготовка анализа выполнения образовательной программы МБДОУ (педагогическая диагностика освоения ОП ДО МБДОУ по ОО все возрастные группы)	До 30.05	Ст.воспитатель Педагоги МБДОУ	
3.	Подготовка анализа заболеваемости, организация и осуществление оздоровительной работы за год.	До 30.05	Заведующий, м/с	
4.	Подготовка отчета психолого-педагогического сопровождения детей за год.	До 30.05	Педагог-психолог	
5.	Мониторинг готовности детей подготовительных групп к школе	До 24.05	Педагог-психолог	
6.	Подготовка анализа выполнения годового плана воспитательно-образовательной работы МБДОУ на 2025/2026 учебный год	До 30.05	Ст.воспитатель	
7.	Итоговые родительские собрания	До 30.05	Заведующий, воспитатели	
8.	Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	До 20.05	Ст.воспитатель	
9.	Анализ работы платных образовательных услуг	До 20.05	Ст.воспитатель	
План пед.совета				
№	Содержание	форма	ответственные	
1.	Выполнение решений предыдущего педагогического совета.	Сообщение		
2.	Проблемно-ориентированный анализ работы педагогического коллектива за 2025/2026 учебный год(выполнение годовых задач)	Отчет	Ст.воспитатель	

3.	Годовой аналитический отчет педагогов. О реализации планов по самообразованию.	Отчет	педагоги	
4.	Сводный анализ мониторинга освоения воспитанниками Основной образовательной программы в 2025/2026 учебном году,	Отчет	Ст. воспитатель	
5.	Анализ готовности выпускников 2025/2026 уч.г к школе в МБДОУ.-	справка	Педагог-психолог	
6	Анализ предоставления платных образовательных услуг	Отчет	Ст.воспитатель	
7	Анализ результатов повышения профессионального уровня педагогов в 2025/2026 учебном году. Участие в конкурсах.	Отчет	Ст.воспитатель	
8.	Анализ анкетирования удовлетворенности родителей работой ДОУ	Отчет	Ст.воспитатель	
9.	Определение перспектив работы дошкольного учреждения на следующий учебный год.	обсуждение	Ст.воспитатель Педагоги	
10.	Об обсуждении и принятии плана летней оздоровительной работы,	обсуждение	Ст.воспитатель	
11.	Обсуждение проекта решения педагогического совета		Заведующий	

4.3. Заседания Управляющего Совета

<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
- Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности административно-управленческого обслуживающего персонала при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда - Об оценке качества и результативности в профессиональной учебно-вспомогательного персонала при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда - Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ	ежемесячно	Председатель УС	
- Согласование локальных актов МБДОУ	По мере необходимости		
- Об утверждении плана работы УС МБДОУ на 2025/2026 учебный год. - О результатах приемки учреждения к новому учебному году.	сентябрь		Протокол № _____ От _____
- Об организации питания в ДОУ: Анализ цены питания, закупка овощей - О соблюдении санитарно-гигиенического режима в период подъема заболеваемости ОРВИ и профилактика ковид-19 - Рассмотрение отчета привлечения и расходования внебюджетных средств за III квартал 2025г (ревизионная комиссия)	октябрь	Члены совета	Протокол № _____
- Об организации помощи родителей в организации мероприятий в течении учебного года (новогодний утренник, спортивные развлечения, выпускной и т.д), участие родителей, безопасность проведения. - О недопущении незаконного сбора денежных средств.	ноябрь	заведующий	Протокол № _____ От _____
- Анализ посещаемости и заболеваемости за 2025год - Отчет о выполнении программы развития МБДОУ за 2021-2025 год О согласовании программы развития МБДОУ на 2026-2030 год	декабрь		Протокол № _____
- Об организации питания в МБДОУ: Контроль за качеством питания в МБДОУ, работа комиссии по питанию	январь		Протокол № _____

- Об осуществлении контроля за детьми и сотрудниками на предмет появления симптомов ОРВИ. - Рассмотрение отчета привлечения и расходования внебюджетных средств за VI квартал 2025г (ревизионная комиссия)			
- Рассмотрение вопросов по созданию безопасных условий пребывания детей в МБДОУ. - О материально-техническом обеспечении МБДОУ и оснащении образовательного процесса	февраль		Протокол №_____
- О создании благоприятного имиджа в социуме, вопросы качества воспитания и образования детей в МБДОУ в рамках ФГОС ДО. - Об организации работы в ДОУ с семьями воспитанников	март		Протокол №_____
- Об охране труда, соблюдении ТБ сотрудниками во время работы - О состоянии профессионального образовательного уровня педагогических кадров. - Рассмотрение отчета привлечения и расходования внебюджетных средств за I квартал в 2026г (ревизионная комиссия)	апрель		Протокол №_____
- Заслушивание отчета об итогах образовательной деятельности за 2025/2026 учебный год. - О результатах анкетирования родителей по вопросам удовлетворенности деятельностью Учреждения.	май		Протокол №_____
- Обсуждение плана оздоровительных, профилактических мероприятий в летний период - Обсуждение плана ремонтных работ в летний период	июнь		Протокол №_____
- Отчет о работе Управляющего Совета за 2025/ 2026 учебный год. - Разработка Плана работы Управляющего совета на 2026/ 2027 учебный год - Рассмотрение отчета привлечения и расходования внебюджетных средств за II квартал в 2026г (ревизионная комиссия)	июль		Протокол №_____
- О подготовке МБДОУ к новому учебному году - Об организации дополнительных образовательных услуг в МБДОУ, оформление сертификатов ПФДО	август		Протокол №_____

4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№ п/п	мероприятие	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполн.
1.	1. Об итогах работы за летний оздоровительный период. 2. Об основных направлениях образовательной работы МБДОУ на новый учебный год. 3. Об обеспечении охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ. 4.О выполнении правила внутреннего трудового распорядка. 5.О мероприятиях по противодействию коррупции. 6. О праздновании дня дошкольного работника. 7. О принятии локальных актов МБДОУ(по необходимости).	сентябрь	Заведующий Ст воспитатель	
2.	1.О выборе председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива на новый календарный год 2. Об ознакомлении с приказами на новый календарный год 3. О состоянии работы по охране жизни и здоровья детей и сотрудников в МБДОУ, соблюдении правил пожарной безопасности и технике безопасности на рабочем месте. 4. О соблюдении Кодекса профессиональной этике 5. О выполнении Соглашения за второе полугодие 2025года 6. О принятии проекта Коллективного договора МБДОУ на 2026-2029 год	январь	заведующий	

	7. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за год. 8.О результатах выполнения муниципального задания дошкольного учреждения за 2025 год. 9. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ. 10. Выбор членов коллегиальных органов из числа сотрудников 11. Обсуждение кандидатур для награждения в 2026 году 12. О проведении процедуры самообследования МБДОУ			
3.	1. О рассмотрении Отчета о самообследовании МБДОУ 2. О подготовке к летней оздоровительной работе. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ. 4. О подготовке МБДОУ к весенне-летнему периоду, проведении ремонтных работ.	апрель	Заведующий Ст.воспитатель завхоз	
4	1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ. 2. О выполнении Соглашения за первое полугодие 2026 года 3. Об итогах проведения ремонтных работ и подготовке к новому учебному году	август	Заведующий Председатель профкома МБДОУ	

V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

№ п/п	мероприятие	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполн.
Участие в методической работе района и города				
1.	Участие в смотрах, конкурсах, акциях, выставках	По плану комитета по образованию г. Барнаула, администрации Индустриального района	старший воспитатель	
2.	Посещение онлайн консультаций, вебинаров, участие в работе методических объединений	По плану комитета по образованию города Барнаула	старший воспитатель	
3	Участие в Этнофоруме «Сибирские беседы»	Октябрь-ноябрь	Ивойлова Л.В	

Семинары, тренинги Мастер-класс/круглый стол				
1.	Тренинг для педагогов адаптационных групп «Преодоление стресса в период адаптации»	сентябрь	Бойко О.А	
2.	Семинар-практикум «Система работы с детьми с особыми образовательными потребностями (ОВЗ, одаренные дети)	октябрь	Гелда Я.В Бойко О.А	
3	Мастер-класс для педагогов Сюжетно-ролевые игры как основа развития социально-коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста	февраль		
4	Семинар-практикум по профилактике эмоционального выгорания «Психологическое здоровье»	январь	Бойко О.А	
Консультации				
1.	Рекомендации для воспитателей при взаимодействии с ребенком в период адаптации	Сентябрь,	Бойко О.А	
2.	«Патриотические уголки в ДОУ»	октябрь	Гелда Я.В	
3.	«Основные принципы работы и компоненты патриотического воспитания дошкольников»	До 01.12	Погорелова АИ (воспитатель)	
4.	«Методика построения системы работы по изучению дошкольниками правил дорожного движения»	декабрь	Гелда Я.В	

	«Формирование правильной осанки у дошкольников»	январь	Капустина ОВ	
5.	«Роль сюжетно-ролевой игры в развитии диалогической речи»	Февраль-март		
6.	«Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению».	март	Гелда ЯВ	
7.	Индивидуальные консультации по теме самообразования педагогов	В течение года	Гелда ЯВ	
Анкетирование				
1.	Анкетирование педагогов «Оценка психологической безопасности образовательной среды»	январь	Бойко О.А	
Проектная деятельность				
1.	Проектные разработки педагогов по темам: «О городе Барнауле и его достопримечательностях», «О людях, прославивших наш край», «Природа нашего края», «Традиции нашего края», «Барнаул-город трудовой доблести» «Алтай – богатый край»	До 01.12	педагоги	
2.	Подготовка и реализация проектов «Сюжетно-ролевая игра»	Февраль-март	Гелда Я.В	
Смотры, акции				
1.	<u>Всероссийская акция «Неделя добра»</u>	Апрель,	Заведующий МБДОУ Все педагоги МБДОУ	
2.	Смотр Мини-музеев «Интересное Барнаула и Алтайского края»	18 мая	воспитатели	
3.	Акция «Бессмертный полк»	Май,	старший воспитатель, воспитатели, муз рук.	
4	<u>Смотр готовности к новому учебному году</u>	Август,	Заведующий МБДОУ старший воспитатель	
Открытые просмотры				
1.	Образовательная деятельность в рамках аттестационных мероприятий	По плану	Члены аттестационной комиссии	
2.	Неделя педагогического мастерства: «Организация сюжетно-ролевой игры» в рамках педсовета №2	10.03 -17.03	Все педагоги МБДОУ	
3	Итоговые мероприятия по разделам программы	22.04-30.04	Заведующий МБДОУ старший воспитатель	
Конкурсы, выставки				
1	Участие в районном мероприятии ко Дню города	сентябрь	старший воспитатель Все педагоги	
2	Конкурс семейных рисунков «С чего начинается родина»	До 10.11.2025	воспитатели	
3	Конкурс оформлений «новогоднее поздравление»	Декабрь,	Заведующий МБДОУ Ст. воспитатель	
4	Выставка поделок «Театр своими руками»	март	старший воспитатель Все педагоги	
5	Выставка поделок «Космос вокруг нас»	апрель	воспитатели	
Тематический контроль				
1	Тематический контроль	24.11-28.11.		

	«Эффективность образовательного процесса в нравственно-патриотическом воспитании дошкольника посредством приобщения к истории и культуре родного края»			
2	Тематический контроль «Организация работы в ДОУ по развитию сюжетно ролевой игры и театрализованной деятельности»	До 24.03		

5.2. Мероприятия по аттестации

5.2.1. План работы по организации аттестации педагогических работников на 2025/2026 учебный год

№ п/п	мероприятие	Сроки проведения	ответствен ные	Отметка о выпол.
1.	Уточнение списков аттестующих. Корректировка перспективного плана по аттестации	ежекварталь но	старший воспитатель	
2.	Составление графика аттестации педагогических работников для утверждения заведующим	До 29.08.2024	старший воспитатель	
3.	Утверждение аттестационной комиссии МБДОУ для проведения процедуры на соответствие занимаемой должности. Разработка локальных и нормативно-правовых документов для организации проведения аттестации педагогических работников	По мере необходимос ти	Заведующий старший воспитатель	
4.	Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками, подлежащими аттестации в 2024/2025 учебном году	В течение года	Отв. за аттестацию	
5.	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	сентябрь	Отв. за аттестацию	
6.	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	В соответствии с графиком	Отв. за аттестацию	
7.	Ознакомление педагогов с Порядком аттестации педагогических работников государственных ОУ.	В соответствии с графиком	Отв. за аттестацию	
8.	Консультация по запросу	По запросу	старший воспитатель	
9.	Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел педагогов	В соответствии с графиком	старший воспитатель педагоги	
10.	Занятие с элементами тренинга по преодолению психологического барьера и заниженной самооценки	По необходимос ти	Педагог- психолог	
11.	Организация открытых мероприятий, согласно утверждённому графику аттестующих	в соответствии с графиком	Отв. за аттестацию	
12.	Получение в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» аттестационных дел и выписки из приказа	по мере поступления документов	Отв. за аттестацию	
13.	Ознакомление аттестованного педагога под роспись с аттестационным листом и внесение его в личное дело педагогического работника вместе с выпиской из приказа	после получения документа	Отв. за аттестацию, делопроизводи тель	
14.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после получения документ	Отв. за аттестацию, делопроизводи тель	
15.	Подготовка приказов об оплате труда на педабработников успешно прошедших аттестацию	после получения документ	Заведующий, делопроизводи тель	

16.	Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников за 2025/2026 учебный год (на итоговом педсовете)	Май 2026	Отв. за аттестацию, делопроизводитель	
17.	Обновление на сайте Учреждения раздела «Аттестация педагогических работников» для информирования педагогов по вопросам организации и содержания аттестации.	В течение года	Отв. за сайт МБДОУ	

5.2.2. Список педагогических и руководящих работников, аттестующихся в 2025/2026 учебный год

№	Ф.И.О.	занимаемая должность	квалификационная категория		Срок прохождения
			текущая	заявленная	
1.	Трофимова Наталья Николаевна	воспитатель	первая	высшая	4 квартал, 2025
2.	Ермакова Тамара Владимировна	воспитатель	-	СЗД/первая	1 квартал, 2026
3	Курилко Татьяна Александровна	воспитатель	-	СЗД/первая	1 квартал, 2026
4.	Власова Татьяна Анатольевна	воспитатель	первая	высшая	2 квартал, 2026
5.	Старикова Елена Сергеевна	воспитатель	-	СЗД/первая	2 квартал, 2026

5.2.3. График повышения квалификации педагогических работников на 2025/2026 учебный год

№ п/п	ф.и.о. педагога	Предыдущие КПК		Срок КПК
		Название организации	дата	
1	Дорохина СА		вновь	Сентябрь, 2025
	Черенкова ЛФ	ООО «Институт новых технологий в образовании», переподготовка по программе «Воспитатель дошкольной образовательной организации» Квалификация Воспитатель дошкольного образования, 250ч	16.11.2020 выход с декрет. отпуска 08.09.2025	Сентябрь, 2025
2	Гелда ЯВ	ООО «Инфоурок», «Дошкольное образование в условиях модернизации и требований ФГОС ДО», 108ч	30.11.2022	Октябрь, 2025
3	Двоеносова ТА	ООО «Инфоурок», Переподготовка по программе «Организация воспитательного процесса детей дошкольного возраста с учетом реализации ФГОС ДО», квалификация: Воспитатель (включая старшего)	07.12.2022	Ноябрь, 2025
4	Лубягина МВ	ООО Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания», «Дошкольное образование: обучение и воспитание детей дошкольного возраста», квалификация воспитатель	02.02.2023	Январь, 2026
5	Рудакова ЕИ	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки» «Луч знаний» Квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста»	31.05.2023	апрель, 2026
6	Тихонова АК	КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж имени Василия Константиновича Штильке» специальность Дошкольное образование, квалификация воспитатель детей дошкольного возраста,	30.06.2023	май, 2026
7	Ельченинова ЕА	ФГБОУ ВО «АлтГПУ» «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования», 72ч	19.09.2023	август, 2026
8	Бойко ОА		19.09.2023	август, 2026
9	Чикина ОМ		19.09.2023	август, 2026
10	Федотова НН		19.09.2023	август, 2026
11	Трофимова НН		19.09.2023	август, 2026

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами(наставничество)

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выпол.
1.	Организационные мероприятия: собеседование с молодыми педагогами; анкетирование	Август-сентябрь	Ст. воспитатель	
2.	Организация наставничества для молодых педагогов, выбор и назначение наставника	Август-сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель	
3.	Составление Дорожной карты, Персонализированных программ	сентябрь	Ст. воспитатель Педагоги-наставники	
4.	Индивидуальное консультирование педагогов (молодых специалистов, педагогов-наставников) по запросам	В течение года	Ст. воспитатель, Педагоги-наставники	
5.	Консультация «Патриотические уголки в ДОУ»	октябрь	Ст. воспитатель Педагоги-наставники	
8.	Консультация «Организация сюжетно-ролевой игры»	февраль	Ст. воспитатель Педагоги-наставники	
9.	Посещение режимных моментов, занятий и мероприятий, анализ	В течение года	Педагоги-наставники молодой педагог	
10.	Консультация «Подготовка к мониторингу развития детей»	апрель	Педагоги-наставники	
11.	Консультация «Особенности планирования воспитательно - образовательной работы в летнем периоде» «Подготовка к летнему оздоровительному периоду»	май	Педагоги-наставники, молодой педагог	
12.	Подведение итогов работы. Подготовка отчета о работе наставничества	май	старший воспитатель, Педагоги-наставники	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	мероприятие	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выпол.
Информационно-методическое обеспечение образовательной организации и педагогических работников				
1.	Изучение нормативных документов	В течение года	Заведующий МБДОУ Ст. воспитатель	
2.	Индивидуальные консультации для педагогов по запросу	постоянно	Ст. воспитатель	
3.	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка	По графику	Ст. воспитатель	
4.	Участие в работе семинаров, методических объединений, вебинаров в крае, городе	В течение года	Ст. воспитатель	
5.	Участие в конкурсах различного уровня	В течение года	воспитатели	
6.	Самообразование педагогов	постоянно	воспитатели	

\

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

срок	мероприятие	возрастная группа	ответственные	Отметка о выполнении
сентябрь	<u>Музыкальные развлечения</u> «День знаний в детском саду» <u>Кукол.спектакль</u> «Что у Осени в корзинке»	Подготовит-ые младшие	муз. руководители воспитатели	
	<u>Спортивное развлечения</u> «Дорожная азбука» (на улице)	Средние, старшие	Инструктор по физкультуре	
	Творческая выставка рисунков и поделок «Алтай, покажи свой урожай»	Все группы	воспитатели	
октябрь	<u>Музыкальные развлечения</u> «Люди пожилые душой молодые!» «Осень в гости к нам пришла»	Средние, старшие, подготовительные младшие	Муз. рук-ли Воспитатели	

	<u>Спортивный досуг</u> <u>«Осеннее путешествие»</u> <u>«Октябрьские старты»</u>	Младшие. Средние Старшие, подготовительные	Инструктор по физкультуре	
	Фотовыставка «Бабушка рядышком с дедушкой»	Все группы	воспитатели	
ноябрь	<u>Кукол.спектакль «Как Зайка маму искал»</u> <u>Демонстрация инсценировок</u> <u>«Для любимой мамочки» (в рамках</u> <u>родительских собраний)</u>	Ясли, младшие Средние, старшие, подготов-ые	Воспитатели Муз. рук-ли	
	<u>Спортивный досуг</u> <u>«Игры народов России»</u>	Старшие, подготовительные	Инструктор по физкультуре Совместно с ДШИ «Традиция»	
	<u>Фото-коллаж «Букет для наших мам»</u> <u>(24.11-28.11)</u>	Все группы	Воспитатели	
декабрь	Акция – трудовой десант «Расчистка участков от снега» (поможем дворнику)	Все группы	воспитатели	
	Выставка работ известных художников Алтайского края ко Дню художника	Старшие, пдготов-ые	воспитатели	
	<u>Новогодние утренники</u> «Новогоднее веселье»	Все группы	Муз. рук-ли Воспитатели	
	<u>Спортивный досуг</u> Зимние забавы	Все группы	Инструктор по физкультуре	
	Конкурс поздравительных газет «С Новым годом!!!»	Все группы	воспитатели	
январь	<u>Развлечение</u> «Пришли святки, гуляют ребятки»	Старшие и подготовительные	Педагоги МБУ ДО ДШИ «Традиция», ст.воспитатель Муз. рук-ли	
	<u>Демонстрация кукольного театра</u> «В гостях у зимней сказки»	Младшие, средние		
	<u>Спортивное развлечение</u> «День рождения Снеговика»	Все группы	Инструктор по физкультуре	
февраль	<u>Музыкально-спортивные развлечения (с</u> <u>папами)</u> «С папой можно всё, что угодно»	средние	Муз.рук Инструктор по физкультуре	
	<u>Музыкально-спортивные развлечения</u> <u>«Богатырская Масленница»» (16.02-</u> <u>22.02)</u>	старшие, подготовительные	Ст. воспитатель	
	<u>Выставка рисунков в группах</u> «Защитники страны»	Все группы	Воспитатели	
март	Праздник «Женский день-8 Марта!» (02.03.-06.03)	Все группы	Муз.рук-ль Воспитатели	
	<u>Выставка творческих работ «Без кота ,</u> <u>жизнь не та»</u>	Все группы	воспитатели	
апрель	Тематическое день «Шутки-прибаутки» (01.04.)	Все группы	Муз. рук-ли Воспитатели	
	Спортивное развлечение «Космические приключения»	Средние, Старшие, подготовительные	Инструктор по физкультуре	
	<u>Благотворительный концерт,</u> <u>демонстрация кукольных спектаклей в</u> <u>рамках Всероссийской Акции</u> <u>«Весенняя неделя Добра»</u>	Все группы Приглашенные воспитанники МБДОУ №210, ветераны ДОУ, поселка	Заведующий Все педагоги	
	Выставка поделок «Загадочный космос»	Средние,старшие, подготовительные	воспитатели	
май	Просмотр худ.фильма «Зимнее утро»	Старшие, подготовительные		

	<u>Флешмоб «День Победы- праздник мира и весны»</u>	Старшие, подготовительные	Муз.рук. воспитатели	
	Акция «Бессмертный полк» (07.05)	Все группы	Ст.воспитатель воспитатели	
	<u>Праздник «До свиданья, детский сад!» (26.05-28.05)</u>	Подготовительные	Муз.рук. воспитатели	
	<u>Спортивное развлечение «Все на стадион!»</u>	Все группы	Инструктор по физкультуре	
	Смотр Мини-музеев «Интересное Барнаула и Алтайского края»	Старшие-подготовительные		
июнь	<u>Музыкально-спортивное развлечение «По солнечным дорожкам»</u>	Все группы	Муз.рук-ль Инструктор по физкультуре Воспитатели	
	<u>Демонстрация кукольного театра «В гостях у сказки»</u>	младшие	Муз.рук-ль	
	<u>Спортивное развлечение «Юные туристы Алтая»</u>	Средние, старшие	Инструктор по физкультуре	
	Оформление родителями совместно с детьми различных тематических альбомов по экологии: «Лето, отдых, путешествия» «Природа Алтайского края», «Красная книга Алтайского края»	В течение всего летнего периода	воспитатели	
июль	<u>Развлечение «День Нептуна»</u>	Все группы	Муз.рук-ль Инструктор по физкультуре Воспитатели	
август	<u>Музыкальное развлечение «Летний калейдоскоп»</u>	Все группы	Муз.рук-ль	
	<u>Спортивное развлечение «День физкультурника»</u>	Все группы	Инструктор по физкультуре	
	фотовыставка «Как я провел лето»	Все группы	воспитатели	

6.2. Тематические дни и недели

№	Сроки	Тема	ответственные	Отметка о выполнении.
сентябрь	1.09-5.09	<u>«Цвети, мой город Барнаул, а я учиться буду!»</u> <i>День рождения города Барнаула</i>	Ст.воспитатель Воспитатели	
	1 сентября	<i>День знаний</i>	Муз.рук-ли	
	5 сентября	<i>День благотворительности</i>	Инструктор по ФИО	
	6 сентября	<i>День чтения книг</i>		
	8.09-12.09	<u>«Алтай урожайный»</u> <i>Международный день распространения грамотности</i>	Ст.воспитатель Воспитатели	
	8 сентября	<i>День лука/День рождения Б.Заходера</i>	Муз.рук-ли	
	9 сентября	<i>День разноцветных букетов</i>	Инструктор по ФИЗО	
	10 сентября	<i>День семейного общения</i>		
	12 сентября			
	15.09.-19.09	<u>«Безопасность на улицах нашего города»</u> <i>День леса</i>	Ст.воспитатель Воспитатели	
	15 сентября	<i>День уважения</i>	Муз.рук-ли	
	18 сентября	<i>Всемирный день чистоты</i>	Инструктор по ФИЗО	
	19 сентября	<i>Единый день безопасности дорожного движения</i>		
	20 сентября	<i>Международный день мира</i>		
	21 сентября			

	22.09.-03.10 27 сентября 29 сентября 1 октября 2 октября	<u>«Детский сад – это радость для ребят»</u> <i>День дошкольного работника /день туризма</i> <i>День рождения детского сада</i> <i>Международный день музыки и балета</i> <i>День игры</i>	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО	
октябрь	06.10-17.10 7 октября 9 октября 10 октября 3-е воскресенье октября 14 октября 15 октября 16 октября	<u>«Неделя здоровья»</u> <i>День детского здоровья</i> <i>День почты/День МЧС России</i> <i>День психического здоровья</i> <i>«День отца в России»</i> <i>День рождения Вино-Пука</i> <i>Всемирный день мытья рук</i> <i>Всемирный день здорового питания</i>	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО	
	20.10-30.10 27 октября 28 октября	<u>«Люди пожилые –душой молодые»</u> <i>День наставничества</i> <i>День бабушек и дедушек</i>	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО	
ноябрь	05.11-14.11 1 ноября 3 ноября 4 ноября 7 ноября 16 ноября	<u>«Искусство жить вместе»</u> <i>День семейной грамотности</i> <i>День рождения С.Я.Маршака</i> <i>«День народного единства»</i> <i>День согласия и примирения</i> <i>«Международный день толерантности»</i>	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО Педагог-психолог	
	17.11-21.11 24.11- 28.11 18 ноября 20 ноября 23 ноября 24 ноября 30 ноября	<u>«Неделя психологии «Цветик-семицветик»</u> <u>«Народная культура и семейные традиции»</u> <i>День рождения ДМ / «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП»</i> <i>Всемирный день ребенка</i> <i>День рождения Н.Носова</i> <i>День матери</i> <i>День Государственного герба РФ</i>	Педагог-психолог Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО	
декабрь	01.12-30.12 4 декабря 5 декабря 8 декабря 12 декабря	<u>«Новый год у ворот»</u> <u>День заказа подворков ДМ</u> <i>День добровольца (волонтера) в России</i> <i>«Международный день художника»</i> <i>День рождения В.Я.Шаинского</i>	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО Педагог-психолог	
январь	09.01.-16.01 12 января	<u>«Рождественские встречи. Святки»</u> <i>День рождения Ш.Перро</i>	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО	
	19.01-30.01 25 января	<u>«Зима»</u> <i>День счастливых снеговиков</i>	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО	
февраль	02.02.-20.02 7 февраля 8 февраля 11 февраля 13 февраля 16-22 февраля 23 февраля	<u>«Патриотического воспитания»</u> <i>День рождения А.Барто</i> <i>«День Российской науки»</i> <i>День рождения В.Бианки</i> <i>День рождения И.Крылова</i> <i>Масленица</i> <i>День защитников Отечества</i>	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО Педагог-психолог	

	24.02-06.03 1 марта 2 марта 8 марта	«8 Марта – женский день» <i>День кошек</i> <i>День рождения К.Ушинского</i> <i>Международный женский день</i>	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО	
март	10.03-20.03 13 марта 18 марта 21 марта 22 марта	«Книга лучший друг на свете» <i>День рождения С.Михалкова</i> <i>День воссоединения Крыма с Россией</i> (Тематические беседы со старшими детьми) <i>День поэзии</i> <i>Праздник Сороки</i>	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли	
	23.03-03.04 27 марта 31 марта 1 апреля 2 апреля 5 апреля	«Неделя игр и театров» <i>Всемирный день театра</i> <i>День рождения К.И. Чуковского</i> <i>День смеха</i> <i>День рождения Х.Андерсена</i> <i>День рождения Индустриального района</i>	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли	
апрель	06.04-10.04 7 апреля 12 апреля	«Неделя космонавтики» <i>Всемирный день здоровья</i> <i>День космонавтики</i>	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО	
	13.04-24.04 20 апреля 22 апреля 22 апреля 23 апреля	Неделя психологии «Мир психологии» Всероссийская акция «Неделя добра» <i>День земли,</i> <i>День книг</i>	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО Педагог-психолог	
май	27.04-08.05 29 апреля 1 мая 7 мая 9 мая	«День Победы- праздник мира и весны» <i>День танца</i> <i>День весны и труда</i> <i>День рождения П.И. Чайковского</i> <i>День Победы</i>	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО	
	12.05-15.05 15 мая 18 мая	Тематическая неделя музея <i>День семьи</i> <i>День музеев</i>	Ст.воспитатель Воспитатели	
	18.05-29.05 24 мая 27 мая	«Вот и стали мы на год взрослей» <i>День славянской письменности и культуры</i> <i>День библиотек</i>	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли	

6.3. Мероприятия по работе с одарёнными детьми

№ п/п	мероприятие	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление одаренных детей по результатам анализа продуктов детской деятельности, бесед с родителями, наблюдений.	Сентябрь-октябрь	Воспитатели, специалисты	
2.	Составление планов работы с одаренными воспитанниками по профилю деятельности узкого специалиста	октябрь	воспитатели, специалисты	
3.	Консультирование родителей и педагогов по вопросам одаренности детей. (по запросу)	в течение года	воспитатели, специалисты	
4.	Консультации для педагогов «Разработка ИОМ для одаренного ребенка», «Родители одаренных детей: как с ними общаться?»	в течение года	Ст. воспитатель Педагог-психолог	
5.	Подготовка материала для «Уголка родителей» по теме «Одаренный ребенок, как распознать?»	декабрь	Педагог-психолог	
6.	Проведение мероприятий по различным направлениям с участием одаренных детей	в течение года	воспитатели, специалисты	
7.	Участие воспитанников в детских конкурсах различного уровня	В течение года	Воспитатели специалисты	

6.4. Мероприятия по организации работы ППк

№	мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Организация работы по изучению нормативно-правовой базой ППк Принятие плана работы ППк, утверждение состава, графика заседаний ППк, ответственного за ведение документов на 2025/2026 учебный год	август сентябрь	Заведующий МБДОУ, члены ППк	
2.	Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и состояний декомпенсации: обсуждение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ и детей с проблемами в развитии при освоении основной образовательной программы.	Сентябрь/ в течение года	Заведующий МБДОУ, члены ППк, воспитатели групп	
3.	Формирования списка детей ППк с письменного согласия родителей (законных представителей) Разработка индивидуальных образовательных маршрутов	По мере поступления детей с особенностями в развитии	Заведующий МБДОУ, члены ППк, воспитатели групп	
4.	Коррекционно-развивающая работа.	Октябрь-май	члены ППк, воспитатели групп	
5	При необходимости подготовка документации для направления детей на городскую ПМПК.	По запросу	Заведующий МБДОУ, члены ППк, воспитатели групп	
6	Формирование отчета специалистов ППк по итогам работы	май	Председатель ППк	
7.	Заседания Комиссии ППк			
	1. Выявление детей с особыми образовательными потребностями. Диагностика. Разработка индивидуального образовательного маршрута	сентябрь 2025г.	Председатель ППк	
	2. Результаты работы ППк за год Анализ ведения документации	май 2026 г.		
	3. Внеплановые заседания (Корректировка планов работы; подготовка документации для направления детей на городскую ПМПК, др.)	В течении года по мере необходимости		

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьёй

7.1. Анкетирование, родительские собрания, консультации, участие в совместных мероприятиях, выставках, конкурсах, акциях

Формы работы	мероприятие	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполнении
Анкетирование	1 «Организация сюжетно-ролевой игры ребенка в условиях семьи»	февраль	воспитатели ст.воспитатель заведующий	
	2.«Оценка удовлетворенности родителей качеством оказания образовательных услуг МБДОУ по итогам года»	май		
	3.«Оценка удовлетворенности родителей качеством оказания платных образовательных услуг МБДОУ по итогам года»	апрель		
	4.Анкетирование родителей «Выявление запросов, интересов и пожеланий при организации платных образовательных услуг»	август		

Общие родительские собрания	№1 -О выполнении решений Общего родительского собрания МБДОУ -О выборах председателя и секретаря Общего родительского собрания МБДОУ на новый 2025/2026 учебный год. -Подведение итогов работы в летний оздоровительный период. -О результатах подготовки МБДОУ к новому учебному году. - Об основных целях и задачах на новый 2025/2026 учебный год. - О соблюдении мер безопасности в МБДОУ - Об организации платных образовательных услуг в МБДОУ - О принятии локальных актов МБДОУ (по необходимости)	октябрь	Заведующий Ст.воспитатель специалисты	
	№2 -О выполнении решений Общего родительского собрания Учреждения. - О контроле финансовой деятельности за 2025год (Ревизионная комиссия). - О выборах представителей родительской общественности в коллегиальные органы на 2026 год. - Об организации питания в МБДОУ -О принятии локальных актов МБДОУ (по потребности).	январь	Заведующий	
	№3 «Давайте знакомиться!» <i>(для родителей вновь поступивших воспитанников)</i> -Знакомство родителей вновь прибывших детей с правилами и традициями МБДОУ. - О порядке формирования и расходования внебюджетных средств - Знакомство с планом ремонтных работ в летний период	июнь	Заведующий Педагоги новых групп, педагог-психолог	
Групповые родительские собрания	№1 - «Особенности развития детей 2-3 лет жизни и основные задачи воспитания». Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения <i>(группа раннего возраста)</i> - «Особенности развития детей четвертого года жизни и основные задачи воспитания» Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения <i>(младшие группы)</i> - «Особенности развития детей 4-5 лет жизни и основные задачи воспитания» <i>(средние группы)</i> - «Особенности развития детей пятого года жизни и основные задачи воспитания» <i>(старшие гр.)</i> - «Актуальные проблемы подготовки детей к школе» <i>(подготовительные к школе гр.)</i>	сентябрь	воспитатели Педагог-психолог	
	№2 «Роль семьи в историческом просвещении детей»	До 17.11.2025	Ст.воспитатель Воспитатели	
	№3 «Подведение итогов. Организация летнего оздоровительного сезона для детей»	До 30.05.2026	Ст.воспитатель Педагог-психолог Воспитатели	
Семинар-практикум	«Развитие речи у дошкольников через сюжетно/ролевую игру»	24.02-28.02	воспитатели	

Информационный стенд	Информация для родителей через уголки для родителей, информационные стенды и сайт МБДОУ (подборка стендовой информации, памятки, буклеты по ОБЖ, организация питания в семье, формирование КГН, возрастные особенности детей и другое)	В соответствии с темой недели и планом работы с родителями	Ст.воспитатель Воспитатели специалисты	
Участие в акциях	Оформление зимних участков - Оформление групп к новомуднему празднику - Весенняя Неделя Добра - Субботник - Бессмертный полк - Оформление участков к летнему оздоровительному сезону - Подготовка к новому учебному году, ремонт - семейные экскурсии «Первые шаги по родному городу, краю Привлечение родителей к благоустройству территории Учреждения	Ноябрь Декабрь Апрель Май-июнь Июль В течение года	Заведующий ст.воспитатель Заведующий хозяйством педагоги	
Конкурсы, выставки с участием родителей	Творческая выставка рисунков и поделок «Алтай, покажи свой урожай»	сентябрь	Воспитатели	
	Фотовыставка «Бабушка рядышком с дедушкой»	Октябрь		
	Конкурс семейных рисунков «С чего начинается родина»	ноябрь		
	Выставка творческих работ «Без кота , жизнь не та»	март		
	Выставка поделок «Загадочный космос»	апрель		
	Оформление различных тематических альбомов по экологии: «Лето, отдых, путешествия» «Природа Алтайского края», «Красная книга Алтайского края»	Июнь-август		
	фотовыставка «Как я провел лето»	август		
	Участие в <u>проектной деятельности</u>	в течение года		
Консультации	«Как знакомить ребенка с родным краем»»	сентябрь	Мед.сестра	
	«Правильное питание ребёнка до-школьника	январь	ст. воспитатель	
	«Развитие речи у дошкольников через сюжетно/ролевую игру» «Эмоциональная недостаточность – причина плохой речи»	март	ст. воспитатель	
	«Нравственное воспитание детей»	май	ст. воспитатель	
	Консультирование родителей по вопросам воспитания и развития детей, взаимоотношения с родителями и сверстниками	По запросу	Заведующий ст. воспитатель Воспитатели специалисты	
Совместные мероприятия	<u>Музыкальное развлечение</u> «Люди пожилые душой молодые!»	Октябрь	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО	
	<u>Демонстрация спектаклей и инсценировок для мам</u>	ноябрь		
	Акция – трудовой десант «Расчистка участков от снега» (поможем дворнику) <u>Праздник</u> «Новогоднее веселье»	Декабрь		
	<u>Развлечение</u> «Пришли святки, гуляют ребятки»	Январь		

	Музыкально-спортивные развлечения (с папами) «С папой можно всё, что угодно» «Богатырская Масленица»	Февраль		
	Праздник «Женский день -8 Марта»	Март		
	Тематический день «Шутки-прибаутки»	апрель		
	Праздник «До свиданья, детский сад!»	май		

7. 2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	мероприятие	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сбор первичной информации о семьях детей «группы риска» (находящихся в сложных жизненных ситуациях социально опасном положении, опекаемых семей), обсуждение результатов на совещании при заведующем	сентябрь	заведующий, воспитатели, ст. воспитатель, инспектор по охране прав детства	
2.	Составление социального паспорта МДОУ	октябрь	Ст.воспитатель, инспектор по охране прав детства	
3.	Обновления сведений о семьях детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях, социально опасном положении, опекаемых семей	в течение года	заведующий, воспитатели, инспектор по охране прав детства	
4.	Контроль посещаемости детей (из семей требующих повышенного социально-педагогического внимания)	ежедневно	воспитатели, педагог-психолог, инспектор по охране прав детства	
5.	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребёнка: - ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребёнка; - общее информирование об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия.	В течение года	инспектор по охране прав детства	
6.	Разработка и распространение памяток для родителей, оформление стендовой информации, групповых папок на тему профилактики нарушений прав ребенка	В течение года	педагог-психолог, инспектор по охране прав детства	
7.	Рейды в неблагополучные / опекаемые семьи	По запросу	Заведующий, воспитатели педагог-психолог	
8.	Осмотр и беседа с детьми из семей, находящихся в жизненно опасном положении. Проведение организованной коррекционно-развивающей деятельности, направленной на компенсацию недостатков в познавательной, эмоционально-личностной и поведенческой сфере детей	ежедневно	воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель	
9.	Индивидуальное консультирование родителей семей, социально опасном положении, опекаемых семей.	в течение года	воспитатели, педагог-психолог, инспектор по охране прав детства	
10.	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, утренники, индивидуальные консультации по возникшим	в течение года	сотрудники МБДОУ,	

	вопросам воспитания ребенка в неполной семье) с целью профилактики неблагополучия семьи.		приглашённые специалисты	
11.	Сотрудничество с инспектором по делам несовершеннолетних, органами опеки и попечительства	в течение года	Заведующий, инспектор по охране прав детства	
12.	Анализ работы с неблагополучными семьями. (совещание при заведующим)	май	заведующий воспитатели, педагог-психолог/ инспектор по охране прав детства	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Работа консультационного центра

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятие</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Изучение нормативно - правовой базы регулирующей осуществление методической и консультативной помощи семьям неорганизованных детей	сентябрь	Гелда ЯВ ст. воспитатель Бойко ОА педагог-психолог	
2.	Информирование о предоставляемой услуге (размещение информации на сайте дошкольного учреждения, разработка рекламных буклетов, листовок)	Сентябрь-октябрь	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
3.	Выявление потенциальных потребителей услуг консультационного центра: анализ семей воспитанников детского сада на предмет наличия детей, не охваченных дошкольным образованием.	октябрь	Бойко ОА педагог-психолог воспитатели	
4.	Разработка консультационных материалов для размещения на сайте МБДОУ	В течение года	специалисты	
5.	Прием, учет и обработка обращений за предоставлением консультативной помощи.	В течение года	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
6.	Работа специалистов по обращениям, поступившим в консультационный центр, оказание диагностической и консультативной помощи	По графику работы КЦ	специалисты	
7.	Тематические консультации:			
	Режим дня в жизни ребенка	сентябрь	Бойко ОА педагог-психолог	
	Как воспитать уважение к старшим	октябрь	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
	Профилактика плоскостопия у детей дошкольного возраста	ноябрь	Капустина О.В. Инструктор по ФИЗО	
	Музыкальное воспитание в семье.	декабрь	Кочеткова Т.А. Муз.рук-ль	
	Безопасность зимой	январь	Гелда ЯВ ст. воспитатель	
	10 игр на преодоление детской агрессии.	февраль	Бойко ОА педагог-психолог	
	Здоровый образ жизни семьи	март	Капустина О.В. Инструктор по ФИЗО	
	Зачем вашему ребенку нужна музыка.	апрель	Кочеткова Т.А. Муз.рук-ль	
	Родителям о физическом воспитании детей дошкольного возраста	май	Капустина О.В. Инструктор по ФИЗО	
8.	Анализ работы консультационного центра	май	Гелда ЯВ ст. воспитатель	

8.2 Организация дополнительных услуг

8.2.1. Планируемый спектр дополнительных образовательных услуг

№	мероприятия	Форма проведения	участники	ответственные
1.	Обучение хореографии «Танцевальная страна»	Платные образовательные услуги	Дети 3-7 лет	заведующий Ст.воспитатель Сидорюк Н.Б.
2.	Ручной труд «Мастерилка малышам»	Платные образовательные услуги	Дети 3-4 лет	заведующий Ст.воспитатель Ельченинова Е.А.
3.	Ручной труд «Мастерилка»		Дети 4-6 лет	
4.	Подготовка к школе «Шаги к успеху»	Платные образовательные услуги	Дети 5-7 лет	заведующий Ст.воспитатель Шигина Л.А.
5.	Английский язык «В мире английского»	Платные образовательные услуги	Дети 5-7 лет	заведующий Ст.воспитатель Богданова О.А
6.	Развитие вокальных способностей «Голосята»	Платные образовательные услуги	Дети 3-7 лет	заведующий Ст.воспитатель Разживина Ю.В
7	Фольклор малышам	Бесплатные образовательные услуги	Дети 5-7 лет	МБУ ДО ДШИ «Традиция»

8.2.2. Организация платных образовательных услуг

№	Мероприятия	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1.	Определение социального заказа на дополнительное образование (результаты анкет)	До 21.08.2025	Заведующий Ст.воспитатель	.
2.	Обновление нормативной базы по оказанию платных образовательных услуг (ПОУ)	До 21.08.2024	Заведующий Ст.воспитатель	
3.	Организация рекламы оказываемых МБДОУ платных образовательных услуг	постоянно	Заведующий Ст.воспитатель	
4.	Заключение Договоров с родителями (законными представителями)	В течение года по заявлению родителей (законных представителей)	заведующий	
5.	Корректировка, утверждение учебных программ ПОУ	август	Ст.воспитатель Педагоги ПОУ	
6.	Оказание педагогами ПОУ консультативной помощи родителям	По запросу	Педагоги ПОУ	
7.	Мониторинг состояние системы ПОУ Пополнение ПРС	В течение года	Заведующий ст.воспитатель	
8.	Отчетные мероприятия (концерты, выставки, конкурсы...)	В течение года	Педагоги ПОУ	
9.	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности качеством оказываемых платных образовательных услуг	Апрель-май	Ст.воспитатель	

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственн ый	Отметка о выполнени и
1. Организационная работа				

1.	Утверждение Плана летней оздоровительной работы, режима дня	май	Заведующий ст.воспитатель	
	Комплектование групп на время летнего периода	май	Заведующий	
2.	Инструктаж воспитателей и помощников воспитателей: -Профилактика детского травматизма; - Охрана жизни и здоровья детей во время прогулок на детских площадках и во время целевых прогулок; - Правила оказания первой помощи при: - травме - солнечном ожоге и тепловом ударе - укусах насекомых - отравлении ядовитыми растениями. - организация питьевого режима; - соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в ЛОП.	май	Заведующий ст.воспитатель	
2. Оздоровительная работа				
1.	Организация приема детей на улице (в теплую погоду)	В течение периода	воспитатели	
2.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе	В течение периода	воспитатели	
3.	Повышение двигательной активности детей за счет организации различных видов детской деятельности	В течение периода	воспитатели	
4.	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий: гигиеническое мытье ног; солнечные и воздушные ванны; обширное умывание лица, шеи, рук	В течение периода	Воспитатели, ст.воспитатель	
5.	Развитие основных движений	Ежедневно	Воспитатели	
6.	Организация питьевого режима	Ежедневно	ст. воспитатель	
7.	Утренняя гимнастика (при теплой погоде - на свежем воздухе), ООД (физкультурная, музыкальная, продуктивная)	Ежедневно	Воспитатели	
8.	Подвижные игры	Ежедневно	Воспитатели	
3. Профилактические работы				
1.	Оформление памяток: - Оказание помощи детям при укусах насекомых - Витаминный календарь -Первая помощь ребенку при отравлении	Июнь Июль Август	медики ст. воспитатель	
2.	Беседы с детьми: - Безопасность в лесу - Безопасность на воде - Жгучее солнышко - Ядовитые растения - Безопасность на дороге - Осторожным будь с огнем -Чистые ладошки – залог здоровья	В течение периода	воспитатели	
4. Воспитательно-образовательная работа с детьми				
1.	Социально-коммуникативное развитие: - Разучивание хороводных, народных игр; - Игры-забавы; - Сюжетно-ролевые игры; - Игры с песком, водой, ветром; - Трудовая деятельность на игровой площадке; -Беседы на темы безопасного поведения; - театрализованные игры	В течение периода	воспитатели	
2.	Познавательное развитие: - Экскурсии; -Дидактические игры; -Игры со строительным материалом; -Тематические развлечения; - Викторины; - Экспериментальная деятельность с детьми	В течение периода	воспитатели	
3.	Речевое развитие: -Чтение художественной литературы;	В течение периода	воспитатели	

	-Разучивание чистоговорок; - Речевые игры; -Прослушивание аудиосказок			
4.	Художественно-эстетическое развитие: -Рисование; -Рассматривание иллюстраций; -Изготовление украшений для оформления группового помещения и игровых площадок к праздникам; -Прослушиваний детских песенок; - Выставки рисунков; - Совместная творческая работа с родителями;	В течение периода	воспитатели	
5.	Физическое развитие: - Эстафеты; - Спортивные и подвижные игры; - Пальчиковые игры; - Спортивные развлечения.	В течение периода	воспитатели	
5. Методическая работа				
1.	Консультации для воспитателей: - «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период» - «Исследовательская деятельность с детьми дошкольного возраста в летний оздоровительный период» - «Организация двигательной активности детей в летний период» - «Организация закаливания. Сочетание традиционных и нетрадиционных факторов как залог успешной оздоровительной работы» - «Особенности художественно-эстетического воспитания детей в летний период»	июнь Июнь Июнь Июль июль	Ст.воспитатель Воспитатели Инструктор по ФИЗО Инструктор по ФИЗО Ст.воспитатель	
2.	Разработка проекта годового плана на 2026/ 2027 учебный год	До 1 августа	Заведующий ст.воспитатель	
4.	Проведение смотра подготовленности групповых помещений к началу учебного года	Август	Заведующий ст. воспитатель	
5.	Подготовка и проведение установочного педсовета на 2026/ 2027 учебный год	Август	ст.воспитатель	
6	Примерные темы недель			
	«Детство – счастливая пора»	Июнь-август	ст.воспитатель	
	«Россия, Родина моя»			
	«Безопасное лето!»			
	«Наш друг природа»			
	«Путешествия по свету»			
	«Неделя добрых дел»			
	«Неделя творчества»			
	«Азбука дорожного движения»			
	«Все работы хороши»			
	«Разноцветная неделя»			
	«Алтайский край – родная сторона			
6. Контроль и руководство				
1.	Оперативный «Организация закаливания дошкольников в летний оздоровительный период»	Июнь-июль	Заведующий ст.воспитатель	
2.	Оперативный контроль: - анализ календарных планов педагогов; - соблюдения режима дня; - соблюдение питьевого режима; - организация питания и выполнение натуральных норм - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - ведение документации; - проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня; -утренний приём (гимнастика, прогулка на воздухе);	В течение периода	Заведующий ст. воспитатель	

	- работа с детьми по основам безопасности и жизнедеятельности; - соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, - организация профилактических мероприятий. - финансово-хозяйственная деятельность;			
7. Работа с родителями.				
1.	Организация и проведение консультаций на темы: - «Лето – пора закаляться»; - «Как выработать навыки безопасного поведения на улице» - «Профилактика кишечных инфекций» - «Занимательные игры с детьми летом»	в течение периода	Воспитатели	
2.	Тематические выставки: - фотовыставка «Как я провел лето»	август	Воспитатели, ст.воспитатель	
3.	Презентация для родителей вновь поступающих детей «Давайте. знакомиться!!!»	август	Воспитатели, ст.воспитатель	
4.	Привлечение родителей к посильному участию в благоустройстве групп, здания и территории детского сада.	в течение периода	Воспитатели	
5.	Оформление родителями совместно с детьми различных тематических альбомов по экологии: «Лето, отдых, путешествия» «Природа Алтайского края», «Красная книга Алтайского края»	в течение периода	Воспитатели	

X. Взаимодействие с социальными институтами

№ п/п	мероприятие	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполнен.
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя образовательная школа №118»				
1.	Заключение Договора о сотрудничестве с МБОУ «СОШ №118»	сентябрь	заведующий	
2.	Составление и утверждение планов преемственности в работе МБДОУ и МБОУ «СОШ №118»	в течение года	Ст.воспитатель Педагог-психолог	
3.	Взаимопосещение мероприятий школы и детского сада	Сентябрь, май	Ст.воспитатель	
4.	Совместная работа педагогов-психологов детского сада и школы Оформление аналитической информации по психофизиологической готовности к обучению в школе выпускников ДОУ	май	Педагоги-психологи	
5.	Оказание консультативной помощи родителям по подготовке детей к школе в условиях семьи	в течение года	Педагоги-психологи	
6.	Знакомство будущих первоклассников со школой	в течение года	воспитатели	
7.	Участие в Общероссийском общественно-государственном движении детей и молодежи «Движение первых» Алтайского края	В течение года	заведующий Ст.воспитатель	
Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника №12 , г.Барнаул»				
1.	1.Экскурсия в детскую поликлинику	По плану воспитателей	Ст.воспитатель	
2.	2.Организация медицинского осмотра детей узкими специалистами	в течение года	заведующий	
3.	3. Проведение встреч, бесед с сотрудниками, родителями (законными представителями)	в течение года	заведующий	
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования				

«Детская школа искусств «Традиция»»				
1.	Проведение занятий по РТК педагогами школы;	В течение года	Ст.воспитатель	
2.	организация совместных народных праздников;	В течение года	Ст.воспитательмуз. рук-ли	
3.	Участие в фестивалях, выставках, конкурсах	В теч года	Ст.воспитатель	
МБУ «Централизованная библиотечная система города Барнаула филиал № 14				
1.	Заключение Договора о сетевом взаимодействии, утверждение плана совместной работы	декабрь	заведующий	
2.	Мероприятия по плану	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели	
Комплексный центр г.Барнаула				
2.	Всероссийская Акция «Весенняя неделя Добра»	апрель	Ст.воспитатель Муз. рук-ли	
МБУДО ГППЦ «Потенциал»				
1	Подготовка документов к аттестации, Методические объединения	в течение года	Ст. воспитатель	
2	Участие в конкурсах	в течение года	Ст. воспитатель	
ООО «Центр восстановительной медицины и реабилитации				
1	Организация медицинских осмотров сотрудников.	ноябрь	заведующий	
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», факультет клинической психологии				
1	Консультации для педагогов и родителей ст.преподавателя кафедры клинической психологии Прайзендорф Е.С	В течение года	Педагог-психолог	
2	Практика студентов кафедры клинической психологии	В течение года	Педагог-психолог	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

№ п/п	мероприятие	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполнен.
1. Противопожарная безопасность				
1.1.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	2 раз в год	заведующий Зав. хозяйством	
1.2.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	1раз в год	Зав. хозяйством	
1.3.	Проведение противопожарных инструктажейс работниками	Июль январь	Зав. хозяйством	
1.4.	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий(новогодних елок)	декабрь	Зав. хозяйством	
1.5.	Инструктирование персонала по противопожарной безопасности (для вновь принятых работников)	По мере необходимости	Зав. хозяйством	
1.6.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников во время массовых мероприятий	По приказу заведующего МБДОУ	Заведующий МБДОУ	
1.7.	Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу сперекаткой на новую складку рукавов	2 раза в год	Зав. хозяйством	

1.8.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	Зав. хозяйством	
1.9.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	май	Зав. хозяйством	
1.10.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	1 раз в квартал	Зав. хозяйством	
1.1. Методическая работа				
1.1.1.	Оформление в группах уголков безопасности (ПДД, пожарная безопасность)	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели	
1.1.2.	Чтение художественной литературы	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели	
1.1.3.	Дидактические игры: «Опасные ситуации»; «Назови опасные предметы»; «Служба спасения: 01, 02, 03»; «Горит – не горит»; «Кому что нужно для работы?»;	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели	
1.1.4.	Ведение в группах тетрадей инструктажей с детьми, тетрадей передачи смен	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели	
1. 2. Работа с родителями				
1.2.1.	Оформление цикла консультаций в родительских уголках в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	воспитатели	
1.2.2.	Оформление стендов и уголков по пожарной безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада, ведение страницы на официальном сайте МБДОУ	В течение года	воспитатели	
2. Профилактика дорожно-транспортного травматизма				
2.1.	Оформление уголка по ПДД в группах	сентябрь	воспитатели	
2.2.	Оформление разметки по ПДД на территории МБДОУ	июнь	воспитатели	
2.3.	Чтение художественной литературы	В течение года	воспитатели	
2.4.	Дидактические игры по ПДД	В течение года	воспитатели	
2.5.	Приобретение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения	В течение года	Ст.воспитатель	
2.6.	Развлечение «Игры со Светофориком»	По плану мероприятий	Ст.воспитатель	
	Общественная акция «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП»	18 ноября		
	Практические игры-тренинги с детьми на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения «Как вести себя, если ...»	май		
2.7.	Проведение «Минутки безопасности» по правилам дорожного движения	В течение года	воспитатели	
2.8.	<u>Консультации для воспитателей</u> «Методика построения системы работы по изучению дошкольниками правил дорожного движения» «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах».	декабрь март	Ст.воспитатель	
2.1. Работа с родителями				

2.1.1.	Консультации по ПДД на сайте МБДОУ «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в летний период»	Летний период	Ст.воспитатель Педагог-психолог физрук	
2.1.2.	Помощь в оформлении уголков безопасности в группах и территории МБДОУ	В течение года	Ст.воспитатель Педагог-психолог физрук	
2.1.3.	Помощь в изготовлении атрибутов к с/р играм	В течение года	воспитатели	
2.1.4.	Памятки по ПДД для родителей	В течение года	воспитатели	
3. Профилактика экстремизма и терроризма				
3.1. Мероприятия с педагогическим коллективом, сотрудниками				
3.1.1.	Проведение учений, тренировки по действиям сотрудников охраны, персонала и воспитанников при совершении преступления террористической направленности	сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	заведущий Зав. хоз	
3.1.2.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на совещаниях при заведующим.	В течение года	Зав. МБДОУ	
3.1.3.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма; обновление наглядной профилактической агитации.	В течение года	заведущий Ст.воспитатель Зав.хоз	
3.1.4.	Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима (домофонные системы), обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации, видеонаблюдение.	В течение года	заведущий Зав.хоз	
3.1.5.	Контроль пребывания посторонних лиц на территории и в здании МДОУ	В течение года	заведущий Зав.хоз	
3.1.6.	Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений.	В течение года	заведущий Зав.хоз	
3.1.7.	Обеспечение и контроль круглосуточного дежурства в МБДОУ.	В течение года	заведущий Зав.хоз	
3.2. Мероприятия с воспитанниками				
3.2.1.	Занятия по отработке практических навыков ОБЖ (игры-драматизации, «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю», сюжетно-ролевые игры)	В течение года	Все педагоги МБДОУ	
3.2.2.	Проведение мероприятий в рамках тематических недель	В течение года	Ст.воспитатель педагоги	
3.2.3.	Проведение выставок детских тематических рисунков по ОБЖ	В течение года	Ст.воспитатель педагоги	
3.3. Работа с родителями				
3.3.1.	Консультации для родителей на официальном сайте МБДОУ	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели	
3.3.2.	Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике терроризма. (буклеты, листовки, уголки для родителей)	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели	
4.Предупреждение детского травматизма				
4.1. Профилактика травматизма в помещении				
4.1.1.	Закрепление мебели и других предметов в групповых помещениях, кабинетах и холлах	постоянно	заведущий Ст.воспитатель Зав.хоз Педагоги МБДОУ	
4.1.2.	Проведение своевременного ремонта инвентаря	постоянно	заведущий Ст.воспитатель Зав.хоз Педагоги МБДОУ	

4.1.3.	Безопасное хранение дез.растворов, моющих средств в хоз.шкафах под замком	постоянно	заведущий Ст.воспитатель Зав.хоз Помощники вос-ля	
4.1.4.	Хранение режущих, колющих предметов в недоступном месте	постоянно	воспитатели	
4.1.5.	Контроль за сантехникой, электрооборудованием	постоянно	завхоз	
4.1.6.	Использование на работе обуви на низком каблучке с закрытой пяткой всеми сотрудниками, работающими с детьми	постоянно	Все сотрудники	
4.1.7.	Запрет на привлечение детей для получения готовой продукции с кухни	постоянно	Воспитатели Помощники вос-ля	
4.1.8.	Запрет на пользование мобильными телефонами во время воспитательно-образовательного процесса.	постоянно	воспитатели	
4.2. Профилактика травматизма на улице				
4.2.1	Контроль за территорией МБДОУ	постоянно	заведущий Ст.воспитатель завхоз	
4.2.2.	Своевременная санитарная обрезка деревьев и кустарников	весна/осень	завхоз	
4.2.3.	Своевременный ремонт оборудования и построек	постоянно	завхоз	
4.2.4.	Посыпание песком и солью дорожек во время гололёда	постоянно	завхоз	
4.2.5.	Уборка сосулек и наледей с крыш веранд и МБДОУ	постоянно	завхоз	
4.2.6.	Ежедневный осмотр участков, территории, ограждения детского сада	постоянно	завхоз	
4.2.7	Запрет на прогулку детей без головных уборов в ЛОП, соблюдение питьевого режима	В ЛОП	воспитатели	
4.2.8.	Запрет на пользование мобильными телефонами во время прогулки с детьми.	постоянно	воспитатели	
4.2.9.	Контроль за качеством организации прогулки, сборами и выходом на прогулку.	В течение года	Ст.воспитатель	
4.3. Работа с кадрами				
4.3.1.	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в дошкольном учреждении	1 раз в квартал	Ст.воспитатель	
4.3.2.	Рассматривание вопроса по обеспечению безопасности воспитанников на совещании при заведующим	В течение года	заведующий	
4.3.3.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и имущества в случае ЧС	По плану	Зав. хоз	
4.3.4.	Запрет на пользование мобильными телефонами воспитателями во время организации воспитательно-образовательного процесса	постоянно	Ст.воспитатель воспитатели	
4.3.5.	Осуществление контроля за соблюдением техники безопасности сотрудниками дошкольного учреждения	постоянно	завхоз	
4.3.6.	Ведение в группах журналов передачи смен	постоянно	воспитатели	
4.3.7.	Ведение в группах журналов инструктажей с детьми	постоянно	воспитатели	
4.3.8	Контроль за соблюдением правил хранения личных вещей сотрудников	постоянно	Ст.воспитатель	
4.4. Работа с детьми				
4.4.1.	Организация РППС в соответствии с ФГОС	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели	

4.4.2.	Организация сюжетно-ролевых игр, тематических занятий, экскурсий, конкурсов по ПДД, пожарной безопасности и безопасности детей развивающего пространства в группах	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели	
4.4.3.	Использование схем-моделей для определения опасных мест в МБДОУ	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели	
4.4.4.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья в детском саду (плановые и внеплановые)	В течение года	воспитатели	
4.5. Работа с родителями				
4.5.1.	Наглядная агитация, информация в родительских уголках по ПДД, пожарной безопасности, безопасному поведению дома.	В течение года	Ст.воспитатель	
4.5.2.	Ведение на сайте МБДОУ страницы «Безопасность»	В течение года	Ст.воспитатель	
4.5.3.	Медицинская страница в холле МБДОУ с оформлением сезонных консультаций по ОБЖ	В течение года	Ст.воспитатель	
4.5.4.	Участие родителей в оформлении уголков безопасности в группах и на территории МБДОУ	В течение года	воспитатели	
4.5.5.	Изготовление памяток, буклетов, листовок по ОБЖ	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели	
5. Мероприятия по охране труда и технике безопасности				
5.1.	Издание приказов: -о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; -назначении ответственных за служебные помещения; -назначении ответственного по ОТ; -создании комиссии по ОТ; -создании комиссии по расследованию несчастных случаев	сентябрь	Заведующий	
5.2.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	2 раза в год	Зав. хоз	
5.3.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ, первой помощи	постоянно	Зав. хоз	
5.4.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	По мере необходимости	Зав. МБДОУ	
5.5.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	постоянно	Зав. хоз	
5.6.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	постоянно	Зав. хоз	
5.7.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	постоянно	Зав. хоз	
6. Физкультурно-оздоровительная работа				
6.1. Организационно-методическое и психолого-педагогическое обеспечение				
6.1.1.				
6.1.2.	Создание здорового микроклимата в коллективе взрослых и детей	постоянно	Ст.воспитатель Все сотрудники	
6.1.3.	Соблюдение валеологизации всего учебно-воспитательного процесса (психологический фон занятий, методы и формы обучения, соблюдение	В течение года	Ст.воспитатель Педагог-психолог	

	длительности занятий и санитарно-гигиенических условий)			
6.1.4.	Работа по совершенствованию РППС в ДОУ	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель педагоги	
6.2. Формы и методы оздоровления				
6.2.1.	Физкультурно-оздоровительная работа: -утренняя гимнастика -физкультурно-оздоровительные занятия -подвижные и динамичные игры профилактическая гимнастика (дыхательная, улучшение осанки, профилактика плоскостопия и т.д.) -спортивные игры -зарядка после сна	В течение года	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
6.2.2.	Гигиенические и водные процедуры: -Умывание -мытье рук по локоть	В течение года	Воспитатели	
6.2.3.	Свето-воздушные ванны: - сквозное проветривание помещений прогулки на свежем воздухе 2 раза в день - обеспечение температурного режима и обеззараживания воздуха	В течение года	Воспитатели	
6.2.4.	Активный отдых: -спортивные развлечения - оздоровительный бег	В течение года	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
6.2.5.	Музотерапия: - музыкальное сопровождение режимных моментов - музыкальное сопровождение занятий - музыкальная и театрализованная деятельность	В течение года	Воспитатели Муз.руководители	
6.2.6.	Спец.закаливание: -босохождение -дыхательная гимнастика - водные процедуры (мытье ног, рук до локтя, умывание прохладной водой)	В течение года	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
6.2.7.	Пропаганда ЗОЖ: - игры, консультации, буклеты, беседы, совместные мероприятия	В течение года	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
6.2.8.	Двигательная деятельность: - утренняя гимнастика -динамический час - подвижные игры на свежем воздухе - спортивные игры - спортивные праздники и развлечения	В течение года	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
6.2.9	Работа с родителями			
	Консультация «Режим дня в жизни ребенка»	сентябрь	Бойко ОА	
	Консультация «Профилактика плоскостопия у детей дошкольного возраста».	ноябрь	Инструктор по физкультуре	
	Консультация «Безопасность зимой»	Январь	Гелда ЯВ	
	Консультация «Здоровый образ жизни семьи»	март	Инструктор по физкультуре	
	<u>Музыкально-спортивные развлечения (с папами)</u> «С папой можно всё, что угодно» «Богатырская Масленица»	февраль	Муз.рук Инструктор по физкультуре	
6.2.10	Работа с педагогами			
	Консультация «Формирование правильной осанки у дошкольников»	январь	Инструктор по физкультуре	

XII. Инновационная деятельность

Тема: «Формирование основ гражданско-патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории родного города, края, ознакомление с его прошлым и настоящим

Цель: Разработать систему формирования гражданско-патриотических качеств у детей дошкольного возраста **посредством внедрения регионального компонента"**

Задачи реализации проекта:

- формирование нравственно-патриотические чувств на основе изучения культуры родного города, края;
- обогащение словарного запаса детей в процессе нравственно-патриотического воспитания и диалогического общения;
- воспитание нравственной личности с активной жизненной позицией, способности к совершенству и гармоничному взаимодействию с другими людьми;
- воспитание интереса и любви к русской национальной культуре, обычаям, традициям, обрядам, народному календарю, к народным играм;

№ п/п	Форма мероприятий	Тематика, содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполнении
1	Педагогический совет установочный	Актуализация проблемы инновационной Деятельности в МБДОУ в рамках проблемы Формирование основ гражданско-патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории родного города, края, ознакомление с его прошлым и настоящим	август	Ст.воспитатель	
	Участие в районном мероприятии ко Дню города	Изготовление цветочной композиции	сентябрь		
	Консультации для воспитателей	«Основные принципы работы и компоненты патриотического воспитания дошкольников»	Сентябрь-октябрь	Ст.воспитатель	
	Анкета для родителей «Патриотическое воспитание ребенка в семье и детском саду»	Разработка анкеты и опросника для педагогов и родителей для выявления уровня компетентности в вопросах воспитания нравственной личности с активной жизненной позицией дошкольников	октябрь		
	Анкета для педагогов «Готовность к патриотическому воспитанию детей»				
	Конкурс семейных рисунков «С чего начинается родина»		До 10.11.2025		
	Проектные разработки педагогов	по темам: «О городе Барнауле и его достопримечательностях», «О людях, прославивших наш край», «Природа нашего края», «Традиции нашего края», « Барнаул-город трудовой доблести» «Алтай – богатый край»	До 01.12.2025		
4	Педсовет «Ознакомление дошкольников с историей родного города, края, одна из форм нравственно-патриотического воспитания»	Результаты анкетирования педагогов и родителей. Проектных разработок Подведение промежуточных итогов работы по инновационной деятельности в МБДОУ	декабрь		

5	Семейные экскурсии по достопримечательным местам города и края	Совместные посещения детей с родителями достопримечательностей областной столицы». Любовь маленького ребёнка-дошкольника к Родине начинается с отношения к самым близким людям – родителям, дедушке, бабушке, любви к своему дому, улице, на которой он живет, детскому саду, городу.	В течение года	воспитатели	
	Оформление фотоотчета по результатам семейных экскурсий «Первые шаги по родному городу, краю		апрель		
6	Доработка предметно-пространственной развивающей среды, способствующей формированию гражданско-патриотических качеств у детей дошкольного возраста посредством внедрения регионального компонента	Пополнение методической и игровой базы по теме гражданско-патриотического воспитания	В течение года		
	Разработка/приобретение методического обеспечения по теме инновационной деятельности	Конспекты ООД, консультаций, мастер-классов, родительских собраний Картотеки дидактических, сюжетн-ролевых игр. Фотоальбомы, библиотека художественной литературы	В течение года		
7	Участие педагогов в вебинарах, семинарах, конференциях, конкурсах, взаимопосещение открытых мероприятий		В течение года	Ст.воспитатель	
8	Определение перспективы дальнейшей работы по инновационной деятельности в соответствии с программой развития МБДОУ		май	Зав.МБДОУ	

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

№ п/п	Вопрос контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность/сроки контроля	ответственный	Источник информации / Форма отражения
1.Кадровое делопроизводство						
1.1	Ведение учета рабочего времени Контроль выхода сотрудников на работу, соблюдение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка	оперативный	делопроизводитель	ежемесячно	заведующий	Табель Карта контроля №1.1.
	- Ведение карточек учета Т-2 (оформление, полнота, обновление сведений,	оперативный	делопроизводитель	декабрь, май	заведующий	Карта контроля №1.1.

	наличие росписей ознакомления)					
	- Личные дела сотрудников (формирование оформление, полнота, своевременное внесение изменений, условия хранения)	оперативный	делопроизв одитель	декабрь, май	заведующий	Карта контроля №1.1.
	- оформление, регистрация, заполнение трудовых книжек, условия хранения, порядок выдачи, своевременность и правильность вносимых записей	оперативный	делопроизв одитель	декабрь, май	заведующий	Журнал регистрации и учета движения трудовых книжек, вкладышей к ним Карта контроля №1.1.
	Своевременная подготовка трудовых договоров и доп. соглашений	оперативный	делопроизв одитель	По необходимо сти	заведующий	трудовые договора и доп. соглашения
	Ведение внешней информации: - входящая и исходящая корреспонденция	оперативный	делопроизв одитель	ежемесячно	заведующий	Журналы корреспонденц ии Карта контроля №1.1.
	Работа по оформлению приказов, ее своевременность, ознакомление сотрудников	оперативный	делопроизв одитель	ежемесячно	заведующий	Журналы регистрации приказов, Приказы Карта контроля №1.1.
	Своевременная сдача отчетов в пенсионный фонд, и другие организации по мере требования	оперативный	делопроизв одитель	по мере требования	заведующий	отчеты
	Порядок ведения документов в соответствии с номенклатурой дел	оперативный	делопроизв одитель	ежемесячно	заведующий	Карта контроля №1.1.
2. Финансово-хозяйственная деятельность						
2.1.	Наличие и ведение документации по финансово- хозяйственной деятельности	оперативный	зав.хоз, главный бухгалтер	Август, январь	заведующий	Отчет о выполнении Муниципальн.з адания Тарификация, Штатное расписание, План ФХД, Акты списания
2.2.	Наличие, выполнение и Расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	оперативный	главный бухгалтер	ежемесячно	заведующий	Анализ документации, оборотно- сальдовая ведомость
2.3.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг Правильность взимание платы за предоставление платных образовательных услуг	оперативный	бухгалтер	Октябрь- май	заведующий	Анализ документации, Смета доходов и расходов по платным услугам на год Табеля посещаемости ПОУ

2.4.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание,	оперативный	зав.хоз., главный бухгалтер	Январь	заведующий	Анализ документации
2.5.	Реализация ФЗ №44-ФЗ, Исполнение Договоров и Контрактов	оперативный	Специалист по закупкам бухгалтер	ежемесячно	заведующий	Формы отчетов, их размещение на сайте
2.6.	Своевременность оформление актов сверки с поставщиками	оперативный	зав.хоз., бухгалтер	Ежеквартно	заведующий	Анализ документации Карта контроля за деятельностью бухгалтера
2.7.	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	зав.хоз., главный бухгалтер	ноябрь	заведующий	Акты
2.8.	Правильное и своевременное начисление заработной платы. Своевременное произведение перерасчетов в связи с изменениями нормативной базы или на основании приказов заведующего	оперативный	бухгалтер		заведующий	Табеля учета рабочего времени, Расчетные листки
2.9.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за воспитанником в ДОУ	оперативный		ежемесячно	заведующий	Оборотно-сальдовая ведомость
2.10	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в ДОУ	оперативный	Делопроизводитель бухгалтер	ежемесячно	заведующий	Список для назначения родительск.ком пенсац, Ведомость начисления компенсаци.

3. Охрана жизни и здоровья детей

3.1	Создание безопасных условий пребывания воспитанников в ДОУ					
3.1.1.	Безопасность предметно-развивающей среды в группах	оперативный	все педагоги	Декабрь, Март,	старший воспитатель	Наблюдение/ Карта контроля 3.1.1./ 3.1.2.
3.1.2.	Безопасность предметно-развивающей среды на территории			Сентябрь июнь		
3.2	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)					
3.2.1.	Организация физкультурно-оздоровительной работы (физкультурные занятия, спортивные мероприятия, зарядка)	оперативный	Все группы	ежемесячно	заведующий старший воспитатель инструктор по ФИЗО	Наблюдение/ Карты контроля №3.2.1, №3.2.2, №3.2.3 индивидуальные беседы
3.2.2.	Развитие культурно-гигиенических навыков и ОБЖ		Все группы	Ноябрь Февраль май		
3.2.3.	Безопасность организации прогулки		Все группы	Октябрь Декабрь Апрель июль		
3.3	Анализ заболеваемости И посещаемости	оперативный	Все группы	Ежемесячно	заведующий	Наблюдение/ Анализ

						Совещание при заведующим
3.4	Анализ готовности Организации к учебному году	оперативный	все группы, узкие специалисты	Август	Заведующий	Расписание, Циклограммы работы/ Педсовет №1
3.5	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей					
3.5.1	Организация воспитательно-образовательной работы по профилактике травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожарной безопасности и ЧС.	оперативный	Все группы	Февраль август	заведующий старший воспитатель	Наблюдение/анализ планирования в/о работы Карта контроля №3.5.1.
3.5.2	Ведение документации в группах			Октябрь Январь Апрель июль	заведующий старший воспитатель	Анализ документации Карта контроля №3.5.2.
3.5.3	Соблюдение санитарно-гигиенического режима, режима дня, выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей			ежемесячно	заведующий старший воспитатель	Наблюдение/ Карта контроля №3.5.3. индивидуальные беседы
3.5.4.	«Организация закаливания дошкольников в летний оздоровительный период»	оперативный	Все группы	Июнь-август	заведующий старший воспитатель	Наблюдение/ Карта контроля №3.5.4.
3.5.5.	Организация процесса адаптации вновь поступивших в ДОУ детей	оперативный	Группы № 2,3,5	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	Наблюдение/ Карта контроля №3.5.5.
4. Организация питания						
4.1	Организация питания детей в группах.	оперативный	Воспитатель и Помощники воспитателя	еженедельно	заведующий старший воспитатель медсестра	Карта контроля № 4.1
4.2	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	оперативный	Зав.складом	ежедневно	заведующий ответственный за питание	Анализ сопроводительной документации Бракеражный журнал сырой продукции., Протоколы комиссии по закупкам Журнал контроля за приемом товара
4.3	Санитарное состояние пищеблока, кладовых, овощехранилища, групп Состояние кухонной и столовой посуды, маркировка	оперативный	Работники пищеблока Зав.складом , помощники воспитателя	ежемесячно	заведующий ответственный за питание	Карта контроля
	Поточность технологических процессов	оперативный	Работники пищеблока		заведующий ответственный за питание	Карта контроля
	Выдача пищи на группы	оперативный	Повара Пом.воспитат.		заведующий ответственный за питание	Контрольное взвешивание блюд

						Карта контроля
4.4	Соблюдение охраны труда на пищеблоке	оперативный	работники пищеблока	Октябрь Январь Апрель Июль	Заведующий завхоз	Карта контроля
4.5	Технология производства пищи	оперативный	Повара Бракеражная комиссия	ежедневно	заведующий ответственный за питание	Бракеражный журнал готовой продукции, технолог. карты приготовления блюд
4.6	Анализ питания детей в ДОУ/ соблюдение натуральных норм питания	оперативный	Ответственный за питание	Октябрь Февраль Апрель июль	заведующий медсестра	Ведомость контроля за рационом питания, меню /форма по приказу комитета Совещание при заведующем
4.7	Ведение документации Нормативно-правовая база	оперативный	Кладовщик работники пищеблока ответственный за питание	Сентябрь Декабрь Март Июнь	заведующий	Ветеринарные сопроводительные документы (ВСД) Декларации о соответствии качества продуктов
4.8	Информирование детей и родителей о питании в ДОУ	оперативный	воспитатели	ежемесячно	заведующий старший воспитатель	Анализ документации, (годовых планов, протоколов родительских собраний, родительских уголков) Карта контроля №4.1
4.9	Обеспечение питьевой водой	оперативный	воспитатели Отв.за питание	постоянно	Заведующий старший воспитатель	Карта контроля № 4.1 Совещание при заведующим
4.10	Своевременность оплаты родителями за содержание ребенка	оперативный	Бухгалтер	ежемесячно	заведующий	Рассмотрение вопросов на совещании при заведующим,
4.11	Исполнение предписаний, нарушений, замечаний.	оперативный	завхоз Старший воспитатель Зав.складом Ответств. за питание	По мере необходимости	заведующий	Рассмотрение вопросов на совещании при заведующим,
5.Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов						
5.1	Контроль за деятельностью старшего воспитателя:	оперативный	старший воспитатель	ежемесячно	заведующий	Наблюдение, анализ документации / Карта контроля №5.1
5.1.1	Проектирование /реализация воспитательно-	Итоговый	старший воспитатель	июль/ апрель	заведующий	Отчет о Самообследовании

	образовательного процесса: Образовательная программа, Годовой план ДОУ,					Карта контроля №5.1.1
	Календарно-тематическое планирование педагогов	оперативный	педагоги ДОУ	ежемесячно	старший воспитатель	
5.1.2	Условия реализации программы: Организация предметно-пространственной среды ДОУ Кадровые условия реализации программы	оперативный	старший воспитатель , педагоги ДОУ	Август	заведующий старший воспитатель	Акт готовности учреждения
5.1.3	Реализация плана повышение квалификации педагогов и аттестация	оперативный	старший воспитатель , педагоги ДОУ	Ноябрь Февраль Май Август	заведующий	Аттестационные материалы педагогов План-график повышения квалификации и аттестации педагогов
5.2	Организация режимных моментов и ООД	оперативный	Педагоги ДОУ	ежемесячно	заведующий Ст.воспитатель	Наблюдение, Карта контроля №5.2. Индивидуальные беседы
5.3	Организация платных образовательных услуг	оперативный	Педагоги ПОУ	Октябрь - апрель	заведующий старший воспитатель	Наблюдение, анализ документации/ Карта контроля №5.3 Справки на совещании при заведующем 1 раз в квартал
5.4	Контроль за деятельностью психолога	оперативный	психолог	ежемесячно	заведующий	Наблюдение, анализ документации / Карта контроля
5.4.1	Психолого-педагогический консилиум	оперативный	психолог, педагоги ДОУ	ежеквартально	Заведующий старший воспитатель	План работы ППк Протоколы Реализация ИОМ детей
5.5	Организация работы с семьями воспитанников	оперативный	старший воспитатель психолог, педагоги ДОУ	ежеквартально	заведующий	Анализ планов в/о работы и информационно-просветительный материала Протоколы род.собраний
5.6	Организация работы в летний период	оперативный	Педагоги ДОУ	Июнь-август	заведующий старший воспитатель	Наблюдение, анализ документации/ Карта контроля №5.6
5.7.	«Эффективность образовательного процесса в нравственно-патриотическом воспитании дошкольника посредством приобщения к истории и культуре родного края»	Тематический к ПС №2	Педагоги ДОУ	24.11-28.11.	ст.арший воспитатель	Наблюдение, анализ документации Аналитическая справка

5.8.	«Организация работы в ДОУ по развитию сюжетно ролевой игры и театрализованной деятельности»	Тематический к ПС №3	Педагоги ДОУ	16.03-20.03	старший воспитатель	Наблюдение, анализ Аналитическая справка
6. Охрана труда и соблюдение техники безопасности						
6.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	оперативный	Завхоз	июль январь	заведующий	Журналы регистрац. проведения инструктажей
6.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	оперативный	Завхоз	ежемесячно	заведующий	анализ тетради заявок, Карта контроля за деятельностью завхоза
6.3.	Соблюдение сроков Прохождения медосмотров, Обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	оперативный	заведующий медсестра	1 раз в год	заведующий	Санитарные книжки сотрудников, карты аттестации рабочих мест, совещание при заведующим
6.4.	Исполнение предписаний	оперативный	завхоз.	При наличии	заведующий	Акты, справки о выполнении предписаний
7.ГО и ЧС, противопожарная безопасность						
7.1.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС	оперативный	Завхоз	июль, январь	заведующий	(локальные акты, инструктажи)
7.2.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	оперативный	Завхоз	июль, январь	заведующий	Наблюдение/ Карта контроля за деятельностью завхоза
7.3.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	Завхоз	ежеквартально	заведующий	Наблюдение , анализ, обсуждение
7.4.	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	оперативный	Завхоз	ежемесячно	заведующий	Анализ журнала
7.5.	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	Завхоз	январь	заведующий	Наличие документа
7.6.	Исполнение предписаний	оперативный	Завхоз.	При наличии	заведующий	Совещание при заведующим
7.7.	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	оперативный	Педагоги МБДОУ	Февраль Август	Старший воспитатель	Карта контроля №3.5.1

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Ответственный за исполнение
1	Промывка и опрессовка системы отопления.	июнь-июль	Завхоз
2	Поверка манометров Настройка предохранительного клапана.	май-июнь	Завхоз
3	Проведения инструктажа перед началом ремонтных работ.	июль	Завхоз
4	Косметический ремонт групп и помещений детского сада.	июнь-июль	Заведующий Завхоз

5	Ремонт и покраска игрового оборудования на прогулочных участках ДОУ.	май-июнь	Заведующий, Завхоз
6	Ремонт входных крылечек	Май-июль	Заведующий, Завхоз
7	Проведение месячника безопасности	сентябрь	Завхоз
8	Заготовка овощей:	октябрь	Заведующий Главный бухгалтер Зав.складом
9	Проведение месячника санитарной очистки территории ДОУ и прилегающей территории.	октябрь апрель	Завхоз
10	Испытание пожарных гидрантов на водоотдачу	Сентябрь март	Завхоз
11	Ревизионная проверка спортивного и игрового оборудования в МБДОУ.	август (перед началом учебного года) Январь (снежные постройки) апрель (по окончании зимнего периода) Май (перед началом ЛОП)	Завхоз
12	Проведение инструктажей по пожарной безопасности, по электробезопасности, по охране труда, инструктаж по противодействию терроризму.	июль январь	Завхоз
13	Проведение: -тренировочной эвакуации при угрозе возникновения террористического акта. -объектовой тренировочной эвакуации на случай пожара и чрезвычайной ситуации.	Ежеквартально	Завхоз
14	Ревизия огнетушителей	Ежеквартально	Завхоз
15	Проведение инвентаризации материально-технической базы.	Ноябрь	Главный бухгалтер
16	Поверка весового хозяйства.	май	Завхоз
17	Проведение электротехнических испытаний и измерений.	май	Завхоз
18	Проверка СИЗ (электрика)	май	Завхоз
19	Подготовка к летнему оздоровительному периоду (ремонт оборудования, завоз песка и т.д.)	май	Завхоз
20	Подготовка к ремонту (покупка материалов, инвентаря и т.д)	апрель-май	Завхоз
21	Подготовка к отопительному сезону.	июль-сентябрь	Завхоз
22	Ремонт ограждения ДОУ (сетка-рабица).	По мере необходимости	Завхоз
23	Покупка мягкого инвентаря: -полотенца в группы -постельное белье.	В течении года	Кастелянша
24	Заполнение ежегодной декларации по энергосбережению.	По итогам года	Завхоз
25	Обработка территории детского сада от комаров	май-июнь	Завхоз
26	Дератизация склада продуктов и овощехранилища.	ежемесячно	Кладовщик
27	Дезинсекция помещений детского сада	декабрь-январь, июль, по мере необходимости	Завхоз
28	Обработка территории детского сада от клеща	апрель-май	Завхоз
29	Латочный ремонт асфальтового покрытия территории детского сада.	в течении года	Заведующий Завхоз Главный бухгалтер

Лист корректировки годового плана

<i>Дата</i>	<i>Причина внесения изменений</i>	<i>мероприятие</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
