

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №243»
Протокол № 3
от 16.01.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №243»
№ 01-10/40 от 16.01.2025 г.
_____ Н.Е.Еремина

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном инспекторе по охране прав детства
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №243»
(МБДОУ «Детский сад №243»)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №243» (далее - МБДОУ) на основе Примерного положения об общественном инспекторе по охране детства в РФ от 14.11.1989 г. № 17-283-2, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, ст. 121-122 Семейного Кодекса РФ, и других документов и в целях оказания помощи воспитанникам МБДОУ, родителям (законным представителям), а также для организации взаимодействия с органами опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов воспитанников.

1.2. Кандидатура общественного инспектора по охране детства рассматривается и утверждается Педагогическим советом и назначается приказом заведующего МБДОУ с добровольного согласия работника.

1.3. Общественный инспектор по охране детства работает под руководством заведующего МБДОУ, назначившего работника на исполнение обязанностей, во взаимодействии с воспитателями групп, с органами опеки и попечительства, с инспекторами по делам несовершеннолетних.

1.4. Общественный инспектор назначается в целях оказания помощи родителям (законным представителям), педагогам МБДОУ, органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников.

2. Обязанности и права общественного инспектора по охране прав детства.

2.1. Общественный инспектор обязан:

-изучить личность несовершеннолетнего воспитанника, находящегося в «зоне риска» (неблагополучная семья, неполная семья, многодетная семья, ребенок-инвалид), при необходимости собрать необходимую информацию об условиях его жизни;

- проводить профилактическую работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, в которых воспитываются

несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с районной комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией по делам несовершеннолетних;

- выявлять детей-инвалидов, обеспечить защиту их прав;
- принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, педагогической и другой помощи;
- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять в комиссию по делам несовершеннолетних акт обследования с заключением по результатам проверки;
- вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью;
- осуществлять контроль над детьми, переданными под опеку и попечительство:
 - не реже 1 раза в квартал в течение первого года после принятия органами опеки и попечительства решения о назначении опекуна;
 - не реже 1 раза в 6 месяцев в течении второго года и последующих лет после принятия органами опеки и попечительства решения о назначении опекуна;
 - осуществлять контроль за воспитанием детей, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями), приемной семьей своих обязанностей;
 - вести агитационно-массовую работу среди населения по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства.

2.2. Общественный инспектор имеет право:

- обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов детей, разрешения социальных и личных проблем семьи;
- собирать необходимую информацию от родителей (законных представителей), педагогов, проводить проверки по ней;
- посещать семьи и проводить опрос родителей (законных представителей), других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;

3. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране прав детей.

Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год и согласованному с заведующим. Общественный инспектор не реже 1

раза в год (май), отчитывается о своей работе перед коллективом на Педагогическом совете, выдвинувшим его на эту работу.

4. Документация, которую должен иметь общественный инспектор по охране прав детей.

- Положение об общественном инспекторе по охране прав детства.
- План работы на год.
- Список опекунских, приемных семей
- Список детей – инвалидов
- Список многодетных семей.
- Список семей, находящихся в социально-опасном положении семей (Ф.И.О., причина постановки, адрес проживания)
- Акты обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних
- Копии исходящей документации по вопросам охраны прав детства (информации, отчеты, характеристики)
- Годовой отчет о проделанной работе.

Срок хранения документов 5 лет.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Изменения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 5.2. Положение действует до принятия нового положения, рассмотренного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.
- 5.3. С настоящим положением знакомятся родители (законные представители) воспитанников учреждения.