

РАССМОТРЕНО, ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
От 22.08.2024 г.
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР «Д/С №243»
от 22.08.2024г. №01-10/182
Н.Е.Еремина



02. Воспитательно-образовательная работа

Дело № 02-06

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр
развития ребёнка «Детский сад №243»
на 2024/2025 учебный год

Начато: _____ 2024

Окончено: _____ 2025

Срок хранения: постоянно
ст. 285-а 294 ТП

г. Барнаул
2024

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
	Пояснительная записка	3
I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год 1.1. Анализ выполнения задач годового плана за 2023/2024 учебный год 1.2. Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ 1.3. Организация платных образовательных услуг 1.4. Анализ результатов повышения профессионального уровня педагогов в 2023/2024 учебном году 1.5. Обеспечение здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений 1.6. Взаимодействие с семьями воспитанников 1.7. Социальное партнерство 1.8. Сводный анализ анкетирования родителей по удовлетворенности работой МБДОУ ЦРР «Д/С№243» в 2023/2024 учебном году	4
II.	Приоритетные направления деятельности МБДОУ	18
III.	Задачи на 2024/2025 учебный год	18
IV.	Управление МБДОУ 4.1. Совещание при заведующем 4.2. Заседания Педагогического Совета 4.3. Заседания Управляющего Совета 4.4. Заседания Попечительского совета 4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива	18
V.	Методическая деятельность 5.1. Формы работы с педагогами 5.2. Мероприятия по аттестации 5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество) 5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	28
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми 6.1. Массовые мероприятия 6.2. Тематические дни и недели 6.3. Мероприятия по работе с одарёнными детьми 6.4. Мероприятия по организации работы ППк	32
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьёй 7.1. Анкетирование, родительские собрания, консультации, участие в совместных мероприятиях, выставках, конкурсах, акциях 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	38
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования 8.1. Работа консультационного центра 8.2. Организация дополнительных услуг	41
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	43
X.	Взаимодействие с социальными институтами	46
XI.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	47
XII.	Инновационная деятельность коллектива	52
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	53
XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	59
	Лист корректировки годового плана	

Пояснительная записка.

Общая характеристика образовательного учреждения.

Полное наименование в соответствии с Уставом: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка «Детский сад №243». Сокращённое наименование в соответствии с Уставом: МБДОУ ЦРР «Д/С№243».

Общая информация	
Название (по Уставу)	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка «Детский сад №243» (МБДОУ ЦРР «Д/С№243»)
Тип и вид	тип: бюджетное дошкольное образовательное учреждение вид: центр развития ребёнка
Учредитель	Учредитель Учреждения - городской округ - город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Серия: А № 0000666 регистрационный № 637, от 01.08.2011
Год основания	1991
Юридический адрес	656922, город Барнаул, ул. Суворова,14
Фактический адрес	656922, город Барнаул, ул. Суворова,14
Телефон/ e-mail	(8-3852) 56-95-14, 56-95-15 rodnichok243@mail.ru
Должность руководителя	заведующий
Фамилия, имя, отчество руководителя	Еремина Наталия Евгеньевна

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка «Детский сад №243» (далее – МБДОУ, Учреждение) находится в отдельно стоящем 3-х этажном панельном здании, выстроенном по типовому проекту, рассчитан на 14 групп.

МБДОУ находится рядом с уникальным сосновым бором, что позволяет создавать эффективные условия для сохранения, укрепления и формирования здоровья детей в современной экологической обстановке.

Учреждение имеет самостоятельный вход (выход) для детей и въезд (выезд) для автотранспорта. Имеется наружное электрическое освещение.

Уровень искусственной освещенности во время пребывания детей на территории соответствует требованиям. Безопасные условия пребывания детей в МБДОУ обеспечиваются за счёт наличия тревожной кнопки, пожарной сигнализации, видеонаблюдения. Состояние материально-технической базы обеспечивает возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам и удовлетворяет потребность детей дошкольного возраста в движении и в общении.

Территория Учреждения озеленена насаждениями по всему периметру, имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы, цветники, спортивная и игровые площадки. Общая площадь земельного участка детского сада – 1,1427 га, общая площадь детского сада – 2940,1 кв. м.

В МБДОУ имеются спортивный зал, музыкальный зал, пищеблок и прачечная, все оснащены необходимым оборудованием. Для медицинского обслуживания имеется процедурный кабинет, кабинет врача. В досягаемой для детей близости находятся: МБОУ «СОШ №118», МБДОУ «Детский сад №210» комбинированного вида, КГБУЗ «Городская поликлиника №12 г. Барнаул»

Контингент воспитанников Учреждения представлен детьми возраста от 2 до 7 лет. В МБДОУ функционирует 14 групп общеразвивающей направленности, количество детей **393**

Учреждение осуществляет образовательную, правовую и хозяйственно - экономическую деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Управление МБДОУ осуществляется на принципах демократичности, открытости, единоначалия и самоуправления. Деятельность учреждения регламентирована Коллективным договором, Положениями и другими локальными актами. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования построена в соответствии с образовательной программой МБДОУ.

Режим работы групп детского сада: с 7.00 до 19.00, по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год.

1.1. Анализ выполнения задач годового плана за 2023/2024 учебный год.

<p><i>1. Совершенствовать систему взаимодействия с семьями воспитанников по формированию духовно-нравственных качеств личности с использованием проектных методов обучения и воспитания дошкольников.</i></p>	<p><i>2. Создать условия по формированию у дошкольников представлений о здоровом образе жизни через систему оздоровительных мероприятий, направленных на укрепление и сохранение здоровья воспитанников.</i></p>	<p><i>3. Создавать условия для непрерывного профессионального развития педагогических работников МБДОУ через эффективные методические мероприятия в МБДОУ, привлечение к участию в конкурсах проф. мастерства, обобщение и диссеминацию педагогического опыта через публикации, участие в мероприятиях различного уровня.</i></p>
<p><u>Изучение</u> методической литературы, статей в периодической литературе, интернет ресурсах по теме <u>Консультации</u></p> <p>1. «Культурное наследие: определение, характеристики и примеры»</p> <p>2. «Формы и методы взаимодействия с родителями по приобщению дошкольников к культурному наследию народов России»</p> <p>3. «Приобщение дошкольников к национальной культуре и народным традиция использование музейного пространства»</p> <p>4. «Фольклорные игры как средство разностороннего развития дошкольников» (оформить картотекой)</p>	<p><u>Изучение</u> методической литературы, статей в периодической литературе, интернет ресурсах по теме <u>Анкетирование родителей</u></p> <p>«Здоровье – одна из ценностей жизни»</p> <p><u>Консультации</u></p> <p>«Формирование культуры безопасного поведения у дошкольников»</p> <p>2. «Использование оздоровительных гимнастик с детьми дошкольного возраста»</p> <p>3. «Здоровьесберегающие технологии на музыкальных занятиях».</p> <p>4. «Психологическое здоровье»</p>	<p><u>Организация работы по самообразованию педагогов ДОУ</u></p> <p><u>Механизм проведения процедуры аттестации</u></p> <p>Участие педагогов в работе творческих групп</p> <p>Участие педагогов в вебинарах, фестивалях, конкурсах профессионального мастерства на различном уровне</p> <p>Повышение квалификации.</p> <p>Подготовка воспитанников к участию в конкурсах и проектах.</p> <p>Организация наставничества молодых специалистов</p> <p>Организация о проведение в благотворительной акции «Неделя добра»</p> <p>Публикации педагогов</p>
<p>5. «Использование сказок народов России в духовно-нравственном воспитании дошкольников</p> <p><u>Семинар:</u></p> <p>«Народные промыслы. Декоративно-прикладное искусство в ДОУ»</p> <p><u>Неделя педагогического</u></p>	<p><u>Конкурс</u> «Лучшая методическая разработка родительского собрания «Здоровый образ жизни ребенка в семье»</p> <p><u>Неделя педагогического мастерства</u> Открытые</p>	

<p style="text-align: center;">мероприятия</p>	<p>мастерства Совместная деятельность с родителями по духовно-нравственному воспитанию дошкольников (мастер-классы, фольклорные посиделки, мини-фестивали, игры народов мира...) Участие в Этнофоруме «Сибирские беседы» Тематический контроль «Анализ состояние работы в ДОУ по приобщению детей к народному искусству и культурному наследию» Групповые родительские собрания «Духовно-нравственное воспитание через приобщение к культурному наследию своего народа» Выставки: - Выставка рисунков – иллюстраций «Сказки разных народов России»</p>	<p>мероприятий по теме педсовета. (утренняя гимнастика, НОО, гимнастика после дневного сна) <u>Взаимоконтроль</u> «Организация прогулки» <u>Групповые родительские собрания</u> «Здоровый образ жизни ребенка в семье». <u>Беседа с детьми о ЗОЖ</u></p>	
<p style="text-align: center;">Положительные результаты</p>	<p>Оформлены в группах лэбуки: «Русская матрешка», «Фольклор для малышей», «Моя родина – Алтайский край», «День народного Единства» Пополнена копилка педкабинета демонстрационным материалом (предметами народного промысла: дымковские, филимоновские, игрушки, посуда с росписью «гжель», «хохлома», «городецк»</p> <p>Проделанная работа помогла сформировать как у детей, так и у их родителей устойчивый интерес к народному творчеству. У педагогов повысился уровень знаний и умений в области народного прикладного искусства</p>	<p>В МБДОУ созданы условия для формирования у дошкольников представлений о здоровом образе жизни Педагоги стали больше уделять внимание на формирование у детей представлений о полезности и целесообразности физической активности, привлекать к этому вопросу родителей.</p> <p>Высокий уровень успешного освоения ООП в области «физическое развитие»</p>	<p><u>Участие в конкурсах, вебинарах, форумах, конференциях различного уровня:</u> Защита исследовательской работы «Фольклорные игры, как средство разностороннего развития дошкольников» <u>прохождении курса</u> «сенсорная интеграция, типовые и инновационные методы», повышение квалификации «современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Двоеносова Т.А) - 5 педагогов аттестовались на первую категорию, 1- на высшую, 2 подтвердили высшую категорию <u>Награждения:</u> - Васильева Т.А <u>Почетной грамотой Барнаульской городской Думы Ибрагимова О.П. – Министерская грамота Федотова Н.А. – знак «Почетный работник общего образования</u></p>
<p style="text-align: center;">проблемы</p>	<p>Не во всех группах достаточно материала теме «Приобщение детей к русской народной культуре»</p>	<p>Не все педагоги следят во время проведения утренней гимнастики и физ.занятия за подачей четкой инструкции; не используют в конце гимнастики речевку; - не всегда соблюдается график утренних гимнастик (опаздывают, либо затягивают время) - в группах недостаточно выносного материала для труда и спортивных игр</p>	<p>Нехватка педагогических кадров Инертность педагогов-стажистов Не желание участвовать в конкурсной деятельности некоторых педагогов Многие педагоги отметили трудности в подготовке выступлений на педсоветах или семинарах в проведении мастер-классов, обобщении опыта в печатном виде</p>

перспективы	Продолжать вести работу в данном направлении, осуществлять совместную работу с родителями воспитанников, преемственность с социумом, обобщать опыт работы детского сада по теме «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» Продолжить пополнение РППС наглядным, методическим и практическим материалом	Использовать в работе элементы игр и упражнений из Программы «Са – фи – дансе» Обновить и пополнить во всех группах выносной материал Разработать картотеку прогулок для каждой возрастной группы к новому учебному году. Запланировать работу с педагогами ДОУ по профилактике эмоционального выгорания.	Построение индивидуального плана профессионального развития педагога Психологическая поддержка педагогов Открытые показы образовательной деятельности педагогами. Проведение мастер-классов для молодых специалистов по организации ООД Принять участие в конкурсе «Воспитатель года»
--------------------	--	--	---

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке перспективных планов, проектов, конспектов занятий.
2. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в мероприятиях МБДОУ, заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета.
3. Оказана методическая помощь по организации ООД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.
4. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов
5. Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации.
6. Увеличилось количество и качество участия педагогов в муниципальных, региональных и иных мероприятиях (МО, вебинарах, конкурсах и т.п.)
7. Благодаря организации дистанционного взаимодействия большая часть педагогов смогла стать слушателями или выступающими на методических объединениях работников ДОО не только г. Барнаула, но других городов России.

Вывод: таким образом, работу педагогического коллектива можно признать удовлетворительной. Годовые задачи реализованы в достаточно полном объёме. Все мероприятия, запланированные в годовом плане, были проведены на должном уровне и в срок, и позволили в той или иной степени повысить мастерство педагогического состава.

С учетом выявленных проблем и обозначенных перспектив на будущее, определены задачи и построен план работы МБДОУ на 2023/2024 учебный год.

1.2. Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ.

В текущем учебном году коллектив работал по образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка «Детский сад №243». Во всех возрастных группах был проведен мониторинг педагогического процесса в начале учебного года и в конце (в сентябре - мае). Его результаты позволили сделать качественный и количественный анализ развития конкретного ребенка и определить общегрупповую тенденцию развития во всех возрастных группах.

Система мониторинга содержит 5 образовательных областей, соответствующих ФГОС ДО: «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие», что позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности в группе и при необходимости, индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания образовательной программы учреждения. С помощью средств мониторинга образовательного процесса (наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в МБДОУ, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические

ситуации, организуемые педагогом) воспитатели и специалисты МБДОУ отслеживали продвижение каждого воспитанника в освоении образовательной программы.

**Результаты мониторинга по всем возрастным группам
за 2023/2024 учебный год.**

	Развитие речи	познавательное	Худ.эстетич	Соц.ком	физическое	
Ясли	66,1	90,4	95,8	94	93,9	88
Младшие	77,1	90,1	91,3	86,4	94,1	87,8
Средние	89,7	90,8	91,2	88,8	98,5	91,8
Старшие	92	94,4	89,8	96,5	99,6	94,5
подготовительные	88,5	96,2	97,6	96,6	100	95,8
	82,7	92,4	93,2	92,5	97,2	91,6

Анализ выполнения программы по образовательным областям свидетельствует, что хороший уровень освоения программы воспитанники показали по областям «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» и «Социально коммуникативное развитие», по всем образовательным областям прослеживается динамика на высоком и среднем уровнях сформированности показателей развития воспитанников. Это достигнуто благодаря планомерной работе с детьми, начиная с раннего возраста, и при продолжении этой работы на протяжении всего дошкольного детства.

Вместе с тем имеются дети, показывающие низкий уровень освоения программы: часто болеющие, имеющие серьезные нарушения речи, так же низкий уровень показывают дети раннего возраста с 2-3 лет, дети среднего и старшего возраста, получавшие образование в семье. С целью уменьшения количества детей, имеющих низкий уровень освоения программы, необходимо совершенствовать индивидуальную работу с детьми, взаимодействие с семьей с целью своевременного выявления, устранения речевых нарушений и (или) профилактики проблем развития речи. Также наблюдения показывают, что, особое внимание следует уделить познавательной деятельности социально-коммуникативной воспитанников.

Высокий уровень освоения программы показали дети старшего и подготовительного к школе возраста.

Воспитательная работа в 2023/2024 учебном году велась в соответствии с ООП МБДОУ. С учетом особенностей социокультурной среды, в которой воспитывается ребенок в Программе отражено взаимодействие участников образовательных отношений со всеми субъектами образовательных отношений. Реализация Программы основана на сетевом взаимодействии с разными субъектами воспитательно-образовательного процесса: библиотека, школы, ДШИ и т.д. Программа разработана с учётом культурно-исторических, этнических, социально-экономических, демографических и иных особенностей региона – Алтайского края, культурно-образовательных потребностей детей, их родителей (законных представителей), традиций и возможностей педагогического коллектива Учреждения. Содержание Программы реализуется в ходе освоения детьми дошкольного возраста всех образовательных областей, обозначенных в ФГОС ДО, одной из задач которого является объединение воспитания и обучения в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

Реализация цели и задач данной Программы осуществляется в рамках нескольких направлений (модулей) воспитательной работы, определённых на основе базовых ценностей воспитания в России, которые не заменяют и не дополняют собой деятельность по пяти образовательным областям, а фокусируют процесс усвоения ребенком базовых ценностей в целостном образовательном процессе. Патриотическое направление воспитания (родина, природа), Социальное направление воспитания (человек, семья, дружба, сотрудничество),

Познавательное направление воспитания (знания), Физическое и оздоровительное направления воспитания (здоровье), Трудовое направление воспитания (труд), Этико-эстетическое направление воспитания (культура и красота)

Все перечисленные направления воспитания тесно взаимосвязаны между собой и обеспечивают интеграцию воспитательной деятельности во все образовательные области и во все виды детской деятельности в образовательном процессе, согласно ОП ДО Учреждения. Отличительной особенностью Программы является интеграция содержания всех образовательных областей с включением регионального компонента как важного элемента в процессе приобщения детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства. Программа Учреждения реализуется через формирование социокультурного воспитательного пространства при соблюдении условий создания уклада, отражающего готовность всех участников образовательного процесса руководствоваться едиными принципами и регулярно воспроизводить наиболее ценные для нее воспитательно значимые виды совместной деятельности.

Результативность воспитательной работы отражается через участие родителей в образовательном процессе Учреждения посредством проектной, творческой, конкурсной деятельности в оказании помощи по благоустройству Учреждения, создание комфортной образовательной среды, привлечение родителей к участию в реализации преемственных связей с социальными институтами (учреждениями культуры, дополнительного образования, и спорта).

Все участники воспитательно-образовательного процесса активно используют социальные сети и мессенджеры. Здесь участники активно обмениваются фото-, видео-, аудиоматериалами, задавали интересующие вопросы, комментируют информацию. Педагоги непосредственно знакомят родителей (законных представителей) с планами работы, рекомендуют ссылки для самостоятельного изучения той или иной темы, информируют о предстоящих мероприятиях: праздниках, конкурсах, акциях, семинарах и т.д.

Вывод: Воспитательная работа МБДОУ производится систематически в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования, годовым планом ДОУ, с использованием разнообразных форм работы: экскурсии, совместные развлечения, фестивали, конкурсы и т.д.

Анализ готовности выпускников к школе в МБДОУ.

Диагностика воспитанников осуществлялась по следующим методикам:

1. М.Р. Гинзбург «Определение мотивов учения»
2. Г.Ф. Кумариной «Определение уровня психофизиологической готовности к школьному обучению»

<i>№ гр</i>	<i>Количество выпускников</i>	<i>Низкий:</i>	<i>Средний:</i>	<i>Высокий:</i>
5	28	3%	60,7%	36,3%
10	24	4%	30,4%	65,6%
13	28	10,7%	42,8%	46,5%
Итого:	80	5,9%	44,6%	49,5%

Оценивая школьную зрелость детей подготовительных к школе групп, можно сказать, педагогами проводилась большая работа по формированию мотивации к обучению воспитанников в школе. Все дети подготовительных групп в той или иной мере подготовлены к обучению в школе. У них сформировано положительное отношение к обучению в школе.

У большинства детей развиты необходимые предпосылки к учебной деятельности: физические, психические, социальные, необходимые для поступления в школу. Можно отметить высокий уровень понятийного мышления, целостности восприятия, умения устанавливать причинно-следственные связи, переключаемости внимания, наглядно-образного мышления, кратковременной произвольной слуховой памяти, словаря, пространственного восприятия.

Таким образом, дети подготовительной группы готовы к школьному обучению, что подтверждает качественную организацию образовательной деятельности, правильный подбор реализуемых упражнений и психологических диагностик, эффективное использование методов и приёмов.

1.3. Организация платных образовательных услуг

Предоставление платных образовательных услуг (Далее – ПОУ) и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МБДОУ осуществлялся в 2023/2024 учебном году только по желанию родителей (законных представителей) на договорной основе с ними. Спектр платных образовательных услуг в МБДОУ индивидуален, разнообразен и имеет 2 направленности.

1. Художественная направленность:

- обучение хореографии «Танцорики»
- ручной труд «Умелые ручки»
- обучение вокалу «Голосок»

2. Социально-гуманитарная направленность:

- обучение английскому языку «Веселый английский»
- подготовка к обучению грамоте «Грамотейка»

Каждое из направлений программы обеспечено методическим содержанием, созданы условия для проведения дополнительных занятий. В МБДОУ имеются изостудия, музыкальный зал, кабинет для дополнительных услуг. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение соответствует реализуемым Программам. Педагогические работники, реализующие данные Программы обладают основными компетенциями, имеют необходимое образование. 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации.

В 2023/2024 учебный год на обучение было зачислено воспитанников:

ДООП «Грамотейка»	ДООП «Голосок»	ДООП «Умелые ручки»	ДООП «Веселый английский»	ДООП «Танцорики»
59	59	28	21	89

Средняя посещаемость составила:

ДООП «Грамотейка	55
ДООП «Голосок»	52,2
ДООП «Умелые ручки»	60
ДООП «Веселый английский»	55,9
ДООП «Танцорики»	49,1
общая	54,4

Конечным результатом освоения Программы

ПОУ	Представление результатов освоения Программы	Анализ освоения Программы
«Грамотейка»	Дети после каждого занятия забирают листок с выполненными заданиями домой. Тем самым родители могут увидеть, чем занимались дети на занятии и уровень усвоения темы ребенком.	У детей сформирована мотивация к обучению, ориентированной на удовлетворение познавательных интересов. Планируют свои действия, осуществляют решение в соответствии с заданными правилами и алгоритмами, проверяют результат своих действий. Умеют аргументировать свои высказывания, строить простейшие умозаключения. Владеют звуковым анализом слов, определяют ударение, сравнивают по

	В конце года родителям предоставляется видеофильм с видеороликами с занятий.	количественному и качественному звуковому составу. Дети легко ориентируются в тетради, извлекают информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация), перерабатывают полученную информацию, делают самостоятельные выводы.
«Голосок»	Участие детей в мероприятиях ДОУ: «Новогодний праздник», «8 Марта» и в конкурсах: «Поклонимся великим тем годам», «Солдатский привал». Размещение видеоматериала песни «За мир спасибо говорим» на страничке автора песни Ларисы Валентиновны Некрасовой, где получили добрый отзыв об исполнении.	Дети проявляют интерес к вокальному искусству, внимательно слушают музыку. Поют без напряжения, плавно, легким звуком; стараются отчетливо произносить слова, своевременно начинают и заканчивают песню, исполняя ее выразительно и музыкально, правильно передавая мелодию. Во время пения сохраняют правильное положение корпуса, свободно артикулируя, правильно распределяя дыхание. С удовольствием поют индивидуально и коллективно, с сопровождением и без него.
«Умелые ручки»	Дети после каждого занятия забирают поделку домой. Тем самым родители могут увидеть, чем занимались дети на занятии и оценить уровень умения своего ребенка.	Дети владеют приемами изготовления простых и более сложных плоских и объемных игрушек из бумажных полос способом складывания их пополам и оформления вырезанными бумажными элементами, умеют мастерить элементарные игрушки оригами Стремятся в работе к аккуратности, порядку и качеству поделки.
«Веселый английский»	В течение года прошли тематические мероприятия «Осень», «8 Марта», «Пасха» «Традиции празднования Рождества и Нового года в Англии», «Happyholiday!» с родителями	Дети умеют понимать на слух несложную, вполне доступную по содержанию англоязычную речь. Вести несложную беседу на английском языке с преподавателем и детьми. могут составить небольшой рассказ про себя, про свою семью, друзей, окружающий мир. имеют представление о культуре, традициях страны изучаемого языка (могут спеть традиционные песенки, назвать сказки, использовать считалочки и т.д.). Дети достаточно часто используют английские слова в самостоятельных играх.
«Танцорик»	Участие детей в мероприятиях ДОУ: «Новогодний праздник», «Поклонимся великим тем годам» Представление видеоролика к * марта «Для любимых наших дам»	Дети знают об основных правилах группового танца, умеют исполнять танцевальные движения синхронно, эмоционально выражать характер музыки или конкретного героя в танце. Дети эмоционально вовлечены в танцевальную деятельность с атрибутами, проявляют к ним выраженный интерес.

Вывод:

Воспитанники, посещая ПОУ овладевают определенными навыками организации своего свободного времени, активного досуга, приобретают и закрепляют определенные знания, умения, навыки в области художественно-эстетического, познавательного, речевого, в которой дети проявляют повышенные способности. Педагоги используют свой творческий потенциал, ищут новые формы и методы работы. В МБДОУ создана система платных образовательных услуг, которая растет и развивается.

По результатам анкетирования в среднем родители удовлетворены оказанием платных образовательных услуг (ПОУ) в ДОУ на **93,3%**, тем не менее уровень оказания ПОУ оценили, как высокий только 55,1% родителей, удовлетворительный – 42,7%

Первоочередными задачами, которые должны решать педагоги ПООУ в детском саду по мнению родителей это: Развитие способностей ребенка, Развитие детского творчества, Формирование общей культуры и кругозора.

Также большинство родителей отметили, что в результате у детей развились личностные качества и повысились познавательные способности, дети научились взаимодействовать с взрослыми и сверстниками.

В заключении родители выразили пожелания: увеличить время занятий. проводить занятия в первую половину дня, побольше обратной связи с родителями о достижении ребенка.

1.4. Анализ результатов повышения профессионального уровня педагогов в 2023/2024 учебном году

задачи	Прохождение курсов повышения квалификации/профессиональной переподготовки	Аттестация педагогов
<p>Стимулирование целенаправленного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов ДООУ, обеспечение возможности повышения уровня оплаты труда.</p>	<p>Ивойлова Л.В. 05.08.2023г ООО «Высшая школа делового администрирования», г. Екатеринбург «Содержание и технологии деятельности воспитателя ДООУ в соответствии с федеральной образовательной программой», 72ч</p> <p>Федотова Н.А., Бойко О.А., Ибрагимова О.П., Трофимова Н.Н., 19.09.2023г ФГБОУ ВО «АлтГПУ» «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования», 72ч</p> <p>Богданов О.А., Чикина О.М., Квасникова Л.Л., Морозова Т.П., Шумилова О.И., Жабина Е.В., Цыганкова, Шигина Л.А., Васильева Т.А., Борщ Т.В., Власова Т.А., Ельченинова Е.А., Капустина О.В., 19.10.2023г ФГБОУ ВО «АлтГПУ» «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования», 72ч</p> <p>Погорелова А.И. 24.11.2023г ФГБОУ ВО «АлтГПУ» «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования», 72ч</p> <p>Сидорюк Н.Б. 31.01.2024г. ООО «Инфоурок» «Современные проблемы детей дошкольного возраста», 72ч</p>	<p>4 квартал 2023г Гелда Я.В. (ст. воспитатель) – высшая кв. категория Цыганкова О.В. (воспитатель) – высшая кв. категория</p> <p>1 квартал 2024г Шигина Л.А. (воспитатель) – высшая кв. категория Ельченинова Е.А. (воспитатель) – первая кв. категория; Погорелова А.И. (воспитатель) – первая кв. категория;</p> <p>2 квартал 2024г Сидорюк Н.Б. (воспитатель) – первая кв. категория; Жабина Е.В. (воспитатель) – первая кв. категория; Морозова Т.П. (воспитатель) – первая кв. категория;</p>

Вывод: 100% педагогов имеют курсовую подготовку, 26% педагогов не аттестованы, педагогам не позволяет стаж (Грачева И.С., Рудакова Е.И, (4кв 2024г), Двоеносова Т.А, Хабарова В.К., Лубягина М.В, Курилко Т.А., Ермакова Т.В., Бойко О.А (психолог)

Процедура повышения квалификации носит плановый характер. В МБДОУ разработан перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников. Разработанная стратегия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников качественно влияет на повышение качества воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ в рамках Профессионального стандарта педагога ДО.

Достигнуты положительные результаты по всем основным задачам годового плана (обобщен педагогический опыт, проведены все запланированные мероприятия);

-коллектив пополняется молодыми кадрами, наблюдается положительная динамика профессионального роста педагогического коллектива. Однако необходимо стимулировать педагогов к саморазвитию и самосовершенствованию, привлекать к участию в творческих мастерских, проектной деятельности, инновационной деятельности, организацию наставничества, использовать разнообразные интерактивные организационные формы работы с педагогами, при помощи которых совершенствуется когнитивный компонент профессиональной компетентности педагогов МБДОУ.

1.5. Обеспечение здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений

Одним из основных направлений деятельности МБДОУ является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного климата пребывания детей в МБДОУ осуществляется личностно-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

В системе нашей деятельности проводился регулярно анализ состояния здоровья детей по результатам диспансеризации. Таким образом, суммарные данные по группам здоровья составляют:

Группа здоровья	2022/2023		2023/2024	
	Кол-во воспитанников - 419		Кол-во воспитанников - 393	
I	59	14%	57	14,5%
II	332	79%	316	80%
III	25	6%	16	4%
IV	3	1%	4	1,5%

Ежемесячно медицинской сестрой проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей. Результаты анализа и возможные причины заболевания детей заслушались на медико-педагогическом совещании и обсуждаются на совещании при заведующем.

В период с 1.09.2023 по 30.05.2024года детский сад 100% посещаемость составляет **63592**детодней, по факту - посещаемость составила 35020 детодней Всего пропусков **28572** ребенка, из них по болезни - **3982** детодней.

Дети болели в основном ОРЗ, ОРВИ, осложненными трахеитами, бронхитами.

Два ребенка находятся в детском саду с диагнозом бронхиальная астма, обострение болезни происходит в период эпидемии.

Пять детей с установленным диагнозом «инвалид» (2 - с нарушением функций сердечно-сосудистой системы, 1 - с нарушением слуха, 2 - с нарушением языковых и речевых функций)

Причины заболеваемости:

- 1.Всплеск заболеваемости связан с началом посещаемости ребенком детского учреждения, когда он вступает в контакт с большим числом потенциальных разносчиков инфекции.
- 2.Малоподвижный образ жизни в семье. Чаще всего родители занимают детей просмотром мультфильмов и компьютерными играми, не ограничивая их по времени.

3. Слабый иммунитет. Дети попросту не готовы эффективно противостоять инфекциям. Здоровый образ жизни и правильное питание – вот первые доступные шаги по укреплению иммунитета.
4. Эпидемии. Повышение заболеваемости в период ноябрь-январь связано с сезонной вспышкой ОРВИ в нашем городе.
5. Неправильное питание. Даже посещая детские дошкольные учреждения, в которых все продукты строго нормируются и их сбалансированность просчитывается, малыши всё равно попадают в группу риска. Причина – неправильное питание детей дома.

Причины пропусков:

1. Каникулярное время (во время школьных каникул старших братьев и сестер детей часто оставляют дома)
2. Неблагоприятная погода (морозы, метели) Родители по возможности оставляют детей дома.
3. Период отпусков родителей.
4. Беспокойство родителей (во время вспышки заболевания в группе, детей не ведут в д/с, чтобы ограничить в общении)

Проводимая работа по снижению заболеваемости и пропусков без причин:

1. Проведение осмотров вновь прибывших детей, назначение им необходимости медико-профилактических мероприятий, призванные облегчить ребенку период адаптации.
 2. Проведение профилактических прививок. Профилактика поствакцинных осложнений. Контроль за состоянием детей после прививки.
 3. Ведение наблюдения за физическим развитием и состоянием здоровья детей.
 4. Осмотр детей при подозрении на острое кишечное заболевание.
 5. Контроль за полноценностью и качеством питания.
 6. Витаминизация (соки, фрукты, третье блюдо- аскорбинка)
 7. Осуществление контроля за организацией физического воспитания и закаливания детей.
 8. Проведение работы по профилактике травматизма.
 9. Проведение лекций, разъяснительных бесед с родителями.
 10. Систематическое проведение занятий с педагогическим и техническим персоналом по вопросам санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, оздоровительных мероприятий, закаливания, физического воспитания, организация питания.
 11. Проведение профилактических мероприятий во время эпидемиологического режима согласно плану учреждения.
 12. Использование рециркуляторов, кварцевых ламп.
 13. Ведение мониторинга теплового режима. Устранение нарушений температурного режима в помещениях
 14. Медицинским персоналом КГБУЗ «Городская поликлиника №12, г.Барнаул» ведется контроль за детьми и сотрудниками на предмет появления симптомов инфекционного заболевания. Своевременно отстраняются дети и сотрудники с признаками ОРВИ
 15. С детьми и родителями проводятся спортивные мероприятия, целенаправленные беседы о здоровье, закаливании и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность в течение всего дня.
 16. Во всех возрастных группах ведутся «Карты здоровья», в которых определяются группы здоровья детей, особенности развития.
- Общее состояние здоровья воспитанников – удовлетворительное.
- Выполнение всех пунктов запланированной работы в 2023/2024 учебном году позволило избежать в Учреждении случаи травматизма и большого распространения ОРВИ и ОРЗ.

1.6. Взаимодействие с семьями воспитанников.

Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников и активное включение их в деятельность является основной задачей педагогического коллектива. На

сегодняшний день родители (законные представители) выступают не только роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы МБДОУ. Для построения эффективного взаимодействия МБДОУ и семьи были использованы как традиционные, так и нетрадиционные формы сотрудничества, позволяющие определить степень удовлетворения индивидуальных запросов родителей (законных представителей). Взаимодействие педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ осуществляется через:

- приобщение родителей к педагогическому процессу;
- расширение сферы участия родителей в организации жизни образовательного учреждения;
- создание условий для творческой самореализации педагогов, родителей, детей;
- информационно-педагогические материалы;
- объединение усилий педагога и родителя в совместной деятельности по воспитанию и развитию ребёнка;
- проявление понимания терпимости и такта в воспитании и обучении ребёнка стремление учитывать его интересы, не игнорируя чувства и эмоции;
- уважительные взаимоотношения семьи и образовательного учреждения.

В течение года проводилась работа с родителями, так как главная задача-это раскрыть перед родителями важные стороны психического развития ребёнка на каждой возрастной ступени познакомить с разнообразными приемами воспитания. В течение года в МБДОУ решались задачи повышения педагогической культуры родителей, привлечения их к участию в жизни МБДОУ, предоставления родителям информации о деятельности МБДОУ. Для родителей были проведены тематические родительские собрания, индивидуальные беседы и консультации, подготовлены памятки, оформлены стенды и уголки с рекомендациями по вопросам воспитания и обучения детей и подготовки их к обучению в школе. Тематика родительских собраний была разнообразна и учитывала возрастную специфику детей. Надо отметить, что в истекшем году посещаемость родительских собраний возросла, что объясняется интересом родителей к тематике и содержанию собраний, формой организации. Усилился интерес родителей к проблемам воспитания детей, возросла их организованность и степень участия в жизни МБДОУ. В новом учебном году предполагается поднять ещё больше уровень информирования родителей о жизни группы и МБДОУ, заинтересовать родителей тематикой собраний, больше внимания уделять анкетированию родителей во всех возрастных группах, прислушиваться к их советам и замечаниям. Предполагаем пропагандировать опыт успешного семейного воспитания, пробовать корректировать трудности семейных взаимоотношений.

Педагогом-психологом разработаны консультации для родителей вновь прибывших детей об особенностях протекания адаптационного периода и о подготовке детей к посещению МБДОУ; консультации и памятки для родителей выпускников МБДОУ о мотивационной готовности к обучению: консультации по вопросам эмоциональных и поведенческих проблем детей. Итоги анкетирования родителей показали высокую оценку работы МБДОУ - степень удовлетворенности родителей работой составило 97,8%. Наглядная агитация для родителей носила разноплановый характер: групповые стенды, ширмы, стенд объявлений.

Вывод: благодаря поддержке родителей дошкольному учреждению удастся успешно функционировать и развиваться.

Для благоприятного взаимодействия с родителями педагоги разрабатывают план мероприятий для родителей, предполагающий проведение различных информационно- просветительских и досуговых мероприятий

Социальный паспорт МБДОУ

<i>Кол-во детей</i>		393
Статус семьи	Полная	85%
	Неполная с отцом	3,3%
	Неполная с матерью	14,7%

	Многодетная	22,7%
	Малоимущая	3,6%
Количество детей в семье	1	24%
	2	53,3%
	3 и более	22,7%
Опекаемый ребенок		
Ребенок-инвалид		5
Родитель -инвалид		
Возраст родителей	20-29	10,5%
	30-40	68,7%
	40+	20,8%
Образовательный ценз родителей	Высшее	45,3%
	Среднее профес.	43%
	Среднее общее	11,7%

Родительская общественность в течение года помогала решать следующие вопросы:

- вносила предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ (организация платных услуг);
- оказывала посильную помощь в укреплении материально-технической базы МБДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, при соблюдении принципа добровольности;
- заслушивали информацию о работе МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников (в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников);
- содействовали организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ: праздников, конкурсов;
- участвовала в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей(анкетирование).

Для информированности родительской общественности о деятельности МБДОУ, нормативных, локальных актах, отчетах размещена стендовая информация, организована работа официального сайта. На официальном сайте размещена полная и актуальная информация, организована обратная связь (вопрос-ответ), имеются «странички специалистов».

В МБДОУ организована работа консультационного пункта, где родители (законные представители) детей, не посещающих детский сад, могут получить помощь в решение актуальных для них вопросах.

Вывод: В МБДОУ используются разные формы взаимодействия с семьями воспитанников, что способствует плодотворному сотрудничеству. Вместе с тем, необходимо усилить работу с молодыми педагогами по формированию умения использовать разные формы взаимодействия с родительской общественностью.

1.7. Социальное партнерство.

Задача нашего детского сада создать каждому воспитаннику условия для наиболее полной реализации всех его возможностей и способностей. Для решения поставленной задачи и координации целостности педагогического процесса к деятельности детского сада привлечены спектр услуг окружающего социума.

Взаимодействие МБДОУ с социумом включает в себя:

- работу с государственными структурами и органами местного самоуправления;
- взаимодействие с учреждениями здравоохранения;
- взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры;

Взаимодействие с каждым из партнеров базируется на следующих принципах: добровольность, равноправие сторон, уважение интересов друг друга, соблюдение законов и иных нормативных актов.

С целью повышения качества образовательных услуг и уровня реализации Основной общеобразовательной программы ДОУ в течение года коллектив МБДОУ поддерживал прочные отношения с социальными учреждениями:

направление	Наименование организаций, учреждений	Формы сотрудничества
Образование	МБДОУ «Детский сад №210» комбинированного вида	Организация совместных онлайн-семинаров и консультаций для педагогов по обмену опыта.
	МБОУ СОШ №118	Совместные онлайн консультации, семинары, тематические мероприятия
	МБУДО «Детская школа искусств «Традиция»	Проведение занятий по РТК педагогам и школы; организация совместных народных праздников; участие в конкурсах, фестивалях, выставках
	МБУДО ГППЦ «Потенциал»	Подготовка документов к аттестации, Методические объединения
	КАУ ДПО «АИРО им. А.М.Топорова»	Повышение уровня квалификации педагогов.
Культура	МБУ «Централизованная библиотечная система города Барнаула» филиал № 14	<ul style="list-style-type: none"> - Экскурсии в библиотеку «Дорога в библиотеку – путь к сердцу, душе и добру» - Читательский марафон «Читайте сами, но интереснее с нами» - Посещение мини-музея библиотеки; - участие в совместной образовательной деятельности, - Выставки рисунков и поделок; - Уроки граждановедения «Над нами гордо реет флаг» - Уроки пешехода «Правила дорожного движения, знаем все без исключения» - познавательная программа «Отдыхаем с книжкой»
здоровье	КГБУЗ «Городская поликлиника №12, г.Барнаул»	Проведение профилактических осмотров воспитанников специалистами поликлиники Проведение встреч, бесед с сотрудниками, родителями (законными представителями)
	ООО «Центр восстановительной медицины и реабилитации «Пигмалион»	Организация медицинских осмотров сотрудников.

Вывод: Опыт работы нашего МБДОУ с учреждениями социума показывает, что активная позиция дошкольного учреждения влияет на личную позицию педагогов, детей родителей, делает учебно-воспитательный процесс более эффективным, открытым и полным. Необходимо в дальнейшем налаживание партнерских связей и доброжелательных взаимоотношений. Сетевое взаимодействие определено как одна из ведущих форм организации работы Учреждения на будущий год.

1.8. Сводный анализ анкетирования родителей по удовлетворенности работой МБДОУ ЦРР «Д/С №243» в 2023/2024 учебном году

	да	Не всегда /частично	нет	% удовлетворенности
1. Что Вас больше всего привлекает в МБДОУ				
- удобное месторасположение детского сада I	11,4	-	-	
возможность пребывания ребенка в течение полного дня	22,8	-	-	
- современные программы обучения и развития	28,2	-	-	
сбалансированное питание	9,1	-	-	
хороший уход и присмотр за ребенком	28,5	-	-	
2. Спокойно ли Вы уходите на работу, оставив ребенка в детском саду?				
	94,9	5,1	-	100
3. Охотно ли Ваш ребенок ходит в детский сад				

	74,1	25,9	-	100
4. Считаете ли Вы, что ребенок с интересом и пользой проводит время в детском саду				
	95,8	4,2	-	100
8. Вас устраивает степень соблюдения санитарно- гигиенических норм?				
	88,6	11,4	-	100
9. Вас устраивает степень соблюдения безопасности пребывания ребенка в МБДОУ				
	75,6	16,2	8,2	91,8
10. Согласны ли Вы, что детский сад обеспечен учебным материалом, игрушками и игровым оборудованием, которые удовлетворяют познавательные и интеллектуальные запросы ребенка для развития его способностей				
	58,2	37,8	4	96
11. Удовлетворены ли Вы благоустройством игровых участков и территории МБДОУ				
	55,6	37,2	7,2	92,8
12. Имеются ли у Вас трудности во взаимодействии с педагогами ДОУ				
	-	4,5	95,5	95,5
13 Удовлетворены ли Вы характером взаимоотношений ребенка				
с сотрудниками группы				
	85,9	14,1		100
со сверстниками:				
	85,8	14,2		100
14 Удовлетворены ли Вы степенью информированности о событиях в МБДОУ, группе и с Вашим ребенком				
	91,5	8,5		100
15. Знакомы ли Вы с работой органов управления ДОУ, имеете ли возможность влиять на то, что происходит в детском саду и с Вашим ребёнком?				
знаком, имею	46,9			
не знаком, имею	7,6			
не знаком, не имею	11,4			
затрудняюсь ответить	34,1			
16. Выберите наиболее используемые Вами способы получения информации:				
- личные встречи с педагогом	40,3			
родительские собрания	10			
информационные стенды	7,1			
общение с другими родителями	3,6			
из общения с ребенком	3,5			
сайт ДОУ, мессенджеры и социальные сети	35,5			

Сравнительный анализ

Учебный год	Участие родителей	Процент общей удовлетворенности
2022/223	262 семьи (63%)	97,6%
2023/2024	333 семьи (85%)	97,8%

В целом родители удовлетворены работой коллектива (97,8%), за исключением степени соблюдения безопасности пребывания ребенка в МБДОУ (91,8%) и благоустройством игровых участков и территории МБДОУ (92.8%)

Общие выводы: таким образом, годовые задачи, поставленные перед коллективом в 2023/2024 учебном году, выполнены. В Учреждении проведена системная и содержательная работа по выполнению годового плана и образовательной программы МБДОУ. Вместе с тем необходимо:

- продолжать работу над качеством реализации образовательных областей «Познавательное развитие» и «Речевое развитие» через использование современных образовательных технологий и развитие познавательно-исследовательской деятельности детей.
- создавать условия для повышения мотивации профессиональной деятельности педагогов МБДОУ по совершенствованию «гибких» компетенций педагогических кадров.
- совершенствовать учебно-воспитательный процесс с позиции здоровьесбережения;
- обеспечить доступное и качественное образование для детей дошкольного возраста, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В следующем учебном году необходимо наметить перспективы развития методической работы с педагогическими кадрами:

1. Повышать творческую активность педагогов через участие в конкурсах профессионального мастерства, публикации, обобщение и диссеминацию педагогического опыта на педагогических советах, семинарах, практикумах, КПК и других мероприятиях в МБДОУ, города, края направленных на развитие профессиональных компетенций.
2. Обеспечивать развитие кадрового потенциала через использование новых активных форм методической работы «Педагогическая мастерская» (консультации для педагогов с приглашением специалистов), обучающие семинары с элементами тренинга «Школа педагогического мастерства».
3. Активизировать систему наставничества педагогических работников в МБДОУ
4. Уделить особое внимание организации предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФОП ДО

II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ.

Создавать оптимальные, безопасные, здоровьесберегающие условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовнонравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, обеспечить возможность для профессионального роста педагогов.

III. Задачи на 2024/2025 учебный год.

1. Акцентировать работу педагогов по духовно - нравственному воспитанию дошкольников через формирование у детей любви и уважения к своему роду, семье приобщению детей и родителей к семейным ценностям
2. Развивать речевую активность дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности (игровая, театрализованная, чтение х/л)
3. Создавать психологически комфортные условия в ДОУ для развития эмоционального интеллекта детей дошкольного возраста, путем повышения психолого-педагогической культуры и компетенции взрослых, участвующих в развитии и воспитании ребенка

IV. Управление МБДОУ

4.1. Совещания при заведующем

	<i>Мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>	<i>отметка о выполнении</i>
1	<p>1.О выполнении решения совещания при заведующем с предыдущего совещания</p> <p>2. Об утверждении плана работы на октябрь</p> <p>3.Об итогах работы в летний период, анализ посещаемости в летний период</p> <p>4. О подготовке и проведении родительских собраний</p> <p>5. О подготовке к празднику Осени, Дню пожилого человека</p> <p>6. О результатах сбора первичной информации о семьях детей «группы риска» (находящихся в сложных жизненных ситуациях социально опасном положении, опекаемых семей),</p> <p>7.О результатах контрольной деятельности</p> <p>8. Обзор документов вышестоящих организаций</p> <p>9. Внеплановый вопрос</p>	Сентябрь	<p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Завхоз</p>	
2	<p>1.О выполнении решения совещания при заведующем с предыдущего совещания</p> <p>2. Об утверждении плана работы.</p> <p>3.Отчет о выполнении норм питания, посещаемость за сентябрь.</p> <p>4. О привлечении и расходовании внебюджетных средств</p> <p>5. Анализ заработной платы за 3 квартал 2024г</p> <p>6. О стимулирующих выплатах в августе 2024года.</p> <p>7. О подготовке ДОУ к зиме (уборка территории, закладка овощей на зиму).</p> <p>8. Об организации месячника санитарной очистки.</p> <p>9. О результатах контрольной деятельности</p> <p>10. Обзор документов вышестоящих организаций</p> <p>11. Внеплановый вопрос</p>	Октябрь	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Завхоз</p> <p>Зав.складом</p> <p>Бухгалтер</p> <p>Председатель</p> <p>ПК</p> <p>Муз.</p> <p>руководители</p>	
3	<p>1.О выполнении решения совещания при заведующем с предыдущего совещания</p> <p>2. Об утверждении плана работы.</p> <p>3. О повышении квалификации педагогов</p> <p>5. О подготовке к празднику День матери.</p> <p>6. Анализ посещаемости за октябрь</p> <p>7. О результатах контрольной деятельности</p> <p>8. Обзор документов вышестоящих организаций</p>	ноябрь	<p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Завхоз</p> <p>Муз.</p> <p>руководители</p> <p>Педагог-психолог</p>	
4	<p>1.О выполнении решения совещания при заведующем с предыдущего совещания</p> <p>2. Об утверждении плана работы.</p> <p>3. Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья всех участников в/о процесса</p> <p>4. Анализ посещаемости за ноябрь</p> <p>5. О работе по составлению графиков отпусков сотрудников на 2025 год.</p> <p>6. О подготовке к новогодним праздникам</p> <p>7. О результатах контрольной деятельности</p> <p>8. Обзор документов вышестоящих организаций</p> <p>9. Внеплановый вопрос</p>	декабрь	<p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Завхоз</p> <p>Муз.</p> <p>руководители</p>	
5	<p>1.О выполнении решения совещания при заведующем с предыдущего совещания</p> <p>2. Об утверждении плана работы.</p> <p>3. Отчет о выполнении норм питания, предоставление карты здоровья за 2024 год.</p> <p>4. Анализ заработной платы за 4 квартал 2024года, представление сметы расходов на 2025 год</p>	январь	<p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Завхоз</p> <p>Бухгалтер</p> <p>Председатель</p>	

	<p>5. О стимулирующих выплатах в декабре 2024 года.</p> <p>6. О привлечении и расходовании внебюджетных средств в 4 квартале 2024.</p> <p>7. О результатах контрольной деятельности</p> <p>8. Обзор документов вышестоящих организаций</p> <p>9. Внеплановый вопрос</p>		ПК	
6	<p>1.О выполнении решения совещания при заведующем с предыдущего совещания</p> <p>2. Об утверждении плана работы.</p> <p>3. О подготовке к мероприятиям «День защитников Отечества», «Международный женский день»</p> <p>4. Анализ посещаемости за январь</p> <p>5. О введении ограничительных мероприятий в связи с подъемом заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями (ОРВИ) и гриппом</p> <p>6. О создании безопасных условий пребывания в ДОУ</p> <p>7. Обзор документов вышестоящих организаций</p> <p>8. О результатах контрольной деятельности</p>	февраль	<p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Завхоз</p> <p>Муз.</p> <p>руководители</p>	
7	<p>1. О выполнении решения совещания при заведующем с предыдущего совещания</p> <p>2. Об утверждении плана работы.</p> <p>3. Своевременность оплаты родителями за содержание ребенка</p> <p>4. Анализ проведения объектовой тренировочной эвакуации при угрозе возникновения террористического акта.</p> <p>5. Подготовка к Родительскому собранию</p> <p>6. Обзор документов вышестоящих организаций</p> <p>7. О посещаемости детей в ДОУ за февраль</p> <p>8. О безопасном пребывание воспитанников и сотрудников на территории ДОУ</p> <p>9. О результатах контрольной деятельности</p> <p>10. Обзор документов вышестоящих организаций</p> <p>11. Внеплановый вопрос</p>	март	<p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Завхоз</p> <p>Бухгалтер</p>	
8	<p>1. О выполнении решения совещания при заведующем с предыдущего совещания</p> <p>2. Об утверждении плана работы.</p> <p>3.Анализ заработной платы за 1 квартал 2025 года. Контроль за начислением род. платы за дни непосещения</p> <p>4. О привлечении и расходовании внебюджетных средств в 1квартале 2025</p> <p>5. О стимулирующих выплатах в 1квартале 2025 года.</p> <p>6. Отчет о выполнении норм питания за 1квартал 2025 год.</p> <p>7. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников</p> <p>8. Отчет о достижениях коллектива</p> <p>9. О результатах контрольной деятельности</p> <p>10. Обзор документов вышестоящих организаций</p> <p>11. Внеплановый вопрос</p>	апрель	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Завхоз</p> <p>Бухгалтер</p> <p>Председатель</p> <p>ПК</p>	
9	<p>1.О выполнении решения совещания при заведующем с предыдущего совещания</p> <p>2. Об утверждении плана работы на месяц..</p> <p>3.Об анализе проведения тренировочной эвакуации</p> <p>4.О благоустройстве и озеленении участков, территории</p> <p>5. О Плате организации летней оздоровительной работы</p> <p>6. Об итогах оперативного контроля</p> <p>7. Обзор документов вышестоящих организаций</p> <p>8. О проведении дня открытых дверей в МБДОУ</p> <p>9. Внеплановый вопрос</p>	май	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Завхоз</p>	
10	<p>1. О выполнении решения совещания при заведующем с предыдущего совещания</p> <p>2. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>3. О результатах проведения межведомственной операции «Мальш».</p> <p>4. О предстоящем ремонте МБДОУ.</p>	июнь	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Завхоз</p>	

	5. О санитарном состоянии и безопасности групп. 6. Об итогах оперативного контроля 7. Обзор документов вышестоящих организаций 8. Внеплановый вопрос			
11	1. О выполнении решения совещания при заведующем с предыдущего совещания 2. Анализ норм питания и посещаемости 3. Отчет о выполнении норм питания за 2 квартал 2025г. 4. О привлечении и расходовании внебюджетных средств в 2 квартале 2025 5. Анализ заработной платы за 2 квартал 2025 года, представление сметы расходов на 2025 год 6. О стимулирующих выплатах в июне 2025года. 7. О плане ремонтных работ, подготовке к новому учебному году 8. Обзор документов вышестоящих организаций 9. О результатах контрольной деятельности 10. Внеплановый вопрос	июль	Заведующий Ст. воспитатель Делопроизводитель Завхоз Бухгалтер Председатель ПК	
12	1. Выборы секретаря совещаний при заведующем на новый уч.год 2. О результатах ремонтных работ и приемки городской комиссией «Готовность МБДОУ к новому учебному году» 3. Об утверждении плана работы на сентябрь месяц. 4. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса 5. Об оснащении предметно-развивающей среды 6. Обзор документов вышестоящих организаций 7. О результатах контрольной деятельности 8. Внеплановый вопрос	август	Заведующий Ст. воспитатель Делопроизводитель Завхоз	

4.2. Заседания Педагогического Совета

Педагогический совет №1 (установочный)

Тема: «Педагогический старт»

Цель: Координация деятельности педагогического коллектива в 2024/2025 учебном году.

Форма проведения: педагогическая дискуссия.

Срок: 22.08.2024г

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Подготовка к пед.совету				
1.	Изучение и корректировка ОП МБДОУ	до 20.08.2024	Педагоги	
2	Ознакомление с проектом Годового плана МБДОУ на 2024/2025 уч.год	до 20.08.2024	Педагоги	
3	Подготовка циклограмм, перспективных планов возрастных групп, узких специалистов.	до 20.08.2024	педагоги	
4.	Пополнение методической литературы.	По необходимости	Ст.воспитатель	
5.	Обновление, пополнение групп игровым оборудованием, пособиями, учебным материалом.	Июнь-август	Ст.воспитатель Воспитатели	
6.	Проведение антропометрии в МБДОУ. Маркировка мебели по ростовым показателям воспитанников групп.	До 1.09.2024	Мед.сестра Воспитатели	
7.	Подготовка отчета по итогам летней оздоровительной работы за 2024 год	до 25.08.2024	Ст.воспитатель Воспитатели	
8.	Выбор темы по самообразованию, составление плана работы на год	до 25.08.2024	Воспитатели	
План пед.совета				
№	Содержание	форма	ответственные	
1.	Выбор председателя и секретаря ПС		Ст.воспитатель	
2.	Итоги работы за летний оздоровительный период 2024 года	справка	Ст.воспитатель	
3.	Обсуждение и утверждение изменений и	Рассмотрение,	Заведующий	

	дополнений в ОП МБДОУ в соответствии с ФОП ДО	обсуждение, внесение изменений, принятие	Ст.воспитатель		
4.	Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы МБДОУ на 2024/2025 учебный год				
5.	Рассмотрение и принятие: - Основной образовательной программы МБДОУ на 2024/2025 учебный год; - расписания организованной образовательной деятельности на 2024/2024 учебный год, - годового календарного учебного графика на 2024/2025 учебный год; - учебного плана МБДОУ на 2024/2025 учебный год. - режима дня возрастных групп на 2024/2025 учебный год; - перспективные плана воспитательно-образовательной работы в группах МБДОУ на 2024/2025учебный год; - документации по организации платных образовательных услуг в МБДОУ на 2024/2025 учебный год (перечня платных образовательных услуг, дополнительные общеобразовательные программы; годовой календарный учебный график; учебный план; расписание занятий); - плана работы консультативного пункта МБДОУ на 2024/2025учебный год; - плана работы ППк МБДОУ на 2024/2025 учебный год.				
6.	Рассмотрение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ.			Ст.воспитатель	
7.	Уточнение, определение тем по самообразованию			Ст.воспитатель	
8.	Определение наставников для работы с молодыми педагогами на 2024/2025учебный год.			Ст.воспитатель	
9.	Рассмотрение и утверждение локальных документов МБДОУ			Заведующий Ст.воспитатель	
10.	Обсуждение решения педагогического совета. Вынесение решения.	Заведующий Ст.воспитатель			

Педагогический совет №2

Тема: «Духовно - нравственное воспитание дошкольников через формирование у детей любви и уважения к своему роду, семье приобщению детей и родителей к семейным ценностям»

Цель: Акцентировать работу педагогов по духовно - нравственному воспитанию дошкольников через формирование у детей любви и уважения к своему роду, семье приобщению детей и родителей к семейным ценностям

Форма проведения: Круглый стол

Срок: 4 декабря 2024г

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Подготовка к пед.совету				
1.	Изучение методической литературы, статей в периодической литературе, интернет-ресурсах по теме педсовета.	Октябрь-ноябрь	Все педагоги	
2.	1. Консультации для воспитателей «Методика ознакомления старших		Гелда Я.В.	

	дошкольников с родословной семьи» «Формы и методы взаимодействия с семьей» 2. Консультации для родителей «Семейные ценности – залог успешного воспитания»	До 01.12	Федотова Н.А Бойко О.А.	
3.	Мастер-класс для педагогов «Как успешно провести родительское собрание»	До 01.12		
4	Неделя педагогического мастерства: Смотр инсценировок, игр-драматизации по теме «Семья»	28.10-01.11	Все педагоги МБДОУ	
5.	Тематический контроль «Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников»	18.11-22.11.	Ст.воспитатель Педагог-психолог	
6.	Групповые родительские собрания «Патриотическое воспитание дошкольников через формирование у детей любви и уважения к своему роду, семье, приобщение детей и родителей к семейным ценностям».	До 15.11	воспитатели	
7.	Выставка семейных увлечений: «Рукоделие», Путешествия» Коллекционирование» и т.д.	До 01.12	воспитатели	
План пед.совета				
№	Содержание	форма	ответственные	
1.	О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	Сообщение	заведующий	
2.	Семейные традиции , как современный способ работы с родителями и воспитания дошкольников в ДОУ и в семье	Сообщение	Ст. воспитатель	
3.	Обмен опытом «Работа с родителями»	Презентации	педагоги	
4.	Справка по итогам тематического контроля «Анализ состояния работы с родителями в ДОУ»	Сообщение	Ст.воспитатель	
5.	Игровое упражнение «Современная семья»	игра	Ст.воспитатель	
6.	Решение педагогического совета	Обсуждение	педагоги	

Педагогический совет № 3

Тема: «Развитие речевой активности дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности (игровая, театрализованная, чтение х/л)».

Цель: Совершенствование работы педагогического коллектива ДОУ по речевому развитию воспитанников

Форма проведения: Деловая игра

Срок: 26 марта 2025г

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Подготовка к пед.совету				
1.	Изучение методической литературы, статей в периодической литературе, интернет-ресурсах по теме педсовета.	Январь-февраль	Все педагоги МБДОУ	
2.	Консультации для педагогов «Культура речи педагогов» «Общие вопросы методики обучения дошкольников рассказыванию»	февраль	Гелда Я.В	
3	Анкетирование родителей «Речевое развитие дошкольников»	До 10.03.	воспитатели	
4.	<u>Семинар-практикум</u> - «Коммуникативные игры в развитии речи - «Развитие речи в игровой деятельности.» -«Развитие речи в двигательной	февраль	Бойко О.А Федотова Н.А. Капустина О.В.	

	деятельности). -«Развитие речи посредством художественно-эстетического воспитания -«Развитие речи в познавательно-исследовательской деятельности - «Музыка и речь дошкольников»		Рудакова Е.И Грачева И.С Муз.руководители	
5.	Неделя педагогического мастерства Открытые мероприятия по теме педсовета.	10.03-20.03	Все педагоги МБДОУ	
6.	Тематический контроль «Предметно-пространственная среда, как стимул речевого развития ребенка»	24.02-28.02	Ст.воспитатель	
7.	<u>Групповые родительские собрания</u> «Развитие речи дошкольников в процессе приобщения к художественной литературе».	До 24.03	воспитатели	
План пед.совета				
№	Содержание	форма	ответственные	
1.	О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	Сообщение	заведующий	
2.	Анализ анкетирования родителей «Речевое развитие дошкольников»	презентация	Гелда Я.В	
3.	Анализ открытых мероприятий по теме педсовета.	сообщение	Гелда Я.В	
4.	Справка по итогам Тематическая проверка «Предметно-пространственная среда, как стимул речевого развития ребенка»	справка	Гелда Я.В	
5.	Деловая игра «Формирование устной речи и навыков речевого общения»	сообщение	Гелда Я.В	

Педагогический совет № 4 (итоговый)

Тема: «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2024/2025 учебный год. Перспективы работы коллектива МБДОУ на следующий учебный год».

Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и МБДОУ за 2024/2025 учебный год

учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год.

Форма проведения: круглый стол

Срок: 31мая 2025г

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Подготовка к пед.совету				
1.	Просмотр итоговых ООД по группам	22.04-30.04	Ст.воспитатель	
2.	Педагогическая диагностика освоения ОП ДО МБДОУ по ОО все возрастные группы.	До 24.05	Педагоги МБДОУ	
3.	Консультация. «Годовой аналитический отчет воспитателя: как правильно написать».	апрель	Ст.воспитатель	
4.	Подготовка анализа заболеваемости, организация и осуществление оздоровительной работы за год.	До 30.05	Заведующий, м/с	
5.	Подготовка отчета психолого-педагогического сопровождения детей за год.	До 30.05	Педагог-психолог	
6.	Диагностика детей подготовительной к школе группы «Готовность детей к школе»	До 24.05	Педагог-психолог	
7.	Подготовка анализа выполнения годового плана воспитательно-образовательной работы МБДОУ на 2024/2025 учебный год	До 30.05	Ст.воспитатель	
8.	Подготовка анализа выполнения образовательной программы МБДОУ.	До 30.05	Ст.воспитатель	
9.	Подготовка отчетов воспитательно-образовательной работы в каждой группе	До 30.05	воспитатели	
10.	Итоговые родительские собрания	До 30.05	Заведующий,	

			воспитатели	
11.	Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	До 20.05	Ст.воспитатель	
	Подготовка презентации «Тематическое оформление прогулочного участка»	До 30.05	Все педагоги	
План пед.совета				
№	Содержание	форма	ответственные	
1.	Выполнение решений предыдущего педагогического совета.	Сообщение		
2.	Проблемно-ориентированный анализ работы педагогического коллектива за 2023/2024 учебный год(выполнение годовых задач)	Отчет	Ст.воспитатель	
3.	Отчет узких специалистов о выполнении перспективных планов. Определение перспектив на следующий учебный год.	Отчет	Инструктор по физ.кул-ре Муз.рук-ли	
4.	Годовой аналитический отчет воспитателей (все возрастные группы) Определение перспектив на следующий учебный год.	Отчет	воспитатели	
5.	Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе	справка	Педагог-психолог	
6	Анализ предоставления платных образовательных услуг	Отчет		
7	Анализ результатов повышения профессионального уровня педагогов в 2024/2025 учебном году –	Отчет		
8.	Анализ социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.	Отчет	Ст.воспитатель	
9.	Обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период Представление презентаций прогулочных участков	обсуждение	Ст.воспитатель Педагоги	
10.	Определение перспектив работы дошкольного учреждения на следующий учебный год.	обсуждение	Ст.воспитатель	
11.	Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения		Ст.воспитатель	

4.3. Заседания Управляющего Совета

<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
- Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности административно-управленческого обслуживающего персонала при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда - Об оценке качества и результативности в профессиональной учебно-вспомогательного персонала при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда - Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ	ежемесячно	Председатель УС	
- Согласование локальных актов МБДОУ	По мере необходимости		
- Об утверждении плана работы УС МБДОУ на 2024/2025 учебный год. - Об утверждении состава УС на текущий учебный год - О результатах приемки учреждения к новому учебному году.	сентябрь		Протокол № _____ От _____

- Об организации питания в ДОУ: Анализ цены питания, закупка овощей - О соблюдении санитарно-гигиенического режима в период подъема заболеваемости ОРВИ и профилактика ковид-19	октябрь	Члены совета	Протокол № _____
- Об организации помощи родителей в организации мероприятий в течении учебного года (новогодний утренник, спортивные развлечения, выпускной и т.д), участие родителей, безопасность проведения. - О недопущении незаконного сбора денежных средств.	ноябрь	заведующий	Протокол № _____ От _____
- Рассмотрение отчета привлечения и расходования внебюджетных средств в 2024г - Анализ посещаемости и заболеваемости за 2024год	декабрь		Протокол № _____
- Об организации питания в ДОУ: Контроль за качеством питания в ДОУ, работа комиссии по питанию - Об осуществлении контроля за детьми и сотрудниками на предмет появления симптомов ОРВИ.	январь		Протокол № _____
- Рассмотрение вопросов по созданию безопасных условий пребывания детей в МБДОУ. - О материально-техническом обеспечении МБДОУ и оснащении образовательного процесса	февраль		Протокол № _____
- О создании благоприятного имиджа в социуме, вопросы качества воспитания и образования детей в МБДОУ в рамках ФГОС ДО. - Об организации работы в ДОУ с семьями воспитанников	март		Протокол № _____
- Об охране труда, соблюдении ТБ сотрудниками во время работы - О состоянии профессионального образовательного уровня педагогических кадров.	апрель		Протокол № _____
- Заслушивание отчета об итогах образовательной деятельности за 2024/2025 учебный год. - О результатах анкетирования родителей по вопросам удовлетворенности деятельностью Учреждения.	май		Протокол № _____
- Обсуждение плана оздоровительных, профилактических мероприятий в летний период - Обсуждение плана ремонтных работ в летний период	июнь		Протокол № _____
- Отчет о работе Управляющего Совета за 2024/ 2025 учебный год. - Разработка Плана работы Управляющего совета на 2025/ 2026 учебный год	июль		Протокол № _____
- О подготовке МБДОУ к новому учебному году - Об организации дополнительных образовательных услуг в МБДОУ, оформление сертификатов ПФДО	август		Протокол № _____

4.4. Заседания Попечительского Совета

№	Мероприятия	Срок	ответственный	Отметка о выпол.
1.	1.О введении в состав ПС, новых членов, выбранных на групповых родительских собраниях. Распределение обязанностей. Выбор секретаря ПС. 2.Отчёт членов ревизионной комиссии о расходовании денежных средств 2 квартал 2024 3.Отчет о работе Попечительского совета за 2023/2024 учебный год - О результатах подготовки к новому	сентябрь	Заведующий Заведующий хозяйством Председатель ПС	Протокол № _____

	учебному году. 4. Утверждение плана работы Попечительского Совета на 2024/2025 учебный год. Целесообразность использования внебюджетных средств. 5. О мерах недопущения незаконных сборов денежных средств в МБДОУ			
2	1. О выполнении решений заседания Попечительского совета Учреждения. 2. Рассмотрение вопроса участия родителей в оформлении зимних участков и проведении новогодних утренников. 3. Отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств за 3 квартал 2024 (с участием ревизионной комиссии). 4. О разном.	ноябрь		Протокол № _____
3.	1. О выполнении решений заседания Попечительского совета Учреждения. 2. Отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств за 4 квартал (с участием ревизионной комиссии). 3. Об организации питания воспитанников в МБДОУ	январь	Заведующий Заведующий хозяйством Председатель ПС	Протокол № _____
4.	1. О выполнении решений заседания Попечительского совета Учреждения. 2. Обсуждение и принятия плана мероприятий ремонтных работ, составление плана расходов. 3. О проведении месячника по благоустройству территории и прогулочных площадок МБДОУ к летнему периоду. 4. Отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств за 1 квартал 2025г 5. О профилактике детского травматизма на дорогах в летний период.	Апрель-май	Заведующий Заведующий хозяйством Председатель ПС	Протокол № _____

4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

№ п/п	мероприятие	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполн.
1.	1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Об основных направлениях образовательной работы МБДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов МБДОУ. 4. Об обеспечении охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ. 5. О выполнении правила внутреннего трудового распорядка. 6. О мероприятиях по противодействию коррупции. 7. О праздновании дня дошкольного работника.	сентябрь	Заведующий Ст воспитатель	
2.	1. О выборе председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива на новый календарный год 2. Об ознакомлении с приказами на новый календарный год 3. О состоянии работы по охране жизни и здоровья детей и сотрудников в МБДОУ, соблюдении правил пожарной безопасности и технике безопасности на рабочем месте. 4. О соблюдении Кодекса профессиональной этике 5. О выполнении Соглашения за второе полугодие 2024года 6. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за год. 7. О результатах выполнения муниципального задания дошкольного учреждения за 2024 год.	январь	заведующий	

	8. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ. 9. Выбор членов коллегиальных органов из числа сотрудников 10. Обсуждение кандидатур для награждения в 2025 году			
3.	1. Рассмотрение Отчета о самообследовании МБДОУ 2. О подготовке к летней оздоровительной работе. 3. О проведении ремонтных работ.	апрель	Заведующий Ст.воспитатель завхоз	
	1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ. 2. О выполнении Соглашения за первое полугодие 2025года 3. Об итогах проведения ремонтных работ и подготовке к новому учебному году,	июль	Заведующий Председатель профкома МБДОУ	

V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятие</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>	<i>Отметка о выполн.</i>
Участие в методической работе района и города				
1.	Участие в смотрах, конкурсах, акциях, выставках (отчет по достижениям) в комитет образования	По плану комитета по образованию г. Барнаула, администрации Индустриального района	старший воспитатель	
	Участие в конкурсе «Воспитатель года»		Ельченинвв Е.А	
2.	Посещение онлайн консультаций, вебинаров, участие в работе методических объединений	По плану комитета по образованию города Барнаула	старший воспитатель	
3	Участие в Этнофоруме «Сибирские беседы»	Октябрь-ноябрь	Ивойлова Л.В	
4	Организация конкурса совместно с МБУДО ГППЦ «Потенциал» среди садов микрорайона Новосиликатный	ноябрь	старший воспитатель	

Семинары, тренинги				
1.	Семинар-практикум «Формирование психологически комфортной среды в ДОУ»	октябрь	Бойко О.А	
2.	<u>Семинар-практикум</u> - «Коммуникативные игры в развитии речи - «Развитие речи в игровой деятельности»» - «Развитие речи в двигательной деятельности». - «Развитие речи посредством художественно-эстетического воспитания - «Развитие речи в познавательно-исследовательской деятельности - «Музыка и речь дошкольников»	февраль	Бойко О.А. Ибрагимова ОП Капустина О.В. Рудакова Е.И Грачева И.С Муз.руководители	
3	Тренинг по профилактике эмоционального выгорания «Эмоциональное состояние взрослого как опосредующий фактор эмоционального состояния детей»	апрель	Бойко О.А	
4	Особенности работы с детьми с ОВЗ	В течение года	Гелда Я.В Бойко О.А	
Консультации				
1.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования онлайн и печатных изданиях	ежемесячно	Гелда Я.В	
2.	«Условия успешной адаптации детей к детскому саду»	Сентябрь,	Бойко О.А	

3.	«Содержание педагогического процесса по формированию основ безопасного поведения у дошкольников в разных возрастных группах»	Сентябрь,	Гелда Я.В	
4.	«Методика ознакомления старших дошкольников с родословной семьи»	октябрь	Гелда Я.В	
5.	«Формы и методы взаимодействия с семьей»	октябрь	Федотова Н.А	
6.	«Культура речи педагогов»	февраль	Гелда Я.В	
7.	«Общие вопросы методики обучения дошкольников рассказыванию»	февраль	Гелда Я.В	
8.	«Годовой аналитический отчет воспитателя: как правильно написать».	апрель	старший воспитатель	
9.	Инструменты мониторинга оценки качества дошкольного образования в соответствии с ФООП ДО и ФГОС ДО.	апрель	старший воспитатель	
10.	«Организация музыкальной деятельности с детьми дошкольного возраста в летний оздоровительный период»»	май	Муз.рук-ли	
11.	«Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	май	старший воспитатель	
12.	Особенности планирования воспитательно - образовательной работы в летний период	май	старший воспитатель	
13.	Индивидуальные консультации по теме самообразования педагогов	В течение года		
Анкетирование				
1.	Анкетирование педагогов «Проявление признаков выгорания	март	Бойко О.А	
Мастер-класс/круглый стол				
1.	Мастер-класс для педагогов «Как успешно провести родительское собрание»	ноябрь	Федотова Н.А	
2.	Круглый стол «Выразительное чтение педагога»	март	Гелда Я.В	
Смотры, акции				
1.	Смотр развивающей среды по речевому развитию	Ноябрь,	Заведующий МБДОУ Ст. воспитатель	
2.	Смотр уголков в группах «Загадочный космос»	Апрель,	Заведующий МБДОУ Ст. воспитатель	
3.	<u>Всероссийская акция «Неделя добра»</u>	Апрель,	Заведующий МБДОУ Все педагоги МБДОУ	
5.	<u>Смотр мини-музеев в группах</u>	18 Май,		
6.	Акция «Бессмертный полк»	Май,	старший воспитатель, воспитатели, муз рук.	
7.	Смотр «Лучшее нестандартное оформление прогулочного участка»(долгосрочный проект)	До 1 августа,	Заведующий МБДОУ старший воспитатель	
8.	<u>Смотр готовности к новому учебному году</u>	Август,	Заведующий МБДОУ старший воспитатель	
Открытый просмотр				
1.	Образовательная деятельность в рамках аттестационных мероприятий	По плану	Члены аттестационной комиссии	
2.	Неделя педагогического мастерства:	28.10-01.11	Все педагоги	

	Смотр инсценировок, игр-драматизации в рамках педсовета №2		МБДОУ	
3	Неделя педагогического мастерства Открытые мероприятия по теме педсовета №3	10.03-20.03		
4	Итоговые мероприятия по разделам программы	22.04-30.04	Заведующий МБДОУ старший воспитатель	
Конкурсы, выставки				
1	Участие в районном конкурсе цветочных композиций ко Дню города	сентябрь	старший воспитатель Все педагоги	
2	Конкурс семей с участием ДОУ микрорайона Новосиликатный, с Власиха «Мама,папа,я дружная семья»	ноябрь		
3	Конкурс фотозон в группах «Новогодняя сказка»	Декабрь,	Заведующий МБДОУ Ст. воспитатель	
4	Выставка-обмен Дидактических игр/картотек по развитию речи	март	старший воспитатель Все педагоги	
5	Конкурс чтецов (13.02-21.03) стихи С.Михалкова	март		
Тематический контроль				
1	«Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников»	18.11-22.11.	Ст.воспитатель Педагог-психолог	
2	«Предметно-пространственная среда, как стимул речевого развития ребенка»	24.02-28.02	Ст.воспитатель	

5.2. Мероприятия по аттестации

5.2.1. План работы по организации аттестации педагогических работников на 2024/2025 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятие</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>	<i>Отметка о выпол.</i>
1.	Уточнение списков аттестующих. Корректировка перспективного плана по аттестации Ознакомление педагогических работников с этим списком под роспись каждого, оказание помощи в выборе формы проведения аттестации	ежеквартально	старший воспитатель	
2.	Составление графика аттестации педагогических работников для утверждения заведующим	До 31.08.2024	старший воспитатель	
3.	Утверждение аттестационной комиссии МБДОУ для проведения процедуры на соответствие занимаемой должности. Разработка локальных и нормативно-правовых документов для организации проведения аттестации педагогических работников	ежеквартально	Заведующий старший воспитатель	
4.	Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками, подлежащими аттестации в 2023/2024 учебном году	В течение года	Отв. за аттестацию	
5.	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	сентябрь	Отв. за аттестацию	
6.	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	ежеквартально	Отв. за аттестацию	
7.	Ознакомление педагогов с Порядком аттестации педагогических работников государственных ОУ.	ежеквартально	Отв. за аттестацию	
8.	Консультация по запросу	По запросу	старший воспитатель	
9.	Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел педагогов, портфолио педагогов	ежеквартально	старший воспитатель педагоги	

10.	Занятие с элементами тренинга по преодолению психологического барьера и заниженной самооценки	ежеквартально	Педагог-психолог	
11.	Организация открытых мероприятий, согласно утверждённому графику аттестующих	в соответствии с графиком	Отв. за аттестацию	
12.	Получение в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» аттестационных дел и выписки из приказа	по мере поступления документов	Отв. за аттестацию	
13.	Ознакомление аттестованного педагога под роспись с аттестационным листом и внесение его в личное дело педагогического работника вместе с выпиской из приказа	после получения документ	Отв. за аттестацию, делопроизводитель	
14.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после получения документ	Отв. за аттестацию, делопроизводитель	
15.	Подготовка приказов об оплате труда на педработников успешно прошедших аттестацию	после получения документ	Заведующий, делопроизводитель	
16.	Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников за 2024/2025 учебный год	Май 2025	Отв. за аттестацию, делопроизводитель	
17.	Обновление на сайте Учреждения раздела «Аттестация педагогических работников» для информирования педагогов по вопросам организации и содержания аттестации.	В течение года	Отв.засвйт МБДОУ	

5.2.2. Список педагогических и руководящих работников, аттестующихся в 2024/2025 учебный год

№	Ф.И.О.	занимаемая должность	квалификационная категория		Срок прохождения
			текущая	заявленная	
1.	Федотова Н.А	воспитатель	высшая	высшая	4 квартал,2024
2.	Грачева И.С	воспитатель	СЗД	первая	4 квартал,2024
3.	Рудакова Е.И	воспитатель	СЗД	первая	4 квартал,2024

5.2.3. График повышения квалификации педагогических работников на 2024/2025 учебный год

№ п/п	ф.и.о. педагога	Предыдущие КПК		Срок КПК
		Название организации	дата	
1	Кочеткова ТА	КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж», «Развитие музыкально-художественных способностей детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях 24ч	06.12.2021	Ноябрь, 2024
2	Тимченко ОА	ООО «Центр инновационного образования и воспитания», «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ», 73ч	19.02.2022	Январь, 2025
3	Старикова ЕС	ООО «Инфоурок» Переподготовка по программе «Воспитание детей дошкольного возраста», квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста	02.03.2022	Февраль, 2025
4	Разживина ЮВ	ФХВИ «Детская музыкальная хоровая школа Весна имени А.С.Пономарева «Особенности работы с детским хоровым коллективом. Вопросы выбора репертуара», 36ч	30.09.2022	август, 2025

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами(наставничество)

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выпол.
1.	Организационные мероприятия: собеседование с молодыми педагогами; анкетирование	Август-сентябрь	Ст. воспитатель	
2.	Организация наставничества для молодых педагогов,	Август-	Заведующий,	

	выбор и назначение наставника	сентябрь	Ст. воспитатель	
3.	Составление плана наставничества	сентябрь	Ст. воспитатель	
4.	Индивидуальное консультирование педагогов (молодых специалистов, педагогов-наставников) по запросам	В течение года	Ст. воспитатель, Педагоги-наставники	
5.	Консультация «Оформление документации воспитателями МБДОУ в соответствии с ФГОС. Планирование образовательного процесса»	сентябрь	Ст. воспитатель	
6.	Консультация «Адаптация дошкольников к условиям МБДОУ»	сентябрь	Педагог-психолог	
7.	Консультация «Планирование работы с родителями, нетрадиционные формы взаимодействия»	октябрь	Ст. воспитатель Педагоги-наставники	
8.	Консультация «Организация сюжетно-ролевой игры»	февраль	Ст. воспитатель Педагоги-наставники	
9.	Консультация «Просмотр конспекта и проведение ООД молодым специалистом»	В течение года	Педагоги-наставники молодой педагог	
10.	Консультация «Подготовка к мониторингу развития детей»	апрель	Педагоги-наставники	
11.	Консультация «Подготовка к летнему оздоровительному периоду.»	май	Педагоги-наставники, молодой педагог	
12.	Подведение итогов работы. Подготовка отчета о проделанной работе	май	старший воспитатель, Педагоги-наставники	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	мероприятие	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выпол.
Информационно-методическое обеспечение образовательной организации и педагогических работников				
1.	Изучение нормативных документов	В течение года	Заведующий МБДОУ Ст. воспитатель	
Организационная работа по переходу в условия действия профессионального стандарта				
1.	Индивидуальные консультации для педагогов по запросу	постоянно	Ст. воспитатель	
2.	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка	По плану	Ст. воспитатель	
3.	Участие в работе семинаров, методических объединений, вебинаров в крае, городе	По плану	Ст. воспитатель	
4.	Участие в конкурсах различного уровня	В течение года	воспитатели	
5.	Самообразование педагогов	постоянно	воспитатели	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

срок	мероприятие	возрастная группа	ответственные	Отметка о выполнении
сентябрь	Музыкальные развлечения «День знаний в детском саду» «Осень урожайная»	Старшие Подготовит-ые Младшие, средние	муз. руководители воспитатели	
	Спортивные развлечения «Веселый светофор» (на улице)	Все группы	Инструктор по физкультуре	
	Фотовыставка «Я по городу иду» Выставка рисунков «За что люблю я детский сад»	Все группы	воспитатели	

октябрь	<u>Музыкальные развлечения</u> «Люди пожилые душой молодые!»	Все группы	Муз. рук-ли Воспитатели	
	<u>Спортивный досуг</u> «Осенний марафон»	Младшие, средние Старшие, подготовительные	Инструктор по физкультуре	
	Выставка поделок «бабушки руки не знают скуки»	Все группы	воспитатели	
	Фотовыставка «Для меня всегда герой —Самый лучший папа мой!»	Все группы		
ноябрь	<u>Демонстрация спектаклей и инсценировок для мам</u>	Все группы	Воспитатели	
	<u>Спортивный досуг</u> «Золотые ворота» (народные спортивные игры)	Младшие, средние	Инструктор по физкультуре	
	Конкурс семей с участием ДООУ микрорайона Новосиликатный, с Власиха «Мама, папа, я дружная семья»	Старшие, подготовительные		
	<u>Выставка семейных увлечений:</u> «Рукоделие», Путешествия» Коллекционирование» и т.д.	Все группы	воспитатели	
декабрь	Акция – трудовой десант «Расчистка участков от снега» (поможем дворнику)			
	<u>Новогодние утренники</u> «Новогодние приключения»	Все группы	Муз. рук-ли Воспитатели	
	<u>Спортивный досуг</u> «Вместе весело шагать» спортивные игры под муз. В.Шаинского	Все группы	Инструктор по физкультуре	
	Конкурс фотозон в группах «Новогодняя сказка»	Все группы	воспитатели	
	Семейные посещения выставки работ известных художников Алтайского края и России			
январь	<u>Развлечение</u> «Пришли святки, гуляют ребятки» <u>Демонстрация кукольного театра</u> «В гостях у сказки»	Старшие и подготовительные Младшие, средние	Педагоги МБУ ДО ДШИ «Традиция», ст.воспитатель Муз. рук-ли	
	<u>Спортивное развлечение</u> «День рождение Снеговика»	Все группы	Инструктор по физкультуре	
февраль	<u>Музыкально-спортивные развлечения (с папами)</u> «Папа может всё, что угодно» «Будем в армии служить и Россией дорожить»	Младшие, средние Старшие, подготовительные	Муз.рук Инструктор по физкультуре	
	<u>Музыкально-спортивные развлечения</u> «Гуляй народ! Масленица идет»» (24.02-02.03)	Средние, старшие, подготовительные		
	<u>Выставка рисунков</u> «Защитники страны»	Все группы	Воспитатели	
март	«Всё вокруг шумит, поёт — Праздник мамин настаёт!» (01.03.-06.03)	Все группы	Муз.рук-ль Воспитатели	
	Конкурс чтецов (13.02-21.03) стихи С.Михалкова	Средние, Старшие, подготовительные	Муз.рук Воспитатели	
	<u>Демонстрация кукольного театра</u> «В гостях у сказки» (24.03.-28.03)	младшие	Муз.рук-ль	
	<u>Выставка творческих работ «Такие разные кошки»</u>	Все группы	воспитатели	
апрель	Тематическое день «Шутки-прибаутки» (01.04.)	Все группы	Муз. рук-ли Воспитатели	

	Спортивное развлечение «Ребята на Луне» (07.04.-11.04)	Средние, Старшие, подготовительные	Инструктор по физкультуре	
	<u>Концерт, демонстрация кукольных спектаклей в рамках Всероссийской Акции «Весенняя неделя Добра»</u> (21.04.-30.04)	Все группы	Заведующий Все педагоги	
	Оформление уголков в группах «Загадочный космос»	Средние,старшие, подготовительные		
май	<u>Флешмоб «День Победы- праздник мира и весны»</u> (06.05)	Старшие, подготовительные	Муз.рук. воспитатели	
	Акция «Бессмертный полк» (07.05)	Все группы	Ст.воспитатель воспитатели	
	<u>Праздник «До свиданья, детский сад!»</u> (27.05-29.05)	Подготовительные	Муз.рук. воспитатели	
	<u>Спортивное развлечение «мой веселый звонкий мяч» «Веселые скакалки»</u>	Младшие. Средние, старшие	Инструктор по физкультуре	
июнь	<u>Музыкально-спортивное развлечение «Дед Мороз и лето»</u> (03.06.)	Все группы	Муз.рук-ль Инструктор по физкультуре Воспитатели	
	<u>Демонстрация кукольного театра «В гостях у сказки»</u>	младшие	Муз.рук-ль	
	<u>Спортивное развлечение «Юные туристы»</u>	Средние, старшие	Инструктор по физкультуре	
	Оформление родителями совместно с детьми различных тематических альбомов по экологии: «Лето, отдых, путешествия» «Природа Алтайского края», «Красная книга Алтайского края»	В течение всего летнего периода		
июль	<u>Развлечение «День Нептуна»</u>	Все группы	Муз.рук-ль Инструктор по физкультуре Воспитатели	
август	<u>Музыкальное развлечение «Летний калейдоскоп»</u>	Все группы	Муз.рук-ль	
	<u>Спортивное развлечение «День физкультурника»</u>	Все группы	Инструктор по физкультуре	
	фотовыставка «Как я провел лето»	Все группы	воспитатели	

6.2. Тематические дни и недели

№	Сроки	Тема	ответственные	Отметка о выполнен.
сентябрь	2.09-6.09 1 сентября 5 сентября 6 сентября 8 сентября	<u>«Цвети, мой город Барнаул, а я учиться буду!»</u> <i>День рождения города Барнаула</i> <i>День знаний</i> <i>День благотворительности</i> <i>День чтения книг</i> <i>Международный день распространения грамотности</i>	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО	
	9.09-13.09 9 сентября 10 сентября 12 сентября	<u>«Осень урожайная»</u> <i>День лука</i> <i>День разноцветных букетов</i> <i>День семейного общения</i>	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО	

	16.09.-20.09 21 сентября	«Неделя безопасности» <i>Международный день мира</i>	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО	
	23.09.-27.09 27 сентября 29 сентября	«Детский сад – это радость для ребят» <i>День дошкольного работника</i> <i>День рождение детского сада</i>	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО	
октябрь	30.09-04.10 1 октября 2 октября 4 октября	«Музыкальная неделя» <i>Международный день музыки</i> <i>День игры</i> <i>«День защиты животных»</i>	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО	
	07.10-11.10 7 октября 9 октября 10 октября	«Неделя здоровья» <i>День детского здоровья</i> <i>День почты/День МЧС России</i> <i>День психического здоровья</i>	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО	
	14.10-18.10 3-е воскресенье октября	«Очень хочется мне тоже быть на папочку похожим» <i>«День отца в России»</i>	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО	
	21.10-28.10	«Люди пожилые – душой молодые» <i>Месячник пожилого человека</i>	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО	
ноябрь	01.11-15.11 1 ноября 3 ноября 4 ноября 7 ноября 16 ноября	«Искусство жить вместе» <i>День семейной грамотности</i> <i>День рождения С.Я.Маршака</i> <i>«День народного единства»</i> <i>День согласия и примирения</i> <i>«Международный день толерантности»</i>	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО Педагог-психолог	
	18.11-22.11 18 ноября 23 ноября 24 ноября	«Мама – первое слово» <i>День рождения ДМ / «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП»</i> <i>День рождения Н.Носова</i> <i>День матери</i>	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО	
	25.11-29.11 30 ноября	«Народная культура и семейные традиции» <i>День Государственного герба РФ</i>	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО	
декабрь	02.12-28.12 5 декабря 8 декабря 12 декабря	«Новый год у ворот» <i>День добровольца (волонтера) в России</i> <i>«Международный день художника»</i> <i>День рождения В.Я.Шаинского</i>	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО Педагог-психолог	
январь	09.01.-17.01 12 января	«Рождественские встречи. Святки» <i>День рождения Ш.Перро</i>	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО	
	20.01-31.01 25 января	«Зима» <i>День счастливых снеговиков</i>	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО	

февраль	03.02.-21.02 7 февраля 8 февраля 11 февраля 13 февраля 23 февраля	«Патриотического воспитания» <i>День рождения А.Барто</i> <i>«День Российской науки»</i> <i>День рождения В.Бианки</i> <i>День рождения И.Крылова</i> <i>День защитников Отечества</i>	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО Педагог-психолог	
	24.02-07.03 1 марта 2 марта 24.02-02.03 8 марта	«8 Марта – женский день» <i>День кошек</i> <i>День рождения К.Ушинского</i> <i>Масленица</i> <i>Международный женский день</i>	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО	
март	10.03-21.03 13 марта 18 марта 21 марта 22 марта	«Книга лучший друг на свете» <i>День рождения С.Михалкова</i> <i>День воссоединения Крыма с Россией</i> (Тематические беседы со старшими детьми) <i>День поэзии</i> <i>Праздник Сороки</i>	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли	
	24.03-28.03 27 марта 31 марта	«Театральная неделя» <i>Всемирный день театра</i> <i>День рождения К.И.Чуковского</i>	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли	
апрель	31.03-04.04 1 апреля 2 апреля 5 апреля	«Весна» <i>День смеха</i> <i>День рождения Х.Андерсена</i> <i>День рождения Индустриального района</i>	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО	
	07.04-11.04 12 апреля	«Неделя космонавтики» <i>День космонавтики</i>	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО	
	14.04-25.04 20 апреля 22 апреля	«Неделя добра» <i>Светлый праздник Пасха</i> <i>День земли, День книг</i>	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО Педагог-психолог	
май	28.04-07.05 29 апреля 1 мая 7 мая 9 мая	«День Победы- праздник мира и весны» <i>День танца</i> <i>День весны и труда</i> <i>День рождения П.И.Чайковского</i> <i>День Победы</i>	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО	
	12.05-16.05 15 мая 18 мая	Тематическая неделя музея <i>День семьи</i> <i>День музеев</i>	Ст.воспитатель Воспитатели	
	19.05-30.05 24 мая 27 мая	«Вот и стали мы на год взрослей» <i>День славянской письменности и культуры</i> <i>День библиотек</i>	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли	

6.3. Мероприятия по работе с одарёнными детьми

№ п/п	мероприятие	Сроки проведения	ответственные	Отметкао выполнении
1.	Выявление одаренных детей по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед, наблюдений.	Сентябрь-октябрь	Воспитатели, специалисты	
2.	Анкетирование родителей (законных представителей) «Изучение интересов и склонностей воспитанников».	Сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель Педагог-психолог	
3.	Составление планов работы с одаренными	октябрь	воспитатели,	

	воспитанниками по профилю деятельности узкого специалиста		специалисты	
4.	Организация педагогической деятельности с одаренными детьми согласно планам	в течение года	воспитатели, специалисты	
5.	Консультирование родителей по вопросам одаренности детей.	в течение года	воспитатели, специалисты	
6.	Проведение индивидуальных консультаций педагогов и родителей по запросу	в течение года	Педагог-психолог	
7.	Консультирование педагогов по теме «Особенности работы с одаренными детьми», «Родители одаренных детей: как с ними общаться?»	в течение года	Ст. воспитатель Педагог-психолог	
8.	Подготовка материала для «Уголка родителей» по теме «Одаренный ребенок, как распознать?»	декабрь	Педагог-психолог	
9.	Проведение мероприятий по различным направлениям с участием одаренных детей	в течение года	воспитатели, специалисты	
10.	Участие воспитанников в детских конкурсах различного уровня	В течение года	Воспитатели специалисты	

6.4. Мероприятия по организации работы ППк

<i>№</i>	<i>мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка об исполнении</i>
1.	Организация работы по изучению нормативно-правовой базой ППк Принятие плана работы ППк, утверждение состава, графика заседаний ППк, ответственного за ведение документов на 2024/2025 учебный год	Август-сентябрь	Заведующий МБДОУ, члены ППк, воспитатели групп	
2.	Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и состояний декомпенсации: обсуждение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ и детей с проблемами в развитии при освоении основной образовательной программы.	В течении года	Заведующий МБДОУ, члены ППк, воспитатели групп	
3.	Формирования списка детей ППк с письменного согласия родителей (законных представителей) Разработка индивидуальных образовательных маршрутов	По мере поступления детей с особенностями в развитии	Заведующий МБДОУ, члены ППк, воспитатели групп	
4.	Коррекционно-развивающая работа.	октябрь-май	Педагог-психолог воспитатели	
5.	Заседания Комиссии ППк			
	1. Выявление детей с проблемами в развитии и определение путей их психолого-педагогического сопровождения	август-сентябрь	Председатель ППк	
	2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов	Сентябрь-октябрь		
	3. Обсуждение динамики развития и перспектив коррекции воспитанников, корректировка индивидуальных образовательных маршрутов (в случае необходимости) Анализ ведения документации	январь		
	4. Результаты работы ППк	май		
	Внеплановые заседания ППк по запросу родителей	В течение года		
6.	При необходимости подготовка документации для направления детей на городскую ПМПк.	По запросу	Заведующий педагог-психолог,	
7.	Формирование отчета специалистов ППк по итогам работы	май	Председатель ППк	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьёй

7.1. Анкетирование, родительские собрания, консультации, участие в совместных мероприятиях, выставках, конкурсах, акциях

Формы работы	мероприятие	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполнении
Анкетирование	<p>1. «Вопросы, проблемы, интересы!» <i>(для родителей вновь поступивших воспитанников)</i></p> <p>2.«Изучение интересов и наклонностей воспитанников».</p> <p>3«Речевое развитие дошкольников»</p> <p>4.«Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг МБДОУ по итогам года»</p> <p>5.Анкетирование родителей «Выявление запросов, интересов и пожеланий при организации платных образовательных услуг»</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>август</p>	<p>воспитатели ст.воспитатель заведующий</p>	
Общие родительские собрания	<p>№1</p> <ul style="list-style-type: none"> -О выполнении решений Общего родительского собрания МБДОУ -О выборах председателя и секретаря Общего родительского собрания МБДОУ на новый 2024/2025 учебный год. -О выборах представителей родительской общественности в коллегиальные органы МБДОУ на 2024/2025 учебный год -Подведение итогов работы в летний оздоровительный период. -О результатах подготовки МБДОУ к новому учебному году. - Об основных целях и задачах на новый 2024/2025 учебный год. - О соблюдении мер безопасности в МБДОУ - Об организации платных образовательных услуг в МБДОУ - О принятии локальных актов МБДОУ (по необходимости) 	сентябрь	<p>Заведующий Ст.воспитатель специалисты</p>	
Общие родительские собрания	<p>№2</p> <ul style="list-style-type: none"> -О выполнении решений Общего родительского собрания Учреждения. -Отчет о работе Попечительского совета Учреждения за 2023 год. -О контроле финансовой деятельности Попечительского совета Учреждения за 2024 год (Ревизионная комиссия). -Об избрании количественного и персонального состава ревизионной комиссии на 2025год. -О принятии локальных актов МБДОУ (по потребности). 	январь	<p>Заведующий</p>	
Общие родительские собрания	<p>№3</p> <ul style="list-style-type: none"> - О подведении итогов прошедшего года. - Об анкетировании родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставляемых учреждением образовательных услуг. - О планах работы МБДОУ в летней оздоровительной период , ремонте. 	апрель -май		
Общие родительские собрания	<p>№4</p> <p>«Давайте знакомиться!» <i>(для родителей вновь поступивших воспитанников)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Знакомство родителей вновь прибывших детей с правилами и традициями МБДОУ. - О порядке формирования и расходования внебюджетных средств 	июнь	<p>Заведующий Педагоги новых групп, педагог-психолог</p>	

	- Знакомство с планом ремонтных работ в летний период			
Групповые родительские собрания	№1 - «Особенности развития детей 2-3 лет жизни и основные задачи воспитания». Адаптация детей условиям дошкольного учреждения (<i>группа раннего возраста</i>) - «Особенности развития детей четвертого года жизни и основные задачи воспитания» Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения (<i>младшие группы</i>) - «Особенности развития детей 4-5 лет жизни и основные задачи воспитания» (<i>средние группы</i>) - «Особенности развития детей пятого года жизни и основные задачи воспитания» (<i>старшие гр.</i>) - «Актуальные проблемы подготовки детей к школе» (<i>подготовительные к школе гр.</i>)	сентябрь	воспитатели Педагог-психолог	
	№2 «Патриотическое воспитание дошкольников через формирование у детей любви и уважения к своему роду, семье, приобщение детей и родителей к семейным ценностям».	До 15.11.2024	Ст.воспитатель Воспитатели	
	№3 «Развитие речи дошкольников в процессе приобщения к художественной литературе».	До 24.03.2025	ст.воспитатель Воспитатели	
	№4 «Подведение итогов. Организация летнего оздоровительного сезона для детей»	До 30.05.2025	Ст.воспитатель Педагог-психолог Воспитатели	
Информационный стенд	Информация для родителей через уголки для родителей, информационные стенды и сайт МБДОУ (подборка стендовой информации, памятки, буклеты по ОБЖ, организация питания в семье, формирование КГН, возрастные особенности детей и другое)	В соответствии с темой недели и планом работы с родителями	Ст.воспитатель Воспитатели специалисты	
Участие в акциях	- Оформление зимних участков - Оформление групп к новомуднему празднику - Весенняя Неделя Добра - Субботник - Бессмертный полк - Оформление участков к летнему оздоровительному сезону - Подготовка к новому учебному году, ремонт Привлечение родителей к благоустройству территории Учреждения	Ноябрь-январь Декабрь Апрель Май-июнь Июль В течение года	Заведующий ст.воспитатель Заведующий хозяйством педагоги	
выставки с участием родителей	<u>Фотовыставка «Я по городу иду»</u> <u>Конкурс рисунков «Мой любимый детский сад»</u>	сентябрь	Воспитатели	
	<u>Выставка поделок «бабушки руки не знают скуки»</u> Выставка семейных увлечений: «Рукоделие», Путешествия» Коллекционирование» и т.д. Фотовыставка «Для меня всегда герой — Самый лучший папа мой!»	Октябрь		
	<u>Выставка творческих работ «Такие разные кошки»</u>	ноябрь		
	Оформление уголков в группах «Загадочный космос»	март		
	Оформление различных тематических альбомов по экологии: «Лето, отдых, путешествия» «Природа Алтайского края», «Красная книга Алтайского края»	апрель		
	фотовыставка «Как я провел лето»	Июнь-август август		

	Участие в <u>проектной деятельности</u>	в течение года		
Консультации	«Семейные ценности – залог успешного воспитания»	ноябрь	Заведующий ст.воспитатель Воспитатели специалисты	
	Консультирование родителей по вопросам воспитания и развития детей, взаимоотношения с родителями и сверстниками	По запросу		
Совместные мероприятия	<u>Музыкальное развлечение</u> «Люди пожилые душой молодые!»	Октябрь	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО	
	<u>Демонстрация спектаклей и инсценировок для мам</u> Конкурс семей с участием ДООУ микрорайона Новосиликатный, с Власиха «Мама, папа, я дружная семья»	ноябрь		
	Акция – трудовой десант «Расчистка участков от снега» (поможем дворнику) <u>Праздник «Новогодние приключения»</u>	Декабрь		
	<u>Развлечение</u> «Пришли святки, гуляют ребятки»	Январь		
	<u>Музыкально-спортивные развлечения (с папами)</u> «Папа может всё, что угодно» «Будем в армии служить и Россией дорожить»	Февраль		
	<u>Музыкальное развлечение</u> «Всё вокруг шумит, поёт — Праздник мамин настает!»	Март		
	<u>Праздник «До свиданья, детский сад!»</u>	май		

7. 2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятие</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Сбор первичной информации о семьях детей «группы риска» (находящихся в сложных жизненных ситуациях социально опасном положении, опекаемых семей), обсуждение результатов на совещании при заведующем	сентябрь	заведующий, воспитатели, ст. воспитатель, инспектор по охране прав детства	
2.	Составление социального паспорта МДОУ	октябрь	Ст.воспитатель, инспектор по охране прав детства	
3.	Обновления сведений о семьях детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях, социально опасном положении, опекаемых семей	в течение года	заведующий, воспитатели, инспектор по охране прав детства	
4.	Контроль посещаемости детей (из семей требующих повышенного социально-педагогического внимания)	ежедневно	воспитатели, педагог-психолог, инспектор по охране прав детства	
5.	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребёнка: - ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребёнка; - общее информирование об основных действиях воспитателя при обнаружении	В течение года	инспектор по охране прав детства	

	признаков насилия.			
6.	Разработка и распространение памяток для родителей, оформление стендовой информации, групповых папок на тему профилактики нарушений прав ребенка	В течение года	педагог-психолог, инспектор по охране прав детства	
7.	Рейды в неблагополучные семьи	По мере необходимости	воспитатели педагог-психолог	
8.	Осмотр и беседа с детьми из семей, находящихся в жизненно опасном положении. Проведение организованной коррекционно-развивающей деятельности, направленной на компенсацию недостатков в познавательной, эмоционально-личностной и поведенческой сфере детей	ежедневно	воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель	
9.	Индивидуальное консультирование родителей семей, социально опасном положении, опекаемых семей.	в течение года	воспитатели, педагог-психолог, инспектор по охране прав детства	
10.	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, утренники, индивидуальные консультации по возникшим вопросам воспитания ребенка в неполной семье) с целью профилактики неблагополучия семьи.	в течение года	сотрудники МБДОУ, приглашённые специалисты	
11.	Сотрудничество с инспектором по делам несовершеннолетних, органами опеки и попечительства	в течение года	Заведующий, инспектор по охране прав детства	
12.	Анализ работы с неблагополучными семьями.	май	заведующий воспитатели, педагог-психолог/ инспектор по охране прав детства	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Работа консультационного центра

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятие</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Утверждение плана работы Консультационного центра Изучение нормативно - правовой базы регулирующей осуществление методической и консультативной помощи семьям неорганизованных детей	сентябрь	ст.воспитатель педагог-психолог	
2.	Информирование о предоставляемой услуге (размещение информации на сайте дошкольного учреждения, разработка рекламных буклетов, листовок)	Сентябрь-октябрь	ст. воспитатель,	
3.	Выявление потенциальных потребителей услуг консультационного центра: анализ семей воспитанников детского сада на предмет наличия детей, не охваченных дошкольным образованием, а также семей воспитывающих детей в неполной семье	октябрь	Делопроизводитель воспитатели	
4.	Разработка консультационных материалов для размещения на сайте МБДОУ	В течение года	специалисты	

5.	Прием, учет и обработка обращений за предоставлением консультативной помощи	В течение года	Ст.воспитатель	
6.	Работа специалистов по обращениям, поступившим в консультационный центр, оказание диагностической и консультативной помощи	По графику работы КЦ	специалисты	
7.	Тематические консультации			
	Адаптация в ДОУ без слез	сентябрь	Бойко О.А	
	Роль отца в воспитании ребенка	октябрь	Трофимова Н.Н	
	Духовно-нравственное воспитание детей через приобщение к культурному наследию своего народа	ноябрь	Федотова Н.А	
	Новый год в кругу семьи	декабрь	Бойко О.А	
	Упражнения для профилактики нарушения осанки.	январь	Капустина ОВ	
	Музыкальные игры, как средство развития речи детей	февраль	Кочеткова Т.А.	
	Выразительное чтение детям	март	Гелда Я.В	
	Как быстро и легко научить ребенка прыгать на скакалке	апрель	Капустина О.В.	
	Не скучное лето. Чем занять детей летом дома.	май	Власова ТА	
8.	Анализ работы консультационного центра	май	Гелда Я.В	

8.2 Организация дополнительных услуг

8.2.1. Планируемый спектр дополнительных образовательных услуг

№	мероприятия	Форма проведения	участники	ответственные
1.	Обучение хореографии «Танцорики»	Платные образовательные услуги	Дети 3-7 лет	заведующий Ст.воспитатель Сидорюк Н.Б.
2.	Ручной труд «Умелые ручки»	Платные образовательные услуги	Дети 4-6 лет	заведующий Ст.воспитатель Ельченинова Е.А.
3.	Подготовка к школе «Грамотейка»	Платные образовательные услуги	Дети 5-7 лет	заведующий Ст.воспитатель Шигина Л.А.
4.	Английский язык «Веселый английский»	Платные образовательные услуги	Дети 5-7 лет	заведующий Ст.воспитатель Богданова О.А
5.	Развитие вокальных способностей «Голосок»	Платные образовательные услуги	Дети 3-7 лет	заведующий Ст.воспитатель Разживина Ю.В
6.	Фольклор малышам	Бесплатные образовательные услуги	Дети 5-7 лет	МБУ ДО ДШИ «Традиция»

8.2.2. Организация платных образовательных услуг

№	Мероприятия	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1.	Определение социального заказа на дополнительное образование	До 25.08.2024	Заведующий Ст.воспитатель	.
2.	Обновление нормативной базы по оказанию платных образовательных услуг (ПОУ)	До 25.08.2024	Заведующий Ст.воспитатель	
3.	Организация рекламы оказываемых МБДОУ платных образовательных услуг	постоянно	Заведующий Ст.воспитатель	
4.	Заключение Договоров с родителями (законными представителями)	В течение года по заявлению родителей (законных представителей)	заведующий	

5.	Корректировка, утверждение учебных программ ПОУ	август	Ст.воспитатель Педагоги ПОУ	
6.	Оказание педагогами ПОУ консультативной помощи родителям	По запросу	Педагоги ПОУ	
7.	Мониторинг состояние системы ПОУ Пополнение ПРС	В течение года	Заведующий ст.воспитатель	
8.	Отчетные мероприятия (концерты, выставки, конкурсы...)	В течение года	Педагоги ПОУ	
9.	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности качеством оказываемых услуг	Апрель-май	Ст.воспитатель	

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационная работа				
1.	Утверждение Плана летней оздоровительной работы, режима дня	май	Заведующий ст.воспитатель	
	Комплектование групп на время летнего периода	май	Заведующий	
2.	Инструктаж воспитателей и помощников воспитателей: -Профилактика детского травматизма; - Охрана жизни и здоровья детей во время прогулок на детских площадках и во время целевых прогулок; - Правила оказания первой помощи при: - травме - солнечном ожоге и тепловом ударе - укусах насекомых - отравлении ядовитыми растениями. - организация питьевого режима; - соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в ЛОП.	май	Заведующий ст.воспитатель	
2. Оздоровительная работа				
1.	Организация приема детей на улице (в теплую погоду)	В течение периода	воспитатели	
2.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе	В течение периода	воспитатели	
3.	Повышение двигательной активности детей за счет организации различных видов детской деятельности	В течение периода	воспитатели	
4.	Проведение закаляющих и профилактических мероприятий: гигиеническое мытье ног; солнечные и воздушные ванны; сон при открытых окнах; обширное умывание лица, шеи, рук	В течение периода	Воспитатели, ст.воспитатель	
5.	Развитие основных движений	Ежедневно	Воспитатели	
6.	Организация питьевого режима	Ежедневно	ст. воспитатель	
7.	Утренняя гимнастика (при теплой погоде - на свежем воздухе), физкультурные ООД	Ежедневно	Воспитатели	
8.	Подвижные игры	Ежедневно	Воспитатели	
3. Профилактические работы				
1.	Оформление санитарных бюллетеней: - Оказание помощи детям при укусах насекомых - Витаминный календарь -Первая помощь ребенку при отравлении	Июнь Июль Август	ст. воспитатель	
2.	Беседы с детьми: - Безопасность в лесу - Безопасность на воде - Жгучее солнышко	В течение периода	воспитатели	

	<ul style="list-style-type: none"> - Ядовитые растения - Безопасность на дороге - Осторожным будь с огнем - Чистые ладошки – залог здоровья 			
3.	Проведение антропометрических измерений, маркировка мебели	Август	ст. воспитатель	
4. Воспитательно-образовательная работа с детьми				
1.	Социально-коммуникативное развитие: <ul style="list-style-type: none"> - Разучивание хороводных, народных игр; - Игры-забавы; - Сюжетно-ролевые игры; - Игры с песком, водой, ветром; - Трудовая деятельность на игровой площадке; - Беседы на темы безопасного поведения; - театрализованные игры 	В течение периода	воспитатели	
2.	Познавательное развитие: <ul style="list-style-type: none"> - Экскурсии; - Дидактические игры; - Игры со строительным материалом; - Тематические развлечения; - Викторины; - Экспериментальная деятельность с детьми 	В течение периода	воспитатели	
3.	Речевое развитие: <ul style="list-style-type: none"> - Чтение художественной литературы; - Разучивание чистоговорок; - Речевые игры; - Прослушивание аудиосказок 	В течение периода	воспитатели	
4.	Художественно-эстетическое развитие: <ul style="list-style-type: none"> - Рисование; - Рассматривание иллюстраций; - Изготовление украшений для оформления группового помещения и игровых площадок к праздникам; - Прослушивание детских песенок; - Выставки рисунков; - Совместная творческая работа с родителями; 	В течение периода	воспитатели	
5.	Физическое развитие: <ul style="list-style-type: none"> - Эстафеты; - Спортивные и подвижные игры; - Пальчиковые игры; - Спортивные развлечения. 	В течение периода	воспитатели	
5. Методическая работа				
1.	Консультации для воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> - «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период» - «Исследовательская деятельность с детьми дошкольного возраста в летний оздоровительный период» - «Организация двигательной активности детей в летний период» - «Организация закаливания. Сочетание традиционных и нетрадиционных факторов как залог успешной оздоровительной работы» - «Особенности художественно-эстетического воспитания детей в летний период» 	Май Июнь Июнь Июль июль	Ст. воспитатель Воспитатели Инструктор по ФИЗО Инструктор по ФИЗО Ст. воспитатель	
2.	Разработка проекта годового плана на 2025/ 2026 учебный год	До 1 августа	Заведующий ст. воспитатель	
4.	Проведение смотра подготовленности групповых помещений к началу учебного года	Август	Заведующий ст. воспитатель	
5.	Подготовка и проведение установочного педсовета на 2025/ 2026 учебный год	Август	ст. воспитатель	
6	Темы недель			
	«Детство – счастливая пора»	Июнь-август	ст. воспитатель	
	«Россия, Родина моя»			

«Безопасное лето!»			
«Наш друг природа»			
«Путешествия по свету»			
«Неделя добрых дел»			
«Неделя творчества»			
«Азбука дорожного движения»			
«Все работы хороши»			
«Разноцветная неделя»			
«Алтайский край – родная сторона»			

6. Контроль и руководство

1.	Оперативный «Организация закаливания дошкольников в летний оздоровительный период»	Июнь-июль	Заведующий ст.воспитатель	
2.	Оперативный контроль: - анализ календарных планов педагогов; - соблюдения режима дня; - соблюдение питьевого режима; - организация питания и выполнение натуральных норм - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - ведение документации; - проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня; -утренний приём (гимнастика, прогулка на воздухе); -работа с детьми по основам безопасности и жизнедеятельности; - соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, -организация профилактических мероприятий. - финансово-хозяйственная деятельность;	В течение периода	Заведующий ст. воспитатель	

7. Работа с родителями.

1.	Организация и проведение консультаций на темы: - «Лето – пора закаляться»; - «Как выработать навыки безопасного поведения на улице» - «Профилактика кишечных инфекций» - «Занимательные игры с детьми летом»	в течение периода	Воспитатели	
2.	Тематические выставки: - фотовыставка «Как я провел лето»	август	Воспитатели, ст.воспитатель	
3.	Презентация для родителей вновь поступающих детей «Давайте. знакомиться!!!»	август	Воспитатели, ст.воспитатель	
4.	Привлечение родителей к посильному участию в благоустройстве групп, здания и территории детского сада.	в течение периода	Воспитатели	
5.	Оформление родителями совместно с детьми различных тематических альбомов по экологии: «Лето, отдых, путешествия» «Природа Алтайского края», «Красная книга Алтайского края»	в течение периода	Воспитатели	

X. Взаимодействие с социальными институтами

№ п/п	мероприятие	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполнен.
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя образовательная школа №118»				
1.	Заключение Договора о сотрудничестве с МБОУ «СОШ №118»	сентябрь	заведующий	
2.	Составление и утверждение планов преемственности в работе МБДОУ и МБОУ «СОШ №118»	в течение года	Ст.воспитатель Педагог-психолог	

3.	Взаимопосещение мероприятий школы и детского сада	Сентябрь, май	Ст.воспитатель	
4.	Совместная работа педагогов-психологов детского сада и школы Оформление карты индивидуального развития выпускника	май	Педагоги-психологи	
5.	Отслеживание результатов адаптации (учебы)детей в школе – выпускная группа	март	Педагоги-психологи	
6.	Оказание консультативной помощи родителям по подготовке детей к школе в условиях семьи	в течение года	Педагоги-психологи	
7.	Знакомство будущих первоклассников со школой	в течение года	воспитатели	
8.	Участие в Общероссийском общественно-государственном движении детей и молодежи «Движение первых» Алтайского края	В течение года	заведующий Ст.воспитатель	
Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника №12, г.Барнаул»				
1.	1.Экскурсия в детскую поликлинику	По плану воспитателей	Ст.воспитатель	
2.	2.Организация медицинского осмотра детей узкими специалистами	в течение года	заведующий	
3.	3. Проведение встреч, бесед с сотрудниками, родителями (законными представителями)	в течение года	заведующий	
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Традиция»»				
1.	Проведение занятий по РТК педагогами школы;	В течение года	Ст.воспитатель	
2.	организация совместных народных праздников;	В течение года	Ст.воспитательмуз.рук-ли	
3.	Участие в фестивалях, выставках, конкурсах	В теч года	Ст.воспитатель	
МБУ «Централизованная библиотечная система города Барнаула филиал № 14				
1.	Заключение Договора о сетевом взаимодействии, утверждение плана совместной работы	январь	заведующий	
2.	Мероприятия по плану	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели	
Комплексный центр г.Барнаула				
2.	Всероссийская Акция «Весенняя неделя Добра»	апрель	Ст.воспитатель Муз. рук-ли	
МБУДО ГППЦ «Потенциал»				
1	Подготовка документов к аттестации, Методические объединения	в течение года	Ст. воспитатель	
2	Участие в конкурсах	в течение года	Ст. воспитатель	
3	Совместная организация конкурса «Мама, папа, я –дружная семья»	ноябрь	Ст. воспитатель	
ООО «Центр восстановительной медицины и реабилитации «Пигмалион				
1	Организация медицинских осмотров сотрудников.	ноябрь	заведующий	
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», факультет клинической психологии				
1	Консультации для педагогов и родителей ст.преподавателя кафедры клинической психологии Прайзендорф Е.С	В течение года	Педагог-психолог	
2	Практика студентов кафедры клинической психологии	В течение года	Педагог-психолог	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

№ п/п	мероприятие	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполнен.
1. Противопожарная безопасность				
1.1.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	заведующий Зав. хозяйством	
1.2.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	По договору с организацией	Зав. хозяйством	
1.3.	Проведение противопожарных инструктажей с работниками	По плану	Зав. хозяйством	
1.4.	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	декабрь	Зав. хозяйством	
1.5.	Инструктирование персонала по противопожарной безопасности (для вновь принятых работников)	По плану	Зав. хозяйством	
1.6.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников во время массовых мероприятий	По плану	Зав. хозяйством	
1.7.	Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу сперекаткой на новую складку рукавов	По плану	Зав. хозяйством	
1.8.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	По плану	Зав. хозяйством	
1.9.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	По плану	Зав. хозяйством	
1.10.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	По плану	Зав. хозяйством	
1.1. Методическая работа				
1.1.1.	Оформление в группах уголков безопасности (ПДД, пожарная безопасность)	Август-сентябрь	Ст.воспитатель, воспитатели	
1.1.2.	Чтение художественной литературы	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели	
1.1.3.	Дидактические игры: «Опасные ситуации»; «Назови опасные предметы»; «Служба спасения: 01, 02, 03»; «Горит – не горит»; «Кому что нужно для работы?»;	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели	
1.1.4.	Ведение в группах тетрадей инструктажей с детьми, тетрадей передачи смен	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели	
1.1.5.	Оперативный контроль за хранением личных вещей сотрудников	В течение года	Зав. МБДОУ Ст.воспитатель	
1. 2. Работа с родителями				
1.2.1.	Оформление цикла консультаций в родительских уголках в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	воспитатели	
1.2.2.	Оформление стендов и уголков по	В течение года	воспитатели	

	пожарной безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада, ведение страницы на официальном сайте МБДОУ			
2. Профилактика дорожно-транспортного травматизма				
2.1.	Оформление уголка по ПДД в группах	сентябрь	воспитатели	
2.2.	Оформление разметки по ПДД на территории МБДОУ	август	воспитатели	
2.3.	Чтение рассказов из серии «Про Стобеда», «Про Торопышку»	В течение года	воспитатели	
2.4.	Дидактические игры по ПДД	В течение года	воспитатели	
2.5.	Приобретение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения	В течение года	Ст.воспитатель	
2.6.	Развлечение «Игры со Светофориком»	июнь	Ст.воспитатель	
	Общественная акция «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП»	18 ноября		
	Практические игры-тренинги с детьми на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения «Как вести себя, если ...»	май		
2.7.	Проведение «Минутки безопасности» по правилам дорожного движения	В течение года	воспитатели	
2.8.	<u>Консультации для воспитателей</u> «Методика построения системы работы по изучению дошкольниками правил дорожного движения» «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах». «Методика подготовки занятий в игровой форме». «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»	декабрь Февраль март		
	Разработка памяток родителям по правилам дорожного движения	апрель		
2.1. Работа с родителями				
2.1.1.	Консультации по ПДД на сайте МБДОУ «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в летний период»	Летний период	Ст.воспитатель Педагог-психолог физрук	
2.1.2.	Помощь в оформлении уголков безопасности в группах и территории МБДОУ	В течение года	Ст.воспитатель Педагог-психолог физрук	
2.1.3.	Оформление атрибутов к с/р играм	В течение года	воспитатели	
2.1.4.	Консультации в родительских уголках в соответствии с темой недели	В течение года	воспитатели	
3. Профилактика экстремизма и терроризма				
3.1. Мероприятия с педагогическим коллективом, сотрудниками				
3.1.1.	Инструктаж работников МБДОУ по противодействию терроризма.	1 раз в квартал	заведующий Зав. Хоз	
3.1.2.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений	В течение года	Зав. МБДОУ	
3.1.3.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма; обновление наглядной профилактической агитации.	В течение года	заведующий Ст.воспитатель Зав.хоз	

3.1.4.	Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима (домофонные системы), обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации, видеонаблюдение.	В течение года	заведущий Зав.хоз	
3.1.5.	Контроль пребывания посторонних лиц на территории и в здании МДОУ	В течение года	заведущий Зав.хоз	
3.1.6.	Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений.	В течение года	заведущий Зав.хоз	
3.1.7.	Обеспечение и контроль круглосуточного дежурства в МДОУ.	В течение года	заведущий Зав.хоз	
3.2. Мероприятия с воспитанниками				
3.2.1.	Занятия по отработке практических навыков ОБЖ (игры-драматизации, «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю», сюжетно-ролевые игры)	В течение года	Все педагоги МБДОУ	
3.2.2.	Проведение мероприятий в рамках тематических недель	В течение года	Ст.воспитатель педагоги	
3.2.3.	Проведение выставок детских тематических рисунков по ОБЖ	сентябрь	Ст.воспитатель педагоги	
3.3. Работа с родителями				
3.3.1.	Консультации для родителей на официальном сайте МБДОУ	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели	
3.3.2.	Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике терроризма. (буклеты, листовки, уголки для родителей)	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели	
4. Предупреждение детского травматизма				
4.1. Профилактика травматизма в помещении				
4.1.1.	Закрепление мебели и других предметов в групповых помещениях, кабинетах и холлах	постоянно	заведущий Ст.воспитатель Зав.хоз Педагоги МБДОУ	
4.1.2.	Проведение своевременного ремонта твердого инвентаря	постоянно	заведущий Ст.воспитатель Зав.хоз Педагоги МБДОУ	
4.1.3.	Безопасное хранение дез.растворов, моющих средств в хоз.шкафах под замком	постоянно	заведущий Ст.воспитатель Зав.хоз Помощники вос-ля	
4.1.4.	Хранение режущих, колющих предметов в недоступном месте	постоянно	воспитатели	
4.1.5.	Контроль за сантехникой, электрооборудованием	постоянно	завхоз	
4.1.6.	Использование на работе обуви на низком каблуке с закрытой пяткой всеми сотрудниками, работающими с детьми	постоянно	Все сотрудники	
4.1.7.	Запрет на привлечение детей для получения готовой продукции с кухни	постоянно	Воспитатели Помощники вос-ля	
4.1.8.	Установка на групповых дверях доводчиков	постоянно	завхоз	
4.1.9.	Недопущение открытых окон во время присутствия детей в помещениях МБДОУ	постоянно	воспитатели	
4.1.10.	Запрет на пользование мобильными телефонами во время воспитательно-образовательного процесса.	постоянно	воспитатели	
4.1.11.	Контроль за хранением личных вещей сотрудников	постоянно	Ст.воспитатель	

4.2. Профилактика травматизма на улице				
4.2.1.	Контроль за территорией МБДОУ	постоянно	заведущий Ст.воспитатель завхоз	
4.2.2.	Своевременная санитарная обрезка деревьев и кустарников	постоянно	завхоз	
4.2.3.	Своевременный ремонт оборудования и построек	постоянно	завхоз	
4.2.4.	Посыпание песком и солью дорожек во время гололёда	постоянно	завхоз	
4.2.5.	Уборка сосулек и наледей с крыш веранд и МБДОУ	постоянно	завхоз	
4.2.6.	Ежедневный осмотр участков, территории, ограждения детского сада	постоянно	завхоз	
4.2.7.	Запрет на прогулку детей без головных уборов в ЛОП, соблюдение питьевого режима	В ЛОП	воспитатели	
4.2.8.	Запрет на пользование мобильными телефонами во время прогулки с детьми.	постоянно	воспитатели	
4.2.9.	Контроль за качеством организации прогулки, сборами и выходом на прогулку.	В течение года	Ст.воспитатель	
4.3. Работа с кадрами				
4.3.1.	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в дошкольном учреждении	1 раз в квартал	заведущий	
4.3.2.	Проведение производственных совещаний по ОБЖ	1 раз в квартал	заведущий	
4.3.3.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и имущества в случае ЧП	По плану	Зав. хоз	
4.3.4.	Запрет на пользование мобильными телефонами воспитателями во время организации воспитательно-образовательного процесса	постоянно	Ст.воспитатель воспитатели	
4.3.5.	Осуществление контроля за соблюдением техники безопасности сотрудниками дошкольного учреждения	постоянно	завхоз	
4.3.6.	Ведение в группах журналов передачи смен	постоянно	воспитатели	
4.3.7.	Ведение в группах журналов инструктажей с детьми	постоянно	воспитатели	
4.3.8.	Контроль за хранением личных вещей сотрудников.	постоянно	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	
4.4. Работа с детьми				
4.4.1.	Организация РПС в соответствии с ФГОС	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели	
4.4.2.	Организация сюжетно-ролевых игр, тематических занятий, экскурсий, конкурсов по ПДД, пожарной безопасности и безопасности детей развивающего пространства в группах	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели	
4.4.3.	Использование схем-моделей для определения опасных мест в МБДОУ	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели	
4.4.4.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья в детском саду (плановые и внеплановые)	В течение года	воспитатели	
4.5. Работа с родителями				
4.5.1.	Наглядная агитация, информация в родительских уголках по ПДД, пожарной безопасности, безопасному поведению дома.	В течение года	Ст.воспитатель	
4.5.2.	Ведение на сайте МБДОУ страницы «Безопасность»	В течение года	Ст.воспитатель	

4.5.3.	Медицинская страница в холле МБДОУ с оформлением сезонных консультаций по ОБЖ	В течение года	Ст.воспитатель	
4.5.4.	Участие родителей в оформлении уголков безопасности в группах и на территории МБДОУ	В течение года	воспитатели	
4.5.5.	Изготовление памяток, буклетов, листовок по ОБЖ	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели	
5. Мероприятия по охране труда и технике безопасности				
5.1.	Издание приказов: -о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; -назначении ответственных за служебные помещения; -назначении ответственного по ОТ; -создании комиссии по ОТ; -создании комиссии по расследованию несчастных случаев	сентябрь	Заведующий	
5.2.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	постоянно	Зав. хоз Комиссии по ТО	
5.3.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	постоянно	Зав. хоз Комиссии по ТО	
5.4.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	сентябрь	Зав. МБДОУ	
5.5.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	постоянно	Зав. хоз Комиссии по ТО	
5.6.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	постоянно	Зав. хоз Комиссии по ТО	
5.7.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	постоянно	Зав. хоз Комиссия по ТО	
6. Физкультурно-оздоровительная работа				
6.1. Организационно-методическое и психолого-педагогическое обеспечение				
6.1.1.	Поиск, изучение и внедрение эффективных технологий и методик оздоровления	В течение года	Инструктор по физкультуре	
6.1.2.	Создание здорового микроклимата в коллективе взрослых и детей	постоянно	Ст.воспитатель Все сотрудники	
6.1.3.	Проведение валеологизации всего учебно-воспитательного процесса (психологический фон занятий, методы и формы обучения, соблюдение длительности занятий и санитарно-гигиенических условий)	В течение года	Ст.воспитатель Педагог-психолог	
6.1.4.	Продолжение работы по совершенствованию предметно-развивающей среды в ДОУ	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель педагоги	
6.2. Формы и методы оздоровления				
6.2.1.	Физические упражнения: -утренняя гимнастика -физкультурно-оздоровительные занятия -подвижные и динамичные игры профилактическая гимнастика (дыхательная, улучшение осанки, профилактика плоскостопия и т.д.) -спортивные игры -динамический час	В течение года	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
6.2.2.	Гигиенические и водные процедуры:	В течение года	Воспитатели	

	-Умывание -мытьё рук по локоть -обеспечение чистоты среды.			
6.2.3.	Свето - воздушные ванны: - сквозное проветривание помещений - сон при открытых фрамугах прогулки на свежем воздухе 2 раза в день - обеспечение температурного режима и чистоты воздуха	В течение года	Воспитатели	
6.2.4.	Активный отдых: -спортивные развлечения - оздоровительный бег	В течение года	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
6.2.5.	Музотерапия: - музыкальное сопровождение режимных моментов - музыкальное сопровождение занятий - музыкальная и театрализованная деятельность	В течение года	Воспитатели Муз.руководители	
6.2.6.	Спец.закаливание: -босоножье -дыхательная гимнастика - водные процедуры (мытьё ног, рук до лгтя, умывание прохладной водой)	В течение года	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
6.2.7.	Пропаганда ЗОЖ: - консультации, буклеты, беседы, совместные мероприятия	В течение года	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
6.2.8.	Двигательная деятельность: - утренняя гимнастика -динамический час - подвижные игры на свежем воздухе - спортивные игры - спортивные праздники и развлечения	В течение года	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
6.2.9.	Спортивные развлечения и досуги по плану мероприятий		Инструктор по ФИЗО	
6.2.1	Работа с родителями			
0.	Консультация «Что же могут сделать родители для приобщения детей к здоровому образу жизни?»	сентябрь	Инструктор по ФИЗО	
	Консультация «Профилактика нарушений осанки и плоскостопия в домашних условиях».	октябрь	Инструктор по физкультуре	
	Консультация «Рекомендации для родителей по обучению ребёнка катанию на лыжах»	ноябрь	Инструктор по физкультуре	
	Музыкально-спортивные развлечения (с папами) «Папа может всё, что угодно» «Будем в армии служить и Россией дорожить»	февраль	Муз.рук Инструктор по физкультуре	
6.2.1	Работа с педагогами			
1	Консультация «Формирование правильной осанки у дошкольников»	сентябрь	Инструктор по физкультуре	

ХII. Инновационная деятельность

№ п/п	мероприятие	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	Сентябрь-октябрь	Ст.воспитатель	

2.	Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и др.)	В течение года	Ст.воспитатель	
3.	Участие педагогов в вебинарах, семинарах, конференциях, конкурсах, взаимопосещение открытых мероприятий	В течение года		
4	Организация мастер классов педагогов-наставников	В течение года	Ст.воспитатель	
5	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных методик технологий в образовательном процессе МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО (просветительская работа)	В течение года	воспитатели	
6.	Определение перспективы дальнейшей работы по инновационной деятельности в соответствии с программой развития МБДОУ	май	Зав.МБДОУ	

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

№ п/п	Вопрос контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность/сроки контроля	ответственный	Источник информации / Форма отражения
1.Кадровое делопроизводство						
1.1	Ведение учета рабочего времени Контроль выхода сотрудников на работу, соблюдение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка	оперативный	делопроизводитель	ежемесячно	заведующий	табель
	- Ведение карточек учета Т-2 (оформление, полнота, обновление сведений, наличие росписей ознакомления)	оперативный	делопроизводитель	декабрь, май	заведующий	Карта контроля №1.1.
	- Личные дела сотрудников (формирование оформление, полнота, своевременное внесение изменений, условия хранения)	оперативный	делопроизводитель	декабрь, май	заведующий	Карта контроля №1.1.
	- оформление, регистрация, заполнение трудовых книжек, условия хранения, порядок выдачи, своевременность и правильность вносимых записей	оперативный	делопроизводитель	декабрь, май	заведующий	Журнал регистрации и учета движения трудовых книжек, вкладышей к ним Карта контроля №1.1.
	Своевременная подготовка трудовых договоров и доп. соглашений	оперативный	делопроизводитель	По необходимости	заведующий	трудовые договора и доп. соглашения
	Ведение внешней информации: - входящая и исходящая корреспонденция	оперативный	делопроизводитель	ежемесячно	заведующий	Журналы корреспонденции

	Работа по оформлению приказов, ее своевременность, ознакомление сотрудников	оперативный	делопроизводитель	ежемесячно	заведующий	Журналы регистрации приказов, приказы
	Своевременная сдача отчетов в пенсионный фонд, и другие организации по мере требования	оперативный	делопроизводитель	Февраль, (по мере требования)	заведующий	отчеты
	Порядок ведения документов в соответствии с номенклатурой дел	оперативный	делопроизводитель	декабрь, май	заведующий	Согласование с Архивом Карта контроля №1.1.
2. Финансово-хозяйственная деятельность						
2.1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	зав.хоз., главный бухгалтер	Август, январь	заведующий	Отчет о выполнении Муниципальн. задания Тарификация, Штатное расписание, План ФХД, Бюджетная роспись
2.2.	Наличие, выполнение и Расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	оперативный	зав.хоз., главный бухгалтер	ежемесячно	заведующий	Анализ документации, оборотно-сальдовая ведомость
2.3.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг Правильность взимание платы за предоставление платных образовательных услуг	оперативный	зав.хоз., бухгалтер	Октябрь-май	заведующий	Анализ документации, Бюджетная роспись, смета доходов и расходов по платным услугам на год Табеля посещаемости ПОУ
2.4.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание,	оперативный	зав.хоз., главный бухгалтер	Январь	заведующий	Анализ документации
2.5.	Реализация ФЗ №44-ФЗ, Исполнение Договоров и Контрактов	оперативный	Специалист по закупкам бухгалтер	ежемесячно	заведующий	Формы отчетов, их размещение на сайте
2.6.	Своевременность оформление актов сверки с поставщиками	оперативный	зав.хоз., бухгалтер	Ежеквартно	заведующий	Анализ документации Карта контроля за деятельностью бухгалтера
2.7.	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	зав.хоз., главный бухгалтер	ноябрь	заведующий	Акты инвентаризации, Книга учета материальных ценностей
2.8.	Правильное и своевременное начисление заработной платы. Своевременное	оперативный	бухгалтер		заведующий	Табеля учета рабочего времени, Расчетные

	произведение перерасчетов в связи с изменениями нормативной базы или на основании приказов заведующего					листки
2.9.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за воспитанником в ДОУ	оперативный		ежемесячно	заведующий	Оборотно-сальдовая ведомость
2.10	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в ДОУ	оперативный	Делопродолжитель бухгалтер	ежемесячно	заведующий	Список для назначения родительской компенсации, Ведомость начисления компенсации.
3. Охрана жизни и здоровья детей						
3.1	Создание безопасных условий пребывания воспитанников в ДОУ					
3.1.1.	Безопасность предметно-развивающей среды в группах	оперативный	все педагоги	Декабрь, Март,	заведующий зав. хоз.	Наблюдение/ Карта контроля
3.1.2.	Безопасность предметно-развивающей среды на территории			Сентябрь май		
3.2	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)					
3.2.1.	Организация физкультурно-оздоровительной работы (физкультурные занятия, спортивные мероприятия, зарядка)	оперативный	Все группы	Сентябрь Февраль Май август	заведующий старший воспитатель инструктор по ФИЗО	Наблюдение/ Карта контроля индивидуальные беседы
3.2.2.	Развитие культурно-гигиенических навыков и ОБЖ			Ноябрь Январь Март июнь		
3.2.3.	Безопасность организации прогулки			Все группы		
3.3	Анализ заболеваемости И посещаемости	оперативный	Все группы	Ежемесячно	заведующий медсестра	Наблюдение/ Карта контроля, отчет о выполнении муниципального задания
3.4	Анализ соответствия Организации НОД нормам СанПиН	оперативный	все группы, узкие специалисты	Август	Заведующий	Расписание, Циклограммы работы/ Педсовет №1
3.5	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей					
3.5.1	Анализ планирования работы по теме «Безопасность и профилактика травматизма»	оперативный	Все группы	Октябрь Февраль Апрель июль	заведующий старший воспитатель	Наблюдение/ Карта контроля индивидуальные беседы
3.5.2	Ведение документации (журнал инструктажей, Журнал приема воспитанников, отражение темы в планах)			Ноябрь Январь Май август		

	Анализ материала по просветительской работе с воспитанниками и родителями по предупреждению травматизма					темы в планах/карта контроля Совещание при заведующем
3.5.3	Соблюдение санитарно-гигиенического режима, режима дня, выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей			ежемесячно	заведующий старший воспитатель	Наблюдение/ Карта контроля индивидуальные беседы
3.5.4.	«Организация закаливания дошкольников в летний оздоровительный период»	оперативный	Все группы	Июнь-июль	заведующий старший воспитатель	Наблюдение/ Аналитическая справка
3.5.5.	Организация процесса адаптации вновь поступивших в ДОУ детей	оперативный	Группы № 2,3,6	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	Наблюдение/
4. Организация питания						
4.1	Организация питания детей в группах.	оперативный	Воспитатель и Помощники воспитателя	еженедельно	заведующий старший воспитатель медсестра	Карта контроля
4.2	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	оперативный	Зав.складом	ежедневно	заведующий ответственный за питание	Анализ сопроводительной документации Бракеражный журнал сырой продукции., Протоколы комиссии по выбору поставок Журнал контроля за приемом товара Карта контроля
4.3	Санитарное состояние пищеблока, кладовых, овощехранилища, групп Состояние кухонной и столовой посуды, маркировка	оперативный	Работники пищеблока Зав.складом, помощники воспитателя	ежемесячно	заведующий ответственный за питание	Карта контроля
	Поточность технологических процессов	оперативный	Работники пищеблока	ежемесячно	заведующий ответственный за питание	Карта контроля
	Выдача пищи на группы	оперативный	Повара Пом.воспитат.	ежедневно	заведующий ответственный за питание	Контрольное взвешивание блюд Карта контроля
4.4	Соблюдение охраны труда на пищеблоке	оперативный	работники пищеблока	Октябрь Январь Апрель Июль	Заведующий завхоз	Карта контроля
4.5	Технология производства пищи	оперативный	Повара Бракеражная комиссия	ежедневно	заведующий ответственный за питание	Бракеражный журнал готовой продукции,

						технолог. карты приготовления блюд
4.6	Анализ питания детей в ДОУ/ соблюдение натуральных норм питания	оперативный	Ответственный за питание	Октябрь Февраль Апрель июль	заведующий медсестра	Ведомость контроля за рационом питания, меню /форма по приказу комитета Совещание при заведующем
4.7	Ведение документации Нормативно-правовая база	оперативный	Кладовщик работники пищеблока ответственный за питание	Сентябрь Декабрь Март Июнь	заведующий	Журнал, ведомости, протоколы, приказы, карты контроля, таблицы, анкеты
4.8	Информирование детей и родителей о питании в ДОУ	оперативный	воспитатели	ежемесячно	заведующий старший воспитатель	Анализ документации, (годовых планов, протоколов родительских встреч, родительских уголков) Справки по итогам проверок
4.9	Обеспечение питьевой водой	оперативный	Ст. воспитатель Отв. за питание	постоянно	заведующий	При необходимости рассмотрение вопросов на производственных планерках
4.10	Поступление денежных средств на питание детей	оперативный	Бухгалтер	ежемесячно	заведующий	Рассмотрение вопросов на производственных планерках, административном совещании,
4.11	Исполнение предписаний, нарушений, замечаний.	оперативный	завхоз Старший воспитатель Зав.складом Ответств. за питание	По мере необходимости	заведующий	Рассмотрение вопросов на производственных планерках, на совещании при заведующем, собрании коллектива
5. Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов						
5.1	Контроль за деятельностью старшего воспитателя:	оперативный	старший воспитатель	ежемесячно	заведующий	Наблюдение, анализ документации / Карта контроля Совещание при заведующем
5.1.1	Проектирование воспитательно-образовательного	Итоговый	старший воспитатель	апрель август	заведующий старший воспитатель	Отчет о самообследовании

	процесса: Образовательная программа Годовой план ДОУ		педагоги ДОУ			Карта анализа годового плана
5.1.2	Условия реализации программы: Организация предметно-пространственной среды ДОУ Кадровые условия реализации программы	Фронтальный	старший воспитатель, педагоги ДОУ	август	заведующий старший воспитатель	Акт готовности учреждения
5.1.3	Повышение квалификации педагогов и аттестация	оперативный	старший воспитатель, педагоги ДОУ	ежеквартально	заведующий старший воспитатель	Портфолио педагогов Аттестационные материалы педагогов План повышения квалификации и аттестации педагогов
5.2	Организация режимных моментов и ООД	оперативный	Педагоги ДОУ	еженедельно/ ежемесячно	заведующий Ст.воспитатель	Наблюдение, Карта контроля Индивидуальные беседы
5.3	Организация платных образовательных услуг	оперативный	Педагоги ПОУ	Ежемесячно (октябрь-апрель)	заведующий старший воспитатель	Наблюдение, анализ документации/ Карта контроля совещание при заведующем
5.4	Контроль за деятельностью психолога	оперативный	психолог	ежемесячно	заведующий	Наблюдение, анализ документации / Карта контроля Совещание при заведующем
5.4.1	Психолого-педагогический консилиум	оперативный	психолог, педагоги ДОУ	ежеквартально	заведующий старший воспитатель	План работы ППк Протоколы ППк Индивидуальные планы сопровождения детей
5.4.2	Организация работы с социумом	оперативный	старший воспитатель психолог педагоги ДОУ	ежеквартально	заведующий старший воспитатель	Договора Планы работы с родителями
5.4.3	Работа с семьями группы риска	оперативный	старший воспитатель психолог, педагоги ДОУ	ежеквартально	заведующий старший воспитатель	Отчет/ совещание при заведующем
5.5	Организация работы в летний период	оперативный	Педагоги ДОУ	Июнь-август	заведующий старший воспитатель	Наблюдение, анализ документации/ Карта контроля
5.6.	«Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников»	Тематический к ПС №2	Педагоги ДОУ	18.11-22.11.	ст.арший воспитатель	Наблюдение, анализ документации Аналитическая

5.7.	«Предметно-пространственная среда, как стимул речевого развития ребенка»	Взаимоконтроль к ПС №3	Педагоги ДОУ	24.02-28.02	старший воспитатель	справка Наблюдение, анализ Аналитическая справка
6. Охрана труда и соблюдение техники безопасности						
6.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	оперативный	Завхоз	август, январь	заведующий	Журналы регистрац. проведения инструктажей
6.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	оперативный	Завхоз	ежеквартально	заведующий	Рейды, анализ тетради заявок, журнала выдачи СИЗ Карта контроля за деятельностью завхоза
6.3.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	оперативный	Завхоз., старший воспитатель	ежемесячно	заведующий	ДРК, рейды Карта контроля 3.5.3
6.4.	Соблюдение сроков Прохождения медосмотров, Обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	оперативный	заведующий медсестра	1 раз в год	заведующий	Санитарные книжки сотрудников, карты аттестации рабочих мест, совещание при заведующим
6.5.	Исполнение предписаний	оперативный	завхоз.		заведующий	Акты, справки о выполнении предписаний
7. ГО и ЧС, противопожарная безопасность						
7.1.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС	оперативный	Завхоз	июль, январь	заведующий	(локальные акты, инструктажи)
7.2.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	оперативный	Завхоз	июль, январь	заведующий	Наблюдение/ Карта контроля №3.5.3
7.3.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	Завхоз	ежеквартально	заведующий	Наблюдение
7.4.	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	оперативный	Завхоз	ежемесячно	заведующий	Анализ журнала
7.5.	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	Завхоз	январь	заведующий	Наличие документа
7.6.	Исполнение предписаний	оперативный	Завхоз.		заведующий	Совещание при заведующим
7.7.	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	оперативный	зав. хоз. Старший воспитатель	сентябрь	заведующий	Карта контроля Совещание при заведующи

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Ответственный за исполнение
1	Промывка и опрессовка системы отопления.	июнь-июль	Завхоз
2	Проверка манометров	май-июнь	Завхоз

	Настройка предохранительного клапана.		
3	Проведения инструктажа перед началом ремонтных работ.	июль	Завхоз
4	Реконструкция речевого оповещения при ЧС	Июль – август	Заведующий, Завхоз Главный бухгалтер
5	Латочный ремонт трубопровода горячего и холодного водоснабжения (большое количество хомутов на трубах)	июль	Заведующий Главный бухгалтер Завхоз
6	Косметический ремонт групп и помещений детского сада.	июнь-июль	Заведующий Завхоз
7	Ремонт и покраска игрового оборудования на прогулочных участках ДОУ.	май-июнь	Заведующий, Завхоз
8	Ремонт входных крылечек	Май-июль	Заведующий, Завхоз
9	Замена раковин на раковины из нержавеющей стали в мойках	В течение года	Заведующий, Завхоз Главный бухгалтер
10	Проведение месячника безопасности	сентябрь	Завхоз
11	Заготовка овощей:	октябрь	Заведующий Главный бухгалтер Зав.складом
12	Проведение месячника санитарной очистки территории ДОУ и прилегающей территории.	октябрь апрель	Завхоз
13	Испытание пожарных гидрантов на водоотдачу	Сентябрь май	Завхоз
14	Замена ветхой кровли веранд на прогулочных участках №3, №13, №12, №1	март-октябрь в течение года	Заведующий, Завхоз Главный бухгалтер
15	Ревизионная проверка спортивного и игрового оборудования в МБДОУ.	Июль (перед началом учебного года) декабрь (снежные постройки) апрель (по окончании зимнего периода) Май (перед началом ЛОП)	Завхоз
16	Проведение инструктажей по пожарной безопасности, по электробезопасности, по охране труда, инструктаж по противодействию терроризму.	август январь	Завхоз
17	Проведение: -тренировочной эвакуации при угрозе возникновения террористического акта. -объектовой тренировочной эвакуации на случай пожара и чрезвычайной ситуации.	Ежеквартально	Завхоз
18	Ревизия огнетушителей	Ежеквартально	Завхоз
19	Проведение инвентаризации материально-технической базы.	Ноябрь	Главный бухгалтер
20	Проверка весового хозяйства.	май	Завхоз
21	Проведение электротехнических испытаний и измерений.	май	Завхоз
22	Проверка СИЗ (электрика)	май	Завхоз
23	Подготовка к летнему оздоровительному периоду (ремонт оборудования, завоз песка и т.д.)	май	Завхоз
24	Подготовка к ремонту (покупка материалов, инвентаря и т.д)	апрель-май	Завхоз
25	Замена на пищеблоке входной деревянной двери на металлическую	В течение года	Заведующий, завхоз Главный бухгалтер
26	Подготовка к отопительному сезону.	июль-сентябрь	Завхоз
27	Ремонт ограждения ДОУ (сетка-рабица).	По мере необходимости	Завхоз
28	Покупка мягкого инвентаря:	В течении года	

	-полотенца в группы -постельное белье.		Кастелянша
29	Заполнение ежегодной декларации по энергосбережению.	По итогам года	Завхоз
30	Обработка территории детского сада от комаров	май-июнь	Завхоз
31	Дератизация склада продуктов и овощехранилища.	ежемесячно	Кладовщик
32	Дезинсекция помещений детского сада	декабрь-январь, июль, по мере необходимости	Завхоз
33	Обработка территории детского сада от клеща	апрель-май	Завхоз
34	Покупка на пищеблок моечных ванн для баков, разделочных столов из нержавеющей стали.	в течении года	Заведующий Завхоз Главный бухгалтер
35	Покупка детской мебели (кровати, стулья)	По мере необходимости	Заведующий, завхоз Главный бухгалтер
36	Латочный ремонт асфальтового покрытия территории детского сада.	в течении года	Заведующий Завхоз Главный бухгалтер

