

РАССМОТРЕНО, ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
От 25.08.2023 г.  
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом и. о. заведующего  
МБДОУ ЦРР «Д/С №243»  
№ 01-10/204 от 25.08.2023г.

Н.Е.Ермина



### **ГОДОВОЙ ПЛАН**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр  
развития ребёнка «Детский сад №243»  
на 2023/2024 учебный год

г. Барнаул  
2023

## РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

№п/п	Наименование раздела	Стр.
	Пояснительная записка	3
<b>I.</b>	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2020/2021 уч. год	4
1.1.	Анализ выполнения задач годового плана за 2020/2021 учебный год	4
1.2.	Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ	6
1.3.	Организация платных образовательных услуг	11
1.4.	Анализ результатов повышения профессионального уровня педагогов в 2022/2023 учебном году	13
1.5.	Обеспечение здоровья, здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений	14
1.6.	Взаимодействие с семьями.	15
1.7.	Социальное партнерство с учреждениями образования	17
1.8.	Сводный анализ анкетирования родителей по удовлетворенности работой МБДОУ ЦРР «Д/С№243» в 2022/2023 учебном году	18
<b>II.</b>	Приоритетные направления деятельности МБДОУ	19
<b>III.</b>	Задачи на 2023/2024 учебный год	19
<b>IV.</b>	Управление МБДОУ	19
4.1	Совещание при заведующем	20
4.2	Заседания Педагогического Совета	21
4.3.	Заседания Управляющего Совета	26
4.4.	Заседания Попечительского совета	27
4.5.	Заседания общего собрания трудового коллектива	28
<b>V.</b>	Методическая деятельность	29
5.1.	Формы работы с педагогами	29
5.2.	Мероприятия по аттестации	31
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами(наставничество)	33
5.4.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	34
<b>VI.</b>	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	34
6.1.	Массовые мероприятия	34
6.2	Тематические дни и недели	36
6.3.	Мероприятия по работе с одарёнными детьми	40
6.4.	Мероприятия по организации работы ППк	41
<b>VII.</b>	Мероприятия по взаимодействию с семьёй	42
7.1.	Анкетирование, родительские собрания , консультации, участие в совместных мероприятиях, выставках, конкурсах, акциях	43
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	44
<b>VIII.</b>	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	45
8.1.	Работа консультационного центра	45
8.2.	Организация дополнительных услуг	46
<b>IX.</b>	Мероприятия на летний оздоровительный период	46
<b>X.</b>	Взаимодействие с социальными институтами	49
<b>XI.</b>	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	50
<b>XII.</b>	Инновационная деятельность коллектива	55
<b>XIII.</b>	Система внутриучрежденческого контроля	56
<b>XIV.</b>	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	64
	Лист корректировки годового плана	66

## Пояснительная записка.

### Общая характеристика образовательного учреждения.

Полное наименование в соответствии с Уставом: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка «Детский сад №243». Сокращённое наименование в соответствии с Уставом: МБДОУ ЦРР «Д/С№243».

### Общие сведения об учреждении:

Общая информация	
Название (по Уставу)	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка «Детский сад №243» (МБДОУ ЦРР «Д/С№243»)
Тип и вид	тип: бюджетное дошкольное образовательное учреждение вид: центр развития ребёнка
Учредитель	Учредитель Учреждения - городской округ - город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Серия: А № 0000666 регистрационный № 637, от 01.08.2011
Год основания	1991
Юридический адрес	656922, город Барнаул, ул. Суворова, 14
Фактический адрес	656922, город Барнаул, ул. Суворова, 14
Телефон/ e-mail	(8-3852) 56-95-14, 56-95-15 rodnichok243@mail.ru
Должность руководителя	И.о. заведующего
Фамилия, имя, отчество руководителя	Еремина Наталья Евгеньевна

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка «Детский сад №243» (далее – МБДОУ, Учреждение) находится в отдельно стоящем 3-х этажном панельном здании, выстроенном по типовому проекту, рассчитан на 14 групп.

МБДОУ находится рядом с уникальным сосновым бором, что позволяет создавать эффективные условия для сохранения, укрепления и формирования здоровья детей в современной экологической обстановке.

Учреждение имеет самостоятельный вход (выход) для детей и въезд (выезд) для автотранспорта. Имеется наружное электрическое освещение.

Уровень искусственной освещенности во время пребывания детей на территории соответствует требованиям. Безопасные условия пребывания детей в МБДОУ обеспечиваются за счёт наличия тревожной кнопки, пожарной сигнализации, видеонаблюдения. Состояние материально-технической базы обеспечивает возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам и удовлетворяет потребность детей дошкольного возраста в движении и в общении.

Территория Учреждения озеленена насаждениями по всему периметру, имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы, цветники, спортивная и игровые площадки. Общая площадь земельного участка детского сада – 1,1427 га, общая площадь детского сада – 2940,1 кв. м.

В МБДОУ имеются спортивный зал, музыкальный зал, пищеблок и прачечная, все оснащены необходимым оборудованием. Для медицинского обслуживания имеется процедурный кабинет, кабинет врача. В досягаемой для детей близости находятся: МБОУ «СОШ №118», МБДОУ «Детский сад №210» комбинированного вида, КГБУЗ «Городская поликлиника №12» г. Барнаул

Контингент воспитанников Учреждения представлен детьми возраста от 2 до 7 лет. В МБДОУ функционирует 14 групп общеразвивающей направленности, количество детей 383

Учреждение осуществляет образовательную, правовую и хозяйственно -

экономическую деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Управление МБДОУ осуществляется на принципах демократичности, открытости, единоначалия и самоуправления. Деятельность учреждения регламентирована Коллективным договором, Положениями и другими локальными актами. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования построена в соответствии с образовательной программой МБДОУ.

Режим работы групп детского сада: с 7.00 до 19.00, по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

## I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год.

### 1.1. Анализ выполнения задач годового плана за 2022/2023 учебный год.

Педагогический коллектив МБДОУ ЦРР «Д/С№243» в 2022/2023 учебном году реализовывал следующие годовые задачи:

Задачи.	<i>1. Совершенствовать систему работы по формированию у дошкольников навыков здорового образа жизни и ценностного отношения к своему здоровью через комплексное взаимодействия ДОУ и семьи</i>	<i>2. Создавать условия для использования современных технологий в развитии связной речи, как средство общения и культуры</i>	<i>3. Развивать педагогическую компетенцию, как основу формирования позитивного имиджа ДОУ</i>
	<p><u>Изучение</u> методической литературы, статей в периодической литературе, интернет-ресурсах по теме <u>Консультации</u></p> <p>1. «Формирование здорового образа жизни в детском саду» 2. «Взаимодействие ДОУ и семьи, как фактор формирования ЗОЖ» 3. «Формирование культуры здоровья дошкольников посредством народных традиций и средствами народно-прикладного творчества у детей дошкольного возраста»</p> <p><u>Организация работы по самообразованию педагогов ДОУ</u> <u>Механизм проведения процедуры аттестации</u></p> <p>Участие педагогов в работе творческих групп Участие педагогов в вебинарах, фестивалях, конкурсах профессионального мастерства на различном уровне Повышение квалификации.</p>	<p><u>Изучение</u> методической литературы, статей в периодической литературе, интернет-ресурсах по теме <u>Консультации</u></p> <p>1. «Инновационные технологии развития связной речи у детей дошкольного возраста» 2. «Современные образовательные технологии как эффективное средство развития речи дошкольников»</p> <p><u>Семинар –практикум</u> «Использование педагогических технологий в развитии связной речи старших дошкольников» Встреча в формате круглого стола с преподавателем кафедры дошкольного отделения АлтГПУКазюк Н.В Разработка памятки для</p>	<p><u>Организация работы по самообразованию педагогов ДОУ</u> <u>Механизм проведения процедуры аттестации</u></p> <p>Участие педагогов в работе творческих групп Участие педагогов в вебинарах, фестивалях, конкурсах профессионального мастерства на различном уровне Повышение квалификации. Подготовка воспитанников к участию в конкурсах и проектах. Организация наставничества молодых специалистов Организация о проведение в благотворительной акции «Неделя добра» Публикации педагогов</p>
	<p>Подготовка воспитанников к участию в конкурсах и проектах. <u>Организация работы по самообразованию педагогов ДОУ</u></p>	<p>педагогов: «Сторителлинг – технология развития связной речи детей дошкольного возраста»</p>	

<p style="text-align: center;"><b>мероприятия</b></p>	<p><u>Механизм проведения процедуры аттестации</u>  Участие педагогов в работе творческих групп  Участие педагогов в вебинарах, фестивалях, конкурсах профессионального мастерства на различном уровне  Повышение квалификации.  Подготовка воспитанников к участию в конкурсах и проектах.  Использование здоровьесберегающих технологий.  Разработано «Основное организованное 10-дневное меню»  Оздоровительные мероприятия осуществляются в рамках возрастных режимов и включены в педагогический процесс  Тематический контроль  Соблюдение Санрежима  Систематическая работа по охране жизни и здоровья детей  Взаимопроверка предметно-пространственной среды</p>	<p>Тематический контроль:  «Организация и эффективность работы по развитию навыков связной речи у дошкольников, как средство общения и культуры  Открытые просмотры ООД</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Положительные результаты</b></p>	<p>Случаев травматизма нет  Контроль за посещаемостью и заболеваемостью воспитанников (прием детей согласно справке от врача)  Контроль за деятельностью педагогического коллектива в области физкультурно-оздоровительной работы в целом показал, что организованные формы обучения и совместная деятельность взрослых и детей организовывалась в соответствии с требованиями стандарта, СанПиНом и потребностями детей.</p>	<p>В группах созданы условия для речевой активности детей  Накоплен большой иллюстративный материал  Повысилась профессиональная компетентность по использованию педагогами современных образовательных технологий, как эффективное средство развития речи детей  Участие воспитанников в конкурсе чтецов. (ко Дню Победы, Дню матери)</p>	<p>Международный конкурс «Дары природы»  2 межрегиональный конкурс декоративно прикладного творчества «Рукомесло»  2 межрегиональный конкурс декоративно прикладного творчества «Рукомесло»  Международный конкурс «Поделки к Новому году»  Всероссийский конкурс «Мамочка любимая моя»  Образовательный курс «Цифровые компетенции педагога: ИКТ по ФГОС»  Городской фестиваль патриотического воспитания «Сильные люди» Краевая выставка ДПТ «Пасхальный сувенир»,  Городской фестиваль-конкурс «Золотые ворота»  Профсоюзный конкурс «Радуга талантов»</p>
<p style="text-align: center;"><b>проблемы</b></p>	<p>Недостаточно используются инновационные методы по приобщению к здоровому образу жизни  Не систематически проводится вечерняя прогулка, не соблюдается длительность прогулки, время выхода на улицу.</p>	<p>Преобладает речевая активность педагогов на ООД  Неграмотная речь самих педагогов</p>	<p>Нехватка педагогических кадров  Инертность педагогов-стажистов  Не желание участвовать в конкурсной деятельности некоторых педагогов</p>

<b>перспективы</b>	<p>Совершенствовать условия для физического развития и оздоровления детей в Учреждении.</p> <p>повышать профессиональную компетентность педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников по здоровьесбережению и приобщению к здоровому образу жизни.</p> <p>Осуществлять работу по снижению заболеваемости воспитанников</p>	<p>Проведение конкурсов чтецов не только для детей, но и педагогов.</p> <p>Проведение мастер-классов для молодых специалистов по организации ООД</p>	<p>Построение индивидуального плана профессионального развития педагога</p> <p>Психологическая поддержка педагогов</p> <p>Открытые показы образовательной деятельности педагогами.</p>
--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке рабочих программ, конспектов занятий.
2. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета.
3. Оказана методическая помощь по организации НОД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.
4. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов
5. Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации.
6. Увеличилось количество и качество участия педагогов в муниципальных, региональных и иных мероприятиях (МО, конкурсах и т.п.)
7. Благодаря организации дистанционного взаимодействия большая часть педагогов смогла стать слушателями или выступающими на методических объединениях работников ДОО г. Барнаула

**Вывод:** таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показал, что необходимо продолжить работу над годовыми задачами с учетом намеченных перспектив.

## **1.2. Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ.**

В текущем учебном году коллектив работал по образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка «Детский сад «243». Во всех возрастных группах был проведен мониторинг педагогического процесса в начале учебного года и в конце (в сентябре - мае). Его результаты позволили сделать качественный и количественный анализ развития конкретного ребенка и определить общегрупповую тенденцию развития во всех возрастных группах.

Система мониторинга содержит 5 образовательных областей, соответствующих ФГОС ДО: «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие», что позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности в группе и при необходимости, индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания образовательной программы учреждения. С помощью средств мониторинга образовательного процесса (наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в МБДОУ, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогом) воспитатели и специалисты МБДОУ отслеживали продвижение каждого воспитанника в освоении образовательной программы.

**Результаты мониторинга по всем возрастным группам  
за 2022/2023 учебный год.**

**ОО «Социально-коммуникативное развитие»**

группа	Начало года, %			Конец года, %			Кол-во детей с низким уровнем освоения ООП
	В	С	Н	В	С	Н	
Ясельная 1 (№3)	0	27,5	72,5	21	76	3	1
Ямсельная2 (№8)	0,4	19,0	80,6	12,0	51,8	36,2	10
Младшая1 (№9)	26,6	63,7	9,7	28,1	62,2	9,7	3
Младшая2 (№12)	10	74	16	38	54	8	2
Младшая3 (№11)	1	30	69	20	60	20	5
Средняя1 (№1)	32	55,2	12,8	70	23,2	6,4	2
Средняя2 (№6)	52	33	15	77	23	0	0
Средняя3 (№14)	48	32	20	72	25	3	1
Старшая1 (№5)	59	21,6	19,4	72,2	20,9	6,9	2
Старшая2 (№10)	51,5	36,5	12	81	19	0	0
Старшая3 (№13)	36,4	63,6	0	75,9	24,1	0	0
Подготовительная1 (№2)	68	25	7	89	11	0	0
Подготовительная2 (№4)	33	59	8	80	20	0	0
Подготовительная3 (№7)	28	62	10	58	42	0	0
						<b>6 %</b>	<b>25</b>

**ОО «Познавательное развитие»**

группа	Начало года, %			Конец года, %			Кол-во детей с низким уровнем освоения ООП
	В	С	Н	В	С	Н	
Ясельная 1 (№3)	0	22,3	27,7	12,5	35,5	47,5	14
Ямсельная2 (№8)	0	16,9	83,1	3,0	53,0	44,0	12
Младшая1 (№9)	27,3	59,8	12,9	30,4	59,7	9,9	3
Младшая2 (№12)	15,5	58,5	26	30	55	15	4
Младшая3 (№11)	43	37,5	19,5	61,5	31	7,5	2
Средняя1 (№1)	27,2	47,2	25,6	46,4	42,4	11,2	3
Средняя2 (№6)	28	43	29	67	33	0	0
Средняя3 (№14)	22,5	54	23,5	62	34,5	3,5	1
Старшая1 (№5)	35,8	36,6	27,6	58	29,5	12,5	3
Старшая2 (№10)	10,5	77,5	12	23,5	76,5	0	0
Старшая3 (№13)	34,3	48,3	17,4	45	43,3	11,7	3
Подготовительная1 (№2)	36	55	9	82	16	2	1
Подготовительная2 (№4)	33,9	56,7	9,4	76,8	23,2	0	0
Подготовительная3 (№7)	26	67,5	6,5	48,5	51,5	0	0
						<b>11%</b>	<b>45</b>

**ОО «Художественно-эстетическое развитие»**

группа	Начало года, %			Конец года, %			Кол-во детей с низким уровнем освоения ООП
	В	С	Н	В	С	Н	
Ясельная 1 (№3)	0	44,5	55,5	60	50	0	0
Ямсельная2 (№8)	10,3	37,2	52,5	38,3	36,2	25,5	7
Младшая1 (№9)	26,7	57,2	16,1	31,7	55,7	12,6	3
Младшая2 (№12)	22	67	11	34	74	4	1
Младшая3 (№11)	37	42	21	61	31	20	5
Средняя1 (№1)	25,6	36	38,4	32	58,4	9,6	2
Средняя2 (№6)	24	46	30	61	39	0	0
Средняя3 (№14)	25	42	33	59	39	2	1
Старшая1 (№5)	46,1	35,5	18,4	66	27,3	6,7	2
Старшая2 (№10)	13,5	62,5	24	42,5	57,5	0	0
Старшая3 (№13)	38,9	43,3	17,8	53,3	36,7	10	3
Подготовительная1 (№2)	28	61	11	79	18	4	1
Подготовительная2 (№4)	22,1	51,5	2,5	56	44	0	0
Подготовительная3 (№7)	25	66	9	54	46	0	0
						<b>6%</b>	<b>25</b>

ОО «Речевое развитие»

группа	Начало года, %			Конец года, %			Кол-во детей с низким уровнем освоения ООП
	В	С	Н	В	С	Н	
Ясельная 1 (№3)	0	30	70	20,5	75,5	4	1
Ясельная2 (№8)	0	26,6	73,4	26,6	38,3	40,1	11
Младшая1 (№9)	16,6	67,3	16,1	17,3	66,8	15,9	4
Младшая2 (№12)	10	46	44	23	65	6	1
Младшая3 (№11)	44	38	18	52	44	7	1
Средняя1 (№1)	12,8	58,4	28,8	32	55,2	12,8	4
Средняя2 (№6)	30	31	39	58	37	5	1
Средняя3 (№14)	26	38	36	55	38	7	1
Старшая1 (№5)	21,9	33,3	44,8	32	34,8	33,2	9
Старшая2 (№10)	13,5	62,5	24	23,5	57,5	19	4
Старшая3 (№13)	9,5	69,8	20,7	55,2	39,7	5,1	1
Подготовительная1 (№2)	36	53	11	82	18	0	0
Подготовительная2 (№4)	34	53,5	12,5	71,4	28,6	0	0
Подготовительная3 (№7)	30	56	14	54	46	0	0
<b>Средний показатель по ДОУ</b>						<b>9%</b>	<b>38</b>

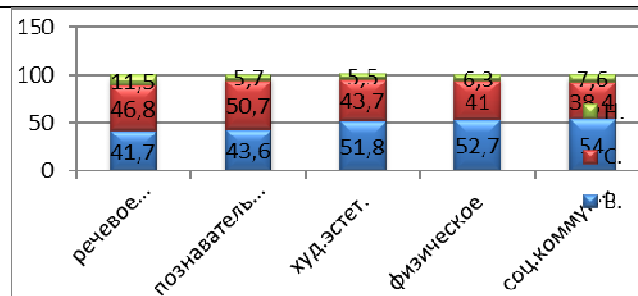
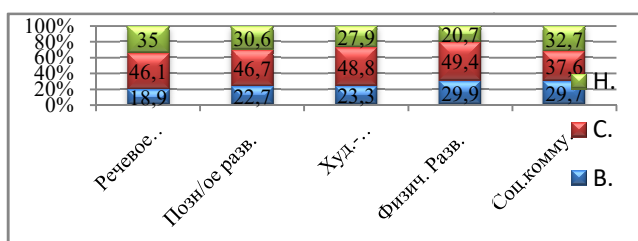
ОО«Физическое развитие»

группа	Начало года, %			Конец года, %			Кол-во детей с низким уровнем освоения ООП
	В	С	Н	В	С	Н	
Ясельная 1 (№3)	0	45	55	65	32	3	1
Ясельная2 (№8)	0	11	89	14	56,1	27,0	8
Младшая1 (№9)	34,8	66,5	1,3	38,8	57,6	3,6	1
Младшая2 (№12)	23,5	70	6,5	38,8	57,5	3,7	1
Младшая3 (№11)	30,7	57,9	11,4	44,7	50	5,3	1
Средняя1 (№1)	35,3	55,9	8,8	60	36,3	3,7	1
Средняя2 (№6)	35	55,5	9,5	55,3	43,2	1,5	1
Средняя3 (№14)	38	55	7	63,9	35,2	0,9	1
Старшая1 (№5)	49,6	41,8	8,6	66,2	31,1	2,7	1
Старшая2 (№10)	37,8	58,3	3,9	52	47,5	0,5	1
Старшая3 (№13)	45,5	51,9	2,6	63,9	35	1,1	1
Подготовительная1 (№2)	48,3	49,3	2,4	74,5	25	0,5	1
Подготовительная2 (№4)	36,1	58,4	5,5	71,8	27,8	0,4	1
Подготовительная3 (№7)	34,5	52,5	13	62,5	37,5	0	0
						<b>5%</b>	<b>20</b>

Среднее значение освоение программы по каждой по разделам

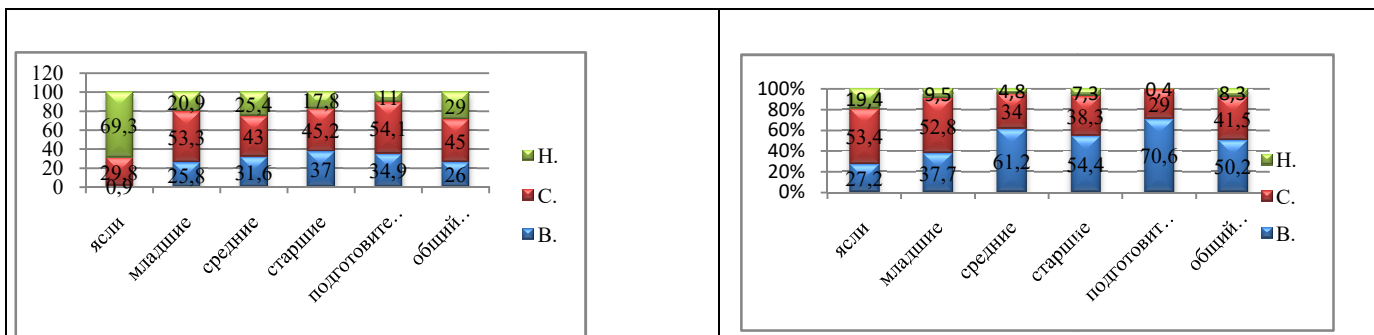
Начало учебного года

Конец учебного года



Среднее значение освоение программы по каждой группе





	Развитие речи	Позн\разв	Худ.эст	Физ.разв	Соц.ком	
Успешное освоение программы	91	89	94	95	94	92.6

В текущем учебном году коллектив работал по образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка «Детский сад «243». Во всех возрастных группах был проведен мониторинг педагогического процесса в начале учебного года и в конце (в сентябре - мае). Его результаты позволили сделать качественный и количественный анализ развития конкретного ребенка и определить общегрупповую тенденцию развития во всех возрастных группах.

Система мониторинга содержит 5 образовательных областей, соответствующих ФГОС ДО: «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие», что позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности в группе и при необходимости, индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания образовательной программы учреждения. С помощью средств мониторинга образовательного процесса (наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в МБДОУ, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогом) воспитатели и специалисты МБДОУ отслеживали продвижение каждого воспитанника в освоении образовательной программы.

Анализ выполнения программы по образовательным областям свидетельствует, что хороший уровень освоения программы воспитанники показали по областям «Художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие», «Физическое развитие» и «Социально коммуникативное развитие», по всем образовательным областям прослеживается динамика на высоком и среднем уровнях сформированности показателей развития воспитанников. Это достигнуто благодаря планомерной работе с детьми, начиная с раннего возраста, и при продолжении этой работы на протяжении всего дошкольного детства.

Вместе с тем имеются дети, показывающие низкий уровень освоения программы (8,3%): часто болеющие, имеющие серьезные нарушения речи, так же низкий уровень показывают дети раннего возраста с 2-3 лет, дети среднего и старшего возраста, получавшие образование в семье. С целью уменьшения количества детей, имеющих низкий уровень освоения программы, необходимо совершенствовать индивидуальную работу с детьми, взаимодействие с семьей с целью своевременного выявления, устранения речевых нарушений и (или) профилактики проблем развития речи. Также наблюдения показывают, что, особое внимание следует уделить становлению конструктивной деятельности воспитанников.

Высокий уровень освоения программы показали дети среднего и подготовительного к школе возраста.

Воспитательная работа в 2022/2023 учебном году в соответствии с нормативно-правовыми документами, с учетом Примерной программы воспитания в Учреждении разработаны Рабочая программа воспитания (далее – Программа) и календарный план воспитательной работы (утверждены приказом заведующего от 30.08.2022 №01-10/252), которые являются компонентами ООП ДО Учреждения. С учетом особенностей социокультурной среды, в которой воспитывается ребенок в Программе отражено взаимодействие участников образовательных

отношений со всеми субъектами образовательных отношений. Реализация Программы основана на сетевом взаимодействии с разными субъектами воспитательно-образовательного процесса: библиотека, школы, ДШИ и т.д. Программа разработана с учётом культурно-исторических, этнических, социально-экономических, демографических и иных особенностей региона – Алтайского края, культурно-образовательных потребностей детей, их родителей (законных представителей), традиций и возможностей педагогического коллектива Учреждения. Содержание Программы реализуется в ходе освоения детьми дошкольного возраста всех образовательных областей, обозначенных в ФГОС ДО, одной из задач которого является объединение воспитания и обучения в целостный образовательный процесс на основе духовнонравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества. Реализация цели и задач данной Программы осуществляется в рамках нескольких направлений (модулей) воспитательной работы, определённых на основе базовых ценностей воспитания в России, которые не заменяют и не дополняют собой деятельность по пяти образовательным областям, а фокусируют процесс усвоения ребёнком базовых ценностей в целостном образовательном процессе. Патриотическое направление воспитания (родина, природа), Социальное направление воспитания (человек, семья, дружба, сотрудничество), Познавательное направление воспитания (знания), Физическое и оздоровительное направления воспитания (здоровье), Трудовое направление воспитания (труд), Этико-эстетическое направление воспитания (культура и красота) Все перечисленные направления воспитания тесно взаимосвязаны между собой и обеспечивают интеграцию воспитательной деятельности во все образовательные области и во все виды детской деятельности в образовательном процессе, согласно ОП ДО Учреждения. Отличительной особенностью Программы является интеграция содержания всех образовательных областей с включением регионального компонента как важного элемента в процессе приобщения детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства. Программа Учреждения реализуется через формирование социокультурного воспитательного пространства при соблюдении условий создания уклада, отражающего готовность всех участников образовательного процесса руководствоваться едиными принципами и регулярно воспроизводить наиболее ценные для нее воспитательно значимые виды совместной деятельности. Результативность воспитательной работы отражается через участие родителей в образовательном процессе Учреждения посредством проектной, творческой, конкурсной деятельности в оказании помощи по благоустройству Учреждения, создание комфортной образовательной среды, привлечение родителей к участию в реализации преемственных связей с социальными институтами (учреждениями культуры, дополнительного образования, и спорта). Все участники воспитательно-образовательного процесса активно используют социальные сети и мессенджеры. Здесь участники активно обмениваются фото-, видео-, аудиоматериалами, задавали интересующие вопросы, комментируют информацию. Педагоги непосредственно знакомят родителей (законных представителей) с планами работы, рекомендуют ссылки для самостоятельного изучения той или иной темы, информируют о предстоящих мероприятиях: праздниках, конкурсах, акциях, семинарах и т.д.

Вывод: Воспитательная работа МБДОУ производится систематически в соответствии с Программой, календарным планом воспитательной работы, Основной образовательной программой дошкольного образования, годовым планом на год, с использованием разнообразных форм работы: экскурсии, совместные развлечения, фестивали, конкурсы и т.д.

#### **Анализ готовности выпускников к школе в МБДОУ.**

<b>Общий уровень готовности детей к обучению в школе 2022/ 2023 г. (%)</b>			
<b>Все группы</b>	Все группы	начало уч.года	конец уч.года
	Высокий	15	40
	Средний	71	58
	Низкий	14	2

Исследование самооценки детей старшего дошкольного возраста 2022-2023уч.г. (%)		
Все группы	Неадекватно завышенная самооценка	5
	Завышенная самооценка	38
	Адекватная самооценка	57
	Заниженная самооценка	0
Исследование уровня мотивации старших дошкольников 2022-2023уч.г. (%)		
Все группы	Внешний мотив	7
	Игровой мотив	0
	Мотив получения отметки	10
	Позиционный мотив	2
	Социальный мотив	33
	Учебный мотив	48

За 2022/2023 учебный год благодаря грамотной работе воспитателей удалось достигнуть серьезных результатов по формированию готовности к обучению в школе.

У большинства детей развиты необходимые предпосылки к учебной деятельности: физические, психические, социальные, необходимые для поступления в школу. Можно отметить высокий уровень понятийного мышления, целостности восприятия, умения устанавливать причинно-следственные связи, переключаемости внимания, наглядно-образного мышления, кратковременной произвольной слуховой памяти, словаря, пространственного восприятия.

### 1.3. Организация платных образовательных услуг

Предоставление платных образовательных услуг (Далее – ПОУ) и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МБДОУ осуществлялся в 2022/2023 учебном году только по желанию родителей (законных представителей) на договорной основе с ними.

Спектр платных образовательных услуг в МБДОУ индивидуален, разнообразен и имеет 2 направленности.

1. Художественная направленность:

- обучение хореографии «Танцорики»
- ручной труд «Умелые ручки»
- обучение вокалу «Голосок»

2. Социально-гуманитарная направленность:

- обучение английскому языку «Веселый английский»
- подготовка к обучению грамоте «Грамотейка»

Каждое из направлений программы обеспечено методическим содержанием, созданы условия для проведения дополнительных занятий.

В МБДОУ имеются изостудия, музыкальный зал, кабинет для дополнительных услуг.

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение соответствует реализуемым Программам. Педагогические работники, реализующие данные Программы обладают основными компетенциями, имеют необходимое образование. 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации.

В 2020/2023 учебный году на обучение было зачислено:

«Грамотейка» - 76 воспитанников

«Веселый английский» – 44

«Умелые ручки» - 33

«Танцорики» - 78

«Голосок» -32

**Посещаемость составила:**

	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	Май	За 2022/2023 год
Грамотейка	65,8	54	40,4	59,6	53,2	62,2	58,2	60	56,7
Голосок	63,3	55,3	46,6	59,6	59,7	64	71	69,3	61,1
Умелые ручки	51,5	44	33	64,5	55	55,5	49,5	49	50,2

Веселый английский	65,4	67,8	47,6	59,8	62,6	54,8	69	61	61
Танцорки	64,3	61,2	57,3	66	66	64,2	62,2	68,2	63,7
2022/2023	62	56,5	45	61,9	59,3	60,1	62	61,5	58,5

### Сравнительный анализ посещаемости

	Кол-во зачисленных 2021/2022	Посещаемость 2021/2022 год %	Кол-во зачисленных 2022/2023	Посещаемость 2022/2023 год %
Грамотейка	22	64	76	56,7
Голосок	-----	----	32	61,1
Умелые ручки	42	55	33	50,2
Веселый английский	33	56	44	61
Танцорки	119	61	78	63,7
	<b>216</b>	<b>59</b>	<b>263</b>	<b>58,5</b>

В сравнении с прошлым годом (2021/2022) посещаемость ПОУ сохранилась, а количество воспитанников посещающих ПОУ возросло на 18%

### Уровень освоения программы на конец учебного года

	группы	Высокий уровень	средний уровень	Низкий уровень	Успешное освоение программы
Грамотейка	2	77,7	22,3	0	100%
	4	85,9	14,1	0	
	7	77,1	22,9	0	
Голосок	2,4,7	62	35	3	97%
Умелые ручки	14	52	39	9	95,5%
	1	55	45	0	
Веселый английский	5	89	11	0	99,2%
	13	74	24	2	
	2	90	10	0	
	7	90	9	1	
Танцорки	4	92	7	1	91,4
	14,4,5,6,9,13	59,9	31,5	8,6	
<b>Средний уровень освоения Программ ПОУ</b>					<b>96,6%</b>

### Вывод:

Воспитанники, посещая ПОУ овладевают определенными навыками организации своего свободного времени, активного досуга, приобретают и закрепляют определенные знания, умения, навыки в области художественно-эстетического, познавательного, речевого, в которой дети проявляют повышенные способности. Педагоги используют свой творческий потенциал, ищут новые формы и методы работы. В МБДОУ создана система ПОУ, которая растет и развивается.

Необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, выборе технологий, форм и методов, обеспечивающих индивидуализацию образовательного процесса и поддержку детской инициативы. Расширять спектр предоставления ПОУ. Пополнять материально-техническую базу МБДОУ для предоставления ПОУ в следующем учебном году.

### 1.4. Анализ результатов повышения профессионального уровня педагогов в 2022/2023 учебном году

задачи	Прохождение курсов повышения квалификации/профессиональной переподготовки	Аттестация педагогов
Стимулирование целенаправленного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ, обеспечение	<b>Разживина Ю.В.(муз.рук)</b> 30.092022г ФХВИ «Детская музыкальная хоровая школа Весна имени А.С.Пономарева «Особенности работы с детским хоровым коллективом. Вопросы выбора репертуара», 36ч <b>Грачева ИС (воспитатель)</b> 12.10.2022 ООО «Центр повышения квалификации	<b>1 квартал 2023г</b> Разживина Ю.В. (муз.рук) – высшая кв.категория Борщ Т.В. (воспитатель) – высшая кв. категория <b>2квартал 2023г</b> Лиштаева Е.В. (педагог-психолог)

<p>возможности повышения уровня оплаты труда.</p>	<p>и переподготовки» «Луч знаний» «Инновационные подходы к организации социально-личностного развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС»,36ч  <b>Гелда Я.В. (ст. воспитатель)</b>  30.11.2022г, ООО «Инфоурок»  «Дошкольное образование в условиях модернизации и требований ФГОС ДО»,108ч  <b>Мещерякова Е.В. (воспитатель)</b>  30.12.2022г, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки» «Луч знаний»  Проф.переподготовка «Логопедия в дошкольных образовательных организациях и в начальной школе», 300ч  <b>Рудакова Е.И. (воспитатель)</b>  31.05.2023г ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки» «Луч знаний»  Квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста»</p>	<p>– высшая кв. категория</p>
---------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

**Вывод:** 100% педагогов имеют курсовую подготовку

35% педагогов не аттестованы: 19% имеют СЗД, 5 педагогам не позволяет стаж, 1 педагог на длительном больничном, 2 – вакансии педагога

Процедура повышения квалификации носит плановый характер. В МБДОУ разработан перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников. Разработанная стратегия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников качественно влияет на повышение качества воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ в рамках Профессионального стандарта педагога ДО.

В течение года педагоги принимали участие в профессиональных конкурсах, можно сделать вывод, что педагоги нацелены на повышение своего профессионального уровня.

Необходимо отметить работу педагогов по итогам учебного года Бойко О.А, Баженовой В.И, Шигиной Л.А, Богдановой О.А, Ельчениновой Е.А, Федотовой Н.А, Шумиловой О.И, Сидорюк Н.Б, Погореловой А И, Капустиной О.В., Разживиной Ю.В, Лиштаевой Е.В

**Вывод:** достигнуты положительные результаты по всем основным задачам годового плана (обобщен педагогический опыт, проведены все запланированные мероприятия); -наблюдается положительная динамика профессионального роста педагогического коллектива. Однако необходимо стимулировать педагогов к саморазвитию и самосовершенствованию, привлекать к участию в творческих мастерских, проектной деятельности, инновационной деятельности, организацию наставничества, использовать разнообразные интерактивные организационные формы работы с педагогами, при помощи которых совершенствуется когнитивный компонент профессиональной компетентности педагогов МБДОУ.

В следующем учебном году намечены перспективы развития по методические работы с педагогическими кадрами:

1.Необходимо повышать творческую активность педагогов через участие в конкурсах профессионального мастерства, публикации, обобщение и диссеминацию педагогического опыта на педагогических советах, семинарах, практикумах, КПК и других мероприятиях в МБДОУ, города, края направленных на развитие профессиональных компетенций.

2.Обеспечивать развитие кадрового потенциала через использование новых активных форм методической работы «Педагогическая мастерская» (консультации для педагогов с приглашением специалистов), обучающие семинаров с элементами тренинга «Школу педагогического мастерства».

3.Активизировать систему наставничества педагогических работников в МБДОУ

### **1.5. Обеспечение здоровья, здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений**

Одним из основных направлений деятельности МБДОУ является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного климата пребывания детей в МБДОУ

осуществляется личностно-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

В МБДОУ созданы оптимальные условия для сохранения здоровья и физического развития детей, для проведения в МБДОУ лечебно-профилактической работы оборудован медицинский блок. Во всех группах имеются рециркуляторы и бесконтактные термометры, МБДОУ работает при соблюдении дезинфекционного противовирусного режима, обеспечен ежедневный «входной фильтр» перед началом рабочего дня, с измерением температуры тела и опросом о состоянии здоровья детей.

В помещении ведется регулярное обеззараживание воздуха и проветривание, проводится ежедневная влажная уборка всех помещений с применением дезинфицирующих средств, в здании поддерживается оптимальный температурный режим.

Медицинским персоналом КГБУЗ «Городская поликлиника №12» ведется контроль за детьми и сотрудниками на предмет появления симптомов инфекционного заболевания. Своевременно отстраняются дети и сотрудники с признаками ОРВИ

В течение 2022/2023 учебного года в МБДОУ были организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия:

- динамические паузы, после дневного сна;
- босохождение в летний период;
- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа – (С-витаминация);
- вакцинация детей согласно национальному календарю профилактических прививок. Все дети привиты по возрасту, своевременно.
- усиление контроля за санитарным состоянием в МБДОУ.

С детьми и родителями проводятся спортивные мероприятия, целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность в течение всего дня. Во всех возрастных группах ведутся «Карты здоровья», в которых определяются группы здоровья детей, особенности развития.

<i>Группа здоровья</i>	<i>Кол-во воспитанников</i>		
	<b>2020/2021</b>	<b>2021/2022</b>	<b>2022/2023</b>
I	63 - 15%	78 - 18%	59 - 14%
II	322 - 79%	311 - 74%	332 - 79%
III	20 - 5%	28 - 7%	25 - 6%
IV	2 - 1%	4 - 1%	3 - 1%

В соответствии с планом воспитательно - образовательной работы инструктор по физкультуре проводит организованную образовательную деятельность с детьми в помещении, один раз в неделю проводит занятие на свежем воздухе.

Ежемесячно проводится анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников.

<i>квартал</i>	<i>Пропущенные детодни по болезни</i>		
	<b>2020 год</b>	<b>2021 год</b>	<b>2022 год</b>
I	5,3	4,24	4
II	0,05	3,24	2,98
III	1,24	2,6	0,98
IV	4,83	4,7	6,8
	<b>11,33</b>	<b>14,86</b>	<b>14,73</b>

В МБДОУ разработан План мероприятий по снижению заболеваемости, организована встреча с администрацией КГБУЗ «Городская поликлиника №12» по вопросу выдачи медицинских справок, т.к. были случаи фиктивных справок с диагнозом ОРВИ, заведен журнал контроля пропусков воспитанников по мед.справке.

Издан приказ об усилении контроля за отстранением детей и сотрудников с признаками заболевания, о разработке плана мероприятий по работе с частоболеющими детьми.

Общее состояние здоровья воспитанников – удовлетворительное.

Выполняя все пункты запланированной работы в 2022/2023 учебном году нам удалось избежать травматизма, большого распространения ОРВИ и ОРЗ.

### 1.6. Взаимодействие с семьями

Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников и активное включение их в деятельность является основной задачей педагогического коллектива. На сегодняшний день родители (законные представители) выступают не только роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы МБДОУ. Для построения эффективного взаимодействия МБДОУ и семьи были использованы как традиционные, так не традиционные формы сотрудничества, позволяющие определить степень удовлетворения индивидуальных запросов родителей (законных представителей). Взаимодействие педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ осуществляется через:

- приобщение родителей к педагогическому процессу;
- расширение сферы участия родителей в организации жизни образовательного учреждения;
- создание условий для творческой самореализации педагогов, родителей, детей;
- информационно-педагогические материалы;
- объединение усилий педагога и родителя в совместной деятельности по воспитанию и развитию ребёнка;
- проявление понимания терпимости и такта в воспитании и обучении ребёнка стремление учитывать его интересы, не игнорируя чувства и эмоции;
- уважительные взаимоотношения семьи и образовательного учреждения.

В течение года проводилась работа с родителями, так как главная задача-это раскрыть перед родителями важные стороны психического развития ребёнка на каждой возрастной ступени познакомить с разнообразными приемами воспитания. В течение года в МБДОУ решались задачи повышения педагогической культуры родителей, привлечения их к участию в жизни МБДОУ, предоставления родителям информации о деятельности МБДОУ. Для родителей были проведены тематические родительские собрания, индивидуальные беседы и консультации, подготовлены памятки, оформлены стенды и уголки с рекомендациями по вопросам воспитания и обучения детей и подготовки их к обучению в школе. Тематика родительских собраний была разнообразна и учитывала возрастную специфику детей. Надо отметить, что в истекшем году посещаемость родительских собраний возросла, что объясняется интересом родителей к тематике и содержанию собраний, формой организации. Усилился интерес родителей к проблемам воспитания детей, возросла их организованность и степень участия в жизни МБДОУ. В новом учебном году предполагается поднять ещё больше уровень информирования родителей о жизни группы и МБДОУ, заинтересовать родителей тематикой собраний, больше внимания уделять анкетированию родителей во всех возрастных группах, прислушиваться к их советам и замечаниям. Предполагаем пропагандировать опыт успешного семейного воспитания, пробовать корректировать трудности семейных взаимоотношений.

Педагогом-психологом разработаны консультации для родителей вновь прибывших детей об особенностях протекания адаптационного периода и подготовке детей к посещению МБДОУ; консультации и памятки для родителей выпускников МБДОУ о мотивационной готовности к обучению: консультации по вопросам эмоциональных и поведенческих проблем детей. Итоги анкетирования родителей показали высокую оценку работы МБДОУ - степень удовлетворенности родителей работой составило 97,6%. Наглядная агитация для родителей носила разноплановый характер: групповые стенды, ширмы, стенд объявлений.

**Вывод:** благодаря поддержке родителей дошкольному учреждению удастся успешно функционировать и развиваться.

Для благоприятного взаимодействия с родителями педагоги разрабатывают план мероприятий для родителей, предполагающий проведение различных информационно- просветительских и досуговых мероприятий

### Социальный паспорт МБДОУ

	Кол-во	%
<b>Количество детей в МБДОУ</b>	411	100
<b>Состав семьи:</b>		
полные	365	88,8
неполные	46	10,9
многодетные	91	22,1
<b>По количеству детей:</b>		
1 ребенок	98	23,8
2 ребенка	199	48,4
3 и более детей	114	27,7
<b>Образовательный ценз:</b>		
<b>Высшее</b>	330	80,2
<b>Среднее - специальное</b>	340	82,7
<b>Среднее (общее)</b>	77	18,7

Родительская общественность в течение года помогала решать следующие вопросы:

- вносила предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ (организация платных услуг);
- оказывала посильную помощь в укреплении материально-технической базы МБДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, при соблюдении принципа добровольности;
- заслушивали информацию о работе МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников (в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников);
- содействовали организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ: праздников, конкурсов;
- участвовала в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей (анкетирование).

Для информированности родительской общественности о деятельности МБДОУ, нормативных, локальных актах, отчетах размещена стендовая информация, организована работа официального сайта. На официальном сайте размещена полная и актуальная информация, организована обратная связь (вопрос-ответ), имеются «странички специалистов».

В МБДОУ организована работа консультационного пункта, где родители (законные представители) детей, не посещающих детский сад, могут получить помощь в решении актуальных для них вопросов.

**Вывод:** В МБДОУ используются разные формы взаимодействия с семьями воспитанников, что способствует плодотворному сотрудничеству. Вместе с тем, необходимо усилить работу с молодыми педагогами по формированию умения использовать разные формы взаимодействия с родительской общественностью.

#### 1.7. Социальное партнерство с учреждениями образования:

Задача нашего детского сада создать каждому воспитаннику условия для наиболее полной реализации всех его возможностей и способностей. Для решения поставленной задачи координации целостности педагогического процесса деятельности детского сада привлечены спектр услуг окружающего социума.

Взаимодействие ДОУ с социумом включает в себя:

- работу с государственными структурами и органами местного самоуправления;
- взаимодействие с учреждениями здравоохранения;
- взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры;



- семьями воспитанников детского сада.

Взаимодействие с каждым из партнеров базируется на следующих принципах: добровольность, равноправие сторон, уважение интересов друг друга, соблюдение законов и иных нормативных актов.

С целью повышения качества образовательных услуги уровня реализации Основной общеобразовательной программы ДОУ в течение года коллектив детского сада поддерживал прочные отношения с социальными учреждениями:

<i>направление</i>	<i>Наименование организаций, учреждений</i>	<i>Формы сотрудничества</i>
Образование	МБДОУ «Детский сад №210» комбинированного вида	Организация совместных онлайн-семинаров и консультаций для педагогов по обмену опыта.
	МБОУ СОШ №118	Совместные онлайн консультации, семинары, тематические мероприятия
	МБУДО «Детская школа искусств «Традиция»	Проведение занятий по РТК педагогам и школы; организация совместных народных праздников; участие в конкурсах, фестивалях, выставках
	МБУДО ГППЦ «Потенциал»	Подготовка документов к аттестации, Методические объединения
	КАУ ДПО «АИРО им. А.М.Топорова»	Повышение уровня квалификации педагогов.
Культура	МБУ «Централизованная библиотечная система города Барнаула» филиал № 14	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Экскурсии в библиотеку «Дорога в библиотеку – пут к сердцу, душе и добру»</li> <li>· -Читательский марафон «Читайте сами, но интереснее с нами»</li> <li>· Посещение мини-музея библиотеки;</li> <li>· - участие в совместной образовательной деятельности,</li> <li>· Выставки рисунков и поделок;</li> <li>· Уроки граждановедения «Над нами гордо реет флаг»</li> <li>· Уроки пешехода «Правила дорожного движения, знаем все без исключения»</li> <li>· - познавательная программа «Отдыхаем с книжкой»</li> </ul>
здоровье	КГБУЗ "Городская поликлиника №12, г.Барнаул"	Проведение профилактических осмотров воспитанников специалистами поликлиники Проведение встреч, бесед с сотрудниками, родителями (законными представителями)
	ООО «Центр восстановительной медицины и реабилитации «Пигмалион»	Организация медицинских осмотров сотрудников.

**Вывод:** Опыт работы нашего МБДОУ с учреждениями социума показывает, что активная позиция дошкольного учреждения влияет на личную позицию педагогов, детей родителей, делает учебно-воспитательный процесс более эффективным, открытым и полным. Необходимо в дальнейшем налаживание партнерских связей и доброжелательных взаимоотношений. Сетевое взаимодействие определено как одна из ведущих форм организации работы Учреждения на будущий год.

### 1.8. Сводный анализ анкетирования родителей по удовлетворенности работой МБДОУ ЦРР «Д/С №243» в 2022/2023 учебном году

(да/нет/затрудняюсь ответить) приняли участие 262 семьи (63%)

		Кол-во человек	%
1	Считаете ли Вы, что ребенок с интересом и пользой поводит время в детском саду	261/0/1	100
2	Спокойно ли Вы уходите на работу, оставив ребенка в детском саду?	259/0/3	100
3	Удовлетворены ли Вы качеством организации питания (разнообразное, калорийное меню, соблюдение режима питания, соответствие объема порций норме)	247/4/11	98
4	Удовлетворены ли Вы качеством организации физического развития и укрепления здоровья ребенка	258/1/3	100
5	Вас устраивает степень соблюдения санитарно- гигиенических норм?	253/1/8	100
6	Вас устраивает степень соблюдения безопасности пребывания ребенка в МБДОУ	234/14/14	95

7	Удовлетворены ли Вы качеством медицинского обслуживания	240/0/22	100
8	Согласны ли Вы, что детский сад обеспечен учебным материалом, игрушками и игровым оборудованием, которые удовлетворяют познавательные и интеллектуальные запросы ребенка для развития его способностей	237/8/17	97
9	Удовлетворены ли Вы благоустройством игровых участков и территории МБДОУ	216/25/21	90
10	Удовлетворены ли Вы качеством организации воспитательно - образовательного процесса в вашей группе?	261/0/1	100
11	Имеются ли у Вас трудности во взаимодействии с педагогами ДОУ	12/249/1	98
12	Удовлетворены ли Вы характером взаимоотношений ребенка -с сотрудниками группы -со сверстниками	262	100
13	Соответствует ли по Вашему мнению квалификация педагогов требованиям современного дошкольного образования (умеют создать комфортные и безопасные условия для развития ребенка, доступно объяснить учебный материал, используют индивидуальный подход к каждому ребенку, разрешить конфликтную ситуацию в группе.)	262	100
14	Удовлетворены ли Вы степенью информированности о событиях в МБДОУ, группе и с Вашим ребенком	258/1/3	100
15	Знакомы ли Вы с работой органов управления ДОУ,	201/25/36	90
16	Имеете ли Вы возможность влиять на то, что происходит в детском саду и с Вашим ребёнком?	210/11/41	96
17	Выберите наиболее используемые Вами способы получения информации:		
	-личные встречи с педагогом	250	95
	-родительские собрания	202	77
	-информационные стенды	172	66
	- общение с другими родителями	141	54
	- из общения с ребенком	155	59
18	- сайтДОУ,мессенджеры и социальные сети	197	75
	Что Вас больше всего привлекает в МБДОУ		
	-возможность пребывания ребенка в течение полного дня	232	89
	-современные программы обучения и развития	228	87
	- сбалансированное питание	177	68

Удовлетворенность составила 97,6%

**Общие выводы:** таким образом, годовые задачи, поставленные перед коллективом в 2022/2023 учебном году, выполнены. В Учреждении проведена системная и содержательная работа по выполнению годового плана и образовательной программы МБДОУ. Вместе с тем необходимо:

- продолжать работу над качеством реализации образовательных областей «Познавательное развитие» и «Речевое развитие» через использование современных образовательных технологий и развитие познавательно-исследовательской деятельности детей.
- создавать условия для повышения мотивации профессиональной деятельности педагогов МБДОУ по совершенствованию «гибких» компетенций педагогических кадров.
- совершенствовать учебно-воспитательный процесс с позиции здоровьесбережения;
- обеспечить доступное и качественное образование для детей дошкольного возраста, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья

## II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ.

Создавать оптимальные, безопасные, здоровьесберегающие условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, обеспечить возможность для профессионального роста педагогов.

## III. Задачи на 2023/2024 учебный год.

1. Совершенствовать систему взаимодействия с семьями воспитанников по формированию духовно-нравственных качеств личности с использованием проектных методов обучения и воспитания дошкольников.

2. Создать условия по формированию у дошкольников представлений о здоровом образе жизни через систему оздоровительных мероприятий, направленных на укрепление и сохранение здоровья воспитанников.

3. Создавать условия для непрерывного профессионального развития педагогических работников МБДОУ через эффективные методические мероприятия в МБДОУ, привлечение к участию в конкурсах профессионального мастерства, обобщение и диссеминацию педагогического опыта через публикации, участие в мероприятиях различного уровня.

#### IV. Управление МБДОУ

##### 4.1. Совещания при заведующем

	<i>Мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>	<i>отметка о выполнении</i>
1	1.О выполнении решения совещания при заведующем с предыдущего совещания 2. Об утверждении плана работы на октябрь 3.Итоги работы в летний период, анализ посещаемости в летний период 4.Подготовка и проведение родительских собраний 5. Подготовка к празднику Осени, Дню пожилого человека 6. <i>О результатах контрольной деятельности</i> 7.Обзор документов вышестоящих организаций 8 Внеплановый вопрос	Сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель Делопроизводитель Завхоз	
2	1.О выполнении решения совещания при заведующем с предыдущего совещания 2. Об утверждении плана работы. 3.Отчет о выполнении норм питания, посещаемость за сентябрь. 4.Сведения о привлечении и расходовании внебюджетных средств 5.Анализ заработной платы за 3 квартал 2023г 6. О стимулирующих выплатах в августе 2023 года. 7.Подготовка ДОУ к зиме (уборка территории, закладка овощей на зиму). 8. Месячник санитарной очистки. 9. <i>О результатах контрольной деятельности</i> 10.Обзор документов вышестоящих организаций 11. Внеплановый вопрос	Октябрь	Заведующий Ст. воспитатель Делопроизводитель Завхоз Зав.складом Бухгалтер Председатель ПК Муз. руководители	
3	1.О выполнении решения совещания при заведующем с предыдущего совещания 2. Об утверждении плана работы. 3. О повышении квалификации педагогов 5. Подготовка к празднику День матери. 6.Анализ посещаемости за октябрь 7. <i>О результатах контрольной деятельности</i> 8.Обзор документов вышестоящих организаций	ноябрь	Заведующий Ст.воспитатель Делопроизводитель Завхоз Муз. Руководит. Педагог-психолог	
4	1.О выполнении решения совещания при заведующем с предыдущего совещания 2. Об утверждении плана работы. 3. Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья всех участников в/о процесса 4.Анализ посещаемости за ноябрь 5. Работа по составлению графиков отпусков сотрудников на 2024 год. 6. Подготовка к новогодним праздникам 7. <i>О результатах контрольной деятельности</i> 8.Обзор документов вышестоящих организаций 9. Внеплановый вопрос	декабрь	Заведующий Ст.воспитатель Делопроизводитель Завхоз Муз. руководители	
5	1.О выполнении решения совещания при заведующем с предыдущего совещания 2. Об утверждении плана работы. 3. Отчет о выполнении норм питания, предоставление карты здоровья за 2023 год.	январь	Заведующий Ст.воспитатель Делопроизводитель Завхоз	

	<p>4. Анализ заработной платы за 4 квартал 2023 года, представление сметы расходов на 2024 год</p> <p>5. О стимулирующих выплатах в декабре 2023 года.</p> <p>6. Сведения о привлечении и расходовании внебюджетных средств в 4 квартале 2023.</p> <p>7. <i>О результатах контрольной деятельности</i></p> <p>8. Обзор документов вышестоящих организаций</p> <p>9. Внеплановый вопрос</p>		<p>Бухгалтер</p> <p>Председатель ПК</p>	
6	<p>1. О выполнении решения совещания при заведующем с предыдущего совещания</p> <p>2. Об утверждении плана работы.</p> <p>3. Подготовка к мероприятиям «День защитников Отечества», «Международный женский день»</p> <p>4. Анализ посещаемости за январь</p> <p>5. О введении ограничительных мероприятий в связи с подъемом заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями (ОРВИ) и гриппом</p> <p>6. О создании безопасных условий пребывания в ДОУ</p> <p>7. Обзор документов вышестоящих организаций</p> <p>8. <i>О результатах контрольной деятельности</i></p>	февраль	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Завхоз</p> <p>Муз. руководители</p>	
7	<p>1. О выполнении решения совещания при заведующем с предыдущего совещания</p> <p>2. Об утверждении плана работы.</p> <p>3. Своевременность оплаты родителями за содержание ребенка</p> <p>4. Анализ проведения объектовой тренировочной эвакуации при угрозе возникновения террористического акта.</p> <p>5. Подготовка к Родительскому собранию</p> <p>6. Обзор документов вышестоящих организаций</p> <p>7. О посещаемости детей в ДОУ за февраль</p> <p>8. Безопасное пребывание воспитанников и сотрудников на территории ДОУ</p> <p>9. <i>О результатах контрольной деятельности</i></p> <p>10. Обзор документов вышестоящих организаций</p> <p>11. Внеплановый вопрос</p>	март	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Завхоз</p> <p>Бухгалтер</p>	
8	<p>1. О выполнении решения совещания при заведующем с предыдущего совещания</p> <p>2. Об утверждении плана работы.</p> <p>3. Анализ заработной платы за 1 квартал 2024 года. Контроль за начислением род. платы за дни непосещения</p> <p>4. Сведения о привлечении и расходовании внебюджетных средств в I квартале 2024</p> <p>5. О стимулирующих выплатах в I квартале 2024 года.</p> <p>6. Отчет о выполнении норм питания за I квартал 2024 год.</p> <p>7. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников</p> <p>8. Отчет о достижениях коллектива</p> <p>9. <i>О результатах контрольной деятельности</i></p> <p>10. Обзор документов вышестоящих организаций</p> <p>11. Внеплановый вопрос</p>	апрель	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Завхоз</p> <p>Бухгалтер</p> <p>Председатель ПК</p>	
9	<p>1. О выполнении решения совещания при заведующем с предыдущего совещания</p> <p>2. Об утверждении плана работы на месяц..</p> <p>3. Об анализе проведения тренировочной эвакуации</p> <p>4. О благоустройстве и озеленении участков, территории</p> <p>5. О Планах организации летней оздоровительной работы</p> <p>6. <i>Об итогах оперативного контроля</i></p> <p>7. Обзор документов вышестоящих организаций</p> <p>8. О проведении дня открытых дверей в МБДОУ</p> <p>9. Внеплановый вопрос</p>	май	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Завхоз</p>	
10	<p>1. О выполнении решения совещания при заведующем с предыдущего совещания</p> <p>2. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>3. О результатах проведения межведомственной операции «Малыш».</p>	июнь	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Завхоз</p>	

	4. О предстоящем ремонте МБДОУ. 5. О санитарном состоянии и безопасности групп. 6. <i>О результатах контрольной деятельности</i> 7. Обзор документов вышестоящих организаций 8. Внеплановый вопрос			
11	1. О выполнении решения совещания при заведующем с предыдущего совещания 2. Анализ норм питания и посещаемости 3. Отчет о выполнении норм питания за 2 квартал 2024 г. 4. Сведения о привлечении и расходовании внебюджетных средств в 2 квартале 2024 5. Анализ заработной платы за 2 квартал 2024 года, представление сметы расходов на 2024 год 6. О стимулирующих выплатах в июне 2024 года. 7. План ремонта, подготовка к новому учебному году 8. Обзор документов вышестоящих организаций 9. <i>О результатах контрольной деятельности</i> 10. Внеплановый вопрос	июль	Заведующий Ст. воспитатель Делопроизводитель Завхоз Бухгалтер Председатель ПК	
12	1. Выборы секретаря совещаний при заведующем на новый уч. год 2. Информация о результатах ремонта и приемки городской комиссией «Готовность МБДОУ к новому учебному году» 3. Об утверждении плана работы на сентябрь месяц. 4. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса 5. Оснащение предметно-развивающей среды 6. Обзор документов вышестоящих организаций 7. <i>О результатах контрольной деятельности</i> 8. Внеплановый вопрос	август	Заведующий Ст. воспитатель Делопроизводитель Завхоз	

#### 4.2. Заседания Педагогического Совета Педагогический совет №1 Установочный Тема: «Педагогический старт»

Цель: Координация деятельности педагогического коллектива в 2023/2024 учебном году.

Форма проведения: педагогическая дискуссия.

Срок: 25.08.2023г

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Подготовка к пед.совету</b>				
1.	Изучение и корректировка ОП МБДОУ, рабочих программ по возрастным группам, специалистов.	до 30.08.2023	Воспитатели	
2.	Подготовка и оформление/ведение документации в группах.	до 30.08.2023	Воспитатели	
3.	Пополнение методической литературы.	По необходимости	Воспитатели	
4.	Обновление, пополнение групп игровым оборудованием, пособиями, учебным материалом.	Июнь-август	Ст. воспитатель Воспитатели	
5.	Проведение антропометрии в МБДОУ. Маркировка мебели по ростовым показателям воспитанников групп.	До 1.09.2023	Мед.сестра Воспитатели	
6.	Подготовка отчета по итогам летней оздоровительной работы за 2023 год	до 30.08.2023	Ст. воспитатель Воспитатели	
7.	Выбор темы по самообразованию, составление плана работы на год	до 30.08.2023	Воспитатели	
<b>План пед.совета</b>				
№	Содержание	форма	ответственные	
1.	Выбор председателя и секретаря ПС	справка	Ст. воспитатель	
2.	Итоги работы за летний оздоровительный период 2023 года	справка	Ст. воспитатель	
3.	Обсуждение и утверждение изменений и	Рассмотрение,	Заведующий	

	дополнений в ОП МБДОУ в соответствии с ФОП ДО	обсуждение, внесение изменений, принятие	Ст.воспитатель	
4.	Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы МБДОУ на 2023/2024 учебный год			
5.	Рассмотрение и принятие: - Основной образовательной программы МБДОУ на 2023/2024 учебный год; - расписания организованной образовательной деятельности на 2023/2024 учебный год, - годового календарного учебного графика на 2023/2024 учебный год; - учебного плана МБДОУ на 2023/2024 учебный год. - режима дня возрастных групп на 2023/2024 учебный год; - рабочих программ образовательной деятельности в группах МБДОУ на 2023/2024 учебный год; - документации по организации платных образовательных услуг в МБДОУ на 2023/2024 учебный год (перечня платных образовательных услуг, дополнительные общеобразовательные программы; годовой календарный учебный график; учебный план; расписание занятий); - плана работы консультативного пункта МБДОУ на 2023/2024 учебный год; - плана работы ППк МБДОУ на 2023/2024 учебный год.			
6.	Рассмотрение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ.			Ст.воспитатель
7.	Уточнение, определение тем по самообразованию	Ст.воспитатель		
8.	Определение наставников для работы с молодыми педагогами на 2023/2024 учебный год.	Ст.воспитатель		
9.	Рассмотрение и утверждение локальных документов МБДОУ	Заведующий Ст.воспитатель		
10.	Обсуждение решения педагогического совета. Вынесение решения.	Заведующий Ст.воспитатель		

### Педагогический совет №2

**Тема: «Приобщение дошкольников и их родителей к народному искусству и культурному наследию, как основы формирования духовно-нравственных качеств личности»**

Цель: совершенствовать систему взаимодействия с семьями воспитанников по формированию духовно-нравственных качеств личности с использованием проектных методов обучения и воспитания дошкольников.

Приобщать детей к культурным традициям своего народа, общечеловеческим ценностям в условиях многонационального государства. (Разработка и реализация краткосрочных проектов)

**Форма проведения:** КТД (коллективно творческая деятельность)

**Срок:** 30 ноября 2023г

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Подготовка к пед.совету</b>				
1.	Изучение методической литературы, статей в периодической литературе, интернет-ресурсах по теме педсовета.	Октябрь-ноябрь	Все педагоги	
2.	Консультации 1. «Культурное наследие: определение, характеристики и примеры»	До 01.11	Ст.воспитатель	

	2. «Формы и методы взаимодействия с родителями по приобщению дошкольников к культурному наследию народов России» 3. «Приобщение дошкольников к национальной культуре и народным традициям использование музейного пространства» 4. «Фольклорные игры как средство разностороннего развития дошкольников»(оформить картотекой) 5. «Использование сказок народов России в духовно-нравственном воспитании дошкольников»		Шигина Л.А Жабина Е.В  Погорелова А.И  Цыганкова О.В..	
3.	Семинар-практикум «Народные промыслы. Декоративно-прикладное искусство в ДОУ»	18.10.	Ивойлова Л.В Ельченинова Е.А	
4	Неделя педагогического мастерства Совместная деятельность с родителями по духовно-нравственному воспитанию дошкольников (мастер-классы, фольклорные посиделки, мини-фестивали, игры народов мира...)	6.11-10.11	Все педагоги МБДОУ	
5.	Участие в Этнофоруме «Сибирские беседы»	октябрь	Ивойлова Л.В.	
6.	Тематический контроль «Анализ состояния работы в ДОУ по приобщению детей к народному искусству и культурному наследию»	13.11-17.11.	Ст.воспитатель	
7.	Групповые родительские собрания «Духовно-нравственное воспитание через приобщение к культурному наследию своего на	До 30.11	воспитатели	
8.	Выставки: - Выставка рисунков – иллюстраций «Сказки разных народов России»	До 30.11	воспитатели	
9.	Оформление лэпбуков: «Русская матрешка», «Фольклор для малышей», «Моя родина – Алтайский край», «День народного Единства	До 30.11.	педагоги	
<b>План пед.совета</b>				
<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>форма</b>	<b>ответственные</b>	
1.	О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	Сообщение	Ст.воспитатель	
2.	Вступительное слово	Сообщение	заведующий	
3.	Защита лэпбуков: «Русская матрешка», «Фольклор для малышей», «Моя родина – Алтайский край», «День народного Единства»	Презентации	педагоги	
4.	Справка по итогам тематического контроля «Анализ состояния работы в ДОУ по приобщению детей к народному искусству и культурному наследию»	Сообщение	Ст.воспитатель	
5.	Интеллектуально-творческая игра «В мире культурного наследия»	игра	Ст.воспитатель	
6.	Решение педагогического совета	Обсуждение	педагоги	

### Педагогический совет № 3

**Тема: «Создание условий для формирования у дошкольников представлений о здоровом образе жизни через систему оздоровительных мероприятий, направленных на укрепление и сохранение здоровья воспитанников».**

**Цель:** повышать профессиональную компетентность педагогов по созданию условий для формирования у дошкольников представлений о здоровом образе жизни через систему оздоровительных мероприятий, направленных на укрепление и сохранение здоровья воспитанников.

**Форма проведения:** Круглый стол

**Срок:** 27марта 2024г

<i>№</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<b>Подготовка к пед.совету</b>				
1.	Изучение методической литературы, статей в периодической литературе, интернет-ресурсах по теме педсовета.	Январь-февраль	Все педагоги МБДОУ	
2.	Анкетирование педагогов «Организация работы по обеспечению физического и психического развития детей в ДОУ»	До 19.03.	Ст.воспитатель	
	Анкетирование родителей «Здоровье – одна из ценностей жизни»	До 19.03.	воспитатели	
3.	Консультация 1. «Формирование культуры безопасного поведения у дошкольников» 2. «Использование оздоровительных гимнастик с детьми дошкольного возраста» 3. «Здоровьесберегающие технологии на музыкальных занятиях».	февраль	Баженова В.И Морозова Т.П Муз.руководители	
4.	Конкурс «Лучшая методическая разработка родительского собрания «Здоровый образ жизни ребенка в семье»	Предоставить работы до 04.03.	Все педагоги МБДОУ	
5.	Неделя педагогического мастерства Открытые мероприятий по теме педсовета. (утренняя гимнастика, НОО, гимнастика после дневного сна)	12.03-16.03	Все педагоги МБДОУ	
6.	Взаимоконтроль «Организация прогулки»	12.02-26.02	Ст.воспитатель	
7.	Групповые родительские собрания «Здоровый образ жизни ребенка в семье».	До 27.03	воспитатели	
<b>План пед.совета</b>				
<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>форма</i>	<i>ответственные</i>	
1.	О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	Сообщение	Ст.воспитатель	
2.	Выступление «Здоровье превыше всего».	сообщение	заведующий	
3.	Подведение итогов конкурса «Лучшая методическая разработка родительского собрания «Здоровый образ жизни ребенка в семье»	презентация	Ст.воспитатель Члены комиссии	
4.	Анализ открытых мероприятий по теме педсовета. (утренняя гимнастика, ООД, гимнастика после дневного сна)	сообщение	Ст.воспитатель	
5.	Справка по итогам взаимоконтроля «Организация прогулки»	справка	Ст.воспитатель	
6.	«Са – фи – дансе» - новое направление в системе здоровья	сообщение	Сидорюк Н.Б	
7..	Деловая игра с элементами тренинга	игра	Ст.воспитатель	
8.	«Здоровый педагог – здоровые дети, или 10 правил здорового образа жизни»	Рефлексия	Ст.воспитатель	
9.	Решение педагогического совета	обсуждение	Ст.воспитатель	

#### **Педагогический совет № 4 Итоговый**

**Тема:** «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2023/2024 учебный год. Перспективы работы коллектива МБДОУ на следующий учебный год».

**Цель:** подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и МБДОУ за 2023/2024 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год.

**Форма проведения:** круглый стол

**Срок:** 31мая 2024г

<i>№</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<b>Подготовка к пед.совету</b>				
1.	Просмотр итоговых ООД по группам	22.04-30.04	Ст.воспитатель	



2.	Педагогическая диагностика освоения ОП ДО МБДОУ по ОО все возрастные группы.	До 24.05	Педагоги МБДОУ	
3.	Составление плана работы на летний оздоровительный период	До 30.05	Ст.воспитатель	
4.	Консультация. «Годовой аналитический отчет воспитателя: как правильно написать».	апрель	Ст.воспитатель	
5.	Подготовка анализа заболеваемости, организация и осуществление оздоровительной работы за год.	До 30.05	Заведующий, м/с	
6.	Подготовка отчета психолого-педагогического сопровождения детей за год.	До 30.05	Педагог-психолог	
7.	Диагностика детей подготовительной к школе группы «Готовность детей к школе»	До 24.05	Педагог-психолог	
8.	Подготовка анализа выполнения годового плана воспитательно-образовательной работы МБДОУ на 2023/2024 учебный год	До 30.05	Ст.воспитатель	
9.	Подготовка анализа выполнения образовательной программы МБДОУ.	До 30.05	Ст.воспитатель	
10.	Подготовка отчетов воспитательно-образовательной работы в каждой группе	До 30.05	воспитатели	
	Подготовка анализа выполнения образовательной программы ПОУ МБДОУ.	До 30.05	Ст.воспитатель	
11.	Итоговые родительские собрания	До 30.05	Заведующий, воспитатели	
12.	Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	До 20.05	Ст.воспитатель	

#### План пед.совета

№	Содержание	форма	ответственные	
1.	Выполнение решений предыдущего педагогического совета.	Сообщение		
2.	Проблемно-ориентированный анализ работы педагогического коллектива за 2023/2024 учебный год(выполнение годовых задач)	Отчет	Ст.воспитатель	
3.	Отчет узких специалистов о выполнении перспективных планов. Определение перспектив на следующий учебный год.	Отчет	Инструктор по физ.кул-ре Муз.рук-ли	
4.	Годовой аналитический отчет воспитателей (все возрастные группы) Определение перспектив на следующий учебный год.	Отчет	воспитатели	
5.	Готовность детей подготовительной группы к школе к обучению в школе		Педагог-психолог	
	Анализ предоставления платных образовательных услуг	Отчет		
	Анализ результатов повышения профессионального уровня педагогов в 2023/2024 учебном году –	Отчет		
6.	Анализ социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.	Отчет	Ст.воспитатель	
7.	Обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	обсуждение	Ст.воспитатель	
8.	Определение перспектив работы дошкольного учреждения на следующий учебный год.	обсуждение	Ст.воспитатель	
9.	Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения		Ст.воспитатель	

#### 4.3. Заседания Управляющего Совета

Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
- Об оценке качества и результативности в	ежемесячно	Председатель УС	

<p>профессиональной деятельности административно-управленческого обслуживающего персонала при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда</p> <p>- Об оценке качества и результативности в профессиональной учебно-вспомогательного персонала при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда</p> <p>- Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ</p>			
- Согласование локальных актов МБДОУ	По мере необходимости		
<p>- Об утверждении плана работы УС МБДОУ на 2023/2024 учебный год.</p> <p>- Об утверждении состава УС на текущий учебный год</p> <p>- О результатах приемки учреждения к новому учебному году.</p>	сентябрь		Протокол № _____ От _____
<p>- Об организации питания в ДОУ : Анализ цены питания, закупка овощей</p> <p>- Соблюдение санитарно-гигиенического режима в период подъема заболеваемости ОРВИ и профилактика ковид-19</p>	октябрь	Члены совета	Протокол № _____
<p>- Об организации помощи родителей в организации мероприятий в течении учебного года (новогодний утренник, спортивные развлечения, выпускной и т.д), участие родителей, безопасность проведения.</p> <p>- О недопущении незаконного сбора денежных средств.</p>	ноябрь	заведующий	Протокол № _____ От _____
<p>- Рассмотрение отчета привлечения и расходования внебюджетных средств в 2023г</p> <p>- Анализ посещаемости и заболеваемости за 2023год</p>	декабрь		Протокол № _____
<p>- Об организации питания в ДОУ: Контроль за качеством питания в ДОУ, работа комиссии по питанию</p> <p>- Об осуществлении контроля за детьми и сотрудниками на предмет появления симптомов ОРВИ.</p>	январь		Протокол № _____
<p>- Рассмотрение вопросов по созданию безопасных условий пребывания детей в МБДОУ.</p> <p>- О материально-техническом обеспечении МБДОУ и оснащении образовательного процесса</p>	февраль		Протокол № _____
<p>- Создание благоприятного имиджа в социуме, вопросы качества воспитания и образования детей в МБДОУ в рамках ФГОС ДО.</p> <p>- Организация работы в ДОУ с семьями воспитанников</p>	март		Протокол № _____
<p>- Охрана труда, соблюдение ТБ сотрудниками во время работы</p> <p>- О состоянии профессионального образовательного уровня педагогических кадров.</p>	апрель		Протокол № _____
<p>- Заслушивание отчета об итогах образовательной деятельности за 2023/2024 учебный год.</p> <p>- Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворенности деятельностью Учреждения.</p>	май		Протокол № _____
<p>- Обсуждение плана оздоровительных, профилактических мероприятий в летний период</p> <p>- Обсуждение плана ремонтных работ в летний период</p>	июнь		Протокол № _____
<p>- Отчет о работе Управляющего Совета за 2023/2024 учебный год.</p> <p>- Разработка Плана работы Управляющего совета на 2022/ 2023 учебный год</p>	июль		Протокол № _____
- Подготовка МБДОУ к новому учебному году -- Об организации дополнительных образовательных услуг в МБДОУ, оформление сертификатов ПФДО	август		Протокол № _____

#### 4.4. Заседания Попечительского Совета

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>ответственный</i>	<i>Отметка о выпол.</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-О введении в состав ПС, новых членов, выбранных на групповых родительских собраниях. Распределение обязанностей. Выбор секретаря ПС.</li> <li>- Отчёт членов ревизионной комиссии о расходовании денежных средств 2 квартал</li> <li>- Отчет о работе Попечительского совета за 2022/2023 учебный год</li> <li>- О результатах подготовки к новому учебному году.</li> <li>-Утверждение плана работы Попечительского Совета на 2023/2024учебный год. Целесообразность использования внебюджетных средств.</li> <li>- О мерах недопущения незаконных сборов денежных средств в МБДОУ</li> </ul>	сентябрь	Заведующий Заведующий хозяйством Председатель ПС	Протокол № _____
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О выполнении решений заседания Попечительского совета Учреждения.</li> <li>- Рассмотрение вопроса участия родителей в оформлении зимних участков и проведении новогодних утренников.</li> <li>- Об организации питания воспитанников в МБДОУ.</li> <li>- Отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств за 3 квартал (с участием ревизионной комиссии).</li> <li>- О разном.</li> </ul>	ноябрь		Протокол № _____
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О выполнении решений заседания Попечительского совета Учреждения.</li> <li>- Отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств за 4 квартал (с участием ревизионной комиссии).</li> <li>- Об утверждении примерной сметы по привлечению и расходованию внебюджетных средств на 2024 год.</li> <li>- О работе комиссии по закупке товаров и услуг для нужд МБДОУ</li> <li>- О разном.</li> </ul>	январь	Заведующий Заведующий хозяйством Председатель ПС	Протокол № _____
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О выполнении решений заседания Попечительского совета Учреждения.</li> <li>- О подготовке ремонту детского сада в летний период.</li> <li>- О проведении месячника по благоустройству территории и прогулочных площадок МБДОУ к летнему периоду.</li> <li>- Отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств за 1 квартал</li> <li>- О профилактике детского травматизма на дорогах в летний период.</li> <li>- О выполнении предписаний контролирующих органов.</li> <li>- О разном</li> </ul>	Апрель-май	Заведующий Заведующий хозяйством Председатель ПС	Протокол № _____

#### 4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

<i>№ n/n</i>	<i>мероприятие</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	1. Итоги работы за летний оздоровительный	сентябрь	заведующий	

	<p>период.</p> <p>2. Основные направления образовательной работы МБДОУ на новый учебный год.</p> <p>3. Принятие локальных актов МБДОУ.</p> <p>4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ.</p> <p>5. О выполнении правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>6. О мероприятиях по противодействию коррупции.</p> <p>7. О праздновании дня дошкольного работника.</p>			
2.	<p>1. О выборе председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива на новый календарный год</p> <p>2. Об ознакомлении с приказами на новый календарный год</p> <p>3. О состоянии работы по охране жизни и здоровья детей и сотрудников в МБДОУ, соблюдении правил пожарной безопасности и технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>4. О соблюдении Кодекса профессиональной этике</p> <p>5. О выполнении Соглашения за второе полугодие 2023года</p> <p>6. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за год.</p> <p>7. Результаты выполнения муниципального задания дошкольного учреждения за 2023 год.</p> <p>8. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ.</p> <p>9. Выбор членов коллегиальных органов из числа сотрудников</p> <p>10. Обсуждение кандидатур для награждения в 2024году</p>	январь	заведующий	
3.	<p>1. Рассмотрение Отчета о самообследовании МБДОУ</p> <p>2. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ.</p> <p>4. О проведении ремонтных работ.</p>	апрель	заведующий	
	<p>5. О выполнении Соглашения за первое полугодие 2024года</p> <p>4. Об итогах проведения ремонтных работ и подготовке к новому учебному году,</p>	июль		

## V. Методическая работа

### 5.1. Формы работы с педагогами

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятие</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<b>Участие в методической работе района и города</b>				
1.	Участие в смотрах, конкурсах, акциях, выставках (отчет по достижениям) в комитет образования	По плану комитета по образованию г. Барнаула, администрации Индустриального района	старший воспитатель	
2.	Посещение онлайн консультаций, вебинаров, участие в работе методических объединений	По плану комитета по образованию города Барнаула	старший воспитатель	
	Участие в Этнофоруме «Сибирские беседы»	Октябрь-ноябрь	Ивойлова Л.В	

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятие</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>ответственн ые</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<b>Семинары,тренинги</b>				
1.	Семинар – практикум «Наставничество как эффективное средство профессионального развития педагога»	сентябрь	старший воспитатель	
2.	Семинар-практикум «Народные промыслы. Декоративно-прикладное искусство в ДОУ»	18.10.	Ивойлова Л.В ЕльчениноваЕ. А	
	Тренинг по профилактике эмоционального выгорания «Эмоциональное состояние взрослого как опосредующий фактор эмоционального состояния детей»	апрель	Педагог-психолог	
3.	Семинар-практикум «Использование мини-музея «Русская изба» в воспитании нравственных качеств у дошкольников»	В течение года	КвасниковаЛ.Л	
<b>Консультации</b>				
1.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования онлайн и печатных изданиях	ежемесячно	старший воспитатель	
2.	«Условия успешной адаптации детей к детскому саду»	Сентябрь,	Педагог-психолог	
3.	«Культурное наследие: определение, характеристики и примеры»	сентябрь	старший воспитатель	
4.	«Формы и методы взаимодействия с родителями по приобщению дошкольников к культурному наследию народов России»	сентябрь	Шигина Л.А	
5.	«Приобщение дошкольников к национальной культуре и народным традиция использование музейного пространства»	октябрь	Жабина Е.В	
6.	«Фольклорные игры как средство разностороннего развития дошкольников» (оформить картотекой)	октябрь	Погорелова А.И	
7.	«Использование сказок народов России в духовно-нравственном воспитании дошкольников»	октябрь	Цыганкова О.В..	
8.	«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через проектную деятельность»	октябрь	Ельченинова Е.А.	
9.	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников средствами физической культуры»	ноябрь	Капустина О.В.	
10	Психологические приёмы организации дисциплины в группах МБДОУ.	декабрь	Педагог-психолог	
11,	Подготовка и организация праздника,роль ведущего.	декабрь	Муз.руководит ели	
12.	«Упражнения, запрещенные и ограниченные к применению в дошкольном образовательном учреждении»	январь	Инструктор по ФИЗО	
13.	«Формирование культуры безопасного поведения у дошкольников»	февраль	Баженова В.И	
14.	«Здоровьесберегающие технологии на музыкальных занятиях».	февраль	Муз.руководит ели	
15.	«Использование оздоровительных гимнастик с детьми дошкольного возраста»	февраль	Морозова Т.П	
16.	«Годовой аналитический отчет воспитателя: как правильно написать».	апрель	старший воспитатель	
17.	Инструменты мониторинга оценки качества дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.	апрель	старший воспитатель	
18.	«Организация музыкальной деятельности с детьми дошкольного возраста в летний оздоровительный период»»	май	Муз.рук-ли	
19.	«Организация профилактической, оздоровительной и	май	старший	

	образовательной деятельности с детьми летом»		воспитатель	
20.	Особенности планирования воспитательно - образовательной работы в летний период	май	старший воспитатель	
<b>Анкетирование</b>				
1.	Анкетирование педагогов «Организация работы по обеспечению физического и психического развития детей в ДОУ»	До 19.03.	старший воспитатель	
2.	Удовлетворенность родителей образовательными услугами	апрель	старший воспитатель воспитатели	
<b>Мастер-класс</b>				
1.	Неделя педагогического мастерства Совместная деятельность с родителями по духовно-нравственному воспитанию дошкольников (мастер-классы, фольклорные посиделки, мини-фестивали, игры народов мира...)	6.11-10.11	Все педагоги МБДОУ	
2.	«Работа с презентациями. Подготовка качественного информационного материала для родителей»	В течение года	Морозова Т.П	
<b>Смотры, акции</b>				
1.	Смотр развивающей среды по нравственно-патриотическому воспитанию	Ноябрь,	Заведующий МБДОУ Ст. воспитатель	
2.	<u>Смотр «Снежная сказка на окне».</u>	Декабрь,	Заведующий МБДОУ Ст. воспитатель	
3.	<u>Всероссийская акция «Неделя добра»</u>	Апрель,	Заведующий МБДОУ Все педагоги МБДОУ	
4.	Акция «Бессмертный полк»	Май,	старший воспитатель воспитатели, муз рук.	
5.	Смотр-конкурс «Лучшее нестандартное оформление цветочной клумбы/огорода на уличных площадках»	Август,	Заведующий МБДОУ старший воспитатель	
6.	<u>Смотр готовности к новому учебному году</u>	Август,	Заведующий МБДОУ старший воспитатель	
<b>Открытый просмотр</b>				
1.	Образовательная деятельность в рамках аттестационных мероприятий	По плану	Члены аттестационной комиссии	
2.	Неделя педагогического мастерства Открытые мероприятия по теме педсовета. (утренняя гимнастика, НОО, гимнастика после дневного сна)	12.03-16.03	Все педагоги МБДОУ	
3.	Итоговая ООД	Апрель-май	Заведующий старший воспитатель	
<b>Конкурсы, выставки</b>				
	Участие в конкурсе цветочных композиций ко Дню города	сентябрь	старший воспитатель Все педагоги	
	Выставка-обмен Дидактических игр/картотек по духовно – нравственному воспитанию дошкольников»	ноябрь	старший воспитатель Все педагоги	
	Оформление лэпбуков: «Русская матрешка», «Фольклор для малышей», «Моя родина – Алтайский край», «День народного Единства	ноябрь	старший воспитатель Все педагоги	

	Конкурс «Лучшая методическая разработка родительского собрания «Здоровый образ жизни ребенка в семье»	февраль	Все педагоги МБДОУ	
<b>Тематический контроль</b>				
1	«Анализ состояние работы в ДОУ по приобщению детей к народному искусству и культурному наследию»	13.11-17.11.	старший воспитатель	
2	Взаимоконтроль «Организация прогулки»	12.02-26.02	старший воспитатель	

## 5.2. Мероприятия по аттестации

### 5.2.1. План работы по организации аттестации педагогических работников на 2023/2024 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятие</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>	<i>Отметка о выпол.</i>
1.	Уточнение списков аттестующих. Корректировка перспективного плана по аттестации Ознакомление педагогических работников с этим списком под роспись каждого, оказание помощи в выборе формы проведения аттестации	ежеквартально	старший воспитатель	
2.	Составление графика аттестации педагогических работников для утверждения заведующим	сентябрь	старший воспитатель	
3.	Утверждение аттестационной комиссии МБДОУ для проведения процедуры на соответствие занимаемой должности. Разработка локальных и нормативно-правовых документов для организации проведения аттестации педагогических работников	ежеквартально	Заведующий старший воспитатель	
4.	Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками, подлежащими аттестации в 2023/2024 учебном году	В течение года	Отв. за аттестацию	
5.	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	сентябрь	Отв. за аттестацию	
6.	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	ежеквартально	Отв. за аттестацию	
7.	Ознакомление педагогов с Порядком аттестации педагогических работников государственных ОУ.	ежеквартально	Отв. за аттестацию	
8.	Консультация по запросу	По запросу	старший воспитатель	
9.	Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел педагогов, портфолио педагогов	ежеквартально	старший воспитатель педагоги	
10.	Занятие с элементами тренинга по преодолению психологического барьера и заниженной самооценки	ежеквартально	Педагог-психолог	
11.	Организация открытых мероприятий, согласно утверждённому графику аттестующих	в соответствии с графиком	Отв. за аттестацию	
12.	Получение в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» аттестационных дел и выписки из приказа	по мере поступления документов	Отв. за аттестацию	
13.	Ознакомление аттестованного педагога под роспись с аттестационным листом и внесение его в личное дело педагогического работника вместе с выпиской из приказа	после получения документ	Отв. за аттестацию, делопроизводитель	
14.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после получения документ	Отв. за аттестацию, делопроизводитель	
15.	Подготовка приказов об оплате труда на педрботников успешно прошедших аттестацию	после получения документ	Заведующий, делопроизводитель	
16.	Подготовка итоговой справки по аттестации	Май 2024	Отв. за	

	педагогических работников за 2023/2024 учебный год		аттестацию, делопроизводитель	
17.	Обновление на сайте Учреждения раздела «Аттестация педагогических работников» для информирования педагогов по вопросам организации и содержания аттестации.	В течение года	Отв.засвйт МБДОУ	

### 5.2.2. прохождения аттестации педагогов на 2023/2024 учебный год

№	Ф.И.О.	занимаемая должность	квалификационная категория		Срок прохождения
			текущая	заявленная	
1.	Цыганкова О.В.	воспитатель	высшая	высшая	4 квартал 2023
2.	Гелда Я.В	ст.воспитатель	первая	высшая	1 квартал,2024
3.	Шигина Л.А	воспитатель	высшая	высшая	1 квартал,2024
4.	Бойко О.А.	воспитатель	высшая	высшая	1 квартал,2024
5.	ЕльчениноваЕ.А	воспитатель	СЗД	первая	1 квартал,2024
6.	Баженова В.И	воспитатель	СЗД	первая	2 квартал,2024
7.	Морозова Т.П	воспитатель	СЗД	первая	2 квартал,2024
8.	Жабина Е.В	воспитатель	СЗД	первая	2 квартал,2024
9	Погорелова А.И	воспитатель	СЗД	первая	2 квартал,2024
10	Сидорюк Н.Б	воспитатель	СЗД	первая	2 квартал,2024
11	Федотова Н.А	воспитатель	высшая	высшая	4 квартал,2024
12	Грачева И.С	воспитатель	Из декрета	первая	4 квартал,2024
13	Мещерякова Е.В	воспитатель	Из декрета	первая	4 квартал,2024
14	Рудакова Е.И	воспитатель	Из декрета	первая	4 квартал,2024

### 5.2.3. График повышения квалификации педагогических работников на 2023/2024 учебный год

№ п/п	ф.и.о.педагога	Предыдущие кнк		Срок кнк
		Название организации	дата	
1	Ибрагимова ОП	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки» «Луч знаний» «Использование декоративно-прикладного искусства в работе с детьми дошкольного возраста»	10.09.2020	август, 2023
2	Трофимова НН	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки» «Луч знаний» «Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»	14.09.2020	август, 2023
3	Богданова О.А.	ФГБОУ ВО «АлтГПУ» «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в дошкольной образовательной организации»	07.10.2020	Сентябрь,2023
4	Чикина ОМ	ФГБОУ ВО «АлтГПУ» «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в дошкольной образовательной организации»	07.10.2020	Сентябрь,2023
5	Федотова НН	ФГБОУ ВО «АлтГПУ» «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в дошкольной образовательной организации»	07.10.2020	Сентябрь,2023
6	Квасникова ЛЛ	ФГБОУ ВО «АлтГПУ» «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в дошкольной образовательной организации»	07.10.2020	Сентябрь,2023
7	Морозова ТП	ФГБОУ ВО «АлтГПУ» «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в дошкольной образовательной организации»	07.10.2020	Сентябрь,2023



		организации»		
8	Шумилова ОИ	ФГБОУ ВО «АлтГПУ» «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в дошкольной образовательной организации»	14.11.2020	Октябрь, 2023
9	Жабина ЕВ	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» «Планирование и организация образовательной деятельности в условиях ФГОС ДО: виды, формы, содержание»	15.04.2021	Март, 2024
10	Цыганкова ОВ	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» «Планирование и организация образовательной деятельности в условиях ФГОС ДО: виды, формы, содержание»	29.04.2021	Март, 2024
11	Шигина ЛА	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» «Планирование и организация образовательной деятельности в условиях ФГОС ДО: виды, формы, содержание»	29.04.2021	Март, 2024
12	Васильева ТА	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» «Планирование и организация образовательной деятельности в условиях ФГОС ДО: виды, формы, содержание»	29.04.2021	Март, 2024
13	Бойко ОА	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки» «Луч знаний» «Современные методы организации детской игры в ДОУ»	13.04.2021	Март, 2024
14	Ивойлова ЛВ	ООО «Инфоурок», «Педагогическая деятельность мини-музея как культурно-просветительского центра дошкольной организации», 72ч	04.08.2021	Июнь, 2024

### 5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выпол.
1.	Организационные мероприятия: собеседование с молодыми педагогами; анкетирование	Август-сентябрь	Ст. воспитатель	
2.	Организация наставничества для молодых педагогов, выбор и назначение наставника	Август-сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель	
3.	Составление плана наставничества	сентябрь	Ст. воспитатель	
4.	Индивидуальное консультирование педагогов (молодых специалистов, педагогов-наставников) по запросам	В течение года	Ст. воспитатель, Педагоги-наставники	
5.	Консультация «Оформление документации воспитателями МБДОУ в соответствии с ФГОС. Планирование образовательного процесса»	сентябрь	Ст. воспитатель	
6.	Консультация «Адаптация дошкольников к условиям МБДОУ»	сентябрь	Педагог-психолог Педагоги-наставники	
7.	Консультация «Планирование работы с родителями, нетрадиционные формы взаимодействия»	октябрь	Ст. воспитатель Педагоги-наставники	
8.	Консультация «Организация прогулки и режимных моментов в МБДОУ»	ноябрь	Ст. воспитатель Педагоги-наставники	
9.	Консультация «Организация совместной деятельности с воспитанниками»	январь	Ст. воспитатель Педагоги-наставники	
10.	Консультация «Просмотр конспекта и проведение ООД молодым специалистом»	В течение года	Педагоги-наставники молодой педагог	
11.	Консультация «Подготовка к мониторингу развития детей»	апрель	Педагоги-наставники	
12.	Консультация «Подготовка к летнему оздоровительному периоду.»	май	Педагоги-наставники,	

			молодой педагог	
	Подведение итогов работы. Подготовка отчета о проделанной работе	май	старший воспитатель, Педагогический наставник	

#### 5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	мероприятие	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выпол.
Информационно-методическое обеспечение образовательной организации и педагогических работников				
1.	Изучение нормативных документов	В течение года	Заведующий МБДОУ Ст. воспитатель	
Организационная работа по переходу в условия действия профессионального стандарта				
1.	Индивидуальные консультации для педагогов по запросу	постоянно	Ст. воспитатель	
2.	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка	По плану	Ст. воспитатель	
3.	Участие в работе семинаров, методических объединений, вебинаров в крае, городе	По плану	Ст. воспитатель	
4.	Участие в конкурсах различного уровня	В течение года	воспитатели	
5.	Самообразование педагогов	постоянно	воспитатели	

### VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

#### 6.1. Массовые мероприятия

срок	мероприятие	возрастная группа	ответственные	Отметка о выполнении
сентябрь	<u>Музыкальные развлечения</u> «День знаний в детском саду» «Что у Осени в корзинке»	Старшие Подготовит-ые Младшие, средние	муз. руководители воспитатели	
	<u>Спортивные развлечения</u> «Веселый светофор» (на улице)	Все группы	Инструктор по физкультуре	
	Фотовыставка «Я по городу иду» Конкурс рисунков «Мой любимый детский сад»	Все группы	воспитатели	
октябрь	<u>Музыкальные развлечения</u> «Мы с бабуленькой друзья, ведь она совсем как я!»	Все группы	Муз. рук-ли Воспитатели	
	<u>Спортивный досуг</u> «Осенние забавы» «Щенячий патруль»	Младшие, средние Старшие	Инструктор по физкультуре	
	Выставка поделок «Говорят у бабушки руки золотые»	Все группы	воспитатели	
ноябрь	<u>Конкурс чтецов</u> «Мама и Родина очень похожи, мама – красивая, Родина – тоже»	Все группы	Муз. Рук-ли Воспитатели	
	<u>Спортивный досуг</u> «Золотые ворота» (народные спортивные игры)	Все группы	Инструктор по физкультуре	
	<u>Выставка рисунков</u> «Много мам на белом свете, Всей душой их любят дети»	Все группы	воспитатели	
декабрь	<u>Новогодние утренники</u> «Новогодние приключения»	Все группы	Муз. рук-ли Воспитатели	

	<u>Спортивный досуг</u> «Веселая санница» «Госпожа Метелица»	Старшие Подготовит-ые Младшие, средние	Инструктор по физкультуре	
	<u>Смотр поздравительных газет</u> «Пусть в новом году...»	Все группы	воспитатели	
январь	<u>Развлечение</u> «Пришли святки, гуляют ребятки» <u>Демонстрация кукольного театра</u> «В гостях у сказки»	Старшие и подготовительные Младшие, средние	Педагоги МБУ ДО ДШИ «Традиция», ст.воспитатель Муз. рук-ли	
	<u>Спортивное развлечение</u> «День рождение Снеговика»	Все группы	Инструктор по физкультуре	
февраль	<u>Музыкально-спортивные развлечения (с папами)</u> «Папа может всё, что угодно» «Богатырские состязания»	Младшие, средние Старшие, подготовительные	Муз.рук Инструктор по физкультуре	
	<u>Выставка рисунков</u> «Защитники страны»	Все группы	Воспитатели	
март	«Всё вокруг шумит, поёт — Праздник мамин настаёт!» (01.03.-06.03)	Все группы	Муз.рук-ль Воспитатели	
	<u>Музыкально-спортивные развлечения</u> «Гуляй народ! Масленица идет»» (11.03-17.03)	Все группы	Муз.рук Воспитатели МБУ ДОП ДШИ «Традиция»	
	<u>Демонстрация кукольного театра</u> «В гостях у сказки» (25.03.-28.03)	Все группы	Муз.рук-ль	
	<u>Выставка творческих работ «Весенний вернисаж»</u>	Все группы	воспитатели	
апрель	Тематическое день «Шутки-прибаутки» (01.04.)	Все группы	Муз. рук-ли Воспитатели	
	Спортивное развлечение «Полет на планету Здоровья» (08.04.-12.04)	Средние, Старшие, подготовительные	Инструктор по физкультуре	
	<u>Концерт, демонстрация кукольных спектаклей</u> Всероссийская Акция «Весенняя неделя Добра» (19.04.-26.04)	Все группы	Заведующий Все педагоги	
май	<u>Песенный смотр</u> Битва хоров «О Родине» (06.05.-07.05)	Старшие, подготовительные	Муз.рук. воспитатели	
	Акция «Бессмертный полк» (08.05)	Все группы	Ст.воспитатель воспитатели	
	<u>Праздник</u> «До свиданья, детский сад!» (28.05-30.05)	Подготовительные	Муз.рук. воспитатели	
	<u>Спортивное развлечение</u> «По солнечным дорожкам» «Веселые скакалки»	Младшие. Средние, старшие	Инструктор по физкультуре	
июнь	<u>Музыкально-спортивное развлечение</u> «Краски детства» (03.06.)	Все группы	Муз.рук-ль Инструктор по физкультуре Воспитатели	
	<u>Демонстрация кукольного театра</u> «В гостях у сказки»	младшие	Муз.рук-ль	
	<u>Спортивное развлечение</u> «Юные туристы»	Средние, старшие	Инструктор по физкультуре	
	Оформление родителями совместно с детьми различных тематических альбомов по экологии: «Лето, отдых, путешествия» «Природа Алтайского края», «Красная книга Алтайского края»	В течение всего летнего периода		

июль	<u>Развлечение</u> «День Нептуна»	Все группы	Муз.рук-ль Инструктор по физкультуре Воспитатели	
август	<u>Музыкальное развлечение</u> «Веселый калейдоскоп»	Все группы	Муз.рук-ль	
	<u>Спортивное развлечение</u> «День физкультурника»	Все группы	Инструктор по физкультуре	
	фотовыставка «Как я провел лето»	Все группы	воспитатели	

## 6.2. Тематические дни и недели

№	Сроки	Мероприятия	ответственные	Отметка о выполнении
сентябрь	<b>1.09-8.09</b> <i>1 сентября</i> <i>8 сентября</i>	«Цвети, мой город Барнаул, а я учиться буду!» <i>День рождения города Барнаула</i> <i>День знаний</i> <i>Международный день распространения грамотности</i> Тематические беседы; Рассматривание (изготовление) альбомов Чтение худ.литературы, заучивание стихотворений Дидактические и сюжетно-ролевые игры	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО	
	<b>11.09-15.09</b>	<b>Тематическая неделя «Осень урожайная»</b> Тематические беседы; Рассматривание (изготовление) альбомов Чтение худ.литературы, заучивание стихотворений	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО	
	<b>18.09.-22.09</b>	<b>Тематическая неделя «Безопасности»</b> Тематические беседы; «Безопасность в моем окружении» Уроки пожарной безопасности Просмотр мультфильмов Чтение худ.литературы, заучивание стихотворений Дидактические и сюжетно-ролевые игры Изготовление макетов дороги	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО	
	<b>25.09.-29.09</b> <i>27 сентября</i> <i>29 сентября</i>	<b>Тематическая неделя ко Дню дошкольного работника и Дню рождение дет.сада</b> Тематические беседы; Дидактические и сюжетно-ролевые игры Чтение худ.литературы, заучивание стихотворений Конкурс рисунков «Мой любимый детский сад»	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО	
октябрь	02.10-06.10 <i>1 октября</i>	<b>Тематическая неделя Музыкальная</b> <b>«Международный день музыки»</b> Беседы «О композиторах», «Что такое опера», «Зачем нужна музыка», «Знакомство с музыкальными инструментами» Слушание музыкальных произведений Просмотр видеофильмов о балете, опере, концерты Музыкальные игры	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО	
	09.10-13.10 <i>4 октября</i>	<b>Тематическая неделя «В мире животных»</b> <b>«День защиты животных»</b> Беседа, «Кто такой ветеринар», «Зоопарк - хорошо или плохо?» Дидактические и сюжетно-ролевые игры Чтение худ.литературы, заучивание стихотворений Творческая работа «Мой любимый питомец»	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО	

	16.10-20.10 <b>3-е воскресенье октября</b>	<b>Тематическая неделя «День отца в России»</b> Тематические беседы; Просмотр мультфильмов Чтение худ.литературы, заучивание стихотворений Сюжетно-ролевые игры Рисование «Мой папа»	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО Педагог-психолог	
	23.10-31.10 <b>Месячник пожилого человека</b>	<b>Тематическая неделя «Люди пожилые –душой молодые»</b> <b>Развлечения</b> Тематические беседы; Просмотр мультфильмов Чтение худ.литературы, заучивание стихотворений «Мы с бабуленькой друзья, ведь она совсем как я!» Выставка поделок «Говорят у бабушки руки золотые» Творческая работа «Подарок для бабушки и дедушки»	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО	
ноябрь	01.11-10.11 <b>4ноября</b>	<b>Тематическая неделя «Культура разных народов»</b> <b>«День народного единства»</b> Тематические беседы; Чтение худ.литературы Просмотр мультфильмов Спортивный досуг «Золотые ворота» (народные спортивные игры) Участие в Международном молодежном этнофоруме «Сибирские беседы»	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО Педагог-психолог	
	13.11-17.11 <b>16ноября</b>	<b>Тематическая неделя «Искусство жить вместе»</b> <b>«Международный день толерантности»</b> Тематические беседы; Чтение худ.литературы Просмотр мультфильмов Психологические игры, тренинги	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО Педагог-психолог	
	20.11-24.11 <b>24ноября</b>	<b>Тематическая неделя посвященная Дню матери</b> Тематические занятия и беседы Просмотр мультфильмов Чтение худ.литературы <u>Конкурс чтецов</u> Сюжетно-ролевые игры «Мама и Родина очень похожи, мама – красивая, Родина – тоже» <u>Выставка рисунков</u> «Много мам на белом свете, Всей душой их любят дети»	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО Педагог-психолог	
	27.11-01.12	<b>Тематическая неделя «Знакомство с народной культурой и традициями»</b> Тематические занятия и беседы Просмотр мультфильмов Чтение худ.литературы <b>Театрализованные игры</b> <b>Творческие работы</b>	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО	
декабрь	04.12-08.12 <b>8декабря</b>	<b>Тематическая неделя «Международный день художника»</b> Беседы «О Художниках», «Какие бывают картины», «От мелка до масла» Рассматривание художественных произведений Творческие игры	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО	
	11.12-29.12	<b>Тематическая неделя «Новый год у ворот»</b> Подготовка к новогодним утренникам	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО Педагог-психолог	

январь	09.01.-12.01	<b>Тематическая неделя «Рождественские встречи. Святки»</b> Развлечение «Пришли святки – гуляют ребятки» Тематические беседы Пение святочных попевок Р/н игры Просмотр мультфильмов Театрализованные игры	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО	
	15.01-02.02	<b>Тематическая неделя «Зима»</b> Тематические беседы Просмотр мультфильмов Чтение худ.литературы Рассматривание художественных произведений Дидактические и театрализованные игры <u>Спортивное развлечение</u> «День рождения Снеговика»	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО	
февраль	05.02.-09.02 <b>8 февраля</b>	<b>Тематическая неделя «Умники и умницы»</b> <b>«День Российской науки»</b> Тематические беседы «Кто такие ученые» «Для чего нужно учиться?» Интеллектуальные игры, конкурсы Опытническая деятельность	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО Педагог-психолог	
	12.02-22.02	<b>Тематическая неделя «Патриотического воспитания» День защитника Отечества:</b> Тематические беседы Чтение худ.литературы Оформление тематических выставок Выставка детских поделок и работ (с родителями) Музыкально-спортивные развлечения Выставка рисунков	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО Педагог-психолог	
	26.02-07.03 <b>8 марта</b>	<b>Тематическая неделя «8 Марта – женский день»</b> Тематические беседы Чтение худ.литературы Оформление тематических выставок Музыкальные развлечения Выставка рисунков	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО	
март	11.03-14.03	<b>Тематическая неделя «Масленица!»</b> Тематические беседы о праздновании Масленицы, о весне, о народных традициях Тематические занятия; Дидактические игры <u>Музыкально-спортивные развлечения</u> «Гуляй народ! Масленица идет»»	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО	
	18.03-22.03 <b>18 марта</b> <b>22 марта</b>	<b>Тематическая неделя «Здоровья»</b> <b>День воссоединения Крыма с Россией</b> (Тематические беседы со старшими детьми) <b>«Праздник Сороки»</b> Тематические беседы о здоровом питании и образе жизни Спортивные игры, конкурсы, соревнования	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО	
	25.03-29.03 <b>27 марта</b>	<b>Тематическая неделя «Театра»</b> <b>«Всемирный день театра»</b> Тематические беседы; Театрализованные игры Приглашение театральных организаций города для демонстрации спектаклей	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли	
апрель	01.04-05.04 <b>1 апреля</b>	<b>Тематическая неделя «Весна»</b> <b>День смеха</b> Тематические беседы Просмотр мультфильмов Чтение худ.литературы, заучивание стихотворений Рассматривание художественных произведений Дидактические и театрализованные игры	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО Педагог-психолог	

	08.04-12.04 <i>12 апреля</i>	<b>Неделя «Космонавтики»</b> <b>«День космонавтики»</b> Тематические беседы; Тематические занятия; Просмотр мультфильмов Чтение худ.литературы Дидактические игры Спортивное развлечение «Полет на планету Здоровья»	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО Педагог-психолог	
	15.04-27.04  <i>22 апреля</i> <i>30 апреля</i>	<b>« Неделя добра»</b> <u>Концерт, демонстрация кукольных спектаклей</u> Всероссийская Акция «Весенняя неделя Добра <i>День земли</i> <i>День пожарной охраны</i> Тематические беседы, игры Чтение художественной литературы	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО Педагог-психолог	
май	02.05-08.05  <i>5 мая</i> <i>9 мая</i>	<b>Тематическая неделя посвященная ВОВ:</b> <b>Светлый праздник Пасха</b> <b>День Победы</b> Тематические беседы; Тематические занятия; Дидактические игры Акция «Бессмертный полк»	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО Педагог-психолог	
	13.05-17.05 <i>18 мая</i>	<b>Тематическая неделя музея</b> <b>День музеев</b> Создание краткосрочногониумузея в группе Просмотр видеороликов о музейных экспозиций Беседа «Что такое музей» «Эрмитажные коты», «Зачем нужны музеи» Посещение музея в СОШ №118 , МБОУ ДШИ «Традиция»	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели	
	20.05-24.05 <i>24 мая</i>	<b>Тематическая неделя Книги</b> <b>День славянской письменности и культуры</b> Беседы и книгах, библиотеках, о писателях Чтение худ.литературы Викторины Экскурсия в Библиотеку №14	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели	
	27.05-31.05	<b>«Вот и стали мы на год взрослей»</b> Открытые просмотры ООД Акция «Ты мне – я тебе» (обмен интересным методическим материалом, играми, картотеками...) Праздник «Выпускной бал» Итоговые собрания с родителями, совместные мероприятия	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли	

### 6.3. Мероприятия по работе с одарёнными детьми

№ п/п	мероприятие	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление одаренных детей по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед, наблюдений.	Сентябрь-октябрь	Воспитатели, специалисты	
2.	Анкетирование родителей (законных представителей) «Изучение интересов и склонностей воспитанников».	Сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель Педагог-психолог	
3.	Составление планов работы с одаренными воспитанниками по профилю деятельности узкого специалиста	октябрь	воспитатели, специалисты	
4.	Организация педагогической деятельности с одаренными детьми согласно планам	в течение года	воспитатели, специалисты	
5.	Консультирование родителей по вопросам одаренности детей.	в течение года	воспитатели, специалисты	

6.	Проведение индивидуальных консультаций педагогов и родителей по запросу	в течение года	Педагог-психолог	
7.	Консультирование педагогов по теме «Особенности работы с одарёнными детьми», «Родители одаренных детей: как с ними общаться?»	в течение года	Ст. воспитатель Педагог-психолог	
8.	Подготовка материала для «Уголка родителей » по теме «Одаренный ребенок, как распознать?»	декабрь	Педагог-психолог	
9.	Проведение мероприятий по различным направлениям с участием одаренных детей	в течение года	воспитатели, специалисты	
10.	Участие воспитанников в детских конкурсах различного уровня	В течение года	Воспитатели специалисты	

#### 6.4. Мероприятия по организации работы ППк

№	мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Организация работы по изучению нормативно-правовой базой ППк Принятие плана работы ППк, утверждение состава, графика заседаний ППк, ответственного за ведение документов на 2023/2024 учебный год	сентябрь-октябрь	Заведующий Педагоги МБДОУ	
2.	Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и состояний декомпенсации: обсуждение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ и детей с проблемами в развитии при освоении основной образовательной программы.		Председатель ППк	
3.	Формирования списка детей ППк с письменного согласия родителей (законных представителей) Разработка индивидуальных образовательных маршрутов	По мере поступления детей с особенностями в развитии	Заведующий Председатель ППк	
4.	Коррекционно-развивающая работа.	Ноябрь-апрель	Педагог-психолог воспитатели	
5.	Заседания Комиссии ППк			
	1. Выявление детей с проблемами в развитии и определение путей их психолого-педагогического сопровождения»	сентябрь	Председатель ППк	
	2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов	октябрь		
	3. Обсуждение динамики развития и перспектив коррекции воспитанников, корректировка индивидуальных образовательных маршрутов(в случае необходимости) Анализ ведения документации	январь		
	4. «Результаты работы ППк»	Апрель-май		
	Внеплановые заседания ППк по запросу родителей	В течение года		
6.	При необходимости подготовка документации для направления детей на городскую ПМПк.	По запросу	Заведующий педагог-психолог,	
7	Формирование отчета специалистов ППк по итогам работы	май	Председатель ППк	

### VII. Мероприятия по взаимодействию с семьёй

#### 7.1. Анкетирование, родительские собрания, консультации, участие в совместных мероприятиях, выставках, конкурсах, акциях

Формы работы	мероприятие	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполнении
--------------	-------------	------------------	---------------	----------------------



Анкетирование	<p>1. «Вопросы, проблемы, интересы!» <i>(для родителей вновь поступивших воспитанников)</i></p> <p>2. «Изучение интересов и наклонностей воспитанников».</p> <p>3. «Здоровье – одна из ценностей жизни»</p> <p>4. «Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг МБДОУ по итогам года»</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>март</p> <p>апрель</p>	воспитатели ст.воспитатель заведующий	
Общие родительские собрания	<p><b>№1</b></p> <p>-О выполнении решений Общего родительского собрания МБДОУ</p> <p>-О выборах председателя и секретаря Общего родительского собрания МБДОУ на новый 2023/2024 учебный год.</p> <p>-О выборах представителей родительской общественности в коллегиальные органы МБДОУ на 2023/2024 учебный год</p> <p>-Подведение итогов работы в летний оздоровительный период.</p> <p>-О результатах подготовки МБДОУ к новому учебному году.</p> <p>- Об основных целях и задачах на новый 2023/2024 учебный год.</p> <p>- О соблюдении мер безопасности в МБДОУ</p> <p>- Об организации платных образовательных услуг в МБДОУ</p> <p>- О принятии локальных актов МБДОУ (по необходимости)</p>	сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель специалисты	
	<p><b>№2</b></p> <p>-О выполнении решений Общего родительского собрания Учреждения.</p> <p>-Отчет о работе Попечительского совета Учреждения за 2023 год.</p> <p>-О контроле финансовой деятельности Попечительского совета Учреждения за 2023 год (Ревизионная комиссия).</p> <p>-Об избрании количественного и персонального состава ревизионной комиссии на 2024 год.</p> <p>-О принятии локальных актов МБДОУ (по потребности).</p>	январь	Заведующий	
	<p><b>№3</b></p> <p>- О подведении итогов прошедшего года.</p> <p>- Об анкетировании родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставляемых учреждением образовательных услуг.</p> <p>- О планах работы МБДОУ в летней оздоровительной период , ремонте.</p>	апрель -май		
	<p><b>№4</b></p> <p>«Давайте знакомиться!» <i>(для родителей вновь поступивших воспитанников)</i></p> <p>-Знакомство родителей вновь прибывших детей с правилами и традициями МБДОУ.</p> <p>- О порядке формирования и расходования внебюджетных средств</p> <p>- Знакомство с планом ремонтных работ в летний период</p>	июнь	Заведующий Педагоги новых групп	

Групповые родительские собрания	<p><b>№1</b>  - «Особенности развития детей 2-3 лет жизни и основные задачи воспитания». Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения (<i>группа раннего возраста</i>)  - «Особенности развития детей четвертого года жизни и основные задачи воспитания» Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения (<i>младшие группы</i>)  - «Особенности развития детей 4-5 лет жизни и основные задачи воспитания» (<i>средние группы</i>)  - «Особенности развития детей пятого года жизни и основные задачи воспитания» (<i>старшие гр.</i>)  - «Актуальные проблемы подготовки детей к школе» (<i>подготовительные к школе гр.</i>)</p>	сентябрь	воспитатели Педагог-психолог	
	<p><b>№2</b>  «Духовно-нравственное воспитание ребёнка через приобщение к культурному наследию своего народа»</p>	До 30.11.2023	Ст.воспитатель Воспитатели	
	<p><b>№3</b>  «Здоровый образ жизни ребенка в семье».</p>	До 27.03.2024	ст.воспитатель Воспитатели инструктор по ФИЗО м/с КГБУЗ «Городская поликлиника№12	
	<p><b>№4</b>  «Подведение итогов. Организация летнего оздоровительного сезона для детей»</p>	До 30.05.2024	Ст.воспитатель Педагог-психолог Воспитатели	
Информационный стенд	Информация для родителей через уголки для родителей, информационные стенды и сайт МБДОУ (подборка стендовой информации, памятки, буклеты по ОБЖ, организация питания в семье, формирование КГН, возрастные особенности детей и другое)	В соответствии с темой недели и планом работы с родителями	Ст.воспитатель Воспитатели специалисты	
Участие в акциях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление зимних участков</li> <li>- Оформление групп к новомуднему празднику</li> <li>- Весенняя Неделя Добра</li> <li>- Субботник</li> <li>- Бессмертный полк</li> <li>- Оформление участков к летнему оздоровительному сезону</li> <li>- Подготовка к новому учебному году, ремонт</li> </ul>	<p>Ноябрь-январь Декабрь Апрель</p> <p>Май-июнь</p> <p>июль</p>	Заведующий ст.воспитатель Заведующий хозяйством педагоги	
выставки с участием родителей	<p><u>Фотовыставка</u> «Я по городу иду»  <u>Конкурс рисунков</u> «Мой любимый детский сад»</p>	сентябрь	Воспитатели	
	<p><u>Выставка поделок</u> «Говорят у бабушки руки золотые»</p>	октябрь		
	<p><u>Выставка творческих работ</u> «Весенний вернисаж»</p>	март		
	<p>Оформление различных тематических альбомов по экологии: «Лето, отдых, путешествия» «Природа Алтайского края», «Красная книга Алтайского края»</p>	Июнь-август		
	<p>фотовыставка «Как я провел лето»</p>	август		
	<p>Участие в <u>проектной деятельности</u></p>	в течение года		

Консультации	Консультирование родителей по вопросам воспитания и развития детей, взаимоотношения с родителями и сверстниками	По запросу	Заведующий ст.воспитатель Воспитатели специалисты	
Совместные мероприятия	<u>Музыкальное развлечение</u> «Мы с бабуленькой друзья, ведь она совсем как я!»	Октябрь	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук-ли Инструктор по ФИЗО	
	<u>Праздник</u> «Новогодние приключения»	Декабрь		
	<u>Развлечение</u> «Пришли святки, гуляют ребятки»	Январь		
	<u>Музыкально-спортивные развлечения (с папами)</u> «Папа может всё, что угодно» «Богатырские состязания»	Февраль		
	<u>Музыкальное развлечение</u> «Всё вокруг шумит, поёт — Праздник мамин настает!»	Март		
	<u>Праздник</u> «До свиданья, детский сад!»	май		

## 7. 2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятие</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Сбор первичной информации о семьях детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях.	сентябрь-октябрь	заведующий, воспитатели	
2.	Составление социального паспорта МДОУ	октябрь		
3.	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребёнка: - ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребёнка; - общее информирование об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия.	октябрь		
4.	Разработка и распространение памяток для родителей, оформление стендовой информации, групповых папок на тему профилактики нарушений прав ребенка	В течение года	педагог-психолог	
5.	Рейды в неблагополучные семьи	По мере необходимости	воспитатели педагог-психолог	
6.	Осмотр и беседа с детьми из семей находящихся в жизненно опасном положении. Проведение организованной коррекционно-развивающей деятельности, направленной на компенсацию недостатков в познавательной, эмоционально-личностной и поведенческой сфере детей	ежедневно	воспитатели, педагог-психолог	
7.	Беседы с родителями детей «группы риска» и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.	в течение года	воспитатели, педагог-психолог	
8.	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, утренники, индивидуальные консультации по возникшим вопросам воспитания ребенка в неполной семье) с целью профилактики неблагополучия семьи.	в течение года	сотрудники МБДОУ	
9.	Сотрудничество с инспектором по делам несовершеннолетних, органами опеки и попечительства	в течение года	Заведующий, педагог-психолог	

10.	Анализ работы с неблагополучными семьями.	май	заведующий воспитатели, педагог- психолог	
-----	-------------------------------------------	-----	----------------------------------------------------	--

## VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

### 8.1. Работа консультационного центра

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятие</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Утверждение плана работы Консультационного центра Изучение нормативно - правовой базы регулирующей осуществление методической и консультативной помощи семьям неорганизованных детей	сентябрь	ст.воспитатель педагог-психолог	
2.	Информирование о предоставляемой услуге (размещение информации на сайте дошкольного учреждения, разработка рекламных буклетов, листовок)	Сентябрь- октябрь	ст. воспитатель,	
3.	Выявление потенциальных потребителей услуг консультационного центра: анализ семей воспитанников детского сада на предмет наличия детей, не охваченных дошкольным образованием, а также семей воспитывающих детей в неполной семье	октябрь	Делопроизводитель воспитатели	
4.	Разработка консультационных материалов для размещения на сайте МБДОУ	В течение года	специалисты	
5.	Прием, учет и обработка обращений за предоставлением консультативной помощи	В течение года	Ст.воспитатель	
6.	Работа специалистов по обращениям, поступившим в консультационный центр, оказание диагностической и консультативной помощи	По графику работы КЦ	специалисты	
7.	Тематические консультации			
	«Терапевтические сказки про садик. Рекомендации в период адаптации»	Сентябрь	педагог-психолог	
	«Развитие музыкального слуха у детей»	Октябрь	Муз.рук-ль	
	Мастер-класс «Народные промыслы и ремесла»	Ноябрь	Воспитатели Ибрагимова ОП Власова ТА	
	«Самый первый Новый год»	Декабрь	Педагог-психолог	
	«Чем занять ребенка на зимней прогулке»	Январь	Инструктор по ФИЗО	
	«Роль отца в воспитании ребенка»	Февраль	Педагог-психолог	
	«Режим дня в жизни ребенка»	Март	Ст воспитатель	
	«Приобщаем ребенка к миру прекрасного»	Апрель	Муз.рук.	
	«Защита прав и достоинств ребенка»	Май	Воспитатель Жабина ЕВ	
8.	Анализ работы консультационного центра	май	Ст.воспитатель	

### 8.2 Организация дополнительных услуг

#### 8.2.1. Планируемый спектр дополнительных образовательных услуг

<i>№</i>	<i>мероприятия</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>участники</i>	<i>ответственные</i>
1.	Обучение хореографии	Платные образовательные услуги	Дети 3-7 лет	заведующий Ст.воспитатель Сидорюк Н.Б.
2.	Ручной труд «Умелые ручки»	Платные образовательные услуги	Дети 4-6 лет	заведующий Ст.воспитатель Ельченинова

				Е.А.
3.	Подготовка к школе «Грамотейка»	Платные образовательные услуги	Дети 6-7 лет	заведующий Ст.воспитатель Шигина Л.А.
4.	Английский язык «Веселый английский»	Платные образовательные услуги	Дети 5-7 лет	заведующий Ст.воспитатель Богданова О.А
5.	Развитие вокальных способностей «Голосок»	Платные образовательные услуги	Дети 4-6 лет	заведующий Ст.воспитатель Разживина Ю.В
6.	Фольклор малышам	Бесплатные образовательные услуги	Дети 5-7 лет	МБУ ДО ДШИ «Традиция»

### 8.2.2. Организация платных образовательных услуг

№	Мероприятия	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1.	Определение социального заказа на дополнительное образование	До 30.08.2023	Заведующий Ст.воспитатель	.
2.	Обновление нормативной базы по оказанию платных образовательных услуг (ПОУ)	До 11.09.2023	Заведующий Ст.воспитатель	
3.	Организация рекламы оказываемых МБДОУ платных образовательных услуг	постоянно	Заведующий Ст.воспитатель	
4.	Заключение Договоров с родителями (законными представителями)	октябрь	заведующий	
5.	Корректировка, утверждение учебных программ ПОУ	август	Ст.воспитатель Педагоги ПОУ	
6.	Оказание педагогами ПОУ консультативной помощи родителям	По запросу	Педагоги ПОУ	
7.	Мониторинг состояние системы ПОУ Пополнение ПРС	В течение года	Заведующий ст.воспитатель	
8.	Отчетные мероприятия (концерты, выставки, конкурсы...)	В течение года	Педагоги ПОУ	
9.	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности качеством оказываемых услуг	апрель	Ст.воспитатель	

### IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

№ /п	мероприятия	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Организационная работа</b>				
1.	Утверждение Плана летней оздоровительной работы, режима дня	май	Заведующий ст.воспитатель	
	Комплектование групп на время летнего периода	май	Заведующий	
2.	Инструктаж воспитателей и помощников воспитателей: -Профилактика детского травматизма; - Охрана жизни и здоровья детей во время прогулок на детских площадках и во время целевых прогулок; - Правила оказания первой помощи при: - травме - солнечном ожоге и тепловом ударе - укусах насекомых - отравлении ядовитыми растениями. - организация питьевого режима;	май	Заведующий ст.воспитатель	

	- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в ЛОП.			
<b>2. Оздоровительная работа</b>				
1.	Организация приема детей на улице (в теплую погоду)	В течение периода	воспитатели	
2.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе	В течение периода	воспитатели	
3.	Повышение двигательной активности детей за счет организации различных видов детской деятельности	В течение периода	воспитатели	
4.	Проведение закаляющих и профилактических мероприятий: гигиеническое мытье ног; солнечные и воздушные ванны; сон при открытых окнах; обширное умывание лица, шеи, рук	В течение периода	Воспитатели, ст.воспитатель	
5.	Развитие основных движений	Ежедневно	Воспитатели	
6.	Организация питьевого режима	Ежедневно	ст. воспитатель	
7.	Утренняя гимнастика (при теплой погоде - на свежем воздухе), физкультурные ООД	Ежедневно	Воспитатели	
8.	Подвижные игры	Ежедневно	Воспитатели	
<b>3. Профилактические работы</b>				
1.	Оформление санитарных бюллетеней: - Оказание помощи детям при укусах насекомых - Витаминный календарь -Первая помощь ребенку при отравлении	Июнь Июль Август	ст. воспитатель	
2.	Беседы с детьми: - Безопасность в лесу - Безопасность на воде - Жгучее солнышко - Ядовитые растения - Безопасность на дороге - Осторожным будь с огнем -Чистые ладошки – залог здоровья	В течение периода	воспитатели	
3.	Проведение антропометрических измерений, маркировка мебели	Август	ст. воспитатель	
<b>4. Воспитательно-образовательная работа с детьми</b>				
1.	Социально-коммуникативное развитие: - Разучивание хороводных, народных игр; - Игры-забавы; - Сюжетно-ролевые игры; - Игры с песком, водой, ветром; - Трудовая деятельность на игровой площадке; -Беседы на темы безопасного поведения; - театрализованные игры	В течение периода	воспитатели	
2.	Познавательное развитие: - Экскурсии; -Дидактические игры; -Игры со строительным материалом; -Тематические развлечения; - Викторины; - Экспериментальная деятельность с детьми	В течение периода	воспитатели	
3.	Речевое развитие: -Чтение художественной литературы; -Разучивание чистоговорок; - Речевые игры; -Прослушивание аудиосказок	В течение периода	воспитатели	
4.	Художественно-эстетическое развитие: -Рисование; -Рассматривание иллюстраций; -Изготовление украшений для оформления группового помещения и игровых площадок к праздникам; -Прослушивание детских песенок; - Выставки рисунков; - Совместная творческая работа с родителями;	В течение периода	воспитатели	
5.	Физическое развитие: - Эстафеты; - Спортивные и подвижные игры;	В течение периода	воспитатели	

	- Пальчиковые игры; - Спортивные развлечения.			
<b>5. Методическая работа</b>				
1.	Консультации для воспитателей: - «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период» - «Исследовательская деятельность с детьми дошкольного возраста в летний оздоровительный период» - «Организация двигательной активности детей в летний период» - «Организация закаливания. Сочетание традиционных и нетрадиционных факторов как залог успешной оздоровительной работы» - «Особенности художественно-эстетического воспитания детей в летний период»	Май Июнь Июнь Июль июль	Ст.воспитатель Воспитатели Инструктор по ФИЗО Инструктор по ФИЗО Ст.воспитатель	
2.	Разработка проекта годового плана на 2024/ 2025 учебный год	До 1 августа	Заведующий ст.воспитатель	
4.	Проведение смотра подготовленности групповых помещений к началу учебного года	Август	Заведующий ст. воспитатель	
5.	Подготовка и проведение установочного педсовета на 2024/ 2025 учебный год	Август	ст.воспитатель	
6.	<b>Темы недель</b>			
	«Детство – счастливая пора»	Июнь-август	ст.воспитатель	
	«Россия, Родина моя»			
	«Безопасное лето!»			
	«Олимпийская неделя»			
	«Наш друг природа»			
	«Неделя творчества»			
	«Азбука дорожного движения»			
	«Все работы хороши»			
	Будем с книгой дружить»»			
	«Неделя здоровья»			
	«Неделя путешествий»			
	« Алтайский край – родная сторона»			
<b>6. Контроль и руководство</b>				
1.	<u>Оперативный</u> «Организация закаливания дошкольников в летний оздоровительный период»	Июнь-июль	Заведующий ст. воспитатель	
2.	<u>Оперативный контроль:</u> - анализ календарных планов педагогов; - соблюдения режима дня; - соблюдение питьевого режима; - организация питания и выполнение натуральных норм - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - ведение документации; - проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня; -утренний приём (гимнастика, прогулка на воздухе); -работа с детьми по основам безопасности и жизнедеятельности; - соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, -организация профилактических мероприятий. - финансово-хозяйственная деятельность;	В течение периода	Заведующий ст. воспитатель	
<b>7. Работа с родителями.</b>				
1.	Организация и проведение консультаций на темы: - «Лето – пора закаляться»; - «Как выработать навыки безопасного поведения на улице» - «Профилактика кишечных инфекций» - «Занимательные игры с детьми летом»	в течение периода	Воспитатели	

2.	Тематические выставки: - фотовыставка «Как я провел лето»	август	Воспитатели, ст.воспитатель	
3.	Презентация для родителей вновь поступающих детей «Давайте. знакомиться!!!»	август	Воспитатели, ст.воспитатель	
4.	Привлечение родителей к посильному участию в благоустройстве групп, здания и территории детского сада.	в течение периода	Воспитатели	
5.	Оформление родителями совместно с детьми различных тематических альбомов по экологии: «Лето, отдых, путешествия» «Природа Алтайского края», «Красная книга Алтайского края»	в течение периода	Воспитатели	

### X. Взаимодействие с социальными институтами

<i>№ n/n</i>	<i>мероприятие</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>	<i>Отметка о выполнен.</i>
<b>Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя образовательная школа №118»</b>				
1.	Заключение Договора о сотрудничестве с МБОУ «СОШ №118»	сентябрь	заведующий	
2.	Составление и утверждение планов преемственности в работе МБДОУ и МБОУ «СОШ №118»	в течение года	Ст.воспитатель Педагог-психолог	
3.	Взаимопосещение мероприятий школы и детского сада	в течение года	Ст.воспитатель	
4.	Совместная работа педагогов-психологов детского сада и школы Оформление карты индивидуального развития выпускника	апрель	Педагоги-психологи	
5.	Отслеживание результатов учёбы детей в школе – выпускная группа	в течение года	Педагоги-психологи	
6.	Оказание консультативной помощи родителям по подготовке детей к школе в условиях семьи	в течение года	Педагоги-психологи	
7.	Знакомство будущих первоклассников со школой	в течение года	воспитатели	
8.	Приглашение учителей начальных классов на родительские собрания.	апрель	заведующий Ст.воспитатель	
<b>Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника №12»</b>				
1.	1.Экскурсия в детскую поликлинику	По плану воспитателей	Ст.воспитатель	
2.	2.Организация медицинского осмотра детей узкими специалистами	в течение года	заведующий	
3.	3. Проведение встреч, бесед с сотрудниками, родителями (законными представителями)	в течение года	заведующий	
<b>Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Традиция»»</b>				
1.	Проведение занятий по РТК педагогами школы;	В течение года	Ст.воспитатель	
2.	организация совместных народных праздников;	В течение года	Ст.воспитательмуз. рук-ли	
3.	Участие в фестивалях, выставках, конкурсах	В теч года	Ст.воспитатель	
<b>МБУ «Централизованная библиотечная система города Барнаула» филиал № 14</b>				
1.	Заключение Договора о сетевом взаимодействии, утверждение плана совместной работы	январь	заведующий	
2.	Мероприятия по плану	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели	
<b>Алтайское краевое отделение Российского детского фонда</b>				
1.	Встречи с работниками Фонда, обсуждение плана работы	в течение года	заведующий	
2.	Всероссийская Акция «Весенняя неделя Добра»	апрель	Ст.воспитатель Муз. рук-ли	
<b>МБУДО ГПЦ «Потенциал»</b>				



1	Подготовка документов к аттестации, Методические объединения	в течение года	Ст.воспитатель	
<b>ООО «Центр восстановительной медицины и реабилитации» «Пигмалион»</b>				
1	Организация медицинских осмотров сотрудников.	ноябрь	заведующий	

## **XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства**

<b>№ п/п</b>	<b>мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>ответственные</b>	<b>Отметка о выполнен.</b>
<b>1. Противопожарная безопасность</b>				
1.1.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	заведующий Зав. хозяйством	
1.2.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	По договору с организацией	Зав. хозяйством	
1.3.	Проведение противопожарных инструктажей с работниками	По плану	Зав. хозяйством	
1.4.	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	декабрь	Зав. хозяйством	
1.5.	Инструктирование персонала по противопожарной безопасности (для вновь принятых работников)	По плану	Зав. хозяйством	
1.6.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников во время массовых мероприятий	По плану	Зав. хозяйством	
1.7.	Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу сперекаткой на новую складку рукавов	По плану	Зав. хозяйством	
1.8.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	По плану	Зав. хозяйством	
1.9.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	По плану	Зав. хозяйством	
1.10.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	По плану	Зав. хозяйством	
<b>1.1. Методическая работа</b>				
1.1.1.	Оформление в группах уголков безопасности (ПДД, пожарная безопасность)	Август-сентябрь	Ст.воспитатель, воспитатели	
1.1.2.	Чтение художественной литературы	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели	
1.1.3.	Дидактические игры: «Опасные ситуации»; «Назови опасные предметы»; «Служба спасения: 01, 02, 03»; «Горит – не горит»; «Кому что нужно для работы?»;	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели	
1.1.4.	Ведение в группах тетрадей инструктажей с детьми, тетрадей передачи смен	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели	
1.1.5.	Оперативный контроль за хранением личных вещей сотрудников	В течение года	Зав. МБДОУ Ст.воспитатель	

<b>1. 2. Работа с родителями</b>				
1.2.1.	Оформление цикла консультаций в родительских уголках в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	воспитатели	
1.2.2.	Оформление стендов и уголков по пожарной безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада, ведение страницы на официальном сайте МБДОУ	В течение года	воспитатели	
<b>2. Профилактика дорожно-транспортного травматизма</b>				
2.1.	Оформление уголка по ПДД в группах	сентябрь	воспитатели	
2.2.	Оформление разметки по ПДД на территории МБДОУ	август	воспитатели	
2.3.	Чтение рассказов из серии «Про Стобеда», «Про Торопышку»	В течение года	воспитатели	
2.4.	Дидактические игры по ПДД	В течение года	воспитатели	
2.5.	Приобретение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения	В течение года	Ст.воспитатель	
2.6.	Развлечение «Игры со Светофориком»	июнь	Ст.воспитатель	
2.7.	Проведение «Минутки безопасности» по правилам дорожного движения	В течение года	воспитатели	
<b>2.1. Работа с родителями</b>				
2.1.1.	Консультации по ПДД на сайте МБДОУ «Безопасность детей в наших руках»	В течение года	Ст.воспитатель Педагог-психолог физрук	
2.1.2.	Помощь в оформлении уголков безопасности в группах и территории МБДОУ	В течение года	Ст.воспитатель Педагог-психолог физрук	
2.1.3.	Оформление атрибутов к с/р играм	В течение года	воспитатели	
2.1.4.	Консультации в родительских уголках в соответствии с темой недели	В течение года	воспитатели	
<b>3. Профилактика экстремизма и терроризма</b>				
<b>3.1. Мероприятия с педагогическим коллективом, сотрудниками</b>				
3.1.1.	Инструктаж работников МБДОУ по противодействию терроризма.	1 раз в квартал	заведущий Зав. Хоз	
3.1.2.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений	В течение года	Зав. МБДОУ	
3.1.3.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма; обновление наглядной профилактической агитации.	В течение года	заведущий Ст.воспитатель Зав.хоз	
3.1.4.	Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима (домофонные системы), обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации, видеонаблюдение.	В течение года	заведущий Зав.хоз	
3.1.5.	Контроль пребывания посторонних лиц на территории и в здании МДОУ	В течение года	заведущий Зав.хоз	
3.1.6.	Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений.	В течение года	заведущий Зав.хоз	
3.1.7.	Обеспечение и контроль круглосуточного дежурства в МДОУ.	В течение года	заведущий Зав.хоз	

<b>3.2. Мероприятия с воспитанниками</b>				
3.2.1.	Занятия по отработке практических навыков ОБЖ (игры-драматизации, «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю», сюжетно-ролевые игры)	В течение года	Все педагоги МБДОУ	
3.2.2.	Проведение мероприятий в рамках тематических недель	В течение года	Ст.воспитатель педагоги	
3.2.3.	Проведение выставок детских тематических рисунков по ОБЖ	май	Ст.воспитатель педагоги	
<b>3.3. Работа с родителями</b>				
3.3.1.	Консультации для родителей на официальном сайте МБДОУ	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели	
3.3.2.	Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике терроризма. (буклеты, листовки, уголки для родителей)	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели	
<b>4. Предупреждение детского травматизма</b>				
<b>4.1. Профилактика травматизма в помещении</b>				
4.1.1.	Закрепление мебели и других предметов в групповых помещениях, кабинетах и холлах	постоянно	заведущий Ст.воспитатель Зав.хоз Педагоги МБДОУ	
4.1.2.	Проведение своевременного ремонта твердого инвентаря	постоянно	заведущий Ст.воспитатель Зав.хоз Педагоги МБДОУ	
4.1.3.	Безопасное хранение дез.растворов, моющих средств в хоз.шкафах под замком	постоянно	заведущий Ст.воспитатель Зав.хоз Помощники вос-ля	
4.1.4.	Хранение режущих, колющих предметов в недоступном месте	постоянно	воспитатели	
4.1.5.	Контроль за сантехникой, электрооборудованием	постоянно	завхоз	
4.1.6.	Использование на работе обуви на низком каблучке с закрытой пяткой всеми сотрудниками, работающими с детьми	постоянно	Все сотрудники	
4.1.7.	Запрет на привлечение детей для получения готовой продукции с кухни	постоянно	Воспитатели Помощники вос-ля	
4.1.8.	Установка на групповых дверях доводчиков	постоянно	завхоз	
4.1.9.	Недопущение открытых окон во время присутствия детей в помещениях МБДОУ	постоянно	воспитатели	
4.1.10.	Запрет на пользование мобильными телефонами во время воспитательно-образовательного процесса.	постоянно	воспитатели	
4.1.11.	Контроль за хранением личных вещей сотрудников	постоянно	Ст.воспитатель	
<b>4.2. Профилактика травматизма на улице</b>				
4.2.1.	Контроль за территорией МБДОУ	постоянно	заведущий Ст.воспитатель завхоз	
4.2.2.	Своевременная санитарная обрезка деревьев и кустарников	постоянно	завхоз	
4.2.3.	Своевременный ремонт оборудования и построек	постоянно	завхоз	
4.2.4.	Посыпание песком и солью дорожек во время гололёда	постоянно	завхоз	
4.2.5.	Уборка сосулек и наледей с крыш веранд и МБДОУ	постоянно	завхоз	
4.2.6.	Ежедневный осмотр участков, территории, ограждения детского сада	постоянно	завхоз	
4.2.7.	Запрет на прогулку детей без головных	В ЛОП	воспитатели	

	уборов в ЛОП, соблюдение питьевого режима			
4.2.8.	Запрет на пользование мобильными телефонами во время прогулки с детьми.	постоянно	воспитатели	
4.2.9.	Контроль за качеством организации прогулки, сборами и выходом на прогулку.	В течение года	Ст.воспитатель	
<b>4.3. Работа с кадрами</b>				
4.3.1.	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в дошкольном учреждении	1 раз в квартал	заведущий	
4.3.2.	Проведение производственных совещаний по ОБЖ	1 раз в квартал	заведущий	
4.3.3.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и имущества в случае ЧП	По плану	Зав. хоз	
4.3.4.	Запрет на пользование мобильными телефонами воспитателями во время организации воспитательно-образовательного процесса	постоянно	Ст.воспитатель воспитатели	
4.3.5.	Осуществление контроля за соблюдением техники безопасности сотрудниками дошкольного учреждения	постоянно	завхоз	
4.3.6.	Ведение в группах журналов передачи смен	постоянно	воспитатели	
4.3.7.	Ведение в группах журналов инструктажей с детьми	постоянно	воспитатели	
4.3.8.	Контроль за хранением личных вещей сотрудников.	постоянно	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	
<b>4.4. Работа с детьми</b>				
4.4.1.	Организация РПС в соответствии с ФГОС	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели	
4.4.2.	Организация сюжетно-ролевых игр, тематических занятий, экскурсий, конкурсов по ПДД, пожарной безопасности и безопасности детей развивающего пространства в группах	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели	
4.4.3.	Использование схем-моделей для определения опасных мест в МБДОУ	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели	
4.4.4.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья в детском саду (плановые и внеплановые)	В течение года	воспитатели	
<b>4.5. Работа с родителями</b>				
4.5.1.	Наглядная агитация, информация в родительских уголках по ПДД, пожарной безопасности, безопасному поведению дома.	В течение года	Ст.воспитатель	
4.5.2.	Ведение на сайте МБДОУ страницы «Безопасность»	В течение года	Ст.воспитатель	
4.5.3.	Медицинская страница в холле МБДОУ с оформлением сезонных консультаций по ОБЖ	В течение года	Ст.воспитатель	
4.5.4.	Участие родителей в оформлении уголков безопасности в группах и на территории МБДОУ	В течение года	воспитатели	
4.5.5.	Изготовление памяток, буклетов, листовок по ОБЖ	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели	
<b>5. Мероприятия по охране труда и технике безопасности</b>				
5.1.	Издание приказов: -о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; -назначении ответственных за служебные помещения;	сентябрь	Заведующий	

	-назначении ответственного по ОТ; -создании комиссии по ОТ; -создании комиссии по расследованию несчастных случаев			
5.2.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	постоянно	Зав. хоз Комиссии по ТО	
5.3.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	постоянно	Зав. хоз Комиссии по ТО	
5.4.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	сентябрь	Зав. МБДОУ	
5.5.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	постоянно	Зав. хоз Комиссии по ТО	
5.6.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	постоянно	Зав. хоз Комиссии по ТО	
5.7.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	постоянно	Зав. хоз Комиссия по ТО	
<b>6. Физкультурно-оздоровительная работа</b>				
<b>6.1. Организационно-методическое и психолого-педагогическое обеспечение</b>				
6.1.1.	Поиск, изучение и внедрение эффективных технологий и методик оздоровления	В течение года	Инструктор по физкультуре	
6.1.2.	Создание здорового микроклимата в коллективе взрослых и детей	постоянно	Ст.воспитатель Все сотрудники	
6.1.3.	Проведение валеологизации всего учебно-воспитательного процесса (психологический фон занятий, методы и формы обучения, соблюдение длительности занятий и санитарно-гигиенических условий)	В течение года	Ст.воспитатель  Педагог-психолог	
6.1.4.	Продолжение работы по совершенствованию предметно-развивающей среды в ДОУ	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель педагоги	
<b>6.2. Формы и методы оздоровления</b>				
6.2.1.	Физические упражнения: -утренняя гимнастика -физкультурно-оздоровительные занятия -подвижные и динамичные игры профилактическая гимнастика (дыхательная, улучшение осанки, профилактика плоскостопия и т.д.) -спортивные игры -динамический час	В течение года	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
6.2.2.	Гигиенические и водные процедуры: -Умывание -мытьё рук по локоть -обеспечение чистоты среды.	В течение года	Воспитатели	
6.2.3.	Свето - воздушные ванны: - сквозное проветривание помещений - сон при открытых фрамугах прогулки на свежем воздухе 2 раза в день - обеспечение температурного режима и чистоты воздуха	В течение года	Воспитатели	
6.2.4.	Активный отдых: -спортивные развлечения - оздоровительный бег	В течение года	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
6.2.5.	Музотерапия: - музыкальное сопровождение режимных	В течение года	Воспитатели Муз.руководители	

	моментов - музыкальное сопровождение занятий - музыкальная и театрализованная деятельность			
6.2.6.	Спец.закаливание: -босоножье -дыхательная гимнастика	В течение года	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
6.2.7.	Пропаганда ЗОЖ: - консультации, буклеты, беседы, совместные мероприятия	В течение года	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
6.2.8.	Двигательная деятельность: - утренняя гимнастика -динамический час - подвижные игры на свежем воздухе - спортивные игры - спортивные праздники и развлечения	В течение года	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
6.2.9.	Спортивные развлечения и досуги по плану мероприятий		Инструктор по ФИЗО	
6.2.10.	Работа с родителями			
	Консультация «Что же могут сделать родители для приобщения детей к здоровому образу жизни?»	сентябрь	Инструктор по ФИЗО	
	Консультация «Профилактика нарушений осанки и плоскостопия в домашних условиях».	октябрь	Инструктор по физкультуре	
	Консультация «Рекомендации для родителей по обучению ребёнка катанию на лыжах»	ноябрь	Инструктор по физкультуре	
	<u>Музыкально-спортивные развлечения (с папами)</u> «Папа может всё, что угодно» «Богатырские состязания»	февраль	Муз.рук Инструктор по физкультуре	
6.2.11	Работа с педагогами			
	Консультация «Формирование правильной осанки у дошкольников»	сентябрь	Инструктор по физкультуре	

## XII. Инновационная деятельность

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятие</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>	<i>Отметка выполнении</i>
1.	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	Сентябрь-октябрь	Ст.воспитатель	
2.	Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и др.)	В течение года	Ст.воспитатель	
3.	Участие педагогов в вебинарах, семинарах, конференциях, конкурсах, взаимопосещение открытых мероприятий	В течение года		
4	Организация мастер классов педагогов-наставников	В течение года	Ст.воспитатель	
5	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных методик технологий в образовательном процессе МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО (просветительская работа)	В течение года	воспитатели	
6.	Определение перспективы дальнейшей работы по инновационной деятельности в	май	Зав.МБДОУ	

	соответствии с программой развития МБДОУ			
--	------------------------------------------	--	--	--

### XIII. Система внутриучрежденческого контроля

№ п/п	Вопрос контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность/сроки контроля	ответственный	Источник информации / Форма отражения
<b>1.Кадровое делопроизводство</b>						
1.1	Ведение учета рабочего времени Контроль выхода сотрудников на работу, соблюдение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка	оперативный	делопроизводитель	ежемесячно	заведующий	табель
	- Ведение карточек учета Т-2 (оформление, полнота, обновление сведений, наличие росписей ознакомления)	оперативный	делопроизводитель	декабрь, май	заведующий	Карта контроля №1.1.
	- Личные дела сотрудников (формирование, оформление, полнота, своевременное внесение изменений, условия хранения)	оперативный	делопроизводитель	декабрь, май	заведующий	Карта контроля №1.1.
	- оформление, регистрация, заполнение трудовых книжек, условия хранения, порядок выдачи, своевременность и правильность вносимых записей	оперативный	делопроизводитель	декабрь, май	заведующий	Журнал регистрации и учета движения трудовых книжек, вкладышей к ним Карта контроля №1.1.
	Своевременная подготовка трудовых договоров и доп. соглашений	оперативный	делопроизводитель	ежемесячно	заведующий	трудовые договора и доп. соглашения
	Ведение внешней информации: - входящая и исходящая корреспонденция	оперативный	делопроизводитель	ежемесячно	заведующий	Журналы корреспонденции
	Работа по оформлению приказов, ее своевременность, ознакомление сотрудников	оперативный	делопроизводитель	ежемесячно	заведующий	Журналы регистрации и приказов, приказы
	Своевременная сдача отчетов в пенсионный фонд, и другие организации по мере требования	оперативный	делопроизводитель	Февраль, (по мере требования)	заведующий	отчеты
	Порядок ведения документов в соответствии с номенклатурой дел	оперативный	делопроизводитель	декабрь, май	заведующий	Согласование с Архивом Карта контроля №1.1.
<b>2.Финансово-хозяйственная деятельность</b>						
2.1.	Наличие и ведение	оперативный	зав.хоз,	Август,	заведующий	Отчет о

	документации по финансово-хозяйственной деятельности		главный бухгалтер	январь	ий	выполнении Муниципал ьн.задания Тарификаци я, Штатное расписание, План ФХД, Бюджетная роспись
2.2.	Наличие, выполнение и Расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	оперативный	зав.хоз., главный бухгалтер	ежемесячно	заведующ ий	Анализ документац ии, оборотно-сальдовая ведомость
2.3.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг Правильность взимание платы за предоставление платных образовательных услуг	оперативный	зав.хоз., бухгалтер	Октябрь-май	заведующ ий	Анализ документац ии, Бюджетная роспись, смета доходов и расходов по платным услугам на год Табеля посещаемос ти ПОУ
2.4.	Своевременность заключениядоговоров на коммунальноеи социальное обслуживание,	оперативный	зав.хоз., главный бухгалтер	Январь	заведующ ий	Анализ документац ии
2.5.	Реализация ФЗ No44-ФЗ, Исполнение Договоров и Контрактов	оперативный	Специалист по закупкам бухгалтер	ежемесячно	заведующ ий	Формы отчетов, их размещение на сайте
2.6.	Своевременность оформлениес актов сверки с поставщиками	оперативный	зав.хоз., бухгалтер	Ежекварт-но	заведующ ий	Анализ документац ии Карта контроля за деятельност ью бухгалтера
2.7.	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	зав.хоз., главный бухгалтер	ноябрь	заведующ ий	Акты инвентариза ции, Книга учета материальн ых ценностей
2.8.	Правильное и своевременное начисление заработной платы. Своевременное произведение перерасчетов в связи с изменениями нормативной базы или на основании приказов заведующего	оперативный	бухгалтер		заведующ ий	Табеля учета рабочего времени, Расчетные листки



2.9.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за воспитанником в ДОУ	оперативный		ежемесячно	заведующий	Оборотно-сальдовая ведомость карта контроля №2.2.
2.10	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в ДОУ	оперативный	Делопродователь бухгалтер	ежемесячно	заведующий	Список для назначения родительск. компенсаций, Ведомость начисления компенсаций.
<b>3. Охрана жизни и здоровья детей</b>						
3.1	<b>Создание безопасных условий пребывания воспитанников в ДОУ</b>					
3.1.1.	Безопасность предметно-развивающей среды в группах	оперативный	все педагоги	Декабрь, Март,	заведующий зав. хоз. Ст воспитатель	Наблюдение/ Карты контроля №3.1.1. №3.1.2.
3.1.2.	Безопасность предметно-развивающей среды на территории			Сентябрь май		
3.2	<b>Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)</b>					
3.2.1.	Организация физкультурно-оздоровительной работы (физкультурные занятия, спортивные мероприятия, зарядка)	оперативный	Все группы	Сентябрь Февраль Май август	заведующий старший воспитатель инструктор по ФИЗО	Наблюдение/ Карты контроля №3.2.1 №3.2.2 №3.2.3 индивидуальные беседы
3.2.2.	Развитие культурно-гигиенических навыков и ОБЖ			Ноябрь Январь Март июнь		
3.2.3.	Безопасность организации прогулки			Октябрь Декабрь Апрель июль		
3.3	<b>Анализ заболеваемости И посещаемости</b>	оперативный	Все группы	Ежемесячно,	заведующий	Наблюдение/ Карты контроля № 3.3.1 №3.3.2 отчет о выполнении муниципального задания
3.4	<b>Анализ соответствия Организации НОД нормам СанПиН</b>	оперативный	все группы, узкие специалисты	Август	Заведующий ст. воспитатель	Расписание, Циклограммы работы/ Педсовет №1
3.5	<b>Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей</b>					
3.5.1	Анализ планирования работы по теме «Безопасность и профилактика травматизма»	оперативный	Все группы	Октябрь Февраль Апрель июль	заведующий старший воспитатель	Наблюдение/ Карта контроля №3.5.1 индивидуальные

						беседы
3.5.2	Ведение документации (журнал инструктажей, Журнал приема воспитанников, отражение темы в планах) Анализ материала по просветительской работе с воспитанниками и родителями по предупреждению травматизма			Ноябрь Январь Май август	заведующий старший воспитатель	журнал инструктажей, Журнал приема воспитанников, отражение темы в планах/карта контроля Совещание при заведующем
3.5.3	Соблюдение санитарно-гигиенического режима, режима дня, выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей			ежемесячно	заведующий старший воспитатель	Наблюдение/ Карта контроля №3.5.3 индивидуальные беседы
3.5.4.	«Организация закаливания дошкольников в летний оздоровительный период»	оперативный	Все группы	Июнь-июль	заведующий старший воспитатель	Наблюдение/ Аналитическая справка
3.5.5.	Организация процесса адаптации вновь поступивших в ДОУ детей	оперативный	Группы №3,6,4	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог Ст.воспитатель	Наблюдение/ Аналитическая справка
<b>4. Организация питания</b>						
4.1	Организация питания детей в группах.	оперативный	Воспитатель и Помощники воспитателя	еженедельно	заведующий старший воспитатель медсестра	Карта контроля № 4.1 Совещание при заведующ.
4.2	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	оперативный	Зав.складом	ежедневно	заведующий ответственный за питание	Анализ сопроводительной документации Бракеражный журнал сырой продукции., Протоколы комиссии по выбору постав-ков 4.2.Журнал контроля за приемом товара
4.3	Санитарное состояние пищеблока, кладовых, овощехранилища, групп Состояние кухонной и столовой посуды, маркировка	оперативный	Работники пищеблока Зав.складом помощники воспитателя	ежемесячно	заведующий ответственный за питание	Карта контроля № 4.3.1, №4.3.2, №4.3.3 Совещание при

						заведующ.
4.4	Соблюдение технологических процессов на пищеблоке Выдача пищи на группы	оперативный	работники пищеблока	еженедельно	Заведующий ответственный за питание	Карта контроля 4.3.4. Совещание при заведующ.
4.5	Технология производства пищи	оперативный	Повара Бракеражная комиссия	ежедневно	заведующий ответственный за питание	Бракеражный журнал готовой продукции, технолог. карты приготовления блюд
4.6	Анализ питания детей в ДОУ/ соблюдение натуральных норм питания	оперативный	Ответственный за питание	Октябрь Февраль Апрель июль	заведующий медсестра	Ведомость контроля за рационом питания, меню /форма по приказу комитета Совещание при заведующем
4.7	Информирование детей и родителей о питании в ДОУ	оперативный	воспитатели	ежемесячно	заведующий старший воспитатель	Анализ документации, (годовых планов, протоколов родительских встреч, родительских уголков) Совещание при заведующ.
4.8	Поступление денежных средств на питание детей	оперативный	Бухгалтер	ежемесячно	заведующий	Оборотно-сальдовая ведомость Совещание при заведующ
4.9	Исполнение предписаний, нарушений, замечаний.	оперативный	завхоз Старший воспитатель Зав.складом Ответств. за питание	По мере необходимости	заведующий	Совещание при заведующ
<b>5. Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов</b>						
5.1	Контроль за деятельностью старшего воспитателя:	оперативный	старший воспитатель	ежемесячно	заведующий	Наблюдение, анализ документации / Карта контроля №5.1. Индив. беседы
5.1.1	Проектирование воспитательно-образовательного	Итоговый	старший воспитатель	апрель август	заведующий старший	Отчет о самообследовании

	процесса: Образовательная программа Годовой план ДОУ Календарное планирование		педагоги ДОУ		воспитатель	Карта анализа годового плана № 5.1.1
5.1.2	Готовность МБДОУ к новому учебному году Условия реализации программы: Организация предметно-пространственной среды ДОУ Кадровые условия реализации программы	оперативный	старший воспитатель, педагоги ДОУ	Июль-август	заведующий старший воспитатель	Лист оценки готовности МБДОУ к новому уч.году № 5.1.2 Акт готовности учреждения
5.1.3	Повышение квалификации педагогов и аттестация	оперативный	старший воспитатель, педагоги ДОУ	ежеквартально	заведующий старший воспитатель	Портфолио педагогов Аттестационные материалы педагогов План повышения квалификации и аттестации педагогов
5.2	Организация режимных моментов и ООД	оперативный	Педагоги ДОУ	еженедельно/  ежемесячно	заведующий Ст.воспитатель	Наблюдение, Карты контроля №5.2.1 №5.2.2 №5.2.3 №5.2.4 №5.2.5 Индивидуальные беседы/совещание при заведующем
	Организация проведения ООД «Познавательного развития»					
	Организация открытых мероприятий					
5.3	Организация платных образовательных услуг	оперативный	Педагоги ПОУ	Ежемесячно (октябрь-май)	заведующий старший воспитатель	Наблюдение, анализ документации/ Карта контроля №5.3 совещание при заведующем
5.4	Контроль за деятельностью психолога	оперативный	психолог	ежемесячно	заведующий	Наблюдение, анализ документации / Карта контроля №5.4. Совещание при заведующем
5.4.1	Психолого-	оперативный	психолог,	ежеквартально	заведующий	План

	педагогический консилиум		педагоги ДОУ		ий старший воспитатель	работы ППк Протоколы ППк Индивидуальные планы сопровождения детей Карта контроля №5.4.1
5.4.2	Организация работы с социумом	оперативный	старший воспитатель психолог педагоги ДОУ	ежеквартально	заведующий старший воспитатель	Договора Планы работы с родителями
5.4.3	Работа с семьями группы риска	оперативный	старший воспитатель психолог, педагоги ДОУ	ежеквартально	заведующий старший воспитатель	Отчет/ совещание при заведующем
5.5	Организация работы в летний период	оперативный	Педагоги ДОУ	Июнь-август	заведующий старший воспитатель	Наблюдение, анализ документации/ Карта контроля № 5.5.
5.6.	«Анализ состояние работы в ДОУ по приобщению детей к народному искусству и культурному наследию»	Тематический к ПС №2	Педагоги ДОУ	13.11-17.11.	ст.арший воспитатель	Наблюдение, анализ документации Аналитическая справка
5.7.	«Организация прогулки в МБДОУ»	Взаимоконтроль к ПС №3	Педагоги ДОУ	12.02-26.02	старший воспитатель	Наблюдение, анализ Аналитическая справка

#### **6. Охрана труда и соблюдение техники безопасности**

6.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	оперативный	Завхоз	август, январь	заведующий	Журналы регистрац. проведения инструктажей
6.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	оперативный	Завхоз	ежеквартально	заведующий	Рейды, анализ тетради заявок, журнала выдачи СИЗ Карта контроля № 6.2. за деятельностью завхоза
6.3.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	оперативный	Завхоз., Педагоги ДОУ	ежемесячно	Заведующий Ст воспитатель	ДРК, рейды Карта контроля 3.5.3
6.4.	Соблюдение сроков Прохождения медосмотров, Обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	оперативный	заведующий медсестра	1 раз в год (январь)	заведующий	Санитарные книжки сотрудников, карты аттестации рабочих

						мест, совещание при заведующим
6.5.	Исполнение предписаний	оперативный	завхоз.		заведующий	Акты, справки о выполнении предписаний
<b>7.ГО и ЧС, противопожарная безопасность</b>						
7.1.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС	оперативный	Завхоз	июль, январь	заведующий	(локальные акты, инструктаж)
7.2.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	оперативный	Завхоз	июль, январь	заведующий	Наблюдени/ Карта контроля №3.5.3
7.3.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	Завхоз	ежеквартально	Заведующий Ст воспитатель	Наблюдение
7.4.	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	оперативный	Завхоз	ежемесячно	заведующий	Анализ журнала
7.5.	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	Завхоз	январь	заведующий	Наличие документа
7.6.	Исполнение предписаний	оперативный	Завхоз.		заведующий	Совещание при заведующий
7.7.	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	оперативный	Все группы	сентябрь	Заведующий Ст воспитатель	Карта контроля №7.1. Совещание при заведующий

#### **XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность**

<b>№ п.п.</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>
1	Промывка и опрессовка системы отопления.	июнь-июль	Завхоз
2	Поверка манометров Настройка предохранительного клапана.	май-июнь	Завхоз
3	Проведения инструктажа перед началом ремонтных работ.	июль	Завхоз
4	Реконструкция речевого оповещения при ЧС	Июль – август	Заведующий, Завхоз Главный бухгалтер
5	Латочный ремонт трубопровода горячего и холодного водоснабжения (большое количество хомутов на трубах)	июль	Заведующий Главный бухгалтер Завхоз
6	Косметический ремонт групп и помещений детского сада.	июнь-июль	Заведующий Завхоз
7	Ремонт и покраска игрового оборудования на прогулочных участках ДОУ.	май-июнь	Заведующий, Завхоз
8	Ремонт входных крылечек	Май-июль	Заведующий, Завхоз
9	Замена раковин на раковины из нержавеющей стали в мойках	В течение года	Заведующий, Завхоз Главный бухгалтер
10	Проведение месячника безопасности	сентябрь	Завхоз
11	Заготовка овощей:	октябрь	Заведующий Главный бухгалтер Зав.складом

12	Проведение месячника санитарной очистки территории ДОУ и прилегающей территории.	октябрь апрель	Завхоз
13	Испытание пожарных гидрантов на водоотдачу	Сентябрь май	Завхоз
14	Замена ветхой кровли веранд на прогулочных участках №3, №13, №12, №1	март-октябрь в течение года	Заведующий, Завхоз Главный бухгалтер
15	Ревизионная проверка спортивного и игрового оборудования в МБДОУ.	июль (перед началом уч. года) декабрь (снежные горки) апрель (по окончании зимнего периода) Май (перед началом летнего оздоровительного периода)	Завхоз
16	Проведение инструктажей по пожарной безопасности, по электробезопасности, по охране труда, инструктаж по противодействию терроризму.	август январь	Завхоз
17	Проведение: -тренировочной эвакуации при угрозе возникновения террористического акта. -объектовой тренировочной эвакуации на случай пожара и чрезвычайной ситуации.	Ежеквартально	Завхоз
18	Ревизия огнетушителей	Ежеквартально	Завхоз
19	Проведение инвентаризации материально-технической базы.	Ноябрь	Главный бухгалтер
20	Поверка весового хозяйства.	май	Завхоз
21	Проведение электротехнических испытаний и измерений.	май	Завхоз
22	Проверка СИЗ (электрика)	май	Завхоз
23	Подготовка и проведение месячника весенней санитарной очистки территории ДОУ и прилегающей территории	март- апрель	Завхоз
24	Подготовка к летнему оздоровительному периоду (ремонт оборудования, завоз песка и т.д.)	май	Завхоз
25	Подготовка к ремонту (покупка материалов, инвентаря и т.д)	апрель-май	Завхоз
26	Замена на пищеблоке входной деревянной двери на металлическую	В течение года	Заведующий, завхоз Главный бухгалтер
27	Подготовка к отопительному сезону.	июль-сентябрь	Завхоз
28	Ремонт ограждения ДОУ (сетка-рабица).	По мере необходимости	Завхоз
29	Покупка мягкого инвентаря: -полотенца в группы -постельное белье.	В течении года	Кастелянша
30	Заполнение ежегодной декларации по энергосбережению.	По итогам года	Завхоз
31	Обработка территории детского сада от комаров	май-июнь	Завхоз
32	Дератизация склада продуктов и овощехранилища.	ежемесячно	Кладовщик
33	Дезинсекция помещений детского сада	декабрь-январь, июль, по мере необходимости	Завхоз
34	Обработка территории детского сада от клеща	апрель-май	Завхоз
35	Покупка на пищеблок моечных ванн для баков, разделочных столов из нержавеющей стали.	в течении года	Заведующий Завхоз Главный бухгалтер

36	Покупка детской мебели (кровати, стулья)	По мере необходимости	Заведующий, завхоз Главный бухгалтер
37	Латочный ремонт асфальтового покрытия территории детского сада.	в течении года	Заведующий Завхоз Главный бухгалтер



