

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34F0FCDA1D2AA481F5D5EE39D80AB0A  
Владелец: Гелда Яна Владимировна  
Действителен: с 10.06.2022 до 03.09.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о.заведующего  
МБДОУ ЦРР «Д/С №243»  
№ 01-10/125 от 26.05.2023

Я.В. Гелда



**ПЛАН**  
мероприятий по подготовке МБДОУ ЦРР «Д/С №243», к новому 2023/2024 учебному году

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об испол.
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1	Издание приказа об организации подготовки МБДОУ к 2023/2024 учебному году.	заведующий	До 10.06. 2023	
1.2	Проведение совещаний по вопросам подготовки ДОУ к 2023/2024 учебному году	заведующий	Июнь-август	
1.3	Разработка проекта Годового плана воспитательно-образовательной работы МБДОУ	ст. воспитатель	До 01.08. 2023	
1.4	Проведение мероприятий по подбору кадров и комплектованию МБДОУ педагогическими работниками, сотрудниками административно-управленческого аппарата и обслуживающего персонала.	заведующий делопроизводитель	По мере необходимости	
1.5	Организация предварительного комплектования воспитанников на 2023/2024 учебный год.	заведующий	До 01.08. 2023	
<b>2. Мероприятия пожарной безопасности</b>				
2.1	Проверка автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, а также их техническое обслуживание	завхоз	ежемесячно	
2.2	Перезарядка первичных средств пожаротушения	завхоз	По мере необходимости	
2.3	Перемотка пожарных рукавов на новую складку, испытание внутреннего пожарного водопровода и кранов на работоспособность	завхоз	2 раза в год	
2.4	Проверка системы тревожной сигнализации	завхоз	постоянно	
2.5	Прочистка вентиляции от жировых загрязнений	завхоз	Июль; январь	
2.6	Проверка путей эвакуации (обновление схемы эвакуации)	завхоз	постоянно	
2.7	Проведение тренировочной эвакуации на случай пожара и ЧС	завхоз	По плану	
2.8	Проверка противопожарного состояния подвальных помещений	завхоз	постоянно	
2.9	Обрезка сухих веток, вывоз сухого мусора, покос травы	завхоз	По мере	

			необходимости	
2.10	Проведение инструктажей с сотрудниками по ОТ, ПБ, ГО	завхоз	По плану	
2.11	Обновление наглядной агитации в уголках безопасности ПДД, ГО, ПБ, антитеррористической безопасности, охраны труда.	завхоз	По плану	
<b>3.Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия</b>				
3.1	Проверка систем канализации и водоснабжения	завхоз	Постоянно	
3.2	Ремонт систем отопления в кабинетах: кааб №16 (группа14)	завхоз	июль	
3.3	Организация горячего питания	Повар, ответств. за питание	постоянно	
3.4	Обновление технологических карт, корректировка меню	Ответств.за питание	По мере необходимости	
3.5	Ремонт медицинских кабинетов	завхоз	июль	
3.6	Прохождение медицинского осмотра персоналом/обучение сан. минимума	Мед. сестра	Июль/ноябрь	
3.7	Организация обучения сотрудников навыкам оказания первой медицинской помощи пострадавшим (по потребности)	заведующий	сентябрь	
3.8	Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей росту - возрастным особенностям воспитанников	завхоз	Июль-август	
3.9	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям СанПиН	Мед.сестра	постоянно	
3.10	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания территории установленным требованиям СанПиН	завхоз	постоянно	
3.11	Замена песка в песочницах	завхоз	июнь	
3.12	Пробы песка на бак. исследование	Мед.сестра	июнь	
3.13	Промывка и опрессовка систем отопления подготовка ДОУ к зимнему сезону	завхоз	июнь	
3.14	Дезинсекция помещений	завхоз кладовщик	Июль, декабрь	
3.15	Дератизация помещений	кладовщик	ежемесячно	
3.16	Подготовка овощехранилища к закладке овощей	кладовщик	июль	
<b>4.Антитеррористическая безопасность</b>				
4.1	Ремонт ограждения по периметру организации	завхоз	постоянно	
4.2	Проверка тревожной сигнализации	завхоз	постоянно	
4.3	Обеспечение контрольно-пропускного режима в МБДОУ	Заведующий	постоянно	
4.4	Установка домофонов	Заведующий	Июль-август	
<b>5.Мероприятия по улучшению материально-технической базы и оснащения образовательного учреждения</b>				

5.1	Проведение мониторинга по пополнению РППС в МБДОУ	Ст.воспитатель	июнь	
5.2	Обеспечение учебно-наглядным оборудованием, канцелярией, игрушками	Ст. воспитатель	По мере необходимости	
5.3	Приобретение моющих, дезинфицирующих средств, хозяйственного инвентаря	завхоз	ежемесячно	
5.4	Приобретение посуды	завхоз	По мере необходимости	
5.5	Приобретение мягкого инвентаря (постельное белье, покрывала, шторы)	кастелянша	По мере необходимости	
5.6	Проверка – испытание игрового оборудования на прогулочных участках и спорт. зале, пожарных лестниц	завхоз	По плану	
5.7	Подготовка территории МБДОУ (благоустройство, разбивка газонов и цветников, скашивание травы, обрезка кустарников, ремонт и покраска фасада здания, забора, утепление межпанельных швов)	завхоз	Май-август	
5.8	Косметический ремонт в ДОУ (побелка, покраска, ремонт всех помещений ДОУ)	завхоз	июль	
5.9	Ремонт входных крылец	завхоз	июль	
<b>6. Контрольные мероприятия</b>				
6.1	Проведение внутренней приемки ДОУ к новому учебному году	Комиссия ДОУ	01.08.2023	
6.2	Подготовка акта к приемке готовности ДОУ к учебному году	заведующий	По плану учредителя	