

СОГЛАСОВАНО
На Педагогическом
совете
01.06.2023 г
Протокол №4

СОГЛАСОВАНО
На Общем родительском собрании
08.06.2023 г
Протокол №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о.заведующего
МБДОУ ЦРР «Д/С №243»
№ 01-10/136 от 09.06.2023г



Я В.Гелда

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34F0FCDA1D2AA481F5D5EE39D80A80A
Владелец: Гелда Яна Владимировна
Действителен: с 10.06.2022 до 03.09.2023

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития
ребенка «Детский сад №243»
(МБДОУ ЦРР «Д/С №243»)**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка «Детский сад №243» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г №373, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее СП2.4.3648-20), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами САНПИН 2.3.2/4.3590-20 (далее - САНПИН 2.3.2/4.3590-20), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка «Детский сад №243» (далее – ДОУ)
- 1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями)
- 1.4. Правила утверждаются заведующим ДОУ на неопределенный срок. Вносить изменения и дополнения имеют права Администрация ДОУ, общее родительское собрание ДОУ, Педагогический совет ДОУ
- 1.5. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.6. Копии Правил размещаются на информационном стенде ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

ІІ. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ

- 2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом.
- 2.2. Длительность пребывания воспитанников на условиях полного дня – 12 часов с 7.00 до 19.00, на условиях кратковременного пребывания – 4 часа с 8.30 до 12.30. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется:
- в соответствии с требованиями СП2.4.3648-20

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г №373
- расписанием организованной образовательной деятельности, утверждаемым приказом заведующего на каждый учебный год.

2.4. Время пребывания воспитанника в ДОО включает в себя непосредственно образовательную деятельность в режимных моментах (присмотр и уход) в соответствии с режимом дня каждой возрастной группы.

2.5. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима осуществляется с 7.00 до 19.00 без учета периода организованной образовательной деятельности.

III. РЕЖИМ ДНЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Конкретный режим посещения ребенком ДОО устанавливается Договором, заключаемым между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.2. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием организованной образовательной деятельности (далее – ООД), планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

3.3. Администрация ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

3.4. Продолжительность учебного года ежегодно с 1 сентября по 31 мая. Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.5. Прием детей в ДОО осуществляется с 7.00 до 8.00 часов.

О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателей группы по телефону или лично.

3.6. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, ООД, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.7. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей от 3 до 7 лет составляет 5,5 – 6 часов.

3.8. Продолжительность ООД соответствует требованиям СП2.4.3648-20

Продолжительность ООД не превышает:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут.

3.9. Допускается осуществление образовательной деятельности во вторую половину дня для детей раннего возраста 8-10 минут; для детей старшего дошкольного возраста не более 25 – 30 минут в день. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Перерывы между организованной образовательной деятельности – не менее 10 минут. В середине ООД статического характера проводятся физкультурные минутки. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно.

- 3.10. Прогулки организуются два раза в день (в зависимости от погодных условий): в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.
- 3.10.1. Во время прогулки с воспитанниками проводятся игры, физические упражнения, наблюдения, экскурсии, занятия. Подвижные игры проводятся в конце прогулки перед возвращением воспитанников в помещение ДООУ.
- 3.10.2. Рекомендуемая продолжительность прогулок составляет 3-4 часа в день. Продолжительность прогулок зависит от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 15 м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20° С и скорости ветра более 15 м/с.
- 3.10.3. Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, т.к. в соответствии с СП2.4.3648-20 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.
- 3.11. Средняя продолжительность дневного сна для воспитанников ДООУ составляет 2,5 часа. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Воспитанников, которые долго засыпают и чутко спят, рекомендуется укладывать первыми и поднимать последними.
- 3.11.1. Во время сна в спальне обязательно должен присутствовать воспитатель (или помощник воспитателя), который несет ответственность за гигиену сна, охрану жизни и здоровья воспитанников во время сна.
- 3.11.2. После дневного сна ежедневно организуются пробуждающая зарядка
- 3.12. На самостоятельную деятельность детей 3 – 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 – 4 часов.
- 3.13. Платные образовательные услуги, выходящие за рамки организованной образовательной деятельности, проводятся во второй половине дня. Дополнительное образование не проводится за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Режим занятий кружков и платных образовательных услуг устанавливается дополнительным расписанием.
- 3.14. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8-30 и вечером после 17-00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.
- 3.14. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДООУ до 19.00 часов.
- 3.15. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают администрацию об этом, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.
- 3.16. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника до 19-00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать воспитанника в учреждение здравоохранения или дежурному отделу полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о месте нахождения воспитанника.
- 3.17. Если родители (законные представители) привели воспитанника после начала какого-нибудь режимного момента, необходимо его переодеть и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва.

IV. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

- 4.1. Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения
- 4.2. Лица, посещающие ДООУ (на входе) подлежат термометрии, сотрудники с температурой тела $37,1^{\circ}\text{C}$ не допускаются до работы.
- 4.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводить термометрию.
- 4.4. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДООУ не принимаются. Заболевших в течение дня воспитанников (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) изолируют от здоровых (временно размещают в помещения медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).
- 4.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома. После чего сделать отметку о состоянии здоровья воспитанника в Журнале приема воспитанников.
- 4.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и представить администрации соответствующее медицинское заключение.
- 4.7. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДООУ.
- 4.8. После перенесенного заболевания, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (мед. справки) об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ДООУ
- 4.9. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и др., которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация ДООУ должна проинформировать об этом территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечить проведение профилактических мероприятий.
- 4.10. В случае длительного отсутствия воспитанника по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.
- 4.11. В ДООУ запрещается прием лекарственных средств по желанию родителей. Все назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условиях самостоятельно.
- 4.12. По СП2.4.3648-20 проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются и отдыхают воспитанники, и проводится процедура проветривания согласно нормам
- 4.13. В качестве моющего средства в ДООУ используется мыльно-содовый раствор. Допускается использование моющих средств, которые не несут вред для здоровья.
- 4.14. Для дезинфекции помещений применяются бактерицидные лампы
- 4.15. В целях соблюдения санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4 (пункт 2513), в Учреждении, воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщают с воспитанниками, привитыми оральной полиовирусной вакциной (далее - ОПВ), в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Целью разобщения является предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (непривитого) ребенка, когда исключается риск заражения.

Отстранение непривитого против полиомиелита ребенка от посещения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам).

Информация о профилактике полиомиелита размещается на информационных стендах во всех возрастных группах и в коридоре на первом этаже ДОО.

Родителям (законным представителям) воспитанников не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, в день получения информации о проведении вакцинации воспитанников заведующим ДОО вручается уведомление.

4.16. В целях исполнения СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4, у воспитанников проводится иммунодиагностика. Внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином (далее - проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулеза детям.

Проба Манту проводится 2 раза в год воспитанникам, не вакцинированным против туберкулеза по медицинским противопоказаниям, а также по причине отказа родителей от иммунизации ребенка, начиная с 6-месячного возраста и до получения ребенком прививки против туберкулеза.

Воспитанники, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в ДОО при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

V. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний), без аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать обувь самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

5.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

5.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанника маркируют их.

5.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.8. Одежда воспитанника для двигательной деятельности на улице не должна стеснять движения, быть легкой и непромокаемой. В межсезонье и зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у воспитанника была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.)

VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1 Безопасность воспитанников в ДОУ обеспечивается за счет организации пропускного режима, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

6.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.3. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребенка в ДОУ.

6.4. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в нетрезвом (наркотическом) состоянии.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

6.6. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

6.7. Во избежание случаев травматизма, родители (законные представители) должны ежедневно проверять:

- содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов;
- обувь и одежду, а так же замки, шнурки, застежки, липучки (на одежде и обуви) на их целостность и исправность.

6.8. Воспитанник может приносить в ДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СП2.4.3648-20
За сохранность принесенной игрушки воспитатель и ДОУ ответственности не несут.

6.9. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, смарт-часы, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.10. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства.

6.11. Воспитанникам запрещается приносить жевательную резинку, продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

6.12. Запрещается:

- находиться на территории ДОУ после того, как вы забрали ребенка, так, как это мешает педагогическому процессу;
- брать игрушки на участках других групп;
- курить и распивать спиртные напитки, бросать мусор;
- приводить животных на территорию детского сада;
- нарушать правила пожарной безопасности: загромождать выход санками, велосипедами, колясками. За оставленные на территории вышеперечисленные предметы администрация ДОУ ответственности не несет;
- ходить по газонам, рвать цветы на клумбах и разрешать это делать детям;
- заезжать на территорию ДОУ на личном автомобиле или такси

6.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

7.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется ее

штатным персоналом.

7.3. Питание осуществляется в соответствии с основным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденным заведующим ДООУ.

7.4. Меню составляется в соответствии с САНПИН 2.3.2/4.3590-20 и размещается на информационных стендах и сайте ДООУ.

7.5. В ДООУ организовано 4-х разовое питание. Для детей, посещающих учреждение в режиме 4-х часового пребывания – 1 разовое питание.

7.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего ДООУ.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

8.1. ДООУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие ДООУ, имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
 - уважение его человеческого достоинства;
 - защиту от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;
 - условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
 - удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
 - развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности;
 - свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 8.2.1. охрану здоровья.

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДООУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- бесплатное пользование учебной базой ДООУ;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного

голоса, участвовать в работе Управляющего совета, Попечительского совета и в организации образовательного процесса;

- выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- избирать и быть избранными в Управляющий совет ДООУ, Попечительский совет ДООУ
- получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанника за присмотр и уход в ДООУ в соответствии с действующим законодательством.
- посещать ДООУ и беседовать с воспитателями и другими работниками ДООУ, получать консультативную помощь педагогов;
- на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;
- вносить предложения по организации платных образовательных услуг;
- требовать безусловного выполнения Договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и ДООУ;
- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании воспитанников психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;
- досрочно расторгнуть Договор об образовании, предварительно уведомив администрацию ДООУ за 10 дней;
- обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации ДООУ в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения сотрудников ДООУ;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать условия Договора об образовании, заключенного между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника;
- своевременно извещать ДООУ о болезни ребенка или его отсутствии;
- нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;
- предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником ДООУ;
- лично забирать и передавать воспитанника воспитателю, если иное не предусмотрено Договором об образовании, заключенным между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника;
- выполнять рекомендации педагогов;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинства воспитанников и сотрудников ДООУ.
- присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДООУ, а также активно участвовать в

воспитательно-образовательном процессе и совместных с детьми мероприятиях.

8.5. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться к руководителю ДОУ с информацией о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ;
- использовать иные, не запрещенные законодательством РФ способы защиты своих прав и законных интересов.

IX. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Педагогические работники, специалисты, администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) с целью создания условий для успешной адаптации и развития воспитанников.

10.2. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.