ПРИНЯТО
На общем собрании трудового коллектива
«25» сентября 2019г.
Протокол №4

СОГЛАСОВАНО
На общем родительском собрании
«03» октября 2019г.
Протокол №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР «Д/С №243»
№ 01-10/209а от 04.10.2019г.
Я.В.Гелда

Гелда Яна Владимировна

Подписано цифровой подписью: Гелда Яна Владимировна
Дата: 2021.02.04 13:59:28 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка «Детский сад №243» (МБДОУ ЦРР «Д/С №243»)

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка «Детский сад №243» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБДОУ ЦРР «Д/С №243» (далее – Учреждение) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения .

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1.Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.2.Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств.

1.3.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом образовательного учреждения предусматривается:
структура и компетенция Совета, порядок его формирования и срок полномочий.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу.

II. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Общая численность Совета образовательной организации составляет 9 человек. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека), работников Учреждения (3 человека). Представитель учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без

проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе заведующего Учреждением.
2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) детей избираются на общем родительском собрании.
2.3. При организации выборов родителей (законных представителей) на родительском собрании применяются следующие правила:
2.3.1. Родительское собрание признается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения
2.3.2. Члены Совета избираются из числа присутствующих на родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), заведующим и работниками Учреждения, представителем учредителя в составе Совета.
2.3.3. Решения родительского собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В случае избрания счетной комиссии к протоколу родительского собрания прилагается протокол счетной комиссии.
2.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения.
2.4.1.Работники образовательного учреждения, дети которых посещают данное Учреждение, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) детей.
2.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий после проведения процедуры кооптации.
2.6. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний.
2.7. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.
2.8. Заведующий Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.
На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.
2.9. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления Учреждения. Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных Уставом Учреждения, в состав Совета новых членов без проведения выборов

2.10. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.
2.11.После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета
2.12.Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Совета

III. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

3.1. В компетенцию Совета входит:

- согласование Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласование программ (перспективных планов) развития Учреждения;
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств.

3.2. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности работников Учреждения.
3.3. Управляющий совет вносит заведующему Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

3.4. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим Учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
4.2. Внеплановые заседания проводятся:
- по инициативе председателя Совета;
- по требованию заведующего МБДОУ;
- по требованию представителя учредителя; по заявлению членов Совета.

Первое заседание Совета созывает заведующий МБДОУ.
4.3. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
4.4. В случае отсутствия председателя Совета, его функции осуществляет заместитель.
4.5. Секретарь Совета обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.
4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

4.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, при открытым голосованием.
В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета. Решения Совета, противоречащие действующему законодательству, Уставу МБДОУ не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим МБДОУ, его работниками и иными участниками образовательных отношений.
4.10. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины его членов. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

5.1. Член Совета вправе:
- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений;
- член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации МБДОУ предоставления необходимой для участия в работе Совета, информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- приглашать на заседания Совета любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у заведующего МБДОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- взаимодействовать с другими коллегиальными органами МБДОУ.
5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий МБДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ МБДОУ

6.1. Совет взаимодействует с администрацией МБДОУ и иными коллегиальными органами управления МБДОУ:
- через участие представителей Совета на заседаниях других органов управления МБДОУ;
- представление для ознакомления органам управления материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов управления МБДОУ.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

7.2. Нумерация протоколов Совета ведется с начала календарного года.

7.3. Протоколы Совета подписываются присутствующими на заседании членами Совета.

7.4. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел МБДОУ, хранятся постоянно.