

Гелда Яна
Владимировна

Подписано цифровой
подписью: Гелда Яна
Владимировна
Дата: 2021.02.05 11:37:32
+07'00'

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ ЦРР «Д/С№243»
от 19.02.2020
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР «Д/С№243»
№ 101-П/20 от 20.02.2020

Я.В.Гелда



ПОЛОЖЕНИЕ

**о нормах профессиональной этики педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка «Детский сад №243» (МБДОУ ЦРР «Д/С№243»)**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (далее - Положение) разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ « О противодействии коррупции» и других законодательных актов РФ, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников, Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка «Детский сад №243» (Далее - Учреждение)
2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

ІІ. НОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

- 2.1 Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
 - 2.1.1. оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения её престижа;
 - 2.1.2. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
 - 2.1.3. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Учреждения в целом, так и каждого педагогического работника;
 - 2.1.4. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

- 2.15. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 2.1.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;) уведомлять администрацию Учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 2.1.7. проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- 2.1.8. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;
- 2.1.9. соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- 2.1.10. воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;
- 2.1.11. избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.1.12. придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Учреждение социальных функций;
- 2.1.13. принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- 2.1.14. быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;
- 2.1.5. обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;
- 2.1.16. поддерживать все усилия по продвижению демократии и прав человека через образование;
- 2.1.17. не терять чувство меры и самообладания;
- 2.1.18. соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
- 2.1.19. постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
- 2.1.20. поддерживать порядок на рабочем месте;
- 2.1.21. соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.
- 2.4. Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:
- 2.4.1. ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;

- 2.4.2. грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- 2.4.3. содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
- 2.4.4. логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- 2.4.5. доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- 2.4.6. лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
- 2.4.7. уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.
- 2.5. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:
- 2.5.1. поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;
- 2.5.2. пренебрежительных отзывов о деятельности своего Учреждения или проведения необоснованных сравнений его с другими Учреждениями;
- 2.5.3. преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- 2.5.4. проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- 2.5.5. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- 2.5.6. высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определённых социальных, национальных или концессионных групп;
- 2.5.7. резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- 2.5.8. грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- 2.5.9. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- 2.5.10. поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам;
- 2.5.11. коррупционно опасного поведения.
- 2.6. Педагогическим работникам необходимо принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.
- 2.7. Во время проведения занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

- 2.8. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учёт интересов Учреждения в целом.
- 2.9. Если педагогический работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию Учреждения по урегулированию споров за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД ВОСПИТАННИКОВ

- 3.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с воспитанниками:
- 3.1.1. признают уникальность, индивидуальность и определённые личные потребности каждого;
 - 3.1.2. сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
 - 3.1.3. стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
 - 3.1.4. выбирают такие методы работы, которые поощряют в воспитанниках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
 - 3.1.5. при оценке поведения и достижений воспитанников стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
 - 3.1.6. проявляют толерантность;
 - 3.1.7. защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
 - 3.1.8. принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;
 - 3.1.9. осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
 - 3.1.10. прививают им ценности, созвучные международным стандартам прав человека;
 - 3.1.11. вселяют в них чувство, что они являются частью взаимно посвящённого общества, где есть место для каждого;
 - 3.1.12. стремятся стать для них положительным примером;
 - 3.1.13. применяют свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм и состраданием;
 - 3.1.14. гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический и религиозный инструмент.
- 3.2. В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогические работники обязаны воздерживаться от:
- 3.2.1. навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
 - 3.2.2. оценки их личности и личности их законных представителей;
 - 3.2.3. предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
 - 3.2.4. предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей воспитанников;

- 3.2.5.отказа от объяснения сложного материала со ссылкой на личностные и психологические недостатки воспитанников, а также из-заотсутствия времени для объяснения. При действительном отсутствии времени необходимо провести индивидуальную работу с воспитанником в удобное для обеих сторон время;
- 3.2.6.требования платы за дополнительные образовательные услуги в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- 3.2.7.проведения на занятиях явной политической или религиозной агитации;
- 3.2.8.употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- 3.2.9.курения в помещениях и на территории Учреждения.

IV. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с законными представителями воспитанников должны:

- 4.1.1. помнить, что большинство обратившихся законных представителей воспитанников, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависят их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе Учреждения в целом;
- 4.1.2. начинать общение с приветствия;
- 4.1.3. проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- 4.1.4. выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- 4.1.5. относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
- 4.1.6. высказываться в корректной и убедительной форме; если потребуется, спокойно, без раздражения повторить и разъяснить смысл сказанного;
- 4.1.7. выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
- 4.1.8. разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- 4.1.9. принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

4.2. В процессе взаимодействия с законными представителями воспитанников педагогические работники не должны:

- 4.2.1.заставлять их необоснованно долго ожидать приёма;
- 4.2.2.перебивать их в грубой форме;
- 4.2.3.проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- 4.2.4.разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- 4.2.5.разглашать высказанное воспитанниками мнение о своих законных представителях;
- 4.2.6.переносить своё отношение к законным представителям воспитанников на оценку личности и достижений их детей.

4.3. Педагогические работники должны прилагать все усилия, чтобы поощрить законных представителей активно участвовать в воспитании их ребёнка и поддерживать тем самым процесс воспитания и обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребёнка формы работы.

4.4. Рекомендуется не принимать на свой счёт обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

4.5. В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя воспитанника необходимо принять меры для того, чтобы снять эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

V. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД КОЛЛЕГАМИ

5.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:

5.1.1. поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в начале своего профессионального пути; поддерживают и продвигают их интересы;

5.1.2. помогают друг другу в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами Учреждения

5.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:

5.2.1. пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;

5.2.2. предвзятого и необъективного отношения к коллегам;

5.2.3. обсуждения их недостатков и личной жизни.

VI. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД АДМИНИСТРАЦИЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Педагогические работники выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. В процессе взаимодействия с администрацией педагогические работники обязаны воздерживаться от заискивания перед ней.

VII. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПЕРЕД ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ

7.1. Быть для других педагогических работников образцом профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Делать всё возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.

7.3. Ограждать педагогических работников от излишнего или неоправданного вмешательства в вопросы, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей, со стороны законных представителей воспитанников.

7.4. Представителям администрации следует:

7.4.1. формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;

7.4.2. быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;

7.4.3. помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;

7.4.4. регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;

7.4.5. пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;

7.4.6. обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;

7.4.7. способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Учреждения с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников;

7.4.8. оставаться скромным в потребностях и запросах, как на работе, так и в быту.

7.5. Представитель администрации не имеет морального права:

7.5. 1. перекладывать свою ответственность на подчинённых;

7.5. 2. использовать служебное положение в личных интересах;

7.5. 3. проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;

7.5. 4. создавать условия для наушничества и доносительства в коллективе;

7.5. 5. обсуждать с подчинёнными действия вышестоящих руководителей;

7.5.6. предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, религиозной, кастовой, родовой принадлежности, личной преданности, приятельских отношений;

7.5.7. демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу, незаслуженно их поощрять, награждать, необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;

7.5.8. умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

VIII. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА СПРАВЕДЛИВОЕ И ОБЪЕКТИВНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НАРУШЕНИЯ НОРМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

8.1. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом II настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

8.3. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.4. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

8.5. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечет либо моральное воздействие, либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. С данным Положением педагогические работники знакомятся при приеме на работу, в последствии ежегодно в начале учебного года

**Лист ознакомления педагогических работников
с Положением о нормах профессиональной этики педагогических
работников МБДОУ ЦРР «Д/С№243»**

№ п\п	Ф.и.о.	должность	Дата ознакомл.	подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				

40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				