

ПРИНЯТО  
на общем собрании родителей  
МБДОУ ЦРР «Д/С №243»  
«3» 09 2015г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ ЦРР «Д/С №243» № Д1-08/В9  
от «6»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем родительском собрании**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**центр развития ребенка «Детский сад №243»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение об общем родительском собрании, (далее – Положение) устанавливает полномочия участников общего родительского собрания и родительского собрания групп МБДОУ ЦРР «Д/С №243», (далее – Учреждение), определяет основные направления его деятельности.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом Учреждения.
- 1.3. Общее родительское собрание Учреждения (далее - Общее родительское собрание) является коллегиальным органом управления, ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников Учреждения.
- 1.4. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.5. Срок действия настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения заведующим Учреждения и действует до принятия нового.
- 1.6. Дополнения и изменения к данному Положению принимаются на общем родительском собрании и утверждаются приказом заведующего.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

2. Основными задачами общего родительского собрания являются:
  - 2.1. Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
  - 2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
  - 2.3. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и

развития воспитанников.

### III. КОМПЕТЕНЦИЯ, ФУНКЦИИ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

- 3.1 Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- 3.2. Защита законных прав и интересов воспитанников;
- 3.3. Согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы воспитанников;
- 3.4. Организация и проведение мероприятий Учреждения

### IV. ПРАВА ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4. Общее родительское собрание имеет право:

- 4.1. Заслушивать информацию, отчеты заведующего и педагогических работников об организации и качестве воспитательно-образовательного процесса Учреждения;
- 4.2. Вносить предложения по повышению качества воспитательно-образовательного процесса в Учреждении в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством;
- 4.3. Принимать участие в различных совместных мероприятиях, проводимых Учреждением, по собственной инициативе и по предложению Учреждения;
- 4.4. Каждый член общего родительского собрания имеет право:
  - избирать и быть избранным в состав советов, комиссий Учреждения, куда входят представители родительской общественности.
  - при несогласии с решением общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

- 5.1. Общее родительское собрание представляют 3 родителя (законных представителя) воспитанников Учреждения, избираемых на родительских собраниях группы. Деятельность родительского собрания группы регламентируется положением.
- 5.2. Срок полномочий Общего родительского собрания - бессрочно.
- 5.3. Общее родительское собрание ведет заведующий Учреждения совместно с председателем собрания.
- 5.4. Председатель общего родительского собрания:
  - обеспечивает посещаемость родительского собрания;
  - определяет повестку, организует подготовку и проведение общего родительского собрания;
  - взаимодействует с заведующим Учреждением по выполнению его решений.
  - взаимодействует с председателями Управляющего совета и иных советов Учреждения.
- 5.5. Председатели и секретарь общего родительского собрания выбирается сроком на 1 учебный год.

5.6. Родительское собрание работает по плану, являющемуся частью годового плана работы Учреждения.

5.7. Общее родительское собрание проводится не реже 1 раза в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.8. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Общего родительского собрания и если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов Общего родительского собрания.

5.9. Решение, принятое родительским собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее законодательству РФ является обязательным для исполнения родителями.

5.10. Выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

#### VI. ВЗАИМОСВЯЗЬ С КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ, СОВЕЩАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ.

6.1. Общее родительское собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, общим собранием трудового коллектива через участие по необходимости представителей в заседаниях вышеперечисленных органов управления с правом совещательного голоса.

#### VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

7. Общее родительское собрание Учреждения несет ответственность:

7.1. За выполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.2. За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

8.1. Секретарь общего родительского собрания ведет и оформляет материалы собрания.

8.2. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.3. Протокол оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Учреждения. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов общего родительского собрания;

- приглашенные (ФИО, должность), если таковые имеются;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов общего родительского собрания и приглашенных лиц;
- решение.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Материалы общего родительского собрания, если таковые имеются, оформляются в приложении к протоколу.

8.7. Протоколы общего родительского собрания по окончании учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.8. Протоколы общих родительских собраний Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся пять лет в Учреждении.

## ОСНОВНЫЕ МОМЕНТЫ

### Положения об общем родительском собрании

Принимается на общем родительском собрании  
Утверждается приказом заведующего

Срок действия положения не ограничен, до принятия нового

Председатель и секретарь избираются на 1 уч.год  
Периодичность собраний – не менее 2-х раз в год  
Правомочно при 50% присутствующих родителей

#### Вопросы, рассматриваемые на собрании:

1. Знакомство с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родителями воспитанников, с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждения.
2. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных.
3. Заслушивает информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, о ходе реализации общеобразовательной программы, о результатах готовности воспитанников к школьному обучению, об итогах работы за учебный год;
4. Рассматривает вопросы содействия в оказании посильной помощи Учреждению (группе) по укреплению материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.
5. Рассматривает вопросы содействия в оказании помощи администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий, проводимых с воспитанниками.
- 3.6. Знакомится с основными направлениями образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Учреждения, вносит предложения по их совершенствованию.
- 3.7. Выбирает членов советов, комиссий Учреждения.
- 3.8. Участвует в принятии локальных актов Учреждения, входящих в компетенцию родительской общественности.
- 3.9. Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, решение уставных задач, совершенствование педагогического процесса.

Протоколы хранятся 5 лет

