

ПРИНЯТО  
на общем собрании родителей  
МБДОУ ЦРР «Д/С №243»  
« 03 » *сентября* 2015 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ ЦРР «Д/С №243» *№ 01/08/15 9*  
от « 03 » *сентября* 2015 г. №  
Я. В. Гелда



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Попечительском совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**центр развития ребенка «Детский сад №243»**  
**(МБДОУ ЦРР «Д/С №243»)**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Попечительский совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка «Детский сад №243» (далее - Попечительский совет) является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка «Детский сад №243» (далее - Учреждение) и оказанию организационной, консультативной и иной помощи.

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

1.2. Попечительский совет не является юридическим лицом.

1.3. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Попечительского совета определяются Уставом Учреждения и настоящим Положением, утвержденным приказом заведующего Учреждением.

1.4. Деятельность Попечительского совета не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

1.5. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

**II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

2.1. Целью деятельности Попечительского совета является содействие функционированию и развитию Учреждения.

2.2. Основными задачами Попечительского совета являются содействие:

2.2.1. организации совершенствованию образовательного процесса;

2.2.2. совершенствованию материально-технической базы Учреждения

2.3. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы управления, администрации Учреждения и Учредителю, в том числе:

2.3.1. О проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.3.2. О совершенствовании деятельности Учреждения.

2.4. Попечительский совет определяет:

2.4.1. Направление, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи работникам Учреждения, воспитанникам из малообеспеченных семей и детям-сиротам;

2.4.2. Перечень дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

2.5. Попечительский совет:

2.5.1. Контролирует целевое использование средств добровольных пожертвований администрацией Учреждения;

2.5.2. Заслушивает отчет заведующего по финансово-хозяйственным вопросам.

### III. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет (члены Попечительского совета) вправе:

- самостоятельно формировать состав Попечительского совета на основе добровольного объединения представителей различных учреждений, организаций, граждан;

- привлекать спонсорские средства, а так же услуги и помощь иного характера для эффективной деятельности и развития Учреждения;

- выходить с предложением к организациям, частным лицам и родителям воспитанников,

- об оказании посильной помощи Учреждению;

- принимать решения о направлении привлеченных Попечительским советом средств на образовательную деятельность Учреждения, утверждать соответствующую смету расходов;

- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров, а в случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения;

- заслушивать отчеты администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;

- знакомиться с программой развития Учреждения, заслушивать отчеты о ее реализации вносить предложения по корректировке;

- заслушивать предложения Управляющего совета Учреждения о совершенствовании развитии Учреждения;

- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а так же выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления Учреждением услуг в сфере образования;

- участвовать в проверке деятельности Учреждения.

3.2. В случае выявления недостатков в работе Учреждения председатель Попечительского совета ставит в известность орган самоуправления Учреждения,

Государственные органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения, а также вносит предложения по их устранению.

3.3. На ежегодном собрании по итогам года с участием представителей организаций и лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, Попечительский совет представляет отчет о проделанной работе.

3.4. Председатель Попечительского совета устанавливает и поддерживает связь со средствами массовой информации по вопросам, касающимся деятельности Попечительского совета.

3.5. Попечительский совет несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

#### IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Попечительский совет избирается на Общем родительском собрании Учреждения сроком на 2 года.

4.4. Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах.

В состав Попечительского совета могут входить педагогические работники, родители (законные представители) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии.

4.5. В состав Попечительского совета входит не менее 5 (пяти) человек.

4.6. Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями.

Председатель и заместитель председателя ежегодно избираются в начале Учебного года на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании.

В обязанности председателя входит подготовка отчетов о работе Попечительского совета за год и предложений по плану и графику работы Попечительского совета на следующий год. В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

4.7. На первом ежегодном заседании Попечительского совета избирается секретарь.

В обязанности секретаря входит: организация заседаний Попечительского совета; Осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации Попечительского совета: оформление и рассылка решений Попечительского совета.

4.8. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует большинство его членов. Все решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом.

4.9. Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости по требованию членов Попечительского совета.

4.10. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, ведущим протокол заседания. Документация хранится в Учреждении.

4.10. В работе Попечительского совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители различных организаций и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии.

4.11. На ежегодном общем родительском собрании Учреждения по итогам года председатель Попечительского совета представляет отчет о проделанной работе. Собрание проводится на основе гласности с привлечением представителей Управляющего совета, Педагогического совета, а также других организаций и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии.

#### V. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

5.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Попечительского совета, а также контроль соответствия ее требованиям законодательства и настоящего Положения осуществляется Ревизионной комиссией, назначаемой на заседании Попечительского совета. Члены Правления Попечительского совета не могут быть членами Ревизионной комиссии.

5.2. Члены Ревизионной комиссии назначаются Попечительским советом из своего состава сроком на один год. Допускается неограниченное повторное назначение.

5.3. Попечительский совет вправе своим решением освободить от обязанностей любого члена Ревизионной комиссии, а равно расформировать Ревизионную комиссию в целом, если выявятся факты совершения членами Ревизионной комиссии неправомерных действий, а равно и иных действий (бездействия), препятствующих достижению целей Попечительского совета или иным образом наносящих ущерб законным интересам Попечительского совета.

5.4. Ревизионная комиссия проводит ежеквартальные плановые проверки, а также дополнительные проверки по решению Попечительского совета, по собственной инициативе, а также по требованию любого члена Попечительского совета.

5.5. Председатель, и Секретарь Попечительского совета, а также должностные лица, работники Учреждения обязаны представлять членам Ревизионной комиссии все необходимые материалы, необходимые для работы Ревизионной комиссии.

5.6. Ревизионная комиссия предъявляет результаты проверок (отчеты) на заседании Попечительского совета в письменной форме. Отчеты должны быть подписаны всеми членами Ревизионной комиссии с приложением особых мнений членов Ревизионной комиссии, если таковые имеются.

5.7. Ревизионная комиссия составляет заключения по годовым отчетам и балансам, без рассмотрения которых заседание Попечительского совета не вправе утвердить указанные отчеты и балансы.

5.8. Члены Ревизионной комиссии обязаны потребовать созыва чрезвычайного заседания Попечительского совета, если в ходе проверки

установлено наличие угрозы существенным интересам Попечительского совета или выявлены злоупотребления должностных лиц Попечительского совета своим положением в части, непосредственно относящейся Попечительскому совету.

#### VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Каждое заседание Попечительского совета протоколируется. Протокол подписывается Председателем Попечительского совета и Секретарем.

6.2. Нумерация протоколов заседаний Попечительского совета начинается с нового учебного года.

#### VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Принятие решения о прекращении деятельности Попечительского совета относится к компетенции общего родительского собрания Учреждения.

7.2. Деятельность Попечительского совета может быть также прекращена по решению Попечительского совета путем открытого голосования 2/3 голосов всех членов Попечительского совета.