



1 сентября 2015 года

**План
внедрения федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (далее ФГОС ДО)
в МБДОУ ЦРР «Детский сад №243»
Индустриального района города Барнаула
на 2014 – 2016 годы**

План разработан в соответствии

- с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 1 сентября 2013 г);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (разработан в соответствии с требованиями вступающего в силу с 1 сентября 2013 году Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»);
- Профессиональным стандартом педагога .

(Приказ Митруда РФ от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)»).

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ ЦРР «Детский сад №243» Индустриального района города Барнаула

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ ЦРР «Детский сад №243» Индустриального района города Барнаула.
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения в МБДОУ ЦРР «Детский сад №243» Индустриального района города Барнаула.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать

сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации		
			2014 г.	2015 г.	2016 г.
1. Нормативное обеспечение					
1.	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Зам.зав. по УВР	Сентябрь		
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по УВР	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДООУ.	Заведующий			+
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по УВР	В течение года	В течение года	В течение года
5.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по УВР		I квартал	
6.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	Зам.зав. по УВР	+	+	
7.	Корректировка и утверждение основной образовательной программы ДООУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий		+	+
8.	Приведение должностных инструкций работников ДООУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по УВР		+	
2. Организационное обеспечение					
1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по УВР	октябрь		
2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	Зам.зав. по УВР	+	+	+
3.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по УВР	+	+	
4.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Зам.зав. по УВР	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по УВР	По мере поступления нормативно-правовых документов		
			+	+	+

6.	Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах, методических объединениях и др.	Заведующий Зам.зав. по УВР Рабочая группа	+	+	+
7.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Внедряем ФГОС ДО».	Зам.зав. по УВР Рабочая группа	2 полугодие	В течение года	В течение года
8.	Участие педагогов в городских обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	Зам.зав. по УВР	+	+	+
9.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Зам.зав. по УВР	+	+	+
10	Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО»	Зам.зав. по УВР	+		
3. Кадровое обеспечение					
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Зам.зав. по УВР	Сентябрь-октябрь		
2.	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».	Заведующий Зам.зав. по УВР	+	+	+
3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	Зам.зав. по УВР	+	+	+
4.	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.	Зам.зав. по УВР	Октябрь-ноябрь	Январь-февраль	по необходимости
5.	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2015-2016 год и на перспективу.	Заведующий Зам.зав. по УВР	+		
4. Научно-методическое обеспечение					
1.	Проведение педагогических советов: - «Организация развивающей среды в ДОУ в условиях реализации ФГОС» -«Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования»	Заведующий Зам.зав. по УВР	декабрь	февраль	
	Долгосрочный семинар –практикум «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ»	Зам.зав. по УВР	+	+	+

2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО).	Зам.зав. по УВР		+	
3.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	Зам.зав. по УВР Рабочая группа	+	+	+
4.	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	Зам.зав. по УВР	+	+	+
5.	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.	Зам.зав. по УВР Рабочая группа	+	+	+
6.	Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения.	Зам.зав. по УВР		+	+
7.	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Зам.зав. по УВР		+	+
5. Информационное обеспечение					
1.	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	Зам.зав. по УВР	В течение года	В течение года	В течение года
2.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	Зам.зав. по УВР Педагоги ДОУ	+	+	+
6. Финансово-экономическое обеспечение					
1.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Заведующий	+		
2.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.	Заведующий	+	+	+
7. Материально-техническое обеспечение					
1.	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по УВР Зам.зав. по АХР	+		
2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	Зам.зав. по УВР	+		
3.	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по УВР		+	+

		Зам. зав. по АХР			
4.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	Заведующий		+	+