

ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от «28»августа 2015г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ ЦРР «Д/С №243» Я.В.Гелда
Приказ № 01/2015
от «21» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном инспекторе по охране прав детства
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребёнка «Детский сад №243»
(МБДОУ ЦРР «Д/С №243»)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка «Детский сад №243» (далее МБДОУ) на основе Примерного положения об общественном инспекторе по охране детства в РФ от 14.11.1989 г. №17-283-2, в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, ст. 121-122 Семейного Кодекса РФ, п.3 ст.7 Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», и в целях оказания помощи воспитанникам Учреждения, родителям (законным представителям), а также для организации взаимодействия с органами опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов воспитанников.

1.2. Кандидатура общественного инспектора по охране детства рассматривается и утверждается Педагогическим советом и назначается приказом заведующего МБДОУ с добровольного согласия работника.

1.3. Общественный инспектор по охране детства работает под руководством заведующего МБДОУ, назначившего работника на исполнение обязанностей, во взаимодействии с воспитателями групп, с органами опеки и попечительства, с инспекторами по делам несовершеннолетних.

1.4. Общественный инспектор назначается в целях оказания помощи родителям, педагогам МБДОУ, органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников.

2. Обязанности и права общественного инспектора по охране прав детства

2.1. Общественный инспектор обязан:

- изучить личность несовершеннолетнего воспитанника, при необходимости собрать необходимую информацию об условиях его жизни;

- проводить профилактическую работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, в которых воспитываются несовершеннолетние дети.
- выявлять детей-инвалидов, обеспечить защиту их прав;
- принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей.
- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания.
- вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью;
- осуществлять контроль над детьми, переданными под опеку и попечительство:
 - 1 раз в течение первого месяца после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна;
 - 1 раз в 3 месяца в течение первого года после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна;
 - 1 раз в 6 месяцев в течение второго года и последующих лет после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна;
- осуществлять контроль за воспитанием детей, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями), приемной семьей своих обязанностей.
- вести агитационно-массовую работу среди населения по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства.

2.2. Общественный инспектор имеет право:

- обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов детей, разрешения социальных и личных проблем семьи;
- собирать необходимую информацию от родителей, педагогов, проводить проверки по ней;
- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;

3. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране прав детей.

Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год и согласованному с заведующим МБДОУ.

4. Документация, которую должен иметь общественный инспектор по охране прав детей

1. Положение об общественном инспекторе по охране прав детей.
2. План работы на год.
3. Список опекунских, приемных семей
4. Список детей – инвалидов
5. Список многодетных семей.
6. Список неполных семей

7. Список семей, находящихся в СОП (Ф.И.О., причина постановки, адрес проживания)
8. Акты жилищно-бытовых условий несовершеннолетних
9. Копии исходящей документации по вопросам охраны прав детства (информации, отчеты)
10. Годовой отчет о проделанной работе.