

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета «28» августа 2015г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР «ДС №243»
от «27» *август* 2015 г. № *01-08/65*
Я.В.Гелда



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагога МБДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования РФ №1155 от 17.10.2013, письмом Минобрнауки РФ №06-1844 от 11.12.2006 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка «Детский сад №243» (далее МБДОУ) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов МБДОУ по образованию дошкольников.

1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы МБДОУ, направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе основной образовательной программы по каждой из образовательных областей:

- физическое развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- социально-коммуникативное развитие;
- художественно-эстетическое развитие.

1.4. Рабочая программа (далее по тексту РП) – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением деятельности МБДОУ основное содержание образования по данному учебному направлению, объем учебной нагрузки (количество занятий), объем знаний, умений, который предстоит освоить его участникам.

1.5. Рабочая программа является единой для всех педагогических работников, работающих в МБДОУ.

1.6. За полнотой и качеством реализации РП контроль осуществляется

заведующим МБДОУ, заместителем заведующего по УВР.

1.7. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.8. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи рабочей программы педагога

2.1. Цель РП – планирование, организация и управление воспитательным процессом.

2.2. РП регламентируется деятельность педагогических работников.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- оптимально распределяет время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения занятий;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона;
- применяет современные образовательные технологии.

3. Структура рабочей программы

Структура рабочей программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

3.1. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении, названии программы, возрастной категории воспитанников, авторе, дате написания (Приложение № 1).

3.2. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения образовательных областей. В пояснительной записке раскрываются:

- цель и задачи образовательной программы;
- принципы и подходы;
- возраст детей, участвующих в реализации данной образовательной программы, их возрастные особенности;
- сведения о педагогических кадрах;
- значимые характеристики развития детей возраста;
- сведения о группе;
- планируемые результаты;
- система оценки результатов

3.3. Содержательный раздел РП предполагает:

- описание образовательной деятельности в соответствии с 5 направлениями развития дошкольников;
- вариативные формы, методы, средства реализации РП;
- формы работы с детьми по 5 направлениям развития дошкольника;

- особенности взаимодействия с семьями воспитанников;
- реализация приоритетного направления в работе группы;
- комплексно-тематическое планирование (Приложение№2)

3.4. Организационный раздел предполагает:

- организация режима дня (холодный и тёплый период);
- расписание НОД;
- учебный план;
- особенности традиционных событий в группе;
- педагогическая диагностика образовательного процесса;
- список литературы

4. Требования к содержанию рабочей учебной программы

4.1. РП должна:

- четко определять место, задачи;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования к приобретаемым воспитанниками знаниям и умениям;
- рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

5. Требования к оформлению РП

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word, forWindows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер допустим в пределах от 12 до 14

5.2. Оформление титульного листа (Приложение №1):

- полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом МБДОУ;
- где, когда и кем утверждена РП;
- название программы, возраст детей;
- указание примерной программы, ее авторов, на основе которой разработана данная РП;
- Ф.И.О. педагогического работника, группы работников, составивших данную РП;
- название населенного пункта и год разработки программы.

5.3. По контуру листа оставляются поля:

левое 20 мм

правое -15 мм

нижнее - 15 мм

верхнее – 15 мм

5.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

6.1. РП рассматривается на педагогическом совете МБДОУ.

6.2. РП разрабатывается и рекомендуется на реализацию в МБДОУ до 1 сентября будущего учебного года.

6.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу МБДОУ.

6.4. Утверждение РП заведующим МБДОУ осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

6.5. Оригинал РП, утвержденный заведующим МБДОУ, находится у заместителя заведующего по УВР. В течение учебного года заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР, осуществляют должностной контроль за реализацией рабочих программ.

6.6. Копии календарно-тематического планирования находятся на руках педагогических работников.

7. Изменения и дополнения в рабочих программах

7.1 РП является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать свое обучение развитие по данной РП на соответствующей ступени образования.

7.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета, администрации МБДОУ.

7.3. Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения к РП». При накоплении большого количества изменений РП корректируются в соответствии с накопленным материалом.

8. Контроль

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о контрольной деятельности.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

8.3. Ответственность за контроль полноты реализации рабочих программ возлагается на заведующего, заместителя заведующего по УВР.

9. Хранение рабочих программ

9.1 Рабочие учебные программы хранятся в методическом кабинете МБДОУ.

9.2. К РП имеют доступ все педагогические работники и администрация МБДОУ.

9.3. Рабочая учебная программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического совета
от 28 августа 2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ ЦРР
«Д/С № 243
_____ Я.В.Гелда
Приказ № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

**Рабочая программа
воспитания, обучения и развития детей 6-7 летнего
возраста (подготовительной группы № 6)**

составлена на основе примерной общеобразовательной программы
дошкольного образования «От рождения до школы»
под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой

срок реализации программы 1 год

Васильева Т.А.,
воспитатель
Цыганкова О.В.,
воспитатель

Барнаул, 2015

Комплексно-перспективное планирование

НАПРАВЛЕНИЕ	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ (ОО)	ПЛАНИРОВАНИЕ	Литература	РПС
Познавательное развитие	2.Познавательско-исследовательская деятельность и продуктивной (конструктивной) д-ти			
	3.ФЭМП			
	4.Расширение кругозора (познание)			
	5.Ознакомление с природой			
Речевое развитие	Коммуникация			
	Ознакомление с художественной литературой			
	Подготовка к обучению грамоте			
Художественно-эстетическое развитие	Рисование			
	Лепка			
	Аппликация			
Социально-коммуникативное развитие	Игровая деятельность Сюжетно-ролевые игры Подвижные игры Театрализованные игры Дидактические игры Правила взаимоотношения со сверстниками и взрослыми Формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств РТК Самообслуживание Хозяйственно-бытовой труд Труд в природе Воспитание ценностного отношения к труду собственному и других людей и его результатам. Формирование первичных представлений о труде взрослых Безопасность на природе Безопасность на дороге Безопасность собственной деятельности			
Физическое развитие	Здоровье			
	Физическая культура			
	Работа с родителями			
	Итоговое мероприятие			